Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Вятский государственный агротехнологический университет"

УТВЕРЖДАЮ

Декан агрономического факультета

_____ А.В. Тюлькин

"18" апреля 2023 г.

Инновационный менеджмент в агрономии

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **экономики и менеджмента**

Учебный план Направление подготовки 35.04.04 Агрономия
Направленность (профиль) программы магистратуры "Агрономия"

Квалификация **магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 18
самостоятельная работа 90

Виды контроля в семестрах:
зачеты 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**3 (2.1)**			
Недель	19			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	18	18	18	18
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	18	18	18	18
Контактная работа	18	18	18	18
Сам. работа	90	90	90	90
Итого	108	108	108	108

Киров 2023

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 4285BD6BEB8900E0BFFD5A2C6C4531B6
Владелец: Симбирских Елена Сергеевна
Действителен: с 25.05.2023 до 17.08.2024

Программу составил(и):
к.б.н., доцент кафедры менеджмента, Лежнина Ольга Владимировна

_____

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент кафедры менеджмента, Маракулина Ирина Викторовна

_____

Рабочая программа дисциплины

Инновационный менеджмент в агрономии
разработана в соответствии с ФГОС:

ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 35.04.04 Агрономия (приказ Минобрнауки России от 26.07.2017 г. № 708)

составлена на основании Учебного плана:

Направление подготовки 35.04.04 Агрономия
Направленность (профиль) программы магистратуры "Агрономия"
одобренного и утвержденного Ученым советом университета от 18.04.2023 протокол № 5.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена учебно-методической комиссией

Протокол № 5 от "18"апреля 2023 г.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол № 8а от "18" апреля 2023 г.

Зав. кафедрой _____к.б.н., доцент Лежнина Ольга Владимировна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры

Протокол от "__" _____ 2024 г. № __

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол от "__" _____ 2025 г. № __

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол от "__" _____ 2026 г. № __

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол от "__" _____ 2027 г. № __

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛЬ (ЦЕЛИ) ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью освоения дисциплины является овладение обучающимися теоретическими знаниями и практическими навыками формирования инновационного процесса на предприятии, организации инновационной деятельности, управления инновационными преобразованиями, формирования инновационной стратегии и инновационных проектов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-1	Способен координировать работу персонала при комплексном решении инновационных проблем - от идеи до реализации на производстве
ПК-1.1	Подбирает персонал и стимулирует результативность инновационной деятельности на предприятии.
ПК-4	Способен провести повышение квалификации и тренинг сотрудников подразделений в области инновационной деятельности
ПК-4.1	Формирует у персонала теоретические знания и практические навыки инновационного процесса на предприятии

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.	Примечание
	Раздел 1. Аудиторные занятия и самостоятельная работа				
1.1	Инновационный процесс как объект управления /Ср/	3	6	0	
1.2	Инновационный процесс как объект управления /Пр/	3	2	0	
1.3	Теоретические основы инновационного менеджмента, методы управления инновационной деятельностью /Ср/	3	6	0	
1.4	Теоретические основы инновационного менеджмента /Пр/	3	2	0	
1.5	Использование современных достижений науки и техники при разработке мер по усовершенствованию систем управления на транспорте /Ср/	3	6	0	
1.6	Организация инновационной деятельности /Пр/	3	2	2	
1.7	Оценка экономической эффективности эксплуатации используемой техники /Ср/	3	6	0	
1.8	Управление инновационными преобразованиями /Пр/	3	2	0	
1.9	Разработка планов и программ организационно-управленческой и инновационной деятельности /Ср/	3	6	0	
1.10	Выбор стратегии и формирование программ внедрения инноваций /Пр/	3	2	0	
1.11	Использование и совершенствование творческого потенциала персонала, содействие саморазвитию и самореализации /Ср/	3	6	0	
1.12	Подбор персонала и стимулирование результативности инновационной деятельности /Пр/	3	2	0	
1.13	Технико-экономическое обоснование инновационных проектов, оценка рисков /Ср/	3	6	0	
1.14	Формирование инновационного проекта /Пр/	3	2	0	
1.15	Источники и формы финансирование инновационной деятельности /Ср/	3	6	0	
1.16	Финансирование инновационной деятельности /Пр/	3	2	0	
1.17	Управление программами освоения новых технологий транспортного обслуживания /Ср/	3	4	0	
1.18	Государственное регулирование инновационной деятельности /Пр/	3	2	0	
1.19	Подготовка текущему контролю. Подготовка к зачету /Ср/	3	38	0	
1.20	/Зачёт/	3	0	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Содержание фонда оценочных средств представлено в Приложениях 1 и 2.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л.1	Ситников Н.П.	Инновационный менеджмент в агрономии [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие для самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 35.04.04 Менеджмент Режим доступа: http://90.156.226.97/MarcWeb2/Default.asp	Киров: ФГБОУ ВО Вятская ГСХА, 2020
Л.2	Ситников Н.П.	Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: Практикум Режим доступа: http://90.156.226.97/MarcWeb2/Default.asp	Киров: ФГБОУ ВО Вятская ГСХА, 2020
Л.3	Алексеев А. А.	Инновационный менеджмент: учебник и практикум для вузов Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511412	Москва: Юрайт, 2023
Л.4	Гончаренко Л. П., Кузнецов Б. Т., Булышева Т. С., Захарова В. М.	Инновационный менеджмент: учебник для вузов Режим доступа: https://urait.ru/bcode/534112	Москва: Юрайт, 2023
Л.5	Мальцева С. В.	Инновационный менеджмент: учебник для вузов Режим доступа: https://urait.ru/bcode/534106	Москва: Юрайт, 2023
Л.6	Масалова Ю. А.	Инновационный менеджмент в управлении персоналом: учебное пособие для вузов Режим доступа: https://urait.ru/bcode/519747	Москва: Юрайт, 2023

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Административно-управленческий портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.aup.ru/ – Загл. с экрана
Э2	Интернет-проект «Корпоративный менеджмент» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.cfin.ru/ – Загл. с экрана
Э3	Информационный портал о менеджменте: управленческое консультирование бизнеса [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.md-management.ru/ – Загл. с экрана
Э4	Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://elibrary.ru/ – Загл. с экрана

6.3. Перечень информационных технологий

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Операционная система семейства Windows (Windows Vista Business AO NL, MS Win Prof 7 AO NL, Win Prof 7 AOL NL, Win Home Bas 7 AOL NL LGG, Win Starter 7 AO NL LGG, Win SL 8 AOL NL LGG, Win Prof 8 AOL NL, Win Home 10 All Languages Online Product Key License)
6.3.1.2	Приложения Office (MS Office Prof Plus 2007 AO NL, MS Office Prof Plus 2010 AO NL, MS Office 2013 OL NL, MS OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc)
6.3.1.3	Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security
6.3.1.4	Free Commander 2009/02b
6.3.1.5	Google Chrome 39/0/21/71/65
6.3.1.6	Opera 26/0/1656/24
6.3.1.7	Adobe Reader XI 11/0/09
6.3.1.8	Консультант Плюс
6.3.1.9	Гарант Аэро
6.3.1.10	IBM SPSS Statistics

6.3.2 Перечень информационных справочных систем и современных профессиональных баз данных

6.3.2.1	Справочно-правовая система "Консультант Плюс"
6.3.2.2	Справочно-правовая система "Гарант"
6.3.2.3	Профессиональная база данных: Региональная база статистических данных «Кировской области» Режим доступа: http://statkirov.43.rosstat.gov.ru/dg/dbinet.cgi
6.3.2.4	Профессиональная база данных: Электронный каталог ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ Режим доступа: http://90.156.226.97/MarcWeb2/Default.asp

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю), представлено в Приложении 3.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины проводится в форме аудиторных занятий и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.
При проведении аудиторных занятий предусмотрено применение следующих инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества: творческие задания, обсуждение и разрешение проблем, метод кейсов, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги. Количество часов занятий в интерактивных формах определено учебным планом.Практическая подготовка при реализации дисциплины организуется путём проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах:
• самостоятельное изучение теоретического материала (тем дисциплины);
• подготовка к практическим и семинарским занятиям;
• к мероприятиям текущего контроля;
• подготовка к промежуточной аттестации.
При организации самостоятельной работы необходимо, прежде всего, обратить внимание на ключевые понятия, несущие основную смысловую нагрузку в том или ином разделе учебной дисциплины.
1. Самостоятельное изучение тем дисциплины
Для работы необходимо ознакомиться с учебным планом дисциплины и установить, какое количество часов отведено учебным планом в целом на изучение дисциплины, на аудиторную работу с преподавателем на лекционных и практических (семинарских), лабораторных занятиях, а также на самостоятельную работу. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий. Целесообразно начать работу с изучения теоретического материала, основных терминов и понятий курса и с письменных ответов на индивидуальные и тестовые задания.
2. Подготовка к практическим семинарским занятиям
Основной формой преподнесения материала в аудитории является проведение практического занятия. Цель практических занятий заключается в закреплении теоретического материала по наиболее важным темам, в развитии у обучающихся навыков критического мышления в данной области знания, умений работы с учебной и научной литературой, нормативными материалами. В ходе подготовки к практическому занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, досконально изучить соответствующий теоретический материал, предлагаемую учебную методическую и научную литературу. Рекомендуется обращение обучающихся к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации по теме, что позволяет в значительной мере углубить проблему и разнообразить процесс ее обсуждения.
3. Подготовка к мероприятиям текущего контрол
В конце изучения каждой темы может проводиться текущий контроль усвоения знаний в форме устного опроса или тестирования, который является средством промежуточного контроля оценки знаний обучающихся. Подготовка к нему заключается в повторении пройденного материала и повторном решении заданий, которые рассматривались на занятиях, а также при выполнении заданий самостоятельной работы.
4. Подготовка к промежуточной аттестации
Подготовка к зачету является заключительным этапом изучения дисциплины и является средством промежуточного контроля. Подготовка к зачету предполагает изучение конспектовлекций, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов практических занятий. В процессе подготовки к зачету выявляются вопросы, по которым нет уверенности в ответе либо ответ обучающемуся не ясен. Данные вопросы можно уточнить у преподавателя перед зачетом.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Вятский государственный агротехнологический университет"

УТВЕРЖДАЮ

Декан агрономического факультета

_____ А.В. Тюлькин

"18" апреля 2023 г.

Инновационный менеджмент в агрономии

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **экономики и менеджмента**

Учебный план Направление подготовки 35.04.04 Агрономия
Направленность (профиль) программы магистратуры "Агрономия"

Квалификация **магистр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 20
самостоятельная работа 88

Виды контроля в семестрах:
зачеты 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**4 (2.2)**			
Недель	10			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	20	20	20	20
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	20	20	20	20
Контактная работа	20	20	20	20
Сам. работа	88	88	88	88
Итого	108	108	10	108

Киров 2023

Программу составил(и):
к.б.н., доцент кафедры менеджмента, Лежнина Ольга Владимировна

_____

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент кафедры менеджмента, Маракулина Ирина Викторовна

_____

Рабочая программа дисциплины

Инновационный менеджмент в агрономии
разработана в соответствии с ФГОС:

ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 35.04.04 Агрономия (приказ Минобрнауки России от 26.07.2017 г. № 708)

составлена на основании Учебного плана:

Направление подготовки 35.04.04 Агрономия
Направленность (профиль) программы магистратуры "Агрономия"
одобренного и утвержденного Ученым советом университета от 18.04.2023 протокол № 5.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена учебно-методической комиссией

Протокол № 5 _ от "18"апреля 2023 г.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол № 8а от "18" апреля 2023 г.

Зав. кафедрой _____к.б.н., доцент Лежнина Ольга Владимировна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры

Протокол от "__" _____ 2024 г. № __

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол от "__" _____ 2025 г. № __

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол от "__" _____ 2026 г. № __

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол от "__" _____ 2027 г. № __

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛЬ (ЦЕЛИ) ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью освоения дисциплины является овладение обучающимися теоретическими знаниями и практическими навыками формирования инновационного процесса на предприятии, организации инновационной деятельности, управления инновационными преобразованиями, формирования инновационной стратегии и инновационных проектов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-4	Способен провести повышение квалификации и тренинг сотрудников подразделений в области инновационной деятельности
ПК-4.1	Формирует у персонала теоретические знания и практические навыки инновационного процесса на предприятии
ПК-1	Способен координировать работу персонала при комплексном решении инновационных проблем - от идеи до реализации на производстве
ПК-1.1	Подбирает персонал и стимулирует результативность инновационной деятельности на предприятии.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.	Примечание
	Раздел 1. Аудиторные занятия и самостоятельная работа				
1.1	Инновационный процесс как объект управления /Ср/	4	4	0	
1.2	Инновационный процесс как объект управления /Пр/	4	2	0	
1.3	Теоретические основы инновационного менеджмента, методы управления инновационной деятельностью /Ср/	4	4	0	
1.4	Теоретические основы инновационного менеджмента /Пр/	4	2	0	
1.5	Использование современных достижений науки и техники при разработке мер по усовершенствованию систем управления на транспорте /Ср/	4	6	0	
1.6	Организация инновационной деятельности /Пр/	4	2	2	
1.7	Оценка экономической эффективности эксплуатации используемой техники /Ср/	4	6	0	
1.8	Управление инновационными преобразованиями /Пр/	4	2	0	
1.9	Разработка планов и программ организационно-управленческой и инновационной деятельности /Ср/	4	6	0	
1.10	Выбор стратегии и формирование программ внедрения инноваций /Пр/	4	2	0	
1.11	Использование и совершенствование творческого потенциала персонала, содействие саморазвитию и самореализации /Ср/	4	6	0	
1.12	Подбор персонала и стимулирование результативности инновационной деятельности /Пр/	4	2	0	
1.13	Технико-экономическое обоснование инновационных проектов, оценка рисков /Ср/	4	6	0	
1.14	Формирование инновационного проекта /Пр/	4	2	0	
1.15	Источники и формы финансирование инновационной деятельности /Ср/	4	6	0	
1.16	Финансирование инновационной деятельности /Пр/	4	2	0	
1.17	Управление программами освоения новых технологий транспортного обслуживания /Ср/	4	6	0	
1.18	Государственное регулирование инновационной деятельности /Пр/	4	4	0	
1.19	Подготовка к текущему контролю. Подготовка к зачету /Ср/	4	38	0	
1.20	/Зачёт/	4	0	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Содержание фонда оценочных средств представлено в Приложениях 1 и 2.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л.1	Ситников Н.П.	Инновационный менеджмент в агрономии [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие для самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 35.04.04 Менеджмент Режим доступа: http://90.156.226.97/MarcWeb2/Default.asp	Киров: ФГБОУ ВО Вятская ГСХА, 2020
Л.2	Ситников Н.П.	Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: Практикум Режим доступа: http://90.156.226.97/MarcWeb2/Default.asp	Киров: ФГБОУ ВО Вятская ГСХА, 2020
Л.3	Алексеев А. А.	Инновационный менеджмент: учебник и практикум для вузов Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511412	Москва: Юрайт, 2023
Л.4	Гончаренко Л. П., Кузнецов Б. Т., Булышева Т. С., Захарова В. М.	Инновационный менеджмент: учебник для вузов Режим доступа: https://urait.ru/bcode/534112	Москва: Юрайт, 2023
Л.5	Мальцева С. В.	Инновационный менеджмент: учебник для вузов Режим доступа: https://urait.ru/bcode/534106	Москва: Юрайт, 2023
Л.6	Масалова Ю. А.	Инновационный менеджмент в управлении персоналом: учебное пособие для вузов Режим доступа: https://urait.ru/bcode/519747	Москва: Юрайт, 2023

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Административно-управленческий портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.aup.ru/ – Загл. с экрана
Э2	Интернет-проект «Корпоративный менеджмент» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.cfin.ru/ – Загл. с экрана
Э3	Информационный портал о менеджменте: управленческое консультирование бизнеса [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.md-management.ru/ – Загл. с экрана
Э4	Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://elibrary.ru/ – Загл. с экрана

6.3. Перечень информационных технологий

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Операционная система семейства Windows (Windows Vista Business AO NL, MS Win Prof 7 AO NL, Win Prof 7 AOL NL, Win Home Bas 7 AOL NL LGG, Win Starter 7 AO NL LGG, Win SL 8 AOL NL LGG, Win Prof 8 AOL NL, Win Home 10 All Languages Online Product Key License)
6.3.1.2	Приложения Office (MS Office Prof Plus 2007 AO NL, MS Office Prof Plus 2010 AO NL, MS Office 2013 OL NL, MS OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc)
6.3.1.3	Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security
6.3.1.4	Free Commander 2009/02b
6.3.1.5	Google Chrome 39/0/21/71/65
6.3.1.6	Opera 26/0/1656/24
6.3.1.7	Adobe Reader XI 11/0/09
6.3.1.8	Консультант Плюс
6.3.1.9	Гарант Аэро
6.3.1.10	IBM SPSS Statistics

6.3.2 Перечень информационных справочных систем и современных профессиональных баз данных

6.3.2.1	Справочно-правовая система "Консультант Плюс"
6.3.2.2	Справочно-правовая система "Гарант"
6.3.2.3	Профессиональная база данных: Региональная база статистических данных «Кировской области» Режим доступа: http://statkirov.43.rosstat.gov.ru/dg/dbinet.cgi
6.3.2.4	Профессиональная база данных: Электронный каталог ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ Режим доступа: http://90.156.226.97/MarcWeb2/Default.asp

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю), представлено в Приложении 3.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины проводится в форме аудиторных занятий и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.
При проведении аудиторных занятий предусмотрено применение следующих инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества: творческие задания, обсуждение и разрешение проблем, метод кейсов, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги. Количество часов занятий в интерактивных формах определено учебным планом.Практическая подготовка при реализации дисциплины организуется путём проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах:
• самостоятельное изучение теоретического материала (тем дисциплины);
• подготовка к практическим и семинарским занятиям;
• к мероприятиям текущего контроля;
• подготовка к промежуточной аттестации.
При организации самостоятельной работы необходимо, прежде всего, обратить внимание на ключевые понятия, несущие основную смысловую нагрузку в том или ином разделе учебной дисциплины.
1. Самостоятельное изучение тем дисциплины
Для работы необходимо ознакомиться с учебным планом дисциплины и установить, какое количество часов отведено учебным планом в целом на изучение дисциплины, на аудиторную работу с преподавателем на лекционных и практических (семинарских), лабораторных занятиях, а также на самостоятельную работу. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий. Целесообразно начать работу с изучения теоретического материала, основных терминов и понятий курса и с письменных ответов на индивидуальные и тестовые задания.
2. Подготовка к практическим семинарским занятиям
Основной формой преподнесения материала в аудитории является проведение практического занятия. Цель практических занятий заключается в закреплении теоретического материала по наиболее важным темам, в развитии у обучающихся навыков критического мышления в данной области знания, умений работы с учебной и научной литературой, нормативными материалами. В ходе подготовки к практическому занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, досконально изучить соответствующий теоретический материал, предлагаемую учебную методическую и научную литературу. Рекомендуется обращение обучающихся к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации по теме, что позволяет в значительной мере углубить проблему и разнообразить процесс ее обсуждения.
3. Подготовка к мероприятиям текущего контрол
В конце изучения каждой темы может проводиться текущий контроль усвоения знаний в форме устного опроса или тестирования, который является средством промежуточного контроля оценки знаний обучающихся. Подготовка к нему заключается в повторении пройденного материала и повторном решении заданий, которые рассматривались на занятиях, а также при выполнении заданий самостоятельной работы.
4. Подготовка к промежуточной аттестации
Подготовка к зачету является заключительным этапом изучения дисциплины и является средством промежуточного контроля. Подготовка к зачету предполагает изучение конспектовлекций, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов практических занятий. В процессе подготовки к зачету выявляются вопросы, по которым нет уверенности в ответе либо ответ обучающемуся не ясен. Данные вопросы можно уточнить у преподавателя перед зачетом.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Вятский государственный агротехнологический университет"

УТВЕРЖДАЮ

Декан агрономического факультета

_____ А.В. Тюлькин

"18" апреля 2023 г.

Инновационный менеджмент в агрономии

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **экономики и менеджмента**

Учебный план Направление подготовки 35.04.04 Агрономия
Направленность (профиль) программы магистратуры "Агрономия"

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 12
самостоятельная работа 92
часов на контроль 4

Виды контроля на курсах:
зачеты 2

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Практические	12	12	12	12
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	92	92	92	92
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Киров 2023

Программу составил(и):
к.б.н., доцент кафедры менеджмента, Лежнина Ольга Владимировна

_____

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент кафедры менеджмента, Маракулина Ирина Викторовна

_____

Рабочая программа дисциплины

Инновационный менеджмент в агрономии
разработана в соответствии с ФГОС:

ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 35.04.04 Агрономия (приказ Минобрнауки России от 26.07.2017 г. № 708)

составлена на основании Учебного плана:

Направление подготовки 35.04.04 Агрономия
Направленность (профиль) программы магистратуры "Агрономия"
одобренного и утвержденного Ученым советом университета от 18.04.2023 протокол № 5.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена учебно-методической комиссией

Протокол № 5_ от "18"апреля 2023 г.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол № 8а от "18" апреля 2023 г.

Зав. кафедрой _____к.б.н.,доцент Лежнина Ольга Владимировна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры

Протокол от "__" _____ 2024 г. № __

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол от "__" _____ 2025 г. № __

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол от "__" _____ 2026 г. № __

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол от "__" _____ 2027 г. № __

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛЬ (ЦЕЛИ) ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью освоения дисциплины является овладение обучающимися теоретическими знаниями и практическими навыками формирования инновационного процесса на предприятии, организации инновационной деятельности, управления инновационными преобразованиями, формирования инновационной стратегии и инновационных проектов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-1	Способен координировать работу персонала при комплексном решении инновационных проблем - от идеи до реализации на производстве
ПК-1.1	Подбирает персонал и стимулирует результативность инновационной деятельности на предприятии.
ПК-4	Способен провести повышение квалификации и тренинг сотрудников подразделений в области инновационной деятельности
ПК-4.1	Формирует у персонала теоретические знания и практические навыки инновационного процесса на предприятии

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.	Примечание
	Раздел 1. Аудиторные занятия и самостоятельная работа				
1.1	Инновационный процесс как объект управления /Ср/	2	6	0	
1.2	Инновационный процесс как объект управления /Пр/	2	1	0	
1.3	Теоретические основы инновационного менеджмента, методы управления инновационной деятельностью /Ср/	2	6	0	
1.4	Теоретические основы инновационного менеджмента /Пр/	2	1	0	
1.5	Использование современных достижений науки и техники при разработке мер по усовершенствованию систем управления на транспорте /Ср/	2	6	0	
1.6	Организация инновационной деятельности /Пр/	2	1	1	
1.7	Оценка экономической эффективности эксплуатации используемой техники /Ср/	2	6	0	
1.8	Управление инновационными преобразованиями /Пр/	2	1	1	
1.9	Разработка планов и программ организационно-управленческой и инновационной деятельности /Ср/	2	8	0	
1.10	Выбор стратегии и формирование программ внедрения инноваций /Пр/	2	1	0	
1.11	Использование и совершенствование творческого потенциала персонала, содействие саморазвитию и самореализации /Ср/	2	8	0	
1.12	Подбор персонала и стимулирование результативности инновационной деятельности /Пр/	2	1	0	
1.13	Технико-экономическое обоснование инновационных проектов, оценка рисков /Ср/	2	8	0	
1.14	Формирование инновационного проекта /Пр/	2	2	0	
1.15	Источники и формы финансирование инновационной деятельности /Ср/	2	8	0	
1.16	Финансирование инновационной деятельности /Пр/	2	2	0	
1.17	Управление программами освоения новых технологий транспортного обслуживания /Ср/	2	8	0	
1.18	Государственное регулирование инновационной деятельности /Пр/	2	2	0	
1.19	Подготовка к текущему контролю. Подготовка контрольной работы. Подготовка к зачету /Ср/	2	28	0	
1.20	/Зачёт/	2	4	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Содержание фонда оценочных средств представлено в Приложениях 1 и 2.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л.1	Ситников Н.П.	Инновационный менеджмент в агрономии [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие для самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 35.04.04 Менеджмент Режим доступа: http://90.156.226.97/MarcWeb2/Default.asp	Киров: ФГБОУ ВО Вятская ГСХА, 2020
Л.2	Ситников Н.П.	Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: Практикум Режим доступа: http://90.156.226.97/MarcWeb2/Default.asp	Киров: ФГБОУ ВО Вятская ГСХА, 2020
Л.3	Алексеев А. А.	Инновационный менеджмент: учебник и практикум для вузов Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511412	Москва: Юрайт, 2023
Л.4	Гончаренко Л. П., Кузнецов Б. Т., Булышева Т. С., Захарова В. М.	Инновационный менеджмент: учебник для вузов Режим доступа: https://urait.ru/bcode/534112	Москва: Юрайт, 2023
Л.5	Мальцева С. В.	Инновационный менеджмент: учебник для вузов Режим доступа: https://urait.ru/bcode/534106	Москва: Юрайт, 2023
Л.6	Масалова Ю. А.	Инновационный менеджмент в управлении персоналом: учебное пособие для вузов Режим доступа: https://urait.ru/bcode/519747	Москва: Юрайт, 2023

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Административно-управленческий портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.aup.ru/ – Загл. с экрана
Э2	Интернет-проект «Корпоративный менеджмент» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.cfin.ru/ – Загл. с экрана
Э3	Информационный портал о менеджменте: управленческое консультирование бизнеса [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.md-management.ru/ – Загл. с экрана
Э4	Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://elibrary.ru/ – Загл. с экрана

6.3. Перечень информационных технологий

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Операционная система семейства Windows (Windows Vista Business AO NL, MS Win Prof 7 AO NL, Win Prof 7 AOL NL, Win Home Bas 7 AOL NL LGG, Win Starter 7 AO NL LGG, Win SL 8 AOL NL LGG, Win Prof 8 AOL NL, Win Home 10 All Languages Online Product Key License)
6.3.1.2	Приложения Office (MS Office Prof Plus 2007 AO NL, MS Office Prof Plus 2010 AO NL, MS Office 2013 OL NL, MS OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc)
6.3.1.3	Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security
6.3.1.4	Free Commander 2009/02b
6.3.1.5	Google Chrome 39/0/21/71/65
6.3.1.6	Opera 26/0/1656/24
6.3.1.7	Adobe Reader XI 11/0/09
6.3.1.8	Консультант Плюс
6.3.1.9	Гарант Аэро
6.3.1.10	IBM SPSS Statistics

6.3.2 Перечень информационных справочных систем и современных профессиональных баз данных

6.3.2.1	Справочно-правовая система "Консультант Плюс"
6.3.2.2	Справочно-правовая система "Гарант"
6.3.2.3	Профессиональная база данных: Региональная база статистических данных «Кировской области» Режим доступа: http://statkirov.43.rosstat.gov.ru/dg/dbinet.cgi
6.3.2.4	Профессиональная база данных: Электронный каталог ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ Режим доступа: http://90.156.226.97/MarcWeb2/Default.asp

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю), представлено в Приложении 3.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины проводится в форме аудиторных занятий и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.
При проведении аудиторных занятий предусмотрено применение следующих инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества: творческие задания, обсуждение и разрешение проблем, метод кейсов, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги. Количество часов занятий в интерактивных формах определено учебным планом.Практическая подготовка при реализации дисциплины организуется путём проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах:
• самостоятельное изучение теоретического материала (тем дисциплины);
• подготовка к практическим и семинарским занятиям;
• к мероприятиям текущего контроля;
• подготовка к промежуточной аттестации.
При организации самостоятельной работы необходимо, прежде всего, обратить внимание на ключевые понятия, несущие основную смысловую нагрузку в том или ином разделе учебной дисциплины.
1. Самостоятельное изучение тем дисциплины
Для работы необходимо ознакомиться с учебным планом дисциплины и установить, какое количество часов отведено учебным планом в целом на изучение дисциплины, на аудиторную работу с преподавателем на лекционных и практических (семинарских), лабораторных занятиях, а также на самостоятельную работу. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий. Целесообразно начать работу с изучения теоретического материала, основных терминов и понятий курса и с письменных ответов на индивидуальные и тестовые задания.
2. Подготовка к практическим семинарским занятиям
Основной формой преподнесения материала в аудитории является проведение практического занятия. Цель практических занятий заключается в закреплении теоретического материала по наиболее важным темам, в развитии у обучающихся навыков критического мышления в данной области знания, умений работы с учебной и научной литературой, нормативными материалами. В ходе подготовки к практическому занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, досконально изучить соответствующий теоретический материал, предлагаемую учебную методическую и научную литературу. Рекомендуется обращение обучающихся к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации по теме, что позволяет в значительной мере углубить проблему и разнообразить процесс ее обсуждения.
3. Подготовка к мероприятиям текущего контрол
В конце изучения каждой темы может проводиться текущий контроль усвоения знаний в форме устного опроса или тестирования, который является средством промежуточного контроля оценки знаний обучающихся. Подготовка к нему заключается в повторении пройденного материала и повторном решении заданий, которые рассматривались на занятиях, а также при выполнении заданий самостоятельной работы.
4. Подготовка к промежуточной аттестации
Подготовка к зачету является заключительным этапом изучения дисциплины и является средством промежуточного контроля. Подготовка к зачету предполагает изучение конспектовлекций, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов практических занятий. В процессе подготовки к зачету выявляются вопросы, по которым нет уверенности в ответе либо ответ обучающемуся не ясен. Данные вопросы можно уточнить у преподавателя перед зачетом.

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации по дисциплине
Инновационный менеджмент в агрономии

Направление подготовки 35.04.04 Агрономия
Направленность (профиль) программы магистратуры "Агрономия"
Квалификация магистр

1. Описание назначения и состава фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины «**Инновационный менеджмент в агрономии**» и предназначен для оценки планируемых результатов обучения – сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций (п.2) в процессе изучения данной дисциплины.

ФОС включает в себя оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета.

ФОС разработан на основании:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 35.04.04 Агрономия (приказ Минобрнауки России от 26.07.2017 г. № 708));
- основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 35.04.04 Агрономия направленности (профилю) программы магистратуры "Агрономия";
- Положения «О формировании фонда оценочных средств для промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования».

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

- ПК-1 Способен координировать работу персонала при комплексном решении инновационных проблем - от идеи до реализации на производстве
- ПК-4 Способен провести повышение квалификации и тренинг сотрудников подразделений в области инновационной деятельности

Код формируемой компетенции	**Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы**		
	Начальный этап	**Основной этап**	**Заключительный этап**
ПК-1	Инновационный менеджмент в агрономии		Преддипломная практика Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПК-4	Методика профессионального обучения Педагогическая практика	Инновационный менеджмент в агрономии	Преддипломная практика Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. Планируемые результаты освоения образовательной программы по дисциплине, выраженные через компетенции и индикаторы их достижений, описание шкал оценивания

Код и наименование формируемых компетенций	**Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции**		**Наименование контролируемых разделов и тем**	**Наименование оценочного средства промежуточной аттестации**
ПК-1 Способен координировать работу персонала при комплексном решении инновационных проблем - от идеи до реализации на производстве	ПК-1.1	Подбирает персонал и стимулирует результативность инновационной деятельности на предприятии.	Раздел 4 рабочей программы дисциплины	Тестовые вопросы к зачету по дисциплине
ПК-4 Способен провести повышение квалификации и тренинг сотрудников подразделений в области инновационной деятельности	ПК-4.1	Формирует у персонала теоретические знания и практические навыки инновационного процесса на предприятии		

Для оценки сформированности соответствующих компетенций по дисциплине «**Инновационный менеджмент в агрономии**» при проведении промежуточной аттестации в форме зачета применяется следующая шкала

оценивания:

№	Критерии оценивания	Шкала оценивания	
		не зачтено	зачтено
		Описание показателя	
1	Полнота знаний теоретического контролируемого материала	Низкий уровень усвоения материала. Продемонстрировано незнание значительной части учебного материала - менее 60% правильных ответов	Продемонстрированы знания основного учебного материала - не менее 60% правильных ответов
2	Логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы	Существенные ошибки, нет ответов на дополнительные уточняющие вопросы	Грамотное и по существу изложение теоретического материала, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос
3	Работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости.	Имеются значительные пропуски занятий, задолженность по текущему контролю знаний	Активная работа, задолженность отсутствует

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки сформированности компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тестовые задания
по дисциплине «Инновационный менеджмент в агрономии»
для промежуточной аттестации в форме зачета

1. Какова цель использования метода аналогий при управлении инновационными проектами?
а) Минимизация громоздких математических вычислений
б) Учет различных ошибок, последствий влияния неблагоприятных факторов и экстремальных ситуаций как источников потенциального риска
в) Принятие грамотных управленческих решений при недостаточном количестве информации

2. Область распределения вероятности событий при реализации инновационного проекта, которые не приводят к наступлению риска – это:
а) Точка безубыточности
б) Безрисковая зона
в) «Белое пятно» управления

3. Укажите, что из перечисленного является венчурным капиталом.
а) Привлеченные в качестве инвестиций акции венчурных компаний, имеющие потенциально более высокие темпы роста курсовой стоимости по сравнению со среднерыночной динамикой
б) Собственный капитал компании, вложенный в инновационную деятельность
в) Безвозмездные ссуды на проведение НИОКР

4. В чем заключается идентификация рисков инновационных проектов?
а) В составлении перечня вероятных рисковых ситуаций при реализации инновационных проектов, прогнозировании причин и последствий их возникновения, классификации рисков и определения критериев рисков
б) В выявлении рисков с наиболее высокой вероятностью наступления
в) В определении критериев рисков

5. По каким категориям принято согласовывать между собой отдельные инновационные проекты в инновационных программах?
а) Состав исполнителей
б) Целевая направленность
в) Сроки, ресурсы, исполнители

6. Предопределяющим фактором возникновения рисков при управлении инновациями является:
а) Альтернативность при принятии инновационных решений
б) Неопределенность течения инновационных процессов
в) Ускоренный технологический прогресс, характерный для современности

7. Действие законов об авторском праве не распространяется на:
а) Изображения государственных символов и знаков; идеи; официальные документы государственных органов

б) Компьютерные программы; изображения государственных символов и знаков
в) Идеи; песни; картографическая продукция

8. Для определения наиболее существенных рисков инновационного проекта используется метод:
а) Ортогональных треугольников
б) Мальтуса
в) Монте-Карло

9. Укажите название первой стадии жизненного цикла продуктовой инновации.
а) Проведение маркетинговых и рыночных исследований
б) НИОКР по созданию продукта
в) Расчет потенциальной прибыли от внедрения данной инновации

10. Оценка рисков инновационного проекта предполагает обязательный расчет коэффициента Z (стандартного отклонения). Какой математический аппарат для этого используется?
а) Распределение Пуассона
б) Распределение Бернулли
в) Распределение Гаусса

11. Что такое бутлегерство?
а) Отсутствие боязни потерпеть крах при реализации инновационного проекта
б) Подпольное изобретательство, часто имеющее контрабандный характер
в) Способность видеть (предугадывать) выгоду от изобретения

12. Какая из характеристик наиболее точно описывает рисковой отдел (подразделение) предприятия?
а) Без данного отдела в принципе невозможна инновационная деятельность.
б) Является тайным и/или засекреченным производством
в) Является специализированным и автономно управляемым производством

13. Операционная инноватика преследует цель:
а) Обслуживания краткосрочных, в том числе текущих целей организации
б) Решения крупномасштабных инновационных проблем организации
в) Исследования новейших технологий

14. Составными частями инновационной среды предприятия являются:
а) Инновационные идеи и инновационный климат
б) Инновационный капитал и инновационные идеи
в) Инновационный климат и инновационный потенциал

15. Укажите классификацию инновационных процессов в зависимости от уровня разработки и распространения нововведений.
а) Отраслевые, корпоративные, цеховые
б) Государственные, региональные, отраслевые
в) Отраслевые, межорганизационные, внутриорганизационные, цеховые

16. Стадия «прикладные исследования и разработки» наступает после стадии:
а) Исследования глубины и ширины целевого рынка
б) Разработки инновационного плана
в) Поисковых научно-исследовательских работ

17. Перечислите элементы, составляющие систему инновационной деятельности.
а) Образование, наука, экономика, технологии
б) Технологии, инвестиции, менеджмент, нововведения
в) Менеджмент, инвестиции, идеи, технологии

18. Левередж в инновационной деятельности – это:
а) Вспомогательный элемент управления рисками
б) Отношение величины инвестиционного капитала к величине собственного капитала предприятия
в) Фактор, незначительное изменение которого может вызвать существенные изменения значений результативных показателей

19. Рутинизация технологии – это … стадия жизненного цикла технологической инновации.
а) Третья
б) Четвертая
в) Пятая

20. Как называется научная теория, применяемая в инноватике, автором которой является экономист Й. Шумпетер?

а) Теория цикличности общественного развития
б) Теория промышленно-капиталистических циклов
в) Теория длинных, средних и коротких циклов экономической активности

Вопросы для подготовки к зачету по дисциплине
«Инновационный менеджмент в агрономии»

1. Инновационный процесс: понятие, структура, содержание работ на основных стадиях.
2. Классификация инноваций.
3. Содержание инновационного менеджмента.
4. Инновационный менеджмент: возникновение, становление, основные черты.
5. Формы инновационного менеджмента.
6. Организация инновационной деятельности.
7. Организационные формы инновационной деятельности.
8. Венчурный инновационный бизнес.
9. Управление инновационными преобразованиями. Документальное оформление.
10. Инновационная позиция организации.
11. Инновационная активность организации.
12. Инновационный менеджмент и стратегическое управление.
13. Виды инновационных стратегий.
14. Технология выбора и реализации инновационной стратегии.
15. Мотивация работников в инновационной сфере деятельности.
16. Методы активизации творческого труда.
17. Необходимость и сущность инновационного проекта.
18. Структура инновационного проекта. Документальное оформление проекта.
19. Методы оценки эффективности инновационного проекта.
20. Программа внедрения технологических и продуктовых инноваций, организационных изменений.
21. Источники финансирования инновационной деятельности.
22. Формы финансирования инновационной деятельности.
23. Критерии инвестиционной привлекательности.
24. Интеллектуальная собственность в инновационной деятельности. Авторское и патентное право, лицензии, товарные знаки, ноу-хау.
25. Государственная инновационная политика: цели, задачи, принципы.
26. Методы государственного регулирования инновационной деятельности.
27. Формы и направления государственной поддержки инновационной деятельности.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Процедура оценивания сформированности индикаторов достижения компетенций при проведении промежуточной аттестации по дисциплине «**Инновационный менеджмент в агрономии**» проводится в форме зачета.

Порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающегося, форма проведения, процедура сдачи зачета, сроки и иные вопросы определены Положением о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Процедура оценивания сформированности индикаторов достижения компетенций при проведении зачета проводится путем письменного или компьютерного тестирования обучающихся и (или) устного ответа на вопросы к зачету:

- обучающемуся выдается вариант письменного или компьютерного теста;
- в определенное время (в среднем 2 минуты на 1 тестовое задание) обучающийся отвечает на 25 вопросов теста, в котором представлены все изучаемые темы дисциплины;
- по результатам тестирования выставляется оценка, согласно установленной шкалы оценивания.

Для подготовки к зачету рекомендуется использовать лекционный и практический материал по дисциплине, литературные источники, рекомендованные в рабочей программе дисциплины.

Приложение 2

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине
Инновационный менеджмент в агрономии

Направление подготовки 35.04.04 Агрономия
Направленность (профиль) программы магистратуры "Агрономия"
Квалификация магистр

1. Описание назначения и состава фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины «**Инновационный менеджмент в агрономии**» и предназначен для оценки планируемых результатов обучения - сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

2. Перечень компетенций, формируемых при изучении дисциплины

- ПК-1 Способен координировать работу персонала при комплексном решении инновационных проблем - от идеи до реализации на производстве
- ПК-4 Способен провести повышение квалификации и тренинг сотрудников подразделений в области инновационной деятельности

3. Банк оценочных средств

Для оценки сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины «**Инновационный менеджмент в агрономии**» используются следующие оценочные средства:

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции		Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и тем	Наименование оценочного средства текущей аттестации
ПК-1 Способен координировать работу персонала при комплексном решении инновационных проблем - от идеи до реализации на производстве	ПК-1.1	Подбирает персонал и стимулирует результативность инновационной деятельности на предприятии.	Полнота знаний контролируемого материала - Логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы	Раздел 4 рабочей программы дисциплины	Разноуровневые задачи и задания
ПК-4 Способен провести повышение квалификации и тренинг сотрудников подразделений в области инновационной деятельности	ПК-4.1	Формирует у персонала теоретические знания и практические навыки инновационного процесса на предприятии			
ПК-1 Способен координировать работу персонала при комплексном решении инновационных проблем - от идеи до реализации на производстве	ПК-1.1	Подбирает персонал и стимулирует результативность инновационной деятельности на предприятии.	Полнота знаний контролируемого материала - Логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы	Раздел 4 рабочей программы дисциплины	Домашняя контрольная работа
ПК-4 Способен провести повышение квалификации и тренинг сотрудников подразделений в области инновационной деятельности	ПК-4.1	Формирует у персонала теоретические знания и практические навыки инновационного процесса на предприятии			

Разноуровневые задачи и задания
для проведения текущего контроля знаний
по дисциплине «Инновационный менеджмент в агрономии»

Текущий контроль в форме разноуровневых задач заданий предназначен для определения уровня оценки сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности в процессе изучения дисциплины обучающимися очной, очно-заочной и заочной формы обучения.

Результаты текущего контроля оцениваются посредством шкалы:

Шкала оценивания	Показатели оценивания
Не зачтено	Низкий уровень знаний практического контролируемого материала. Продемонстрировано незнание значительной части учебного материала. Выполнение не более 60% типовых заданий
Зачтено	Достаточный уровень знаний практического контролируемого материала. Продемонстрированы знания основной части учебного материала. Выполнение 50 и более % типовых заданий

Задание 1.СитуациявкомпанииTheRitzCarltonHotelCompany

Несмотря на легендарное название, компания RitzCarltonHotelCompany достаточно молодая. Она основана в 1983 г., когда Уильям Б. Джонсон купил RitzCarltonHotel в Бостоне, а также право на использование имени. Компания быстро росла и за 10 лет превратилась в сеть из 30 отелей. Компания фактически изменила концепцию гостеприимства в США, апеллируя к самым богатым людям и воплощая в жизнь чрезвычайно персонифицированный подход к каждому из своих привилегированных гостей.

Многие компании в индустрии «гостеприимства» неустанно проводят опросы среди своих клиентов, выясняя их предпочтения и вкусы с целью улучшить качество услуг. Компания RitzCarlton старается сделать процесс сбора информации для клиента необременительным. Работники компании, в совершенстве владеющие искусством выявления предпочтений клиента, просто «читают между строк», что клиенту нравится, а что нет. Таким образом, с каждым визитом в отель набор индивидуальных предпочтений гостя расширяется.

Одна из главных обязанностей каждого служащего гостиницы, будь то горничная, коридорный, администратор или управляющий рестораном, — сбор информации о предпочтениях клиента. Все работники используют «блокнот предпочтений» для записи своих наблюдений за гостями: «какую кровать клиент выбирает? Отдает ли он предпочтение номеру для курящих или же некурящих? Что клиент использовал из мини-бара? Что он выбрал из корзины с фруктами — яблоки или бананы? Предпочитает ли он находиться рядом с лифтом или машиной для производства льда? Спрашивал ли он дополнительные полотенца или подушки? Как клиенту нравится, чтобы к нему обращались? На каком языке он предпочитает говорить?».

Информационная технология позволяет RitzCarlton распространять информацию о клиентах по всей организации, которая сейчас включает 35 гостиниц по всему миру. Все это и составляет уровень обслуживания, соответствующий торговой марке RitzCarlton, который клиенты компании вправе от нее ожидать.

Перспективы инновационного развития в настоящее время отдаются отраслям телекоммуникационной, авиакосмической, химической, электронной промышленности, производству компьютеров и биотехнологий.

Мировыми центрами активного технологического развития признаны США, Япония. Высокими темпами новаторских разработок начала XXI века характеризуется Китай.

Вопросы и задания:

1.Раскройте содержание понятия ИМ.
2.Охарактеризуйте объект и предмет ИМ.
3.Какие инновации использует компания RitzCarlton?
4.Каким образом внедряет инновации компания RitzCarlton?
5.В чём сущность информационных технологий компании RitzCarlton?

Задание 2.Инновационная деятельность научно-производственного центра "Реликт"

Научно-производственный центр «Реликт» является одной из крупнейших отечественных фирм по созданию компьютерных технологий для швейной индустрии. Компания занимает 20 % этого наукоемкого рынка и выпускает более 50 программ в год. А начинала эта компания с пошива чехлов для автомобильных сидений...

Начало бизнеса

Начало 1990-х гг. было трудным моментом в истории отечественной отраслевой науки: бюджетное финансирование резко сократилось, традиционные заказчики оказались на грани банкротства. Уровень оплаты труда работников НИИ порой не соответствовал даже прожиточному минимуму. Не был исключением и Центральный научно-исследовательский институт швейной промышленности, где трудились те, кто составляет сейчас кадровое ядро «Реликта». Именно в этот период у них родилась бизнес-идея, с реализации которой началась история компании.

Научный коллектив подошел к проблеме «выживания» с маркетинговой точки зрения и, перед тем как выйти на

рынок, провел маркетинговое исследование. Целью этого этапа было определение места сосредоточения платежеспособного спроса. Выяснилось, что это те же люди, кто приобретает автомобили. Было принято решение об использовании разработанной в НИИ уникальной технологии по соединению лоскута в производстве чехлов для автомобилей. Благодаря этой запатентованной технологии лоскутное (а значит, более дешевое) изделие казалось непосвященному человеку сшитым из полноценной ткани и при этом искусно декорированным. Коллектив приобретал по бросовым ценам фабричные производственные отходы — остатки дорогих натуральных тканей и мехов — и шил качественные долговечные чехлы. Сбывали продукцию также без посредников. Товар пользовался огромным спросом. Были заключены договоры с простаивающими ателье, и бизнес пошел в рост.

Однако через некоторое время коллектив верно спрогнозировал падение спроса на свою продукцию. Во-первых, появились дешевые импортные аналоги, а во-вторых, сама продукция перестала быть настолько актуальной. Коллектив «Реликта» переориентировался на новую нишу...

Новый рынок

Новая ниша, которую выбрали себе ученые, — пошив спецодежды. Во-первых, здесь можно успешно использовать технологические разработки сотрудников НПЦ «Реликт». Рабочая одежда должна быть прочной и долговечной, поэтому для нее используются особые ткани, требующие особой технологии пошива. С другой стороны, ткани и технологии не должны быть дорогостоящими, так как уровень цен на такую продукцию должен оставаться невысоким.

Успех нового предприятия строился на том, что сотрудники компании смогли правильно спрогнозировать ситуацию на рынке профессиональной одежды и грамотно оценить характер и объем спроса.

К середине 1990-х гг. на рынке России появились компании, готовые платить за корпоративную одежду, являющуюся частью фирменного стиля. Причем каждая компания требовала эксклюзивности продукции, с одной стороны, и се многофункциональности -с другой. Технология «Реликта» давала возможности гибкого реагирования на нужды заказчика, при этом сохранялась низкая себестоимость, что создавало и значительное ценовое преимущество перед западными конкурентами.

Компания начала с уже освоенного платежеспособного сектора — автосервисов, которые приобретали форму для автослесарей, мойщиков автомобилей и технического персонала. Затем стали поступать заказы от медицинских учреждений, охранных агентств, магазинов, авиакомпании и т. д.

Необходимость частой смены моделей и работа малыми партиями (от 20 до 100 единиц) сдерживали рост бизнеса. Исполнение заказов требовало оперативности, а затраты на переподготовку производственных мощностей под новый заказ составляли 50 % от всей стоимости проектов и требовали не только средств, но и времени. И тогда «Реликт» внедрил еще одну инновацию — компьютерную систему проектирования спецодежды. С ее помощью удалось сократить подготовительный цикл работ перед запуском модели в производство в пять-семь раз. За один рабочий день теперь можно было успеть нарисовать эскиз, сделать лекала на все заказанные размеры и выкройки, рассчитать, сколько понадобится ткани, описать все технологические операции и их последовательность для конкретной модели. Успех такой программы был очевиден, и фирма «Реликт» получила значительное конкурентное преимущество на рынке профессиональной одежды, но на очереди была другая инновация...

Новая стратегия бизнеса

Вместо того, чтобы использовать свое ноу-хау и получать сверхприбыль в выбранном секторе, компания нашла новое рыночное окно с великолепной перспективой роста. «Реликт» продает свою запатентованную технологию конкурентам, имеющим крупные производства (что позволяет использовать эффект экономии на масштабах), и сосредотачивает свою деятельность на создании компьютерных технологий для швейных производств разной направленности.

К концу 1990-х гг. программный продукт «Реликта» использовали не только компании, специализирующиеся на пошиве спецодежды, но и предприятия по пошиву мужских и женских костюмов, детской одежды, меховых и кожаных изделий. Свою продукцию компания стала реализовывать и мебельным производителям, так как при использовании уникальной компьютерной технологии «Реликта» себестоимость производства мягкой мебели снизилась на 5-7 %.

Последней новацией стало создание компьютерной программы, позволяющей персонифицировать каждую единицу продукции под индивидуальные особенности фигуры человека.

Целевым рынком «Реликта» являются небольшие, быстро развивающиеся швейные предприятия с числом запятых около 30 человек и ежегодным оборотом приблизительно 500 тыс. долл. в год. Таких предприятий в России около полутора тысяч. Однако лишь четвертая часть из них готова к профессиональному использованию компьютерных технологий. Но и те компании, которые внедряют новые технологии, также ограничены в средствах, поэтому «Реликт» дифференцировал свою продукцию и старается удовлетворить различные требования клиентов. Для продвижения своей продукции компания воспользовалась механизмом государственной поддержки малого бизнеса. В России есть Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере. Покупатели компьютерной технологии «Реликта» могут получать через фонд необходимое для ее установки оборудование на выгодных лизинговых условиях. А стоимость вычислительной техники и периферии составляет 50-70 % от общих затрат по внедрению компьютерного проектирования одежды. Благодаря этому нововведению продажи «Реликта»

выросли на 60 %.

Таким образом, активная инновационная политика и грамотный маркетинговый подход обеспечили малому предприятию «Реликт» устойчивый рост и перспективы развития на рынке России.

Вопросы и задания:

1.Изучив ситуацию для анализа, перечислить инновации компании «Реликт».

2. На основе таблицы дать характеристику инноваций компании «Реликт» по основным классификационным признакам.

3. Привести примеры продуктовых инноваций, появившихся на российском рынке в последнем полугодии. Дать им характеристику по основным классификационным признакам.

4. Подумайте и определите факторы, влияющие на инновационную активность и восприимчивость производителей.

Задание 3.Методологические основы инновационного менеджмента.

Джордж Марлоу, вице-президент по производству, давно не испытывал такого оптимизма. Новый, динамичный директор компании собирался огласить начало новый эры делегирования полномочий в SportsGear, корпорации с 80-летней историей, которая длительное время занимала лидирующие позиции в производстве и розничной торговле одеждой и обувью для отдыха. Но в последние годы на компанию обрушился град проблем: доля рынка сокращается, усиливается конкуренция как со стороны американских, так и зарубежных компаний; разработки новых товаров постоянно «пробуксовывают», многие из них весьма посредственны; координация деятельности отделов (к примеру, производственного и отдела продаж) находится на низком уровне; моральное состояние работников по-прежнему остается низким, многие из них заняты активными поисками новой работы. Всем сотрудникам компании необходима новая надежда.

Новый директор, призванный поднять компанию с колен, Мартин Гриффин начал заседание такими словами: «Мы сталкиваемся с ростом конкуренции, нам нужны новые идеи, новая энергия и новый дух, чтобы снова сделать нашу компанию великой. И источник всего этого — вы, каждый из вас». Затем он начал объяснять, что в рамках новой кампании по делегированию полномочий работники SportsGear начнут получать больше информации о том, как управляется фирма, что позволит им по-новому, творчески взаимодействовать с коллегами. Мартин объявил о начале новой эры доверия и сотрудничества SportsGear. Джордж чувствовал, что внутри растет восхищение, но, глядя на коллег, он видел, что многие, в том числе и его друг Гарри, попросту закатывают глаза. «Еще одна труба, из которой прет всякая корпоративная чушь, - поделился с ним Гарри. - То они начинают сокращать штаты, потом кидаются на реконструкцию. Затем с головой окунаются в реструктуризацию. Теперь вот Мартин "толкает" делегирование власти. Вся эта словесная чепуха никогда не заменит тяжелой работы и немного веры в людей, которые многие годы работают в нашей компании. Мы сделали компанию великой тогда, сможем и сейчас. Лишь бы никто не стоял у нас на пути».

Гарри более 20 лет работает в SportsGear в должности инженера на производстве. Джордж, знает, что его приятель верен компании до мозга костей, и все же... Он и многие другие такие же, неминуемо станут препятствием при делегировании полномочий. Высшее руководство распределило некоторых менеджеров по нескольким командам, перед каждой из которых была поставлена конкретная проблема, решение которой должно было базироваться на идее делегирования полномочий. Джордж был назначен руководителем команды, ответственной за нормализацию процесса доставки нужных товаров в магазины в нужное время. Его команда добилась успеха. Ее члены иногда работали над своим отчетом по ночам и в выходные. Они гордились своими идеями, которые считали новаторскими и легко достижимыми: разрешить менеджеру следить за продуктом от момента разработки до продажи конечным покупателям, разрешить торговым агентам возвращать до $ 500 в случае обнаружения дефектов в товаре, предоставлять им информацию о будущих продуктах, периодически организовывать совместную работу продавцов и производственников.

Когда отчет лег на стол начальства, Мартин Гриффин остался им доволен. Вскоре, однако, ему пришлось отлучиться для срочного заключения сделки с крупной сетью универмагов. В его отсутствие была проведена встреча команды с высшими менеджерами компании. Директор по персоналу высказал мнение, что новые функции сотрудников сводят на нет только что проведенную работу по разделению всех работников на категории. Финансовый отдел высказал мнение, что разрешение торговым агентам принимать возвраты выгодно исключительно нечестным покупателям. Юристы пришли к выводу, что обмен информацией непременно приведет к ее утечкам. Что же делать Джорджу: держать рот на замке, воспользоваться шансом и с помощью Мартина взяться за реформы, постепенно добиваясь поддержки со стороны других команд, или же найти другую работу и уйти из компании, которую он так любит? Одно он знает точно: простых решений здесь не будет.

Вопросы и задания:

1. Что может предпринять руководство компании, чтобы ускорить процесс делегирования полномочий?
2. Мог ли Джордж избежать проблем, с которыми столкнулась его команда на встрече с начальством?
3. Какое решение приняли бы вы, оказавшись на месте Джорджа Марлоу? Почему?

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Процедура оценивания сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности в процессе изучения дисциплины при проведении текущего контроля знаний проводится путем выполнения заданий и задач на практических занятиях. В случае отсутствия обучающегося по уважительной причине задание ему выдается на дом с условием представления результатов на следующем занятии.

Оценка проводится посредством интегральной (целостной) двухуровневой шкалы.

Домашняя контрольная работа
по дисциплине «Инновационный менеджмент в агрономии»

Текущий контроль в форме домашней контрольной работы предназначен для самостоятельного изучения отдельных вопросов теоретического материала и практического выполнения заданий обучающихся заочной формы обучения. Результаты текущего контроля в форме **домашней контрольной работы** оцениваются посредством интегральной (целостной) двухуровневой шкалы:

Шкала оценивания:

Шкала оценивания	Показатели оценивания
Зачтено	Обучающийся овладел элементами дескрипторов компетенций в рамках определенного уровня: - выполнено задание 1. - выполнено задание 2. - оформлен и защищен отчет по выполнению ДКР
Не зачтено	Обучающийся не овладел элементами дескрипторов компетенций в рамках определенного уровня, обнаружил существенные пробелы в знании теоретического и практического материала. Не представлен к защите либо не защищен отчет по выполнению ДКР

Типовые задания для домашней контрольной работы
для проведения текущего контроля знаний

Вариант задания выбирается из следующего перечня заданий для выполнения теоретической части домашней контрольной работы:

1. Современные теории инноватики.
2. Сущность инновационной теории Й. Шумпетера.
3. Анализ инновационного потенциала организации.
4. Характеристика основных этапов инновационного процесса.
5. Инновационный проект: его назначение, состав и содержание разделов.
6. Бизнес-план инновационного проекта: его назначение, состав и содержание разделов.
7. Внутрифирменные и межфирменные организационные формы инновационной деятельности.
8. Характеристика базовых инновационных стратегий.
9. Выбор и реализация инновационных стратегий.
10. Государственная инновационная политика.
11. Жизненный цикл инноваций.
12. Факторы инвестиционной привлекательности инновационных проектов.

Задания для выполнения практической части домашней контрольной работы по конкретной организации следующее:

1. Подготовить вариант бизнес-плана любого инновационного проекта организации.

Методические материалы, определяющие процедура оценивания

Процедура сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности в процессе изучения дисциплины при проведении текущего контроля знаний в форме домашней контрольной работы определяется следующими методическими указаниями:

- выполнение контрольной работы проводится в аудиториях, отведенных для самостоятельной работы обучающихся, либо в домашних условиях.
- выполнение домашней контрольной работы (ДКР) осуществляется в соответствии с вариантом, номер которого определяется по списку студентов в группе;

В процессе выполнения ДКР оформляется отчет, включающий следующие разделы:

- Титульный лист
- Оглавление
- Задание 1. Теоретический вопрос
- Задание 2. Практическое задание
- Библиографический список

Ответ на теоретический вопрос должен быть кратким, отражать понимание обучающимся учебного материала. При рассмотрении вопроса следует использовать не менее 5 источников информации из различных книг по контролю и ревизии, экономических журналов, газет и других СМИ за последние годы; отразить основные нормативно-правовые документы и рассмотреть их основные положения по вопросу исследования; в конце контрольной работы оформить

список нормативных документов и использованной литературы.

При решении практической задачи следует расписать все промежуточные составляющие решения, результаты оформить в виде таблиц.

Отчет по ДКР принимается в сброшюрованном печатном виде на листах формата А4 (210*297), и в электронном виде, например, на оптических носителях, вместе с электронными версиями составляющих работы, т.е. заданиями, выполненными в текстовых редакторах/процессорах.

Осуществляется проверка отчета по ДКР, указываются замечания, требующие доработки. Если замечаний нет, на титуле отчета прописывается «К защите». В противном случае на титуле отчета прописывается «На доработку» и выдается обучающемуся.

Затем осуществляется защита ДКР в режиме «Вопрос-Ответ» по содержанию ДКР. (Повторная распечатка ДКР после доработки замечаний не требуется.)

Приложение 3

ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)
«Инновационный менеджмент в агрономии»

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений
Учебная аудитория для занятий семинарского типа	Д-108 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, 9 персональных компьютеров Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSi SWOT – Analysis, KonSi Anketter, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций	Д-108 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, 9 персональных компьютеров Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSi SWOT – Analysis, KonSi Anketter, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение
Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Д-108 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, 9 персональных компьютеров Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSi SWOT – Analysis, KonSi Anketter, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение
Помещение для самостоятельной работы	Б 202 БиблиотекаЧитальный зал Рабочее место администратора, компьютерная мебель, компьютер администратора, 5 персональных компьютеров, 3 принтера, видеоувеличитель. Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirus и свободно распространяемое программное обеспечение С возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации

Приложение 4

Перечень
периодических изданий, рекомендуемый по дисциплине
«Инновационный менеджмент в агрономии»

Наименование	Наличие доступа
Научный результат. Серия: Технология бизнеса и сервиса [Электронный ресурс]: журн. / Белгородский государственный национальный исследовательский университет	Научная электронная библиотека Режим доступа: https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=53199
Стратегия бизнеса [Электронный ресурс]: журн. /Издательский дом «Реальная экономика»	Научная электронная библиотека Режим доступаhttps://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=50422
Экономика и бизнес: теория и практика [Электронный ресурс]: журн. /ООО «Капитал»	Научная электронная библиотека Режим доступа: https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=53633
Современные проблемы права, экономики и управления: теория и практика [Электронный ресурс]: журн. / Частное учреждение высшего образования Институт законоведения и управления ВПА	Научная электронная библиотека Режим доступа: http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=56619