Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Вятский государственный агротехнологический университет"

УТВЕРЖДАЮ
Декан агрономического факультета
_____ А.В. Тюлькин
"07" сентября 2022 г.

Основы кадастра недвижимости

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **почвоведения, мелиорации, землеустройства и химии**

Учебный план Направление подготовки 35.03.01 Лесное дело
Направленность (профиль) программы бакалавриата "Государственное управление лесами"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 48
самостоятельная работа 60

Виды контроля в семестрах:
зачеты 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**4 (2.2)**		Итого	
Недель	18 3/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	32	32	32	32
В том числе инт.	6	6	6	6
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	48	48	48	48
Сам. работа	60	60	60	60
Итого	108	108	108	108

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 26ADAA3CADCD154164284BE8B6E56076
Владелец: Симбирских Елена Сергеевна
Действителен: с 06.07.2022 до 29.09.2023

Киров 2022

Программу составил(и):
к.с-х.н., Доцент кафедры почвоведения, мелиорации, землеустройства и химии , Тюлькин Алексей Владимирович

Рецензент(ы):
д.с-х.н., Профессор кафедры почвоведения, мелиорации, землеустройства и химии , Копысов Иван Яковлевич

Рабочая программа дисциплины

Основы кадастра недвижимости

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело (приказ Минобрнауки России от 26.07.2017 г. № 706)

составлена на основании Учебного плана:
Направление подготовки 35.03.01 Лесное дело
Направленность (профиль) программы бакалавриата "Государственное управление лесами"

одобренного и утвержденного Ученым советом университета от 07.09.2022 протокол № 8.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена учебно-методической комиссией

агрономического факультета Протокол № __ от "7"сентября 2022 г.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

почвоведения, мелиорации, землеустройства и химии

Протокол № ____ от "7" сентября 2022 г.

Зав. кафедрой _____к.с-х.н., доцент Тюлькин Алексей Владимирович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

почвоведения, мелиорации, землеустройства и химии

Протокол от "__" _____ 2023 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры

почвоведения, мелиорации, землеустройства и химии

Протокол от "__" _____ 2024 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

почвоведения, мелиорации, землеустройства и химии

Протокол от "__" _____ 2025 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры

почвоведения, мелиорации, землеустройства и химии

Протокол от "__" _____ 2026 г. № __

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛЬ (ЦЕЛИ) ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью освоения дисциплины (модуля) является приобретение теоретических знаний и практических навыков по использованию данных Единого государственного реестра недвижимости, ведению государственного кадастрового учета земельных участков и объектов капитального строительства.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.О.1
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Дисциплины, изученные на предыдущем уровне
2.1.2	Правоведение
2.1.3	Почвоведение
2.1.4	Геодезия
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Основы государственной и муниципальной службы в Российской Федерации
2.2.2	Государственное управление лесами
2.2.3	Производственная преддипломная практика
2.2.4	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-2	Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности;
ОПК-2.1	Знает основные положения, методы, приемы и порядок ведения Единого государственного реестра недвижимости и формы специальной документации в профессиональной деятельности
ОПК-2	Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности;
ОПК-2.2	Использует нормативные документы в области профессиональной деятельности
ОПК-4	Способен реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности;
ОПК-4.1	Знает и применяет основные принципы ведения кадастровых работ с целью систематизации, учета и введения документации с применением современных информационных технологий
ОПК-4	Способен реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности;
ОПК-4.2	Использует теоретические основы лесного семеноводства; анализирует средства и методы заготовки лесосеменного сырья, его переработку, хранение и транспортировку семян.
ОПК-4	Способен реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности;
ОПК-4.3	Анализирует состояние и динамику показателей качества лесных объектов, выбирает средства и методы воздействия на них с целью охраны и защиты, в том числе от пожаров; применяет методы дистанционного и наземного мониторинга состояния лесов.
ОПК-4	Способен реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности;
ОПК-4.4	Применяет инструментальные средства ГИС-технологий в области лесного хозяйства, в области охраны растительного мира и рационального природопользования
ОПК-4	Способен реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности;
ОПК-4.5	Анализирует методы селекции растений и способы их размножения, использует теоретическое основы проведения стандартных испытаний потомства и отбора плюсовых деревьев и насаждений.
ОПК-4	Способен реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности;
ОПК-4.6	Использует современные цифровые технологии в профессиональной деятельности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	**Наименование разделов и тем /вид занятия/**	**Семестр / Курс**	**Часов**	**Компетенции (индикаторы)**	**Литература**	**Инте ракт.**	**Примечание**
	Раздел 1.						
1.1	Теоретические основы кадастра недвижимости. Цель, задачи и функции кадастра недвижимости. Содержание кадастра недвижимости. /Лек/	4	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4 ОПК-4.5 ОПК-4.6	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.2	Теоретические основы кадастра недвижимости. Понятие и классификация объектов недвижимости. Принципы ведения кадастра недвижимости /Лек/	4	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4 ОПК-4.5 ОПК-4.6	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.3	Деятельность по формированию объектов кадастрового учета. Приемы и методы формирования объектов кадастрового учета. Организация кадастровой деятельности. /Лек/	4	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4 ОПК-4.5 ОПК-4.6	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.4	Кадастровые работы в отношении объектов недвижимости. Межевой план. Этапы кадастровых работ. Сбор, анализ, подготовка документов об объекте кадастровых работ, необходимых для осуществления кадастровых работ. Способы определения координат и определение координат характерных точек границы земельного участка. Проведение работ по согласованию местоположения границ земельного участка. Оформление и заверение межевого плана /Лек/	4	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4 ОПК-4.5 ОПК-4.6	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.5	Кадастровые работы в отношении объектов недвижимости. Технический план. Этапы кадастровых работ. Сбор, анализ документов об объекте кадастровых работ. Определение перечня документов необходимых для подготовки технического плана. Выбор метода определения координат и определение координат характерных точек контуров здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, частей зданий, сооружений, координат точек границ помещения, в котором расположены машино-места, координат специальных меток. Определение площади здания, помещения, машино -места, площади застройки сооружения. Оформление и заверение технического плана /Лек/	4	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4 ОПК-4.5 ОПК-4.6	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.6	Кадастровые работы в отношении объектов недвижимости. Акт обследования. Этапы работ. Оформление и заверение акта обследования /Лек/	4	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4 ОПК-4.5 ОПК-4.6	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	2	

1.7	Обеспечение кадастровой деятельности. Электронные сервисы Росреестра /Лек/	4	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4 ОПК-4.5 ОПК-4.6	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
	Раздел 2.						
2.1	Правовая основа регулирования кадастровых отношений /Пр/	4	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4 ОПК-4.5 ОПК-4.6	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
2.2	Назначение публичной кадастровой карты /Пр/	4	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4 ОПК-4.5 ОПК-4.6	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
2.3	Понятие кадастрового номера, структура кадастрового номера /Пр/	4	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4 ОПК-4.5 ОПК-4.6	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
2.4	Порядок ведения, порядок и сроки хранения реестровых дел и книг учета документов при государственном кадастровом учете, государственной регистрации прав на недвижимость /Пр/	4	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4 ОПК-4.5 ОПК-4.6	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
2.5	Состав сведений о кадастровом инженере /Пр/	4	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4 ОПК-4.5 ОПК-4.6	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
2.6	Личный кабинет кадастрового инженера /Пр/	4	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4 ОПК-4.5 ОПК-4.6	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
2.7	Заключение договора подряда. Сбор, анализ, подготовка документов об объекте кадастровых работ, необходимых для осуществления кадастровых работ. /Пр/	4	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4 ОПК-4.5 ОПК-4.6	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	2	
2.8	Оформление и заверение межевого плана. Сдача выполненных кадастровых работ заказчику. /Пр/	4	6	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4 ОПК-4.5 ОПК-4.6	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
2.9	Оформление и заверение технического плана. Сдача выполненных кадастровых работ заказчику. /Пр/	4	6	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4 ОПК-4.5 ОПК-4.6	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	

2.10	Оформление и заверение акта-обследования. Сдача выполненных кадастровых работ заказчику /Пр/	4	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4 ОПК-4.5 ОПК-4.6	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	2	
2.11	Ошибки кадастровых инженеров /Пр/	4	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4 ОПК-4.5 ОПК-4.6	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
	Раздел 3.						
3.1	Теоретические основы кадастра недвижимости /Ср/	4	16	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4 ОПК-4.5 ОПК-4.6	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
3.2	Деятельность по формированию объектов кадастрового учета. /Ср/	4	14	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4 ОПК-4.5 ОПК-4.6	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
3.3	Кадастровые работы в отношении объектов недвижимости /Ср/	4	12	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4 ОПК-4.5 ОПК-4.6	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
3.4	Обеспечение кадастровой деятельности /Ср/	4	18	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4 ОПК-4.5 ОПК-4.6	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Содержание фонда оценочных средств представлено в Приложении 1 и 2.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л1.1	Сулин, М. А., Быкова, Е. Н.	Кадастр недвижимости и мониторинг земель [Электронный ресурс]: учеб. пособие Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/111209	СПб.: Лань, 2019
Л1.2	Сизов, А.П.	Основы кадастра недвижимости [Электронный ресурс]: учебник Режим доступа: https://book.ru/book/933763	Москва : КноРус, 2019

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л2.1	Варламов А.А.	Кадастровая деятельность [Электронный ресурс]: Учебник Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=329668	М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2019

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л3.1	Тюлькин, А. В.	Мониторинг и кадастр земельных ресурсов [Электронный ресурс]: учебно-метод. пособие для самостоятельной работы обучающихся в высших учебных заведениях Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров: Вят. ГСХА, 2018
Л3.2	Семенов А.В.	Земельный кадастр [Электронный ресурс]: учебно-метод. пособие для самостоятельной работы обучающихся в высших учебных заведениях Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров : Вят. ГСХА, 2018

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp. - Загл. с экрана.
Э2	Центральная научная сельскохозяйственная библиотека Россельхозакадемии [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.cnshb.ru/, свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус.

6.3. Перечень информационных технологий

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Операционная система семейства Windows (Windows Vista Business AO NL, MS Win Prof 7 AO NL, Win Prof 7 AOL NL, Win Home Bas 7 AOL NL LGG, Win Starter 7 AO NL LGG, Win SL 8 AOL NL LGG, Win Prof 8 AOL NL, Win Home 10 All Languages Online Product Key License)
6.3.1.2	Приложения Office (MS Office Prof Plus 2007 AO NL, MS Office Prof Plus 2010 AO NL, MS Office 2013 OL NL, MS OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc)
6.3.1.3	Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security
6.3.1.4	Free Commander 2009/02b
6.3.1.5	Google Chrome 39/0/21/71/65
6.3.1.6	Opera 26/0/1656/24
6.3.1.7	Adobe Reader XI 11/0/09
6.3.1.8	IBM SPSS Statistics

6.3.2 Перечень информационных справочных систем и современных профессиональных баз данных

6.3.2.1	Информационная справочная система: КонсультантПлюс
6.3.2.2	Информационная справочная система: Гарант
6.3.2.3	Профессиональная база данных: Научная электронная библиотека elibrary.ru Режим доступа: http://elibrary.ru/
6.3.2.4	Профессиональная база данных: Электронный каталог ФГБОУ ВО Вятского ГАТУ Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2
6.3.2.5	Профессиональная база данных: Официальный сайт Министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области, Режим доступа: http://www.dsx-kirov.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) представлено в Приложении 3 РПД.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины проводится в форме аудиторных занятий и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.

При проведении аудиторных занятий предусмотрено применение следующих инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах:

- самостоятельное изучение теоретического материала (тем дисциплины);
- подготовка к лабораторным занятиям;
- подготовка к мероприятиям текущего контроля;
- подготовка к промежуточной аттестации.

При организации самостоятельной работы необходимо, прежде всего, обратить внимание на ключевые понятия, несущие основную смысловую нагрузку в том или ином разделе учебной дисциплины.

1. Самостоятельное изучение тем дисциплины

Для работы необходимо ознакомиться с учебным планом дисциплины и установить, какое количество часов отведено учебным планом в целом на изучение дисциплины, на аудиторную работу с преподавателем на лекционных и практических (семинарских), лабораторных занятиях, а также на самостоятельную работу. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий. Целесообразно начать работу с изучения теоретического материала, основных терминов и понятий курса и с письменных ответов на индивидуальные и тестовые задания.

2. Подготовка к лекционным и лабораторным занятиям

Традиционной формой преподнесения материала является лекция. Курс лекций по предмету дает необходимую

информацию по изучению закономерностей и тенденций развития объекта и предмета исследования изучаемой дисциплины. Лекционный материал рекомендуется конспектировать. Конспекты позволяют обучающемуся не только получить больше информации на лекции, но и правильно его структурировать, а в дальнейшем - лучше освоить.

Подготовка к лабораторным занятиям носит различный характер как по содержанию, так и по сложности исполнения. Многие лабораторные занятия требуют большой исследовательской работы, изучения дополнительной научной литературы. Прежде чем приступить к выполнению такой работы, обучающемуся необходимо ознакомиться обстоятельно с содержанием задания, уяснить его, оценить с точки зрения восприятия и запоминания все составляющие его компоненты. Результаты эксперимента, графики и т.д. следует стремиться получить непосредственно при выполнении работы в лаборатории. Лабораторная работа считается выполненной только в том случае, когда отчет по ней принят. Чем скорее составлен отчет после проведения работы, тем меньше будет затрачено труда и времени на ее оформление.

3. Подготовка к мероприятиям текущего контроля

В конце изучения каждой темы может проводиться тематическая контрольная работа, которая является средством промежуточного контроля оценки знаний. Подготовка к ней заключается в повторении пройденного материала и повторном решении заданий, которые рассматривались на занятиях, а также в выполнении заданий для самостоятельной работы.

4. Подготовка к промежуточной аттестации

Подготовка к зачету является заключительным этапом изучения дисциплины и является средством промежуточного контроля. Подготовка к зачету предполагает изучение конспектов лекций, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов практических занятий.

5. Интерактивные формы

Интерактивные формы обучения по дисциплине представлены в виде деловой игры. Количество часов занятий в интерактивных формах определено учебным планом.

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
Основы кадастра недвижимости

Направление подготовки специальности 35.03.01 Лесное дело
Направленность (профиль) программы «Государственное управление лесом»
Квалификация бакалавр

1. Описание назначения фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины/модуля «**Основы кадастра недвижимости**» и предназначен для оценки планируемых результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций (п.2) в процессе изучения данной дисциплины.

ФОС включает в себя оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета.

ФОС разработан на основании:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело (приказ Минобрнауки России от 26.07.2017 №706) – основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело программы бакалавриата «Государственное управление лесом»;
- Положения «О формировании фонда оценочных средств для промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования»

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Общепрофессиональные компетенции

- Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности; (ОПК-2).
- Способен реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности; (ОПК-4)

Код формируемой компетенции	**Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**		
	Начальный	**Основной**	**Заключительный**
ОПК-2	Основы кадастра недвижимости	Мониторинг лесов Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-4	Лесное семеноводство и селекция Основы кадастра недвижимости	Цифровые технологии в профессиональной деятельности Мониторинг лесов Геоинформационные системы в лесном хозяйстве Производственная технологическая	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

		(проектно-технологическая) практика	

3. Планируемые результаты освоения образовательной программы по дисциплине, выраженные через компетенции и индикаторы их достижений, описание шкал оценивания

ОПК-2 Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности;	
Индикаторы	Формулировка индикатора
ОПК-2.1	Знает основные положения, методы, приемы и порядок ведения Единого государственного реестра недвижимости и формы специальной документации в профессиональной деятельности
ОПК-2.2	Использует нормативные документы в области профессиональной деятельности
ОПК-4 Способен реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности;	
ОПК-4.1	Знает и применяет основные принципы ведения кадастровых работ с целью систематизации, учета и введения документации с применением современных информационных технологий
ОПК-4.2	Использует теоретические основы лесного семеноводства; анализирует средства и методы заготовки лесосеменного сырья, его переработку, хранение и транспортировку семян.
ОПК-4.3	Анализирует состояние и динамику показателей качества лесных объектов, выбирает средства и методы воздействия на них с целью охраны и защиты, в том числе от пожаров; применяет методы дистанционного и наземного мониторинга состояния лесов.
ОПК-4.4	Применяет инструментальные средства ГИС-технологий в области лесного хозяйства, в области охраны растительного мира и рационального природопользования
ОПК-4.5	Анализирует методы селекции растений и способы их размножения, использует теоретическое основы проведения стандартных испытаний потомства и отбора плюсовых деревьев и насаждений.
ОПК-4.6	Использует современные цифровые технологии в профессиональной деятельности

Для оценки сформированности соответствующих компетенций по дисциплине при проведении итоговой аттестации в форме зачета применяется следующая шкала оценивания:

Шкала оценивания:

№	**Критерий оценивания**	**Шкала оценивания**	
		не зачтено	**зачтено**
		описание показателя	
1	Уровень усвоения обучающимся теоретическихзнаний и умение использовать их для решения	Низкий уровень усвоения материала. Продемонстрировано незнание значительной части программного	Твердое знание материала

	профессиональных задач	материала	
2	Правильность решения практического задания	Обучающийся неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы	Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
3	Логичность, обоснованность,чёткость ответа на вопросы	Существенные ошибки, нет ответов на дополнительные уточняющие вопросы	Грамотное и по существу изложение теоретическогоматериала без существенных неточностей при ответе на вопрос
4	Работа в течении семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости	Имеются многочисленные пропуски занятий, задолженностьпо текущему контролю знаний	Активная, задолженность отсутствует

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Примерные вопросы для промежуточной аттестации для зачета:

1. Цель, задачи и функции кадастра недвижимости
2. Понятие и классификация объектов недвижимости
3. Основные признаки земельных участков
4. Классификационные признаки объектов недвижимости
5. Виды и формы собственности на землю
6. Содержание кадастра недвижимости
7. Принципы ведения кадастра недвижимости
8. Приемы и методы формирования объектов кадастрового учета?
9. Охарактеризуйте способы формирования объектов недвижимости.
10. Требования к образуемым и измененным земельным участкам.
11. Особенности формирования земельных участков.
12. Последовательность действий для обоснования формирования застроенных и подлежащих застройке земельных участков
13. Какой состав необходимых для кадастрового учета документов определен законодательством? Охарактеризуйте эти документы.
14. В каких случаях осуществляется приостановление кадастрового учета.

15. Дайте общее понятие государственной регистрации прав на недвижимость. В чем состоит правовая основа этих действий? Назовите принципы государственной регистрации прав.
16. Выявите состав и содержание реестра объектов недвижимости.
17. Охарактеризуйте состав элементов, фиксируемых на дежурных кадастровых картах.
18. Раскройте состав и содержание документов реестрового дела.
19. Что представляют собой вспомогательные и производные документы ЕРН?
20. Что понимается под идентификацией объекта недвижимости?
21. Каков порядок присвоения объектам недвижимости кадастровых номеров?
22. Назовите основания для государственной регистрации прав и порядок проведения регистрации прав на объекты недвижимости.
15. Какую информацию включает реестр прав?
16. Дайте законодательно установленное определение понятию «ограничение (обременение)».
17. Термин «ограничение» в контексте Гражданского кодекса.
18. Что происходит с обременением (ограничением) в случае перехода права собственности на недвижимость к другому лицу?
19. В каком случае могут быть достигнуты цели установления и фиксирования зон ограниченного режима?
20. Какие виды ограничений прав вы знаете?
21. Что представляет собой арест недвижимости?
22. Что такое резервирование земель и какими нормативными документами оно регулируется?
23. Что представляет собой сервитут и какие виды сервитутов бывают?
24. Что такое залог и ипотека?
25. Какие зоны водных объектов вы знаете? Дайте определение каждой из них.
26. Какие зоны выделяются в группе зон особо охраняемых природных территорий?
27. Что такое охранные зоны газораспределительных сетей и как они устанавливаются?
28. Какие зоны относятся к зонам специального назначения, военных и иных режимных объектов?
29. В каких документах кадастра содержатся сведения об обременениях (ограничениях)?

30. Каким составом нормативных документов определяется правовое обеспечение ведения кадастра недвижимости?
31. В чем состоит сущность геодезического и картографического обеспечения кадастра недвижимости?
32. Охарактеризуйте структуру органов, ответственных за ведение кадастра недвижимости.
33. Перечислите общие задачи Росреестра.
34. Кто такой кадастровый инженер и какие требования предъявляются к его деятельности?
35. Как организуется работа кадастрового инженера?
36. Какие сведения включаются в состав межевого плана?
37. Какие сведения содержит технический план, кем и как он составляется?
38. С какой целью и как осуществляется кадастровая деятельность?
39. Виды электронных сервисов Росреестра
40. Возможности электронных сервисов Росреестра
41. Какие сведения можно получить с помощью электронного сервиса
42. Преимущества электронных сервисов Росреестра

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Процедура оценивания знаний, умений и навыков при проведении промежуточной аттестации по дисциплине «Основы кадастра недвижимости» проводится в форме зачета.

Порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающегося, форма проведения, процедура сдачи зачета, сроки и иные вопросы определены Положением о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Процедура оценивания знаний, умений и навыков при проведении теоретической части зачета проводится путем устного опроса.

Для подготовки к зачету рекомендуется использовать лекционный и практический материал по дисциплине, литературные источники, рекомендованные в рабочей программе дисциплины.

Приложение 2

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине
Основы кадастра недвижимости

Направление подготовки специальности 35.03.01 Лесное дело
Направленность (профиль) программы «Государственное управление лесом»
Квалификация бакалавр

1. Описание назначения фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины «**Основы кадастра недвижимости**» и предназначен для оценки планируемых результатов обучения - сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины.

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Общепрофессиональные компетенции

- Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности; (ОПК-2).
- Способен реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности; (ОПК-4)

3. Банк оценочных средств

Для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины используются следующие оценочные средства:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства
1	Коллоквиум	Коллоквиум, позволяющий определить знания, которыми овладел обучающийся
2	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося

Вопросы для коллоквиума:

1. Типы кадастров
2. Многоцелевой и многоуровневый характер ЕГРН
3. Основное понятие ЕГРН. Дайте характеристику разделов, из которых состоит ЕГРН
4. Задачи, решаемые ЕГРН
5. Проблемы, решаемые с помощью данных ЕГРН.
6. Принципы ведения ЕГРН.
7. Преимущества многоцелевых кадастровых систем.
8. Функции ЕГРН.
9. Классификация правовых источников ЕГРН.
10. Перечислите основные функции Росреестра.
11. Перечислите объекты недвижимости

12. Дайте характеристику группам, на которые делятся объекты недвижимости.
13. Дайте характеристику земельному участку как объекту недвижимости.
14. Дайте характеристику зданиям как объекту недвижимости.
15. Дайте характеристику сооружениям как объекту недвижимости.
16. Дайте характеристику жилому помещению как объекту недвижимости.
17. Дайте характеристику нежилому помещению как объекту недвижимости
18. Дайте характеристику объекту незавершенного строительства как объекту недвижимости
19. Перечень основных и дополнительных сведений об объекте недвижимости, которые вносятся в ЕГРН.
20. Характеристика основных сведений об объекте недвижимости, которые вносятся в ЕГРН.
21. Характеристика дополнительных сведений об объекте недвижимости, которые вносятся в ЕГРН.
22. Характеристика реестра объектов недвижимости
23. Характеристика реестра прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества
24. Сведения о здании и сооружении, вносимые в Реестр объекта недвижимости
25. Характеристика кадастрового дела
26. Характеристика кадастровых карт
27. Принципы Единого государственного реестра недвижимости.
28. Характеристика геодезических методов получения информации
29. Характеристика картографических методов получения информации
30. Съемки и обследования, их содержание и способы проведения.
31. Планово-картографические материалы, источники кадастровой информации.
32. Статистические методы получения, обработки данных.
33. Графическое и текстовое представление кадастровой информации

Тест:

1. Кадастровые карты бывают следующих видов:
   a. Оперативные
   b. Публичные
   c. Оценочные
   d. Тематические.

2. Кадастровое деление территории РФ осуществляется с целью

a. Оценки земель

b. Управления земельными ресурсами

c. Учета земель

d. Присвоения кадастровых номеров, в соответствии с правилами присвоения кадастровых номеров земельным участкам.

3. Кадастровый номер земельному участку присваивается

a. По желанию правообладателя

b. В соответствии с правилами присвоения кадастровых номеров земельным участкам

c. На основании постановления главы муниципального образования

d. На основании постановления главы административного района.

4. Местоположение границ земельного участка считается согласованным при наличии в акте согласования местоположения границ

a. Границ земельных участков всех заинтересованных лиц

b. Надписи «не возражаю/согласовано» всех заинтересованных лиц

c. Личных подписей всех заинтересованных лиц.

5. Кадастровую деятельность вправе осуществлять

a. Орган государственного кадастрового учёта

b. Собственник объекта недвижимости

c. Физическое лицо, которое имеет действующий квалификационный аттестат кадастрового инженера.

6. Результатом выполнения кадастровых работ являются документы:

a. 1) межевой план; 2) землеустроительное дело; 3) карта (план) объекта

землеустройства

b. 1) межевой план; 2) технический план; 3) акт обследования

c. 1) акт обследования; 2) акт выполнения работ по договору; 3) межевой план

7. Из чего состоит Реестр объектов недвижимости

a. Из основных и дополнительных сведений об объекте недвижимости.

b. Из совокупности межевых планов и иных документов, содержащих сведения о ранее учтенных земельных участках

c. Из дежурной кадастровой карты и кадастровых дел на электронных носителях.

8. Документы, представляемые в электронном виде в процессе информационного взаимодействия при ведении единого государственного реестра недвижимости, направляются в формате:

a. PDF
b. XML
c. XLS

9. В структуре кадастрового номера А:Б:В:Г, буква А обозначает :

a. номер кадастрового района;
b. номер земельного участка
c. номер кадастрового округа
d. номер кадастрового квартала

10. Какой из перечисленных объектов не является объектом недвижимости?

a. Ценные бумаги
b. Космические объекты
c. Участки недр.

11. Каков основной признак объекта недвижимости?

a. Прочная связь с землей, то есть невозможность переместить объект без соразмерного ущерба его назначению
b. Стоимость
c. Функциональное назначение.

12. Сведения, содержащиеся в реестре кадастровых инженеров, являются:

a. Общедоступными, за исключением персональных данных о кадастровом инженере
b. Общедоступными
c. Конфиденциальными.

13. Объектами государственного кадастрового учета являются:

a. Категории земель
b. Границы полей и севооборотов
c. Границы лесных массивов
d. Земельные участки
e. Сооружения
f. Земельные угодья.

14. На основе каких принципов осуществляется ведение Единого государственного реестра недвижимости?

a. Сопоставимости кадастровых сведений со сведениями, содержащимися в других государственных информационных ресурсах

b. Единства технологии; общедоступности и непрерывности актуализации сведений; сопоставимости кадастровых сведений

c. Ограничения доступа к отдельным сведениям и периодичности актуализации содержащихся в нем сведений.

15. Единый государственный реестр недвижимости включает в себя раздел:

a. Реестр организаций, создающих картографическую основу кадастра

b. Реестр объектов недвижимости

c. Реестр номеров единиц кадастрового деления.

16. Каким информационным ресурсом является Единый государственный реестр недвижимости

a. Муниципальным информационным ресурсом

b. Частным информационным ресурсом

c. Федеральным государственным информационным ресурсом.

17. Орган кадастрового учета имеет право предоставлять, полученную на основе общедоступных кадастровых сведений аналитическую информацию по запросу какому лицу:

a. Любому лицу, запросившему данные сведения

b. Правоохранительным органам

c. Собственнику соответствующего объекта недвижимости.

18. Единицами кадастрового деления территории РФ являются:

a. Кадастровые улицы

b. Кадастровые округа

c. Кадастровые квартиры

d. Кадастровые кварталы.

19. Земельные участки образуются:

a. При разделе, слиянии, пересечении перераспределении или выделе из земельных участков

b. При разделе, объединении, перераспределении или выделе из земельных участков

c. При разделе, объединении и выделе или расформировании земельных участков.

20. Кадастровые работы выполняются кадастровым инженером на основании

a. Договора оказания услуг

b. Договора подряда

c. Договора агентирования.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Процедура оценивания знаний, умений и навыков студентов при проведении текущего контроля:

- оценка знаний, умений и навыков студентов осуществляется по результатам постоянного контроля выполнения индивидуальных заданий и ответам на задаваемые вопросы по темам разделов;
- время на выполнение заданий определяется графиком самостоятельной работы обучающихся.

Приложение 3

ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

«Основы кадастра недвижимости»

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	А-109 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, компьютер, комплект мультимедийного оборудования с экраном. Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirus и свободно распространяемое программное обеспечение
Учебная аудитория для занятий семинарского типа	Б-226 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, карта Кировской области, демонстрационные почвенные монолиты
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций	Б-226 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, карта Кировской области, демонстрационные почвенные монолиты
Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Б-226 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, карта Кировской области, демонстрационные почвенные монолиты
Помещение для самостоятельной работы	Б-202 Рабочее место администратора, компьютерная мебель, компьютер администратора, 5 персональных компьютеров, 3 принтера, видеоувеличитель. Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirus и свободно распространяемое программное обеспечение С возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации

Приложение 4

Перечень
периодических изданий, рекомендуемый по дисциплине
«Основы кадастра недвижимости»

Наименование	Наличие доступа
Результаты государственной кадастровой оценки [Электронный ресурс].	Режим доступа: https://diok.krasnodar.ru/activity/goskadastr/resultaudit/
Официальные сайты администраций населенных пунктов и муниципальных образований [Электронный ресурс].	Режим доступа: https://krasnodar.ru/content/40/