ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 26ADAA3CADCD154164284BE8B6E56076
Владелец: Симбирских Елена Сергеевна
Действителен: с 06.07.2022 до 29.09.2023

Приложение 5

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вятский государственный агротехнологический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по науке, профессор
_____Р.Ф. Курбанов
«____»_____2022 г.

Рабочая программа научно-исследовательской практики

Научная специальность 5.2.3 Региональная и отраслевая экономика

Киров 2022

Программу разработал к.э.н., доцент. _____ Т.Б. Шиврина
«____» _____20___г.

Рецензент:
Генеральный директор ЗАО «Заречье», кандидат сельскохозяйственных наук
В.А. Севрюгин

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры экономики и менеджмента
(протокол № ____от « ___» _____20___ г.).

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента
к.б.н., доцент О.В. Лежнина

Программа одобрена методическим советом университета
(протокол № ____от « ___» _____20___ г.).

И.о. председателя методического совета университета,
доцент _____ С.Н. Гущин
« ___» _____20___ г.

1. Цели научно-исследовательской практики

Научно-исследовательская практика – вид научно-исследовательской деятельности, направленный на углубление и систематизацию теоретической и методологической подготовки аспиранта, практическое овладение им технологией научно-исследовательской деятельности, приобретение и совершенствование практических навыков выполнения опытно-экспериментальной работы в соответствии с требованиями к уровню подготовки кадров высшей квалификации по конкретному направлению.

Научно-исследовательскую практику следует использовать для проведения научных исследований, подготовки и оформления научно-квалификационной работы (диссертации).

Целью научно-исследовательской практики является повышение квалификации аспиранта, закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин, предусмотренных учебным планом, получение и развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, знакомство с циклом и порядком проведения научно-исследовательских работ, а также использование результатов научно-исследовательских работ для уточнения и выполнения темы диссертационного исследования.

2. Задачи научно-исследовательской практики

Задачами научно-исследовательской практики являются:

- формирование комплексных представлений о специфике деятельности научного работника по направлению подготовки в аспирантуре.
- овладеть методами исследования в наибольшей степени по соответствующей направленности избранной аспирантом.
- совершенствовать умения и навыки самостоятельной научно-исследовательской деятельности.
- совершенствовать личность будущего научного работника.

3. Место научно-исследовательской практики в структуре ОПОП ВО

Научно-исследовательская практика входит в Блок 2.2 «Практика» структуры программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности 4.3.1 Технологии, машины и оборудование для агропромышленного комплекса.

Базируется на дисциплинах, изучаемых на предыдущем уровне профессионального образования, а также на обязательных дисциплинах и дисциплинах по выбору, характерных направленности программы подготовки: научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите; Региональная и отраслевая экономика, Научно-методологический семинар (аспирантский), Цифровые технологии и системы управления в агропромышленном комплексе, Экономическая теория, Экономико-математическое моделирование, Экономическая безопасность агропромышленного комплекса страны.

Последующие – выполнение научного исследования и подготовка диссертации.

4. Вид практики: Научно-исследовательская.
Тип практики - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.
Способ проведения практики: стационарная, выездная**.**
Реализация проведения практики: дискретно по видам практик**.**
Форма проведения научно-исследовательской практики: дискретно по видам практик.

5. Место и время проведения практики

Научно-исследовательская практика проводится в ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ и иных образовательных организациях высшего образования.

Время и сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком на соответствующий учебный год и с учетом требований ФГТ ВО.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении педагогической практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате прохождения научно-исследовательской практики аспирант должен приобрести следующие практические навыки, умения, знания и компетенции:

Код	Формулировка компетенций	Планируемые результаты
К1	Способен к критическому анализу, оценке и синтезу новых и сложных идей; демонстрирует систематическое понимание области научной специализации и обучения (Социальные и гуманитарные науки) на уровне методологии, а также владение методами, способами, технологиями при проведении исследований, связанных с указанной областью	
К2	Демонстрирует способность задумать, спланировать, осуществить и применить серьезный процесс исследований в области научной специализации и обучения (Социальные и гуманитарные науки) с научной достоверностью, как под руководством более квалифицированного работника, так и самостоятельно	
К3	Способен внести вклад в рамках оригинального исследования в области научной специализации и обучения (Социальные и гуманитарные науки) и в новых областях знаний путем проведения масштабной научно-исследовательской работы, материалы которой публикуются или упоминаются в национальных и(или) международных источниках	
К4	Способен общаться с коллегами, с широким ученым сообществом и обществом в целом, вести научный диалог (дискуссии) в области научной специализации и обучения на темы, связанные со своей сферой профессиональных знаний в области (Социальные и гуманитарные науки),	

	обеспечивая широкий охват	
К5	Способен способствовать в научном и профессиональном контекстах технологическому прогрессу в обществе, основанном на профессиональном знании	

7. Объем научно-исследовательской практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость научно-исследовательской практики составляет 3 зачетные единицы (2 недели). Продолжительность практики составляет 2 недели (108 академических часов). Объем контактной работы - 2 академических часа.

8. Содержание научно-исследовательской практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Компетенции
1.	Подготовительный этап: подготовка индивидуального плана выполнения программы практики, в соответствии с заданием руководителя практики; знакомство с информационно-методической базой.	К1, К2, К3, К4, К5
2.	Основной этап: посещение занятий; сбор, обобщение и систематизация информации для написания первой, теоретической главы научно-квалификационной работы (диссертации), сбор информации по методикам, использованным в процессе научных исследований и обобщение экспериментальных данных, написание выводов и предложений в НКР	К1, К2, К3, К4, К5
3.	Заключительный этап: завершение работы над НКР, подготовка отчета по практике.	К1, К2, К3, К4, К5

Руководство практикой осуществляет научный руководитель аспиранта. Контроль за выполнением рабочей программы практики осуществляется научным руководителем аспиранта в процессе проведения консультаций.

Перед выходом на практику аспирант должен ознакомиться с рабочей программой практики, получить необходимую документацию и задание у руководителя практики.

При прохождении практики *аспирант обязан*:

- своевременно приступить к практике;
- добросовестно выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальными заданиями;
- систематически работать над выполнением индивидуального задания и закончить его к концу практики;
- нести ответственность за выполненную работу и ее результаты;
- сдать отчет по практике руководителю практики в установленные сроки.

Руководитель практики:

- определяет место прохождения аспирантами практики;
- определяет последовательность и порядок прохождения практики;
- проводит организационные собрания с аспирантами до начала практики;

- обеспечивает высокое качество прохождения практики и строгое соответствие её содержания основной профессиональной образовательной программе и программе практики;
- осуществляет контроль над соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывает методическую помощь аспирантам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- консультирует аспирантов по вопросам прохождения практики и составления отчета;
- рассматривает отчеты аспирантов по итогам прохождения научно-исследовательской практики, дает отзывы о их работе;
- представляет заведующему кафедрой информацию о проведении практики с предложениями и замечаниями по совершенствованию ее организации.

9. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на научно-исследовательской практике

Для достижения планируемых результатов при прохождении практики используются следующие образовательные технологии.

Информационно-развивающие технологии:

- получение обучающимся необходимой учебной информации под руководством преподавателя или самостоятельно;

- метод IT – использование в процессе исследований информационных технологий и программного обеспечения.

Развивающие проблемно-ориентированные технологии:

- «междисциплинарное обучение» – использование знаний из разных областей, группируемых и концентрируемых в контексте конкретной решаемой задачи;

- обучение на основе опыта.

Личностно ориентированные технологии обучения:

- консультации;

- «индивидуальное обучение» – выстраивание собственной образовательной траектории с учетом интересов и предпочтений обучающегося.

10. Формы отчетности и промежуточной аттестации (по итогам практики)

Подведение итогов практики осуществляется в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся.

В течение всей научно-исследовательской практики аспирант должен весьма активно консультироваться со своим научным руководителем. Консультации должны проводиться в определенные сроки. Выпускник должен предъявлять своему научному руководителю соответствующий этому сроку материал своих наработок на проверку. Таким образом, научно-исследовательская практика носят индивидуальный характер, и предполагает проведение консультаций.

Аттестация по итогам научно-исследовательской практики проводится на основании отчета аспиранта (приложение 1).

Приложение №1 Рабочий график (план) научно-исследовательской практики.

Приложение №2 Индивидуальное задание на прохождение научно-исследовательской Практики.

Приложение №3 Дневник научно-исследовательской практики.

Приложение №4 Отзыв на практику.

Приложение №5 Отчёт по практике.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

11. Учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики

а) основная литература:

1. Чалдаева Л.А. Экономика организации: учебник и практикум для вузов [Электронный ресурс]/ Л. А. Чалдаева, А. В. Шаркова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06688-3. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/450855 - загл. с экрана.

б) дополнительная литература:

1. Корягина Н.В. Экономика, организация и основы технологии сельскохозяйственного производства: учебное пособие для вузов [Электронный ресурс]/ Н. В. Корягина, Л. А. Маслова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 185 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14270-9. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/468186 - загл. с экрана.

2. Муртазаева, Р. Н. Инновационное развитие агропромышленного комплекса : учебное пособие [Электронный ресурс]/ Р. Н. Муртазаева. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2018. — 164 с. — (Высшее образование). — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/112341 - загл. с экрана.

3. Шиврина Т.Б. Экономика и управление народным хозяйством: Учебно-методическое пособие для самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 38.06.01 Экономика направленность программы аспирантуры 08.00.05 "Экономика и управление народным хозяйством" [Электронный ресурс]/ Т.Б. Шиврина. — Киров, ФГБОУ ВО Вятская ГСХА, 2017. — 20 с. — (Высшее образование). — Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Found.asp - загл. с экрана.

4. Шиврина Т.Б. Экономика организации: учеб. пособие/ Т.Б. Шиврина., Ю.С. Жукова., Э.В. Наговицина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Киров: Вят. ГСХА, 2015. — 205 с.

5. Шиврина, Т. Б. Экономика отраслей АПК: учеб. пособие [Электронный ресурс]/ Т.Б. Шиврина., Ю.С. Жукова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Киров: Вят. ГСХА, 2009. — 171 с. — (Высшее образование). — Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Found.asp - загл. с экрана.

в) периодические издания:

1. Актуальные научные исследования в современном мире [Электронный ресурс]: журнал / Институт социальной трансформации Режим доступа: https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=58411- Загл. с экрана.

2. Международный научно-исследовательский журнал [Электронный ресурс]: журн. / ИП Соколова М.В. Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp - Загл. с экрана.

в) Интернет-ресурсы:

1. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://cyberleninka.ru/about. - Загл. с экрана.

2. Министерство науки и высшего образования Российской федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://https://www.minobrnauki.gov.ru - Загл. с экрана.

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

I. Программное обеспечение:
Windows Vista Business AO NL,
MS Win Prof 7 AO NL,
Win Prof 7 AOL NL,
Win Home Bas 7 AOL NL LGG,
Win Starter 7 AO NL LGG,
Win SL 8 AOL NL LGG,
Win Prof 8 AOL NL,
Win Home 10 All Languages Online Product Key License
MS Office Prof Plus 2007 AO NL,
MS Office Prof Plus 2010 AO NL,
MS Office 2013 OL NL,
MS OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc
Kaspersky Endpoint Security
Free Commander 2009/02b
Google Chrome 39/0/21/71/65
Opera 26/0/1656/24
Adobe Reader XI 11/0/09

II. Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных
1. Информационная справочная система: КонсультантПлюс
2. Информационная справочная система: Гарант
3. Профессиональная база данных: Электронный каталог ФГБОУ ВО Вятской ГСХА Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2
4. Профессиональная база данных: Научная электронная библиотека elibrary.ru Режим доступа: http://elibrary.ru/
5. Профессиональная база данных: Официальный сайт Министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области, Режим доступа: http://www.dsx-kirov.ru/
6. Профессиональная база данных: Зарубежный электронный ресурс издательства Springer Nature, Режим доступа: http://springernature.com
7. Профессиональная база данных: Зарубежный электронный ресурс издательства Elsevier, Режим доступа: http://elsevier.com

13. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений
помещение для самостоятельной работы	Б202 Рабочее место администратора, компьютерная мебель, компьютер администратора, 11 персональных компьютеров, 3 принтера, видеоувеличитель. Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirus и свободно распространяемое программное обеспечение С возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации
учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций	Д-123 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, 8 персональных компьютеров, принтер. Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirus, Rinel-Lingov70, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSi SWOT – Analysis, KonSi Anketter, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение

учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Д-123 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, 8 персональных компьютеров, принтер. Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirus, Rinel-Lingov70, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSi SWOT – Analysis, KonSi Anketter, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение

14. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся (Приложение 6)

Приложение 1

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

Аспиранта ___ курса, форма обучения - _____
Ф.И.О. _____
Руководитель практики, Ф.И.О. __ _____
1. Сроки прохождения практики:
2. Место прохождения: ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ
3. План научно-исследовательской практики:

№ этапа	Мероприятие	Сроки выполнения	Форма отчётности
1.	**Работа над НКР**		
	Выделение глав НКР		
	Подбор литературы		
	Формулировка выводов и рекомендаций		
	…		
2.	**Работа над научным докладом (авторефератом)**		
	Выделений научной новизны, актуальности темы		
	Указание практической значимости		
	…		
3.	**Работа над электронной презентацией по результатам НКР**		
	Обозначений целей, задач		
	Подбор иллюстраций, схем, фото		
	…		

Подпись аспиранта _____
Подпись руководителя практики _____

Руководитель практики от профессиональной организации _____ ____
(*добавляется в случае, если практика проходит* ***не в ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ***)

Приложение 2

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОХОЖДЕНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Формулировка задания и содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении	Подпись руководителя
I	**Цель:**			
II	**Содержание практики:** 1. Изучить			
	2. Ознакомиться			
	3. Практически выполнить, показав умения и навыки			
III	**Дополнительное задание**			
IV	**Организационно-методические указания**			

Задание выдал: _____
Ф.И.О., подпись
«__» _____ 20__г.
Задание получил: _____
Ф.И.О., подпись
«__» _____ 20__г.

Руководитель практики от профессиональной организации __ _____
(*добавляется в случае, если практика проходит* ***не в ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ***

Приложение 3

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вятский государственный агротехнологический университет»

ДНЕВНИК
научно-исследовательской практики

Аспиранта_____
Ф.И.О.
факультета_____ **курса** _____
направление подготовки _____
направленность программы _____
учебный год 20___/___

Киров 20__

Место работы (кафедра, учебная аудитория и т.д.) и дата её осуществления	Содержание проведённой работы	Результаты работы	Оценки, замечания и предложения по работе

Аспирант _____ (подпись, дата)
Подпись руководителя практики _____ (подпись, дата)

Приложение 4

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вятский государственный агротехнологический университет»

Отзыв на практику

_____

_____

Вид и тип практики

Обучающегося_____

Фамилия, имя, отчество

Направление подготовки_____

Код, наименование

Направленность программы аспирантуры _____

Руководитель_____

Учёная степень, учёное звание, должность, фамилия, имя, отчество

Уровень освоения компетенций обучающимся по результатам практики

№ п.п.	Код контролируемой компетенции (или её части)	Уровень освоения компетенции			
		низкий	средний	высокий	не сформирован

Замечания по отчёту:_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Критерии оценки отчета по практике:

№п/п	Критерий	Оценка			
		не зачтено	**зачтено**		
		неудовлетворительно	**удовлетворительно**	**хорошо**	**отлично**
1	Соблюдение орга-низационных тре-бований (на основе характеристики обучающегося с места практики)	Не соблюдены правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности, сроки выполнения заданий рабочего графика (плана)	Допущены значительные нарушения сроков выполнения заданий рабочего графика (плана). Соблюдены правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности	Допущены незначительные нарушения сроков выполнения заданий рабочего графика (плана). Соблюдены правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопаснос	Соблюдены правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности, сроки выполнения заданий рабочего графика (плана)
2	Оценка на обучаю-щегося с места про-хождения практики	Неудовлетвори-тельно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
3	Правильность оформления форм отчетности по практике	Требования не выполнены Записи о работе в период практики, а также заключение по итогам практики изложены неполно, нелогично, не соответствуют фактическому материалу	Требования выполнены со значительными замечаниями. Записи о работе в период практики, а также заключение по итогам практики изложены неполно и нелогично	Требования выполнены в полном объеме. Записи о работе в период практики, а также заключение по итогам практики изложены полно, соответствуют фактическому материалу; представлены выводы по работе	Требования выполнены в полном объеме, записи о работе в период практики, а также заключение по итогам практики изложены полно, логично, соответствуют фактическому материалу; выводы самостоятельн

					ые, носят конструктивный характер
4	Качество выпол-нения индивиду-ального задания, программы прак-тики и отчета	Содержание работы не соответствует требованиям программы практики. Задание не выполнено	Содержание работы не в полной мере соответствует требованиям программы практики, задание выполнено не в полном объеме	Содержание работы соответствует требованиям программы практики, задание выполнено с незначительными замечаниями	Содержание работы соответствует требованиям программы практики, задание выполнено в полном объеме
5	Качество защиты отчета по практике	Доклад по основным результатам пройденной практики имеет неакадеми-ческий характер. Обучающийся не владеет материалом, на вопросы, направленные на выявление его знаний, умений, навыков и сформированных компетенций, дает неправильные ответы.	Доклад по основным результатам практики имеет ненаучный характер. Обучающийся не в полной мере владеет материалом, на большинство вопросов, направленных на выявление его знаний, умений, навыков и сформированных компетенций, дает неверные ответы.	Доклад по основным результатам практики структурирован, логичен, имеет научный стиль, Обучающийся владеет материалом, отвечает на большинство вопросов, направленных на выявление его знаний, умений, навыков и сформированных компетенций	Доклад по основным результатам практики структурирован, логичен, имеет научный, академический стиль, Обучающийся свободно владеет материалом, правильно отвечает на вопросы, направленные на выявление его знаний, умений, навыков и сформированных компетенций

Отчет по практике представлен на кафедру в электронном виде

Оценка после защиты: _____

Руководитель практики от университета_____

«___» _____ 20___ г.

Приложение 5

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вятский государственный агротехнологический университет»

Факультет _____
Кафедра _____

ОТЧЁТ
о прохождении научно-исследовательской практики

Аспиранта 3 года обучения _____
Ф.И.О.
Сроки практики: _____
Место прохождения практики: _____
Руководитель практики от факультета: _____ _____

Киров 20____г.

Пояснительная записка:

1. Постановка целей и задач диссертационного исследования; определение объекта и предмета исследования; обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы; характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать, подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования.
2. Подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь, научные монографии и статьи научных журналов.
3. Представление всех глав научно-квалификационной работы (диссертации), где должны быть представлены теоретические аспекты исследуемого явления, рассмотрены методологические подходы к изучению и решению проблем в выбранной теме и области знаний, конкретизация области научных исследований и теоретическое обоснование работы, описание экспериментальной работы с выводами и рекомендациями.
4. Тексты научных докладов и тезисов подготовленных к публикации в период практики (с указанием выходных данных).

Итоговая оценка за семестр («зачтено»/«не зачтено»).

Дата

Подпись аспиранта

Подпись научного руководителя

Подпись зав. кафедрой