Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Вятский государственный агротехнологический университет"

УТВЕРЖДАЮ
Декан агрономического факультета
_____ А.В. Тюлькин
"15" апреля 2022 г.

Лингвистическая культура в профессиональной коммуникации

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **иностранных языков**

Учебный план Направление подготовки 35.04.09 Ландшафтная архитектура
Направленность (профиль) программы магистратуры "Ландшафтно-архитектурное проектирование"

Квалификация **магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 16
самостоятельная работа 56

Виды контроля в семестрах:
зачеты 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**1 (1.1)**		Итого	
Недель	18			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4	4	4
Практические	12	12	12	12
В том числе инт.	4	4	4	4
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	56	56	56	56
Итого	72	72	72	72

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 26ADAA3CADCD154164284BE8B6E56076
Владелец: Симбирских Елена Сергеевна
Действителен: с 06.07.2022 до 29.09.2023

Киров 2022

Программу составил(и):
к.ф.н., Доцент кафедры иностранных языков, Козлова Елена Анатольевна

Рецензент(ы):
к.сх.н., Доцент кафедры почвоведения, мелиорации, землеустройства и химии, Полуэктова Елена Александровна

Рабочая программа дисциплины

Лингвистическая культура в профессиональной коммуникации
разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 35.04.09 Ландшафтная архитектура (приказ Минобрнауки России от 26.07.2017 г. № 712)

составлена на основании Учебного плана:

Направление подготовки 35.04.09 Ландшафтная архитектура
Направленность (профиль) программы магистратуры "Ландшафтно-архитектурное проектирование"
одобренного и утвержденного Ученым советом университета от 15.04.2022 протокол № 5.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена учебно-методической комиссией

Протокол № ____ от "15"апреля 2022 г.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

иностранных языков

Протокол № ____ от "15"апреля 2022 г.

Зав. кафедрой _____к.ф.н. Козлова Елена Анатольевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **иностранных языков**

Протокол от "__" _____ 2023 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **иностранных языков**

Протокол от "__" _____ 2024 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **иностранных языков**

Протокол от "__" _____ 2025г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **иностранных языков**

Протокол от "__" _____ 2026 г. № __

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛЬ (ЦЕЛИ) ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	1. Формирование речевой культуры специалиста;
1.2	2. Получении системных знаний по русскому языку и культуре речи во всех её основных аспектах с последующим их применением в профессиональной сфере.
1.3	3. Формирование коммуникативной и межкультурной компетенций на базе изучаемого иностранного языка в академическом и профессиональном взаимодействии с учетом разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.О.01
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Дисциплины изученные на предыдущем уровне
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Творческая практика
2.2.2	Технологическая (проектно-технологическая) практика
2.2.3	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-4.1	Знает современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации
УК-4.2	Умеет применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения
УК-4.3	Владеет методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-5.1	Знает сущность, разнообразие и особенности различных культур, их соотношение и взаимосвязь
УК-5.2	Умеет обеспечивать и поддерживать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур и навыки общения в мире культурного многообразия
УК-5.3	Владеет способами анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции (индикаторы)	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. РАЗДЕЛ 1. ЯЗЫК И РЕЧЬ. РУССКИЙ ЯЗЫК В СОВРЕМЕННОМ МИРЕ. НОРМАТИВНЫЕ АСПЕКТЫ КУЛЬТУРЫ РЕЧИ						
1.1	Язык и речь /Лек/	1	0,5	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
1.2	Язык и речь /Пр/	1	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
1.3	Язык и речь /Ср/	1	8	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
1.4	Русский язык в современном мире. Профессиональное общение и межкультурные деловые коммуникации. /Лек/	1	0,5	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0,5	

1.5	Русский язык в современном мире. Профессиональное общение и межкультурные деловые коммуникации. /Пр/	1	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2	1	
1.6	Русский язык в современном мире. Профессиональное общение и межкультурные деловые коммуникации. /Ср/	1	10	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
1.7	Нормативные аспекты культуры речи. /Лек/	1	0,5	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0,5	
1.8	Нормативные аспекты культуры речи. /Пр/	1	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
1.9	Нормативные аспекты культуры речи. /Ср/	1	10	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
	Раздел 2. КОММУНИКАТИВНЫЙ АСПЕКТ КУЛЬТУРЫ РЕЧИ. ПРАВИЛА СОЗДАНИЯ РЕЧЕВОГО ПРОИЗВЕДЕНИЯ. ДИАЛОГ И КУЛЬТУРА ПУБЛИЧНОГО СПОРА.						
2.1	Коммуникативный аспект культуры речи.Межкультурные различия в профессиональном общении. /Лек/	1	0,5	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
2.2	Коммуникативный аспект культуры речи.Межкультурные различия в профессиональном общении. /Лек/	1	0,5	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0,5	
2.3	Коммуникативный аспект культуры речи.Межкультурные различия в профессиональном общении. /Лек/	1	0,5	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
2.4	Правила создания речевого произведения. /Лек/	1	0,5	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
2.5	Правила создания речевого произведения. /Пр/	1	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
2.6	Правила создания речевого произведения. /Ср/	1	14	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
2.7	Диалог и культура публичного спора /Лек/	1	0,5	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0,5	
2.8	Диалог и культура публичного спора /Пр/	1	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2	1	
2.9	Диалог и культура публичного спора /Ср/	1	12	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	

2.10	/Зачёт/	1	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Содержание фонда оценочных средств представлено в Приложении 1 и 2.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л1.1	В. В. Химик [и др.]	Культура речи и деловое общение [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов Режим доступа: https://urait.ru/bcode/469315	Издательство Юрайт, 2021
Л1.2	В. Д. Черняк [и др.]	Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов Режим доступа: https://urait.ru/bcode/449717	Москва : Издательство Юрайт, 2020

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л2.1	А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под общей редакцией А. П. Панфиловой	Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов Режим доступа: https://urait.ru/bcode/470527	Юрайт, 2021
Л2.2	А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под общей редакцией А. П. Панфиловой	Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов Режим доступа: https://urait.ru/bcode/469187	Юрайт, 2021

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л3.1	Козлова Е.А.	Язык делового общения и культура речи [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для практических занятий Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров, 2021

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp. - Загл. с экрана
Э2	Ландшафтная архитектура и ландшафтный дизайн [Электронный ресурс]: [Обучающее видео] - Электрон.дан.- режим доступа: https://youtu.be/z11l9MwJOyc, доступ свободный. - Загл. с экрана

6.3. Перечень информационных технологий

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Операционная система семейства Windows (Windows Vista Business AO NL, MS Win Prof 7 AO NL, Win Prof 7 AOL NL, Win Home Bas 7 AOL NL LGG, Win Starter 7 AO NL LGG, Win SL 8 AOL NL LGG, Win Prof 8 AOL NL, Win Home 10 All Languages Online Product Key License)
6.3.1.2	Приложения Office (MS Office Prof Plus 2007 AO NL, MS Office Prof Plus 2010 AO NL, MS Office 2013 OL NL, MS OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc)
6.3.1.3	Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security
6.3.1.4	Free Commander 2009/02b
6.3.1.5	Google Chrome 39/0/21/71/65
6.3.1.6	Opera 26/0/1656/24
6.3.1.7	Adobe Reader XI 11/0/09
6.3.1.8	IBM SPSS Statistics

6.3.2 Перечень информационных справочных систем и современных профессиональных баз данных

6.3.2.1	Информационная справочная система: КонсультантПлюс
6.3.2.2	Информационная справочная система: Гарант
6.3.2.3	Профессиональная база данных: Научная электронная библиотека elibrary.ru Режим доступа: http://elibrary.ru/

6.3.2.4	Профессиональная база данных: Электронный каталог ФГБОУ ВО Вятского ГАТУ Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2
6.3.2.5	Профессиональная база данных: Официальный сайт Министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области, Режим доступа: http://www.dsx-kirov.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) представлено в Приложении 3 РПД.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины проводится в форме аудиторных занятий и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.

При проведении аудиторных занятий предусмотрено применение следующих инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах:

- самостоятельное изучение теоретического материала (тем дисциплины);
- подготовка к лабораторным занятиям;
- подготовка к мероприятиям текущего контроля;
- подготовка к промежуточной аттестации.

При организации самостоятельной работы необходимо, прежде всего, обратить внимание на ключевые понятия, несущие основную смысловую нагрузку в том или ином разделе учебной дисциплины.

1. Самостоятельное изучение тем дисциплины

Для работы необходимо ознакомиться с учебным планом дисциплины и установить, какое количество часов отведено учебным планом в целом на изучение дисциплины, на аудиторную работу с преподавателем на лекционных и практических (семинарских), лабораторных занятиях, а также на самостоятельную работу. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий. Целесообразно начать работу с изучения теоретического материала, основных терминов и понятий курса и с письменных ответов на индивидуальные и тестовые задания.

2. Подготовка к лекционным и лабораторным занятиям

Традиционной формой преподнесения материала является лекция. Курс лекций по предмету дает необходимую информацию по изучению закономерностей и тенденций развития объекта и предмета исследования изучаемой дисциплины. Лекционный материал рекомендуется конспектировать. Конспекты позволяют обучающемуся не только получить больше информации на лекции, но и правильно его структурировать, а в дальнейшем - лучше освоить.

Подготовка к лабораторным занятиям носит различный характер как по содержанию, так и по сложности исполнения. Многие лабораторные занятия требуют большой исследовательской работы, изучения дополнительной научной литературы. Прежде чем приступить к выполнению такой работы, обучающемуся необходимо ознакомиться обстоятельно с содержанием задания, уяснить его, оценить с точки зрения восприятия и запоминания все составляющие его компоненты. Результаты эксперимента, графики и т.д. следует стремиться получить непосредственно при выполнении работы в лаборатории. Лабораторная работа считается выполненной только в том случае, когда отчет по ней принят. Чем скорее составлен отчет после проведения работы, тем меньше будет затрачено труда и времени на ее оформление.

3. Подготовка к мероприятиям текущего контроля

В конце изучения каждой темы может проводиться тематическая контрольная работа, которая является средством промежуточного контроля оценки знаний. Подготовка к ней заключается в повторении пройденного материала и повторном решении заданий, которые рассматривались на занятиях, а также в выполнении заданий для самостоятельной работы.

4. Подготовка к промежуточной аттестации

Подготовка к промежуточной аттестации.Подготовка к зачету является заключительным этапом изучения дисциплины и является средством промежуточного контроля. Подготовка к зачету предполагает изучение конспектов лекций, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов практических занятий.

5. Интерактивные формы

Интерактивные формы обучения по дисциплине представлены в виде деловой игры. Количество часов занятий в интерактивных формах определено учебным планом.

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации по дисциплине
Лингвистическая культура в профессиональной коммуникации

Направление подготовки 35.04.09 Ландшафтная архитектура
Направленность (профиль) программы магистратуры «Ландшафтно-архитектурное проектирование»
Квалификация магистр

1. Описание назначения и состава фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины «**Лингвистическая культура в профессиональной коммуникации**» и предназначен для оценки планируемых результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций (п.2) в процессе изучения данной дисциплины.

ФОС включает в себя оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета.

ФОС разработан на основании:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 35.04.09 Ландшафтная архитектура (приказ Минобрнауки России от 26.07.2017 г. № 712);
- Основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 35.04.09 Ландшафтная архитектура, направленность (профиль) программы магистратуры «Ландшафтно-архитектурное проектирование»;
- Положения «О формировании фонда оценочных средств для промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования».

2. Перечень компетенций, формируемых при изучении дисциплины

Универсальные компетенции:

- Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4)
- Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5).

Код формируемой компетенции	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы		
	Начальный	**Основной**	**Заключительный**
УК-4	Лингвистическая культура в профессиональной коммуникации	Преддипломная практика	Выполнение изащита выпускной квалификационной работы
УК-5	Лингвистическая культура в профессиональной коммуникации	Преддипломная практика	Выполнение изащита выпускной квалификационной работы

3. Планируемые результаты освоения образовательной программы по дисциплине, выраженные через компетенции и индикаторы их достижений, описание шкал оценивания

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	
Индикаторы	Формулировка индикатора
УК-4.1	Знает современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации
УК-4.2	Умеет применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения
УК-4.3	Владеет методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	
УК-5.1	Знает сущность, разнообразие и особенности различных культур, их соотношение и взаимосвязь
УК-5.2	Умеет обеспечивать и поддерживать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур и навыки общения в мире культурного многообразия
УК-5.3	Владеет способами анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения

Для оценки сформированности соответствующих компетенций по дисциплине при проведении итоговой аттестации в форме зачета применяется следующая шкала оценивания:

Шкала оценивания:

№	Критерий оценивания	Шкала оценивания	
		не зачтено	зачтено
		описание показателя	
1	Уровень усвоения обучающимся теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач	Низкий уровень усвоения материала. Продемонстрировано незнание значительной части программного материала	Твердое знание материала
2	Правильность решения практического задания	Обучающийся неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы	Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
3	Логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы	Существенные ошибки, нет ответов на дополнительные уточняющие вопросы	Грамотное и по существу изложение теоретического материала без существенных неточностей при ответе на вопрос

4	Работа в течении семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости	Имеются многочисленные пропуски занятий, задолженность по текущему контролю знаний	Активная, задолженность отсутствует

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Вопросы к зачету:

1. Язык как знаковая система. Основные функции языка.
2. Язык и речь. Концепция Ф. де Соссюра.
3. Понятие "культура речи". Основные аспекты культуры речи.
4. Особенности функционирования понятий государственного и официального языков в Российской Федерации.
5. Формирование русского языка: роль М.В. Ломоносова, Н.М. Карамзина, А.С. Пушкина.
6. Игра слов – прием ведения дискуссии.
7. Нормативный аспект культуры речи. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка.
8. Культура публичного спора.
9. Орфоэпические нормы современного русского языка. Особенности ударения.
10. Переговоры – форма коллективного делового общения.
11. Морфологические нормы современного русского языка.
12. Подготовка публичной речи.
13. Синтаксические нормы современного русского языка.
14. Публичная речь – ораторская речь, ее роды, виды и основные особенности.
15. Коммуникативный аспект культуры речи: точность и понятность речи
16. Язык как составляющая культуры. Роль международной коммуникации в профессиональной деятельности.
17. Коммуникативный аспект культуры речи: богатство и разнообразие речи.
18. Вербальные аспекты коммуникаций.
19. Коммуникативный аспект культуры речи: чистота и выразительность речи. Смысловой и стилистический отбор лексических средств.
20. Невербальные аспекты коммуникаций.
21. Лексические нормы современного русского языка. Плеоназм. Тавтология
22. Текст: современное понимание текста, контекста, подтекста.
23. Лексические нормы современного русского языка. Паронимы. Синонимы. Омонимы. Антонимы
24. Риторика как наука. Неориторика. Риторика и язык.
25. Конструктивные приемы ведения дискуссии.

26. Функциональные стили русского языка (общая характеристика).
27. Максимы вежливости Лича.
28. Принципы поведения оратора. Ответственность оратора перед аудиторией.
29. Литературный язык как высшая форма национального русского языка.
30. Принцип кооперации, или максимы Грайса.
31. Диалог как форма коммуникации и как универсальный принцип общения в демократическом мире.
32. Пресечение конфронтации. Словесный бумеранг.
33. Виды диалога (полилога): дискуссия, полемика, диспут, спор, переговоры, дебаты.
34. Лингвистические приемы аргументации и нейтрализации замечаний собеседника.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Лекции оцениваются по посещаемости, активности, умению выделить главную мысль.

Практические занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, грамотности воформлении, правильности выполнения.

Самостоятельная работа оценивается по качеству и количеству выполненных домашних работ, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Приложение 2

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля по дисциплине
Лингвистическая культура в профессиональной коммуникации

Направление подготовки 35.04.09 Ландшафтная архитектура
Направленность (профиль) программы магистратуры «Ландшафтно-архитектурное проектирование»
Квалификация магистр

1. Описание назначения и состава фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины **«Лингвистическая культура в профессиональной коммуникации»** и предназначен для оценки планируемых результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций (п.2) в процессе изучения данной дисциплины.

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Универсальные компетенции:

- Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4)
- Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5).

3. Банк оценочных средств

Для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины используются следующие оценочные средства:

№п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства
1	Реферат	Реферат, позволяющий оценить умения и навыки, которыми овладелобучающийся при формировании соответствующих компетенций
2	Коллоквиум	Коллоквиум, позволяющий определить знания, которымиовладел обучающийся
3	Тестовыезадания	Тестовые задания содержат теоретические вопросы и практические задания,позволяющие определить уровень подготовки обучающегося

Результаты текущего контроля оцениваются следующим образом:

Реферат: В **реферате** студент излагает в письменной форме результаты теоретического анализа заранее полученной темы, а также собственный взгляд на исследуемый вопрос.

Коллоквиум: оценка «отлично» выставляется студенту, если он (например, набрал максимальное количество баллов) продемонстрировал уверенные знания первоисточников (не менее 2- х) во взаимосвязи с практической действительностью (не менее 3-х примеров); показал умение логически и последовательно аргументировать и презентовать свою точку зрения (не менее 2-х аргументов и публичная презентация); проявил высокую активность в осуждении(не менее 2-х вопросов).

Тестовые задания: количество баллов или удовлетворительно, хорошо, отлично определяются программными средствами по количеству правильных ответов к количеству случайно выбранных вопросов.

Примерные темы рефератов

1. Основные единицы речевого общения.
2. Единство и различия языка и речи. Концепция Ф. де Соссюра.
3. Основные теории происхождения языка.
4. Естественные и искусственные языки.
5. Современное понимание текста в единстве контекста, подтекста.
6. Понятие «менталитет» и «языковой менталитет».
7. Роль языка в формировании личности.
8. Язык и национальный характер.
9. Язык как составляющая культуры.
10. Язык, культура и культурная антропология.
11. Модели культуры. Культуры высокого и низкого контекста.
12. Роль межкультурной коммуникации в профессиональной деятельности.
13. Взаимодействие функциональных стилей. Понятие о стилевой норме.
14. Система функциональных стилей современного русского языка. Общая характеристика стилей.
15. Стилистическая роль профессионализмов в языке публицистики.
16. Профессиональная лексика и ее стилистические функции в спе¬циальной литературе.
17. Роль терминологической лексики в научно-популярных текстах.
18. Юридический и дипломатический подстили.
19. Система жанров научного стиля.
20. Язык СМИ (газет, журналов, радио, телевидения).
21. Язык СМИ (радио, телевидения).
22. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка.
23. Использование жаргонизмов в стилистических целях.
24. Словообразование и языковая игра.
25. Тропы в разных функциональных стилях.
26. Стилистическое использование фразеологизмов.
27. Язык рекламы.
28. Нормативный аспект культуры речи. Языковая норма и ее роль в становлении современного русского языка.
29. Аудитория и ее свойства.
30. Меморио как важнейший этап подготовки к выступлению.
31. Современный риторический канон.
32. Стили речи. Ораторский стиль и его особенности.
33. Роль терминологической лексики в научно-популярных текстах.
34. Начальная подготовка оратора к речи. Инвенция.
35. Обратная связь в системе: Оратор-Аудитория.
36. Особенности композиций текстов различных типов: описания, повествования, рассуждения.
37. Тезис. Аргумент. Доказательство. Архитектура доказательства.
38. Прямое и косвенное доказательство. Виды косвенных доказательств.
39. Зрительный контакт и голосовой контакт.

40. Топы и композиция описания (Н.Ф. Кошанский).

Вопросы к коллоквиуму

1. Что такое язык? Что такое речь? Единство и различия языка и речи. Ф. де Соссюр.
2. Язык как знаковая система.
3. Естественные и искусственные языки
4. Основные концепции формирования языка
5. Текст: современное понимание текста, контекста, подтекста.
6. Риторика как наука. Неориторика.
7. Формирование русского языка. Роль М.В. Ломоносова, Н.М. Карамзина, А.С. Пушкина
8. Место современного русского языка в мире.
9. Что такое язык мирового значения?
10. Что такое язык межнациональных коммуникаций?
11. Что такое рабочий язык международных организаций?
12. Понятия государственного и официального языка в России и мире.
13. Иноязычные слова в современном русском языке
14. Роль интернета в современном русском языке.
15. Что такое культура речи?
16. Каковы основные ее принципы?
17. Нормативный аспект культуры речи. Языковая норма и ее роль в становлении современного русского языка
18. Грамматические нормы современного русского языка.
19. Орфоэпические нормы современного русского языка.
20. Характеристика основных функциональных стилей русского языка.
21. Пять этапов создания речи (инвенция, диспозиция, элокуция, мемория, акция)
22. Из каких восьми частей должна состоять классическая речь-рассуждение (восьмитактная речь)
23. Что такое панегирик и филлипика?
24. План речи по Д. Карнеги
25. Что значит проблематизировать речь?
26. Три части короткой речи с выделенной проблемой
27. Тезис и его роль в речи.
28. Принципы поведения оратора. Ответственность оратора перед аудиторией.

Вопросы к тесту

1. Речевой акт осуществляется в …

А: три этапа

Б: два этапа

В: четыре этапа

Г: пять этапов

2. К особенностям языка относятся:
А: уровневая организация
Б: абстрактность
В: вариативность
Г: динамичность

3. К особенностям речи относятся:
А: линейная организация (горизонтальная последовательность слов)
Б: статичность
В: инвариантность
Г: динамичность

4. К основным риторическим категориям относятся:
А: логос, этос и пафос
Б: логос и пафос
В: этос и пафос
Г: логос, этнос и пафос

5. Риторика –
А: это наука об эффективной публичной речи
Б: наука об эффективном воздействии на реципиента в СМИ, публичном или прямом личном общении в целях продвижения товара или услуги на рынке
В: интегральная наука, которая объединяет целый комплекс смежных наук (лингвистика, психолингвистика, психология, риторика, теория массовой коммуникации, реклама и др.).

6. К научному стилю относятся жанры:
А: учебное пособие, диссертация, учебник
Б: репортаж, фельетон, очерк
В: роман, рассказ, повесть
Г: анекдот, памфлет, коммюнике

7. Стилистическая норма регулирует:
А: образование грамматических форм
Б: выбор слова в соответствии с особенностями функционального стиля
В: постановку знаков препинания в предложении
Г: объединение слов в словосочетания и предложения

8. К особенностям публицистического стиля относятся:
А: массовый адресат
Б: сочетание стандарта и экспрессии
В: безличность
Г: официальность

9. Слова и словосочетания официально-делового стиля:

А: беленький, абстракция
Б: фуллерит, умозаключение
В: нетрудоспособность, ответчик
Г: композиция, аллитерация

10. Плеоназм – это:
А: обыгрывание значения слова
Б: способность слова употребляться в разных значениях
В: избыточность выражения
Г: сопоставление несопоставимых понятий

11. К основным коммуникативным качествам речи не относится:
А: логичность
Б: богатство
В: выразительность
Г: функциональность

12. Выразительность речи –
А: одно из основных коммуникативных качеств речи, свидетельство общей культуры человека, его начитанности, эрудиции
Б: это такой подбор и организация языковых средств, которые делают речь отвечающей целям и условиям общения; необходимое соответствие структуры речи функциональному стилю, теме, ситуации общения, обстановке речи, составу слушателей
В: это ее соответствие языковым нормам русского литературного языка
Г: это совокупность особенностей речи, поддерживающих внимание и интерес у слушателей

13. Логичность речи –
А: ее структурно-смысловое качество, означающее организованность высказывания в соответствии с законами логики и композиционной оптимальности
Б: это такой подбор и организация языковых средств, которые делают речь отвечающей целям и условиям общения; необходимое соответствие структуры речи функциональному стилю, теме, ситуации общения, обстановке речи, составу слушателей
В: это совокупность особенностей речи, поддерживающих внимание и интерес у слушателей
Г: тщательный отбор речевых средств путем удаления из нее профессионализмов, диалектизмов, жаргонизмов, терминов

14. Выберите правильную последовательность этапов создания речи:
А: Изобретение (инвенция) – Расположение, или диспозиция — Запоминание (меморио) – Произнесение (акцио)
Б: Расположение, или диспозиция — Изобретение (инвенция) — Выражение,

или украшение (элокуция) – Запоминание(меморио) –Произнесение (акцио)
В: Изобретение (инвенция) – Расположение, или диспозиция – Выражение, или украшение (элокуция) – Запоминание(меморио) –Произнесение (акцио)

15. Эпифора – повторы слов в концах смежных отрезков речи (верно / неверно).

16. Эллипсис – пропуск элементов внутри предложения (верно / неверно).

17. Парцелляция – расчленение исходного высказывания на два интонационно обособленных отрезка (верно / неверно).

18. К приемам активизации внимания слушателей не относится:
А: организация дискуссии
Б: обращение к отдельным слушателям
В: приближение к слушателям
Г: начать выступление с шутки

19. Структура доказательства состоит из:
А: трех элементов
Б: двух элементов
В: четырех элементов

20. Структура доказательства состоит из:
А: Тезис – Аргумент (или аргументы) – Демонстрация
Б: Тезис – Аргумент (или аргументы)
В: Тезис – Демонстрация

21. К рациональным аргументам (аргументы к делу) не относятся:
А: факты
Б: статистика
В: ссылки на законы, документы, постановления и другие нормативные акты
Г: побуждающие аргументы

22. К иррациональным аргументам не относятся:
А: психологические аргументы
Б: иллюстративные аргументы
В: ссылки на слушателей
Г: определение

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Процедура оценивания знаний, умений и навыков студентов при проведении текущего контроля:

- оценка знаний, умений и навыков студентов осуществляется по результатам постоянного контроля выполнения индивидуальных заданий и ответам на задаваемые вопросы по темам разделов;
- время на выполнение заданий определяется графиком самостоятельной работы обучающихся.

Приложение 3

ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
Лингвистическая культура в профессиональной коммуникации

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	А-109. Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, компьютер, комплект мультимедийного оборудования с экраном. Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirus и свободно распространяемое программное обеспечение
Учебная аудитория для занятий семинарского типа	В-304. Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект переносного мультимедийного оборудования Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirus и свободно распространяемое программное обеспечение
Учебная аудитория для занятий семинарского типа	В-304. Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект переносного мультимедийного оборудования Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirus и свободно распространяемое программное обеспечение
Учебная аудитория для занятий семинарского типа	В-304. Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект переносного мультимедийного оборудования Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirus и свободно распространяемое программное обеспечение
Помещение для самостоятельной работы	Б-202 Рабочее место администратора, компьютерная мебель, компьютер администратора, 5 персональных компьютеров, 3 принтера, видеоувеличитель. Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirus и свободно распространяемое программное обеспечение С возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации

Приложение 4

Перечень
периодических изданий, рекомендуемый по дисциплине
«Лингвистическая культура в профессиональной коммуникации»

Наименование	Наличие доступа
Международный рецензируемый научный журнал «PHILOLOGY» [Электронный ресурс]	Режим доступа: http://sciphilology.ru/
Российский гуманитарный журнал [Электронный ресурс]	Режим доступа: http://libartrus.com/