Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вятский государственный агротехнологический университет»

Биологический факультет

УТВЕРЖДАЮ
Декан биологического факультета
доцент _____ Е.В. Маханова
«15» апреля 2021 г.

Рабочая программа производственной практики
Педагогическая практика

Направление подготовки (специальности) 36.04.02 Зоотехния

Направленность (профиль) программы Технология производства продуктов животноводства

Квалификация магистр

Киров 2021

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2B8B80000FAD37B6413EF64BD9C464DF
Владелец: Симбирских Елена Сергеевна
Действителен: с 19.04.2021 до 19.07.2022

Программу разработал
д.в.н., профессор кафедры зоогигиены, физиологии и биохимии
_____ А.В. Филатов «14» апреля 2021г.

Рецензенты
внутренний:
д.в.н., заведующий кафедрой зоогигиены, физиологии и биохимии
_____ С.А. Ермолина «14» апреля 2021 г.

внешний:
Директор ФГБНУ «Федеральный научный центр пчеловодства», д.с.-х.н.
_____А.З. Брандорф «14» апреля 2021 г.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры зоогигиены, физиологии и биохимии (протокол № 05 от «15» апреля 2021 г.)

Заведующий кафедрой зоогигиены, физиологии и биохимии
_____ доцент С.А. Ермолина «15» апреля 2021г.

Программа одобрена методической комиссией Биологического факультета
(протокол № 07 от «15» апреля 2021г.)

Председатель методической комиссии биологического факультета, к.с.-х.н. доцент кафедры разведения, кормления и частной зоотехнии
_____ О.Н. Семенихина «15» апреля 2021г.

1. Цели производственной Педагогической практики

- формирование у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки, овладение основами педагогического мастерства, получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, навыков самостоятельной профессиональной деятельности, ведения научно-педагогической деятельности.

Педагогическая практика направлена на практическое освоение обучающимися современных методик и технологий организации и реализации образовательного процесса, диагностики и оценивания его качества. Педагогическая практика обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала и предусматривает комплексный подход к освоению программы магистратуры. Педагогическая практика является предшествующей для подготовки обучающегося в качестве преподавателя учебных заведений среднего и высшего профессионального образования.

2. Задачи производственной Педагогической практики

- привлечение обучающихся к подготовке и проведению семинарских или лабораторно-практических занятий со студентами-бакалаврами;
- участие обучающихся в составлении учебно-методических материалов по дисциплинам кафедры;
- вовлечение обучающихся в реализацию инновационных образовательных технологий.

3. Место производственной Педагогической практики в структуре ОПОП

Шифр дисциплины в учебном плане	Название дисциплины	Дисциплины, изучение которых необходимо как предшествующие	Дисциплины, базирующиеся на изучении данной дисциплины
Блок 2.Практика			
Обязательная часть			
Б2.О.01 **Производственная практика**			
Б2.О.02.03 (П)	Педагогическая практика	Дисциплины, изученные на предыдущем уровне образования Б2.О.01.01 (У) Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Б2.О.02.01 (П) Технологическая практика	Б2.В.01.01 (П) Преддипломная практика Б3.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

4. Вид практики – Производственная

Тип практики – Педагогическая практика

Способ проведения практики: стационарная, выездная

Реализация проведения учебной практики: непрерывно в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом

Педагогическая практика обучающихся может проходить в следующих *формах:*

- участие обучающегося в подготовке лекции по теме, соответствующей направлению научных интересов обучающегося;
- подготовка и проведение лабораторного (практического) занятия по теме, соответствующей направлению научных интересов обучающегося;
- участие в разработке рабочей программы дисциплины, материалов для лабораторных (практических) работ, составление тестовых заданий;
- освоение инновационных методов ведения занятия с бакалаврами;
- участие в обсуждении защиты курсовых работ, отчетов по практикам студентов факультета;
- другие формы работ, определенные руководителем практики.

5. Место и время проведения производственной Педагогической практики

Место проведения практики - ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ (кафедра зоогигиены, физиологии и биохимии; разведения, кормления и частной зоотехнии), либо иные образовательные организации.

Практика проводится в конце третьего семестра. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком на соответствующий учебный год и с учётом требований ФГОС ВО.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной Педагогической практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, знания и профессиональные компетенции:

Код	Формулировка компетенций	Планируемые результаты
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных	*УК1-1* Знать: правила поиска информации
		УК1-2 Уметь: осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации

	задач	*УК1-3* Владеть: навыками системного подхода для решения поставленных задач
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	*УК2-1* Знать: принципы формирования задач в рамках поставленной цели
		УК2-2 Уметь: выбирать оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели
		УК2-3 Владеть: навыками оптимального решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	*УК3-1* Знать: принципы организации работы в команде
		УК3-2 Уметь: осуществлять социальное взаимодействие
		УК3-3 Владеть: навыками реализации своей роли в команде
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	*УК4-1* Знать: правила коммуникации в устной и письменной формах
		УК4-2 Уметь: осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)
		УК4-3 Владеть: навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	*УК5-1* Знать: межкультурное разнообразие общества
		УК5-2 Уметь :воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
		УК5-3 Владеть: навыками коммуникации с учётом межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	*УК6-1* Знать: тайм - менеджмент и принципы самообразования
		УК6-2 Уметь: управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития
		УК6-3 Владеть: навыками выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
ПК3	Способен формировать и решать задачи в производственной, технологической, педагогической деятельности, требующие углубленных профессиональных знаний в сфере АПК	*ПК3-1* Знать: задачи, решаемые в производственной, технологической и педагогической деятельности
		ПК3-2 Уметь: формировать и решать задачи в производственной, технологической и педагогической деятельности
		ПК3-3 Владеть: навыками решения задач в производственной, технологической и педагогической деятельности, требующие углубленных профессиональных знаний в сфере АПК
ПК6	Способен использовать современные психолого - педагогические теории и методы в профессиональной и педагогической деятельности	*ПК6-1* Знать: современные психолого-педагогические теории и методы в профессиональной и педагогической деятельности
		ПК6-2 Уметь: использовать современные психолого - педагогические теории и методы в профессиональной и педагогической деятельности
		ПК6-3 Владеть: навыками реализации современных психолого -педагогических теорий и методов в профессиональной и педагогической деятельности

В ходе педагогической практики обучающийся осуществляет следующие профессиональные задачи:

- изучение возможностей, потребностей и достижений, обучающихся высших учебных заведений и проектирование на основе полученных результатов индивидуальных маршрутов их обучения, воспитания и развития;
- организация процесса обучения и воспитания в сфере образования с использованием технологий, отражающих специфику предметной области;
- организация взаимодействия с коллегами, родителями, взаимодействие с социальными партнерами, в том числе с иностранными, поиск новых социальных партнёров;
- использование имеющихся возможностей образовательной среды и проектирование новых условий, в том числе информационных, для обеспечения качества образования;
- осуществление самостоятельного самообразования и личностного роста.

7. Объем производственной Педагогической практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единицы. Продолжительность практики 2 недели. Объём контактной работы определен учебным планом.

8. Содержание производственной Педагогической практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Компетенции
1.	Подготовительный этап. Инструктаж по технике безопасности. Изучение нормативных документов системы менеджмента качества в высшем учебном заведении. Знакомство со структурой деятельности профессорско-преподавательского состава кафедры зоогигиены, физиологии и биохимии.	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ПК-3, ПК-6
2.	Основной этап Участие в разработке лекций, лабораторных и практических работ, рабочей программы дисциплины, подготовка материалов для лабораторных и практических работ, составление задач, тестовых заданий, освоение инновационных методов ведения занятия с бакалаврами и другие формы работ.	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ПК-3, ПК-6
3.	Заключительный этап. Оформление отчёта по практике. Подготовка к зачёту и сдача зачёта.	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ПК-3, ПК-6

Текущий контроль практики осуществляется руководителем практики от организации (ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ) и (или) профильной организации.
Вопросы организации практик, обязанности руководителя практики и обучающегося, особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья, подве-дение итогов практики, материальное обеспечение практики осуществляется в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся.

9. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной педагогической практике

В ходе прохождения практики студенты магистратуры могут использовать традиционные и интерактивные технологии организации учебного процесса: лекция, лабораторное и практическое занятие, дискуссия, деловая игра, эксперимент и др.

При прохождении практики могут быть использованы развивающие проблемно-ориентированные технологии, в частности, обучение на основе опыта и междисциплинарное обучение (использование знаний из разных областей, группируемых и концентрируемых в контексте конкретной решаемой задачи).

10. Формы отчетности и промежуточной аттестации по итогам производственной педагогической практики

По окончании практики представить своевременно руководителю практики от Университета письменный отчет и дневник о выполнении всех заданий и пройти защиту отчета по практике, по итогам которой выставляется зачёт.

Подведение итогов практики осуществляется в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ. Пакет документов для проведения практики обучающихся представлен в Приложениях А-Ж.

11. Учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения производственной Педагогической практики

а) Основная литература:

1. Современные образовательные технологии: учебное пособие [Электронный ресурс]. / под ред. Н.В. Бордовской и др. — Москва: КноРус, 2016. — 432 с. Режим доступа: https://www.book.ru/book/918674

2. Столяренко, Л. Д., Самыгин, С. И.Психология и педагогика: учеб. для студентов вузов. Изд. 3-е. - Ростов н/Д: Феникс, 2012. - 636 с.

3. Вахтеров, В.П. Основы новой педагогики [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2013. — 580 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/37073

б) Дополнительная литература:

1. Волков, Ю.Г. Самостоятельная работа студентов [Электронный ресурс]: практическое пособие / Ю.Г. Волков, А.В. Лубский, А.В. Верещагина.. — Москва: КноРус, 2016. — 141 с. Режим доступа: http://www.book.ru/book/920726

2. Петровский, А. В., Ярошевский, М. Г.Психология: учеб. для студентов вузов. 2-е изд., стер. - М.: Академия, 2000. - 501 с.

3. Бордовская, Н. В., Розум, С. И. Психология и педагогика: учеб. для студентов вузов. - СПб.: Питер, 2011. - 620 с.

4. Сластенин, В. А., Каширин, В. П. Психология и педагогика: учеб. пособие. 8-е изд., стер.- М.: Академия, 2010. - 478 с.

в) методические разработки

1. Казакова, О. А. Задания и контрольные вопросы по общей психологии: практ. пособие для проведения семинарских занятий. - Киров: ВГСХА, 2004. - 67 с.

2. Казакова, О. А. Психология в графике: ил. материал к курсу "Психология и педагогика" раздел "Психология" для всех специальностей Вят. ГСХА. - Киров: Вят. ГСХА, 2007. - 36 с.

3. Маханова, Е. В. Организация самостоятельной работы обучающихся [Электронный ресурс] : учебно-метод. пособие для обучающихся всех форм обучения уровня бакалавриата, специалитета и магистратуры / Е.В. Маханова. - Киров: Вят. ГСХА, 2017. - 32 с. Режим доступа: http://194.58.98.232/Found.asp - Загл. с экрана.

г) Интернет-ресурсы:
www.consultant.ru
www.garant.ru
www.book.ru
ЭБС «ЛАНЬ»www.e.lanbook.com
ebs.rgazu.ru
elibrary.ru
http://gostexpert.ru
Электронный каталог ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp
Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/
Национальная Электронная библиотека http://нэб.рф/

д) периодические издания

1.Социально-гуманитарные знания : науч.-образоват. изд. / учредители : М-во образования и науки РФ, Ред. журн. ; [редкол.: А. В. Миронов (гл. ред.) и др.].

2. Вестник педагогических инноваций: науч. изд. / учредитель Новосибирский государственный педагогический университет, Ред. журн.: [редкол. Е.Б. Марущак (гл. ред.) и др.] Режим доступа: https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=50658

3. Вопросы методики преподавания в ВУЗе: науч. изд. / учредитель Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого (Санкт-Петербург), Ред. журн.: [редкол. Н.И. Алмазова (гл. ред.) и др.] Режим доступа: https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=48734

е) профессиональные базы данных

Научная электронная библиотека Elibrary, http://elibrary.ru/

Официальный сайт Министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области, http://www.dsx-kirov.ru

Официальный сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Кировской области, http://kirovstat.gks.ru.

Официальный сайт Управления Федерального казначейства по Кировской области, http://kirov.roskazna.ru

Официальный сайт Министерства охраны окружающей среды Кировской области, http://priroda.kirovreg.ru

Официальный сайт Управления Росприроднадзора по Кировской области, http://43.rpn.gov.ru

Инспекция Федеральной налоговой службы по городу Кирову, https://www.nalog.ru/rn43/ifns/imns43_17/

Официальный сайт Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Кировской области и Удмуртской Республике, http://www.rshn43.ru

Официальный сайт Управления ветеринарии Кировской области, http://www.vetuprkirov.ru

ж) информационные справочные системы

1. Информационная справочная система «Консультант Плюс»
2. Информационная справочная система «Гарант».

12.Перечень информационных технологий, используемых при проведении Педагогической практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

MS Office 2013 OL NL,
Win SL 8 AOL NL LGG,
Win Prof 8 AOL NL,
Win Starter 7 AO NL LGG,
MS Office Prof Plus 2007 AO NL,
MS Vista Business AO NL,
MS Office 2007 AO NL,
Win Home Bas 7 AOL NL LGG,
MS Office Prof Plus 2010 AOL NL,
Win Home Bas 7 AOL NL LGG,
Win Prof 7 AOL NL,
MS Office Prof Plus 2010 AOL NL,
Win Prof 7 AO NL,
Win Home 10 All Languages Online Product Key License,
MS OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc,
DreamSpark.

13. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной Педагогической практики

Организация, являющаяся местом практики, должна располагать материально-технической базой, соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и обеспечивающей проведение всех видов подготовки, практикой и научно-исследовательской работ обучающегося, предусмотренное программой практики и индивидуальным заданием.

Материально-техническое обеспечение специальных помещений ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ для организации проведения промежуточной аттестации по итогам практики:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	**Б-406** Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirusи свободно распространяемое программное обеспечение
Учебная аудитория для занятий семинарского типа	
Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций	
Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	
Учебная аудитория для маломобильных групп населения	**Б-423** Компьютерный класс. Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, 12 компьютеров, комплект мультимедийного оборудования с экраном. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, ИАС Селэкс – Племенной учет в хозяйствах, Интерактивная автошколаи свободно распространяемое программное обеспечение
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	
Учебная аудитория для занятий семинарского типа	
Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций	
Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	**Б-410** Компьютер, 2 ноутбука, принтер, газоанализатор ПГА-19, люксметр-яркометр. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirusи свободно распространяемое программное обеспечение **Б-427** Вытяжной шкаф, 1 стиральная машина, стол препараторский, 4 водяных бани, емкость для мёда, 3 емкости на 30 л., 2 канистры, 3 бочки-барабана,8 бидонов, 2 электрические плитки, 2 разделительных решетки, сушилка ЛАБ-400 Сст, ареометр, весы напольные, набор микропрепаратов, комплект влажных препаратов. **Б-430** Аквадистиллятор, 4 весов, люксметр Ю116, компьютер, принтер, сканер, термостат суховоздушный, центрифуга ЦЛМН, шкаф вытяжной, 5 анемометров, безмен бытовой, 2 газоанализатора, кофемолка, микроскоп, оконный вентилятор, прибор термометр МИГ, психрометр, 2 разновеса, рефрактометр, 2 светильника, 5 стетофонендоскопа, 5 стетоскопов, 9 термометров недельных, утюг электрический,2 фонендоскопа, центрифуга лаб. наст., чайник электрический, 3 электроплитки **Б-501** Холодильник, весы, весы торсионные ВТ-500, микрометр МОВ-1, 16 микроскопов, набор гирь, сейф, 10 овчин-полуфабрикатов, шкурки каракуля, 31 муляж, прибор ПТЖ-4, прибор УТ-40, 2 мерных палки, 2 прибора ГПОШ-2М, прибор для контроля шпига свиней
Помещение для самостоятельной работы.	**Б-202** Библиотека Читальный зал Рабочее место администратора, компьютерная мебель, компьютер администратора, 11 персональных компьютеров, 3 принтера, видеоувеличитель. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirusи свободно распространяемое программное обеспечение С возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации

14. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся представлен в Приложении 1.

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации
по производственной практике
Педагогическая практика

Направление подготовки (специальности) 36.04.02 Зоотехния
Направленность (профиль) программы Технология производства продуктов животноводства
Квалификация магистр

Киров 2021

1.Описание назначения фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав программы производственной практики - Научно - исследовательская работа и предназначен для оценки планируемых результатов обучения - знаний, умений, навыков (индикаторов), характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики.

ФОС включает в себя оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме защиты отчёта и зачёта.

ФОС разработан на основании:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния (уровень магистратуры), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской федерации № 937 от 22 сентября 2017 г.;
- основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния направленности (профилю) программы магистратуры «Технология производства продуктов животноводства»;
- Положения «О формировании фонда оценочных средств для промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования».

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

ПК3 Способен формировать и решать задачи в производственной, технологической, педагогической деятельности, требующие углубленных профессиональных знаний в сфере АПК

ПК6 Способен использовать современные психолого - педагогические теории и методы в профессиональной и педагогической деятельности

Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы:

Код формируемой компетенции	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы		
	Начальный этап	Основной этап	Заключительный этап
УК-1	Б1.0.03 Математические методы в биологии Б1.О.04 Современные проблемы зоотехнии Б1.О.07 Научно-практические методы исследований в животноводстве Б1.О.10 Эффективные технологии кормления животных Б1.О.17 Современные проблемы производства продуктов птицеводства Б1.В.03 Планирование и оформление результатов научных исследований Б1.В.04 Основы подготовки магистерской диссертации Б1.В.ДВ.01.02 Перспективные объекты в звероводстве	Б1.О.05 Информационные технологии в зоотехнии Б1.О.12 Современные методы воспроизводства животных Б1.О.18 Генетические основы селекции Б1.В.01 Перспективные методы выращивания молодняка продуктивных животных Б2.О.01.01(У) Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Б2.В.02.01(П) Технологическая практика Б2.О.02.03(П) Педагогическая практика ФТД.В.02 Генетические патологии животных	Б1.О.15 Лабораторные методы исследований в животноводстве Б1.О.16 Современные технологии содержания животных Б2.О.02.02(П) Научно-исследовательская работа Б2.В.01.01(П) Преддипломная практика Б3.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
УК-2	Б1.О.08 Инновационные технологии в животноводстве Б1.О.11 Маркетинг в животноводстве	Б2.О.01.01(У) Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Б2.В.02.01(П) Технологическая практика Б2.О.02.03(П) Педагогическая практика	Б1.О.14 Контроль и управление качеством продукции животноводства Б1.В.ДВ.02.02 Интенсификация производства продукции птицеводства Б2.О.02.02(П) Научно-исследовательская работа Б2.В.01.01(П) Преддипломная практика Б3.01 Защита выпускной

			квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
УК-3	Б1.О.09 Организация ветеринарного дела в животноводстве Б1.В.05 Прогрессивные технологии производства продуктов скотоводства в мире Б1.В.ДВ.01.01 Производство и переработка продукции рыбоводства Б1.В.ДВ.01.02 Перспективные объекты в звероводстве ФТД.01 Апидология	Б1.О.06 Психология и педагогика высшей школы Б1.В.02 Эффективная система производства свинины Б2.О.01.01(У) Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Б2.О.02.01(П) Технологическая практика Б2.О.02.03(П) Педагогическая практика	Б1.О.13 Интенсификация производства продукции животноводства Б1.В.ДВ.02.01 Технология производства и первичной переработки продуктов пчеловодства Б1.В.ДВ.02.02 Интенсификация производства продукции птицеводства Б2.О.02.02(П) Научно-исследовательская работа Б2.В.01.01(П) Преддипломная практика Б3.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
УК-4	Б1.О.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности Б1.В.04 Основы подготовки магистерской диссертации	Б1.О.06 Психология и педагогика высшей школы Б2.О.01.01(У) Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Б2.О.02.01(П) Технологическая практика	Б2.О.02.03(П) Педагогическая практика Б2.О.02.02(П) Научно-исследовательская работа Б2.В.01.01(П) Преддипломная практика Б3.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
УК-5	Б1.О.01 История и философия науки	Б1.О.06 Психология и педагогика высшей школы Б2.О.02.03(П) Педагогическая практика	Б2.В.01.01(П) Преддипломная практика Б3.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
УК-6	Б1.О.08 Инновационные технологии в животноводстве Б1.В.03 Планирование и оформление результатов научных исследований Б1.В.04 Основы подготовки магистерской диссертации	Б1.О.06 Психология и педагогика высшей школы Б2.О.01.01(У) Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Б2.О.02.01(П) Технологическая практика	Б2.О.02.03(П) Педагогическая практика Б2.О.02.02(П) Научно-исследовательская работа Б2.В.01.01(П) Преддипломная практика Б3.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-3	Б1.О.04 Современные проблемы зоотехнии Б1.О.08 Инновационные технологии в животноводстве Б1.О.10 Эффективные технологии кормления животных Б1.В.05 Прогрессивные технологии производства продуктов скотоводства в мире Б1.В.ДВ.01.01 Производство и переработка продукции рыбоводства Б1.В.ДВ.01.02 Перспективные объекты в звероводстве ФТД.01 Апидология	Б1.О.06 Психология и педагогика высшей школы Б1.О.12 Современные методы воспроизводства животных Б1.В.02 Эффективная система производства свинины Б2.О.01.01(У) Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Б2.О.02.01(П) Технологическая практика ФТД.02 Генетические патологии животных	Б1.О.13 Интенсификация производства продукции животноводства Б1.В.ДВ.02.01 Технология производства и первичной переработки продуктов пчеловодства Б1.В.ДВ.02.02 Интенсификация производства продукции птицеводства Б2.О.02.02(П) Научно-исследовательская работа Б2.О.02.03(П) Педагогическая практика Б2.В.01.01(П) Преддипломная практика Б3.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-6	Б1.О.06 Психология и педагогика высшей школы	Б2.О.02.03(П) Педагогическая практика	Б2.В.01.01(П) Преддипломная практика Б3.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Планируемые результаты прохождения практики – знания, умения, навыки (индикаторы) и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции		Наименование контролируемых разделов и тем	Наименование оценочного средства текущего контроля и промежуточной аттестации
УК1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	***УК1-1***	**Знать:** правила поиска информации	Раздел 1-3 содержания рабочей программы практики	отчет, дневник, зачет
	УК1-2	**Уметь:** осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации		
	УК1-3	**Владеть**: навыками системного подхода для решения поставленных задач		
УК2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	***УК2-1***	**Знать:** принципы формирования задач в рамках поставленной цели	Раздел 1-3 содержания рабочей программы практики	отчет, дневник, зачет
	УК2-2	**Уметь:** выбирать оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели		
	УК2-3	**Владеть**: навыками оптимального решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		
УК3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	***УК3-1***	**Знать:** принципы организации работы в команде	Раздел 1-3 содержания рабочей программы практики	отчет, дневник, зачет
	УК3-2	**Уметь:** осуществлять социальное взаимодействие		
	УК3-3	**Владеть**: навыками реализации своей роли в команде		
УК5Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	***УК5-1***	**Знать:** межкультурное разнообразие общества	Раздел 1-3 содержания рабочей программы практики	отчет, дневник, зачет
	УК5-2	**Уметь :**воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах		
	УК5-3	**Владеть:** навыками коммуникации с учётом межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах		
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	***УК4-1***	**Знать:** правила коммуникации в устной и письменной формах	Раздел 1-3 содержания рабочей программы практики	отчет, дневник, зачет
	УК4-2	**Уметь:** осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		
	УК4-3	**Владеть**: навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	***УК6-1***	**Знать:** тайм - менеджмент и принципы самообразования	Раздел 1-3 содержания рабочей программы практики	отчет, дневник, зачет
	УК6-2	**Уметь:** управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития		
	УК6-3	**Владеть:** навыками выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни		
ПК3 Способен формировать и решать задачи в производственной, технологической, педагогической деятельности, требующие углубленных профессиональных знаний в сфере АПК	***ПК3-1***	**Знать:** задачи, решаемые в производственной, технологической и педагогической деятельности	Раздел 1-3 содержания рабочей программы практики	отчет, дневник, зачет
	ПК3-2	**Уметь:** формировать и решать задачи в производственной, технологической и педагогической деятельности		
	ПК3-3	**Владеть:** навыками решения задач в производственной, технологической и педагогической деятельности, требующие углубленных профессиональных знаний в сфере АПК		
ПК6Способен использовать современные психолого - педагогические теории и методы в профессиональной и педагогической деятельности	***ПК6-1***	**Знать:** современные психолого-педагогические теории и методы в профессиональной и педагогической деятельности	Раздел 1-3 содержания рабочей программы практики	отчет, дневник, зачет
	ПК6-2	**Уметь:** использовать современные психолого - педагогические теории и методы в профессиональной и педагогической деятельности		
	ПК6-3	**Владеть:** навыками реализации современных психолого -педагогических теорий и методов в профессиональной и педагогической деятельности		

Для оценки сформированности соответствующих компетенций по педагогической практике применяется двухбалльная шкала оценивания:

№	Критерии оценивания	Шкала оценивания	
		не зачтено	зачтено
		Показатели	
1	Планирование педагогической деятельности	Обучающийся не выполнил запланированный объем работы, не представил необходимые документы и материалы по окончании практики, проявил безответственность, недисциплинированность, халатность.	Обучающийся продемонстрировал высокий общекультурный уровень, показал умения планировать цели, задачи, формы учебно-воспитательной работы по конкретной дисциплине.
2	Работа с литературой и документацией		Осуществил анализ нормативной и учебно-программной документации по подготовке в области зоотехнии, научно-методической литературы, научных публикаций по проблемам повышения качества обучения студентов вузов.
3	Методическая и воспитательная деятельность		Проявил умение применять дидактические, методические и педагогические средства в соответствии с возрастными, личностно-психологическими особенностями обучающихся, проявил навыки проведения занятий с применением интерактивных форм обучения, мультимедийных средств, осуществил профессионально и грамотно контакт с учебной аудиторией, показал владение методами индивидуального подхода каждому обучающемуся, регулярно посещал консультации с руководителем педагогической практики, разработал методический материал на изучение конкретной дисциплины.
4	Представление отчета по педагогической практике		Представил отчет о проделанной работе, выступил с докладом на конференции или методической школе.

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к защите отчета по педагогической практике

1. Какие цели и задачи выполнены в ходе прохождения педагогической практики?
2. Основное содержание документов нормативного обеспечения образовательной деятельности Университета.
3. Анализ занятий ведущих преподавателей.
4. Какие трудности возникли в ходе решения целей и задач педагогической практики?
5. Какие проблемы были решены самостоятельно, какие с помощью педагога-наставника.
6. Какие проблемы в организации и проведении учебного процесса возникали чаще всего?
7. Какие знания, умения и навыки вы смогли закрепить в ходе прохождения практики?
8. Выделите основные критерии оценки качества лекции и расположите критерии в порядке понижения их значимости.
10. Какие современные образовательные информационные технологии применялись на практике?
11. Какую функцию контроля результатов обучения Вы считаете наиболее важной?
12. Назовите основные отличия тестов от других способов контроля достижений студентов.
13. Предложите собственную методику проведения зачета, экзамена, защиты курсовых проектов и правила, которыми должен руководствоваться преподаватель, оценивая ответ студента.
14. Какую профессиональную функцию преподавателя Вы считаете наиболее важной и почему?
15. Предложите способы оптимизации учебно-познавательной деятельности и повышения качества подготовки бакалавров.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Процедура оценивания знаний, умений и навыков при проведении текущего контроля по учебной прак-тике проводится в форме собеседования.

Порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающегося, форма проведения, процедура защиты отчета, сроки и иные вопросы определены Положением о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; Положением о практической подготовке обучающихся. Отчет обучающегося должен продемонстрировать достигнутые им результаты.

В отчет должны входить следующие структурные элементы:

• Введение, в котором указываются:
− цель, место, дата начала и продолжительность практики;
− перечень выполненных в процессе практики работ и заданий;
• Основная часть, содержащая:
− анализ источников и литературы по теме;
− описание практических задач, решаемых обучающимся в процессе прохождения практики;
− описание организации индивидуальной работы;
− результаты анализа проведения занятий преподавателями и магистрами;
• Заключение, включающее:
− описание умений и навыков, приобретенных на практике;
− предложения по совершенствованию организации учебной, методической и воспитательной работы;

− индивидуальные выводы о практической значимости пройденной практики.

• Список использованных источников и литературы.

• Приложения.

Отчет по педагогической практике сдается руководителю практики вместе с необходимыми документами. Все документы должны быть напечатаны, оформлены в соответствии с правилами делопроизводства и представлены в отдельной папке с титульным листом. Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике:

• отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала шрифт Times New Roman, номер 14 pt; размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3см, правое – 1,5 см., табуляция и абзац (красная строка) – 1,25 см.;

• рекомендуемый объем отчета – 15-20 страниц машинописного текста;

• в отчет могут быть включены приложения, объемом не более 20 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета;

• отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п.

Аттестация магистров осуществляется в форме зачета («зачтено», «незачтено»).

При защите результатов педагогической практики магистр докладывает о ее результатах, отвечает на поставленные вопросы, высказывает собственные выводы и предложения. Зачет проводится в форме индивидуального собеседования. Каждый обучающийся отвечает на вопросы преподавателя о содержании практики и представляет составленные им отчетные документы.

Приложение А

КОМАНДИРОВОЧНОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ

1. ФИО обучающегося _____

_____

2. Факультет _____ Курс _____

3. Форма обучения _____

4. Направление подготовки (специальность) _____

_____

(код, направление подготовки)

5. Направленность (профиль) _____

_____

6. Вид практики _____

Тип практики _____

_____

7. Сроки проведения практики: с _____20__ г. по _____ 20__ г.

8. Договор с профильной организацией от _____ №_____

9. Место проведения практики _____

_____

_____

(полное наименование профильной организации в соответствии с договором)

10. Руководитель практики от организации*_____

_____

(должность, ФИО)

Декан факультета _____ / _____

М.П.

«____» _____ 20 ___ г.

* Здесь и далее: организация - ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ

ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ НА МЕСТО ПРАКТИКИ, НАЗНАЧЕНИЯХ, ПЕРЕВОДАХ И ОТКОМАНДИРОВАНИИ

1. Прибыл на место практики в

_____
(полное наименование профильной организации в соответствии с договором)

2. Назначен на должность (при наличии вакантной должности)

_____

_____

_____
(указывается должность, профессия)

3. Ответственный руководитель практики от профильной организации

_____
(должность, Ф.И.О. в соответствии с требованием пункта 2.2.2 договора)

4. Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка проведен

Подпись инструктора _____ / _____
(Ф.И.О.)

Подпись инструктируемого _____ / _____
(Ф.И.О.)

5. Обучающийся приступил к работе _____
(дата)

6. Переведен _____
(должность, дата)

7. Переведен _____
(должность, дата)

8. Обучающийся выбыл из профильной организации _____
(дата)

Руководитель профильной организации _____ / _____

М.П.

Приложение Б

ФИО обучающегося _____
Факультет _____ Курс _____ Форма обучения _____
Направление подготовки (специальность) _____
_____
(код, направление подготовки)

Направленность (профиль) _____
Вид практики _____ Тип практики _____
_____
Сроки проведения практики: с _____20__ г. по _____ 20__ г.
Место проведения практики (профильная организация) _____
_____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

* Здесь и далее: организация - ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ

Приложение В

РАБОЧИЙ ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Краткое содержание работ	Планируемые результаты (компетенции)	Срок выполнения (период)
В кратком содержании работ должна быть отражена вся информация из 8 раздела (содержание практики) программы практики, а также выполнение индивидуального задания, текущая и промежуточная аттестация, составление отчета по практике *Практика должна проходить в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы*		

Индивидуальное задание разработал, рабочий план проведения практики составил:
Руководитель практики от организации _____ / _____

Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы:
Руководитель практики от профильной организации _____ / _____

Задание принято к исполнению:
Обучающийся _____ / _____

Приложение Г

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Вятский государственный агротехнологический университет»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

(является неотъемлемой частью отчета)

ФИО обучающегося _____

Факультет _____ Курс _____

Форма обучения _____

Направление подготовки (специальности) _____

_____

(код, направление подготовки)

Направленность (профиль) _____

_____

Вид практики: _____

Тип практики: _____

_____

Сроки проведения практики: с _____20___ г. по _____ 20___ г.

Место проведения практики (профильная организация) _____

_____

Руководитель практики от организации*: _____

_____

Руководитель практики от профильной организации _____

_____

Киров

* Здесь и далее: организация - ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ

СВЕДЕНИЯ О РАБОТЕ, ВЫПОЛНЕННОЙ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Дата	Краткое содержание выполненных работ

Перечень выполненных работ подтверждаю:

Руководитель практики**: _____ / _____

«____» _____ 20__ г. М.П.

** в случае прохождения практики в профильной организации, Сведения о работе, выполненной в период прохождения практики, подписывает руководитель практики от профильной организации

Приложение Д

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Выполнение задания на практику _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Положительные стороны _____

_____

_____

_____

Недостатки _____

_____

_____

_____

Выводы по практике

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Обучающийся _____ /_____

Приложение Е

ХАРАКТЕРИСТИКА НА

_____

(Фамилия Имя Отчество)

Сроки проведения практики с «___» _____ 20___ г. по «___» _____20___ г.

Соблюдение рабочего (совместного рабочего) графика (плана) проведения практики _____

Соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности _____

_____

Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка _____

_____

Выполнение программы практики и планируемых результатов практики _____

_____

_____

Уровень теоретической и практической подготовки обучающегося _____

_____

_____

Отношения обучающегося к сотрудникам (посетителям) организации (профильной организации) _____

Качество выполнения порученных заданий /работ _____

_____

_____

_____

Замечания и пожелания в адрес обучающегося _____

_____

_____

_____

_____

Общий вывод руководителя практики _____

_____

_____

_____

Рекомендуемая оценка _____

Руководитель практики*** _____ /_____

М.П.

«___» _____ 20___ г.

*** в случае прохождения практики в профильной организации, Характеристику подписывает руководитель практики от профильной организации

Приложение Ж

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Вятский государственный агротехнологический университет»

Отзыв на практику
производственная практика
Педагогическая практика

Студента _____
Фамилия, имя, отчество

Направление подготовки (специальности) **36.04.02 Зоотехния**
Направленность (профиль) программы **Технология производства продуктов животноводства**
Руководитель _____
Ученая степень, ученое звание, должность, фамилия, имя, отчество

сформированности компетенций (или ее части) обучающимся по результатам практики

№ п.п.	Код контролируемой компетенции (или ее части)	сформированность компетенции	
		сформирована	не сформирована
1.	УК-1		
2.	УК-2		
3.	УК-3		
4.	УК-4		
5.	УК-5		
6.	УК-6		
7.	ПК-3		
8.	ПК-6		

Замечания по отчету: _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Критерии оценки отчета по практике:

Отчет по практике представлен на кафедру в электронном виде ☐

Оценка после защиты: _____

Руководитель практики от университета_____
Подпись Дата

Критерии оценки отчета по практике:

№п/п	Критерий	Оценка	
		не зачтено	**зачтено**
1	Соблюдение организационных требований (на основе характеристики обучающегося с места практики)	Не соблюдены правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности, сроки выполнения заданий рабочего графика (плана)	Соблюдены правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности, сроки выполнения заданий рабочего графика (плана)
2	Оценка на обучающегося с места про-хождения практики	Не зачтено	Зачтено
3	Правильность оформления форм отчетности по практике	Требования не выполнены Записи о работе в период практики, а также заключение по итогам практики изложены неполно, нелогично, не соответствуют фактическому материалу	Требования выполнены в полном объеме, записи о работе в период практики, а также заключение по итогам практики изложены полно, логично, соответствуют фактическому материалу; выводы самостоятельные, носят конструктивный характер.
4	Качество выполнения индивидуального задания, программы практики и отчета	Содержание работы не соответствует требованиям программы практики. Задание не выполнено	Содержание работы соответствует требованиям программы практики, задание выполнено в полном объеме
5	Качество защиты отчета по практике	Доклад по основным результатам пройденной практики имеет неакадемический характер. Обучающийся не владеет материалом, на вопросы, направленные на выявление его знаний, умений, навыков и сформированных компетенций, дает неправильные ответы.	Доклад по основным результатам практики структурирован, логичен, имеет научный, академический стиль, Обучающийся свободно владеет материалом, правильно отвечает на вопросы, направленные на выявление его знаний, умений, навыков и сформированных компетенций

Отчет по практике представлен на кафедру в электронном виде

Оценка после защиты: _____

Руководитель практики от университета_____ "_____"_____20___
(подпись)