Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Вятский государственный агротехнологический университет"

УТВЕРЖДАЮ
Декан агрономического факультета
_____ А.В. Тюлькин
"27" декабря 2021 г.

Правовое обеспечение инновационной деятельности

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **экономики и менеджмента**

Учебный план Направление подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры
Направленность (профиль) программы магистратуры "Землеустройство и кадастр недвижимости"

Квалификация **магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 40
самостоятельная работа 41
часов на контроль 27

Виды контроля в семестрах:
экзамены 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
Недель	13			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	14	14	14	14
Практические	26	26	26	26
Итого ауд.	40	40	40	40
Контактная	40	40	40	40
Сам. работа	41	41	41	41
Часы на	27	27	27	27
Итого	108	108	108	108

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 152F9F34BEA253FCE714EAC1F1E3E158
Владелец: Симбирских Елена Сергеевна
Действителен: с 04.04.2022 до 28.06.2023

Киров 2021

Программу составил(и):

к.э.н., Доцент, Жукова Юлия Сергеевна

Рецензент(ы):

к.э.н., Доцент, Спиридонова Евгения Владимировна

Рабочая программа дисциплины

Правовое обеспечение инновационной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 945)

составлена на основании Учебного плана:

Направление подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры
Направленность (профиль) программы магистратуры "Землеустройство и кадастр недвижимости"

одобренного и утвержденного Ученым советом университета от 27.12.2021 протокол № 12.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена учебно-методической комиссией

агрономического факультета Протокол № 7 от "27"декабря 2021 г.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол № 4 от "27" декабря 2021 г.

Зав. кафедрой _____ к.э.н., доцент Спиридонова Евгения Владимировна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры

Протокол от "__"_____2022 г. № _

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **экономики и менеджмента**

Протокол от "__"_____2023 г. № _

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол от "__"_____2024 г. № _

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол от "__"_____2025 г. № _

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛЬ (ЦЕЛИ) ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	сформировать понимание значимости коммерциализации прав на результаты интеллектуальной деятельности, необходимости рационального использования и охраны;
1.2	изучить зарубежный опыт коммерциализации;
1.3	получить необходимые знания в сфере предоставления, осуществления и защиты прав на результаты интеллектуальной деятельности, о правовых формах защиты и правовых форма коммерциализации интеллектуального продукта.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.О
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Дисциплины, изученные на предыдущем уровне
2.1.2	
2.1.3	
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	- Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости
2.2.2	-Современные проблемы землеустройства и кадастров

2.2.3	-Межевание земельных участков и кадастровое обеспечение
2.2.4	-Кадастр недвижимости
2.2.5	-Кадастровая оценка объектов недвижимости
2.2.6	- Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
УК-6.1	Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда
ПК-2	Способен разработать методы и новые технологии проведения землеустройства, регулирования земельных отношений, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости
ПК-2.4	Применяет нормативные правовые акты, отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация в области измерений и исследований, землеустройства при составлении проектов и схем территориального планирования
ПК-3	Способен изучать и анализировать методы и технологии ведения государственного кадастра недвижимости, подбирать и подготавливать методические материалы, касающиеся новых технологий ведения ГКН
ПК-3.1	Применяет нормативные правовые акты и нормативно-техническую документацию в сфере кадастра недвижимости

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции (индикаторы)	Литература	Интеракт.	Примечание
	Раздел 1. Общие положения об инновационной деятельности						
1.1	Общие положения об инновационной деятельности /Лек/	1	2	УК-6.1 ПК-2.4 ПК-3.1	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1	0	
1.2	Общие положения об инновационной деятельности /Пр/	1	2	УК-6.1 ПК-2.4 ПК-3.1	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1	0	
	Раздел 2. Государственное регулирование в сфере инновационной деятельности						
2.1	Государственное регулирование в сфере инновационной деятельности /Лек/	1	2	УК-6.1 ПК-2.4 ПК-3.1	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1	0	
2.2	Государственное регулирование в сфере инновационной деятельности /Пр/	1	4	УК-6.1 ПК-2.4 ПК-3.1	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1	0	
2.3	Государственная научно-техническая политика /Ср/	1	10	УК-6.1 ПК-2.4 ПК-3.1	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1	0	
	Раздел 3. Правовое регулирование научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ						

3.1	Правовое регулирование научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ /Лек/	1	2	УК-6.1 ПК-2.4 ПК-3.1	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1	0	
3.2	Правовое регулирование научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ /Пр/	1	4	УК-6.1 ПК-2.4 ПК-3.1	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1	0	
3.3	Интелектуальная способность в инновационной сфере /Ср/	1	12	УК-6.1 ПК-2.4 ПК-3.1	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1	0	
	Раздел 4. Объекты авторских прав в сфере инновационной деятельности						
4.1	Объекты авторских прав в сфере инновационной деятельности /Лек/	1	2	УК-6.1 ПК-2.4 ПК-3.1	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1	0	
4.2	Объекты авторских прав в сфере инновационной деятельности /Пр/	1	4	УК-6.1 ПК-2.4 ПК-3.1	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1	0	
	Раздел 5. Объекты патентных прав в сфере инновационной деятельности						
5.1	Объекты патентных прав в сфере инновационной деятельности /Лек/	1	2	УК-6.1 ПК-2.4 ПК-3.1	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1	0	
5.2	Объекты патентных прав в сфере инновационной деятельности /Пр/	1	4	УК-6.1 ПК-2.4 ПК-3.1	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1	0	
	Раздел 6. Правовая охрана средств индивидуализации на результаты инновационной деятельности						
6.1	Правовая охрана средств индивидуализации на результаты инновационной деятельности /Лек/	1	2	УК-6.1 ПК-2.4 ПК-3.1	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1	0	
6.2	Правовая охрана средств индивидуализации на результаты инновационной деятельности /Пр/	1	4	УК-6.1 ПК-2.4 ПК-3.1	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1	0	
6.3	Правовая охрана средст информации и результатов научно-технической деятельности /Ср/	1	14	УК-6.1 ПК-2.4 ПК-3.1	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1	0	
6.4	Договорные формы инновационной деятельности /Ср/	1	5	УК-6.1 ПК-2.4 ПК-3.1	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1	0	

	Раздел 7. Правовая охрана информации и ноу-хау						
7.1	Правовая охрана информации и ноу-хау /Лек/	1	2	УК-6.1 ПК-2.4 ПК-3.1	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1	0	
7.2	Правовая охрана информации и ноу-хау /Пр/	1	4	УК-6.1 ПК-2.4 ПК-3.1	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1	0	
7.3	/Экзамен/	1	27	УК-6.1 ПК-2.4 ПК-3.1	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Содержание фонда оценочных средств представленно в Приложении 1 и 2.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Кокурин, Д. И.	Инновационная деятельность: учебное пособие	М.: Экзамен, 2001
Л1.2		Правовое обеспечение государственного управления и исполнительная власть: учеб. для магистров	М.: Проспект, 2017

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Трофимов, С. В.	Правовое обеспечение инновационного развития промышленного производства	Иркутск: БГУЭП, 2010
Л2.2	Чуприна, Н. Т.	Универсальная библиотека: инновационная деятельность в профессиональной практике: науч.-практ. пособие	М.: Либерея, 2004

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Жукова Ю.С.	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для самостоятельной работы обучающихся Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Вятская ГСХА, 2016
Л3.2	Баутин, В. М., Козлов, В. В.	Инновационная деятельность в сельскохозяйственном консультировании региона: учено-методическое пособие	М.: ФГНУ "Росинформагротех", 2003

6.3. Перечень информационных технологий

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Операционная система семейства Windows (Windows Vista Business AO NL, MS Win Prof 7 AO NL, Win Prof 7 AOL NL, Win Home Bas 7 AOL NL LGG, Win Starter 7 AO NL LGG, Win SL 8 AOL NL LGG, Win Prof 8 AOL NL, Win Home 10 All Languages Online Product Key License)
6.3.1.2	Приложения Office (MS Office Prof Plus 2007 AO NL, MS Office Prof Plus 2010 AO NL, MS Office 2013 OL NL, MS OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc)
6.3.1.3	Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security
6.3.1.4	Google Chrome 39/0/21/71/65
6.3.1.5	Opera 26/0/1656/24

6.3.1.6	Adobe Reader XI 11/0/09
6.3.1.7	Консультант Плюс

6.3.1.8	Гарант Аэро
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и современных профессиональных баз данных	
6.3.2.1	Информационная справочная система: КонсультантПлюс
6.3.2.2	Информационная справочная система: Гарант
6.3.2.3	Профессиональная база данных: Научная электронная библиотека elibrary.ru Режим доступа: http://elibrary.ru/
6.3.2.4	Профессиональная база данных: Электронный каталог ФГБОУ ВО Вятского ГАТУ Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2
6.3.2.5	Профессиональная база данных: Официальный сайт Министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области, Режим доступа: http://www.dsx-kirov.ru/
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) представлено в Приложении 3 РПД.
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение дисциплины проводится в форме аудиторных занятий и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся. При проведении аудиторных занятий предусмотрено применение следующих инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества: творческие задания; разбор конкретных ситуаций. Количество часов занятий в интерактивных формах определено учебным планом.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах:

- самостоятельное изучение теоретического материала (тем дисциплины);
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к мероприятиям текущего контроля;
- подготовка к промежуточной аттестации.

При организации самостоятельной работы необходимо, прежде всего, обратить внимание на ключевые понятия, несущие основную смысловую нагрузку в том или ином разделе учебной дисциплины.

1. Самостоятельное изучение тем дисциплины

Для работы необходимо ознакомиться с учебным планом дисциплины и установить, какое количество часов отведено учебным планом в целом на изучение дисциплины, на аудиторную работу с преподавателем на лекционных и практических (семинарских), лабораторных занятиях, а также на самостоятельную работу. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий. Целесообразно начать работу с изучения теоретического материала, основных терминов и понятий курса и с письменных ответов на индивидуальные и тестовые задания.

2. Подготовка к лекционным и практическим (семинарским) занятиям.

Традиционной формой преподнесения материала является лекция. Курс лекций по предмету дает необходимую информацию по изучению закономерностей и тенденций развития объекта и предмета исследования изучаемой дисциплины. Лекционный материал рекомендуется конспектировать. Конспекты позволяют обучающемуся не только получить больше информации на лекции, но и правильно его структурировать, а в дальнейшем - лучше освоить.

Цель практических (семинарских) занятий заключается в закреплении теоретического материала по наиболее важным темам, в развитии у обучающихся навыков критического мышления в данной области знания, умений работы с учебной и научной литературой, нормативными материалами. В ходе подготовки к практическому (семинарскому) занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, досконально изучить соответствующий теоретический материал, предлагаемую учебную методическую и научную литературу. Рекомендуется обращение обучающихся к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации по теме, что позволяет в значительной мере углубить проблему и разнообразить процесс ее обсуждения.

3. Подготовка к мероприятиям текущего контроля

Текущий контроль осуществляется в виде доклада и тестирования. Доклад - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Тестирование - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Подготовка к ним заключается в повторении пройденного материала и повторном решении заданий, которые рассматривались на занятиях, а также в выполнении заданий для самостоятельной работы и самостоятельном подборе нового материала.

4. Подготовка к промежуточной аттестации

Подготовка к экзамену является заключительным этапом изучения дисциплины и является средством промежуточного контроля. Подготовка к экзамену предполагает изучение конспектов лекций, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов практических занятий. В процессе подготовки к экзамену выявляются вопросы, по которым нет уверенности в ответе либо ответ обучающемуся не ясен. Данные вопросы можно уточнить у преподавателя.

5. Интерактивные формы.

При проведении аудиторных занятий предусмотрено применение следующих инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества: проведением мастер-класса представителями ведущих организаций ; коллективным решением творческих задач; разбором крнкретной ситуации. Количество часов занятий в интерактивных формах определено учебным планом.

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Правовое обеспечение инновационной деятельности

Направление подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) программы магистратуры «Землеустройство и кадастр недвижимости»

Квалификация магистр

1. Описание назначения и состава фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины **«Правовое обеспечение инновационной деятельности»** и предназначен для оценки планируемых результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций (п.2) в процессе изучения данной дисциплины.

ФОС включает в себя оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена.

ФОС разработан на основании:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры(приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 945);
- Основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) программы магистратуры «Землеустройство и кадастр недвижимости»;

Положения «О формировании фонда оценочных средств для промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования».

2. Перечень компетенций, формируемых при изучении дисциплины

Универсальные компетенции:

- Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6);

Профессиональные компетенции:

- Способен разработать методы и новые технологии проведения землеустройства, регулирования земельных отношений, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости (ПК-2);
- Способен изучать и анализировать методы и технологии ведения государственного кадастра недвижимости, подбирать и подготавливать методические материалы, касающиеся новых технологий ведения ГКН (ПК-3).

Код формируемой компетенции	**Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**		
	Начальный	**Основной**	**заключительный**
УК-6	Правовое обеспечение инновационной деятельности	Учебная технологическая практика	Выполнение, подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
ПК-2	Картографическое и обеспечение землеустройства кадастров	Учебная проектная практика Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости Планирование и организация землеустроительных и кадастровых работ Эколого-ландшафтная организация угодий	Выполнение, подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы

ПК-3	Правовое обеспечение инновационной деятельности Кадастровая оценка объектов недвижимости	Землеустроительное проектирование Методы обработки геодезических измерений Технологическая практика Фотограмметрия и дистанционное зондирование территории	Рекультивация земель Экологическое нормирование Автоматизированные системы проектирования в землеустройстве Адаптивно-ландшафтная система земледелия Экологическое земледелие Преддипломная практика Выполнение, подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы

3. Планируемые результаты освоения образовательной программы по дисциплине, выраженные через компетенции и индикаторы их достижений, описание шкал оценивания

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	
УК-6.1	Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда
УК-6.2	Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные),оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания
УК-6.3	Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям
ПК-2. Способен разработать методы и новые технологии проведения землеустройства, регулирования земельных отношений, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости	
ПК-2.1	Проводит расчеты по проектам землеустройства в соответствии с техническим заданием
ПК-2.2	Применяет стандартные методы, приемы и средства автоматизации проектирования при проведении расчетов для проектов в сфере землеустройства и кадастра недвижимости
ПК-2.3	Получает и обрабатывает информацию из различных источников, используя современные информационные технологии и критически ее осмысливать для регулирования земельных отношений, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости
ПК-2.4	Применяет нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация в области измерений и исследований, землеустройства при составлении проектов и схем территориального планирования
ПК-3. Способен изучать и анализировать методы и технологии ведения государственного кадастра недвижимости, подбирать и подготавливать методические материалы, касающиеся новых технологий ведения ГКН	
ПК-3.1	Применяет нормативные правовые акты и нормативно-техническую документацию в сфере кадастра недвижимости
ПК-3.2	Использует современные методы и технологии ведения государственного кадастра недвижимости
ПК-3.3	Разрабатывает техническую документацию согласно порядка проведения государственного кадастрового учета недвижимости и формата представления и способа хранения данных при ведении государственного кадастра недвижимости

Для оценки сформированности соответствующих компетенций по дисциплине при проведении итоговой аттестации в форме экзамена применяется следующая шкала оценивания: **Шкала оценивания:**

Оценка	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку **«отлично»** заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионально- го применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку **«хорошо»** заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический матери- ал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уро- вень «3» (удовле- творительно)	оценку **«удовлетворительно»** заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы Вопросы к экзамену в тестовой форме

1. Акт, в котором определены правовые и организационно-экономические особенности лизинга — это ФЗ РФ

а) «О финансовой аренде в РФ»
б) «О лизинге в РФ»
в) «О финансовой аренде (лизинге)»
г) «Об аренде и лизинге в РФ»

2. Акт, который распространяется на отношения, связанные с инвестиционной деятельностью, осуществляемой в форме капитальных вложений — это ФЗ РФ

а) «О капитальных вложениях в РФ»
б) «Об инвестиционной деятельности в РФ, осуществляемой в форме капитальных вложений»
в) «Об инвестиционной деятельности и конкуренции в РФ»
г) «Об инвестицинно-эмиссионной деятельности в РФ»

3. Акт, который регулирует отношения, связанные с государственными гарантиями прав иностранных инвесторов при осуществлении ими инвестиций на территории РФ, — это ФЗ РФ:

а) «О гарантиях прав иностранных инвесторов в РФ»
б) «Об иностранных и отечественных инвестициях в РФ»
в) «Об иностранных инвестициях в РФ»
г) «О правах и обязанностях иностранных инвесторов в РФ»

4. В зависимости от статуса инвестора инвестиции бывают:

а) отечественные и иностранные
б) «портфельные» и прямые
в) долгосрочные и краткосрочные
г) основные и оборотные

5. **В случае признания инвестора банкротом, стихийных или иных действий, введения чрезвычайного положения, нарушения экологических, санитарно-гигиенических норм:** а) инвестиции конфискуются

б) инвестиции национализируются

в) государственные органы могут приостановить или прекратить инвестиционную деятельность г) инвестиции реквизируются

6. **В случаях принятия законов, устанавливающих для субъектов инвестиционной деятельности иные правила, чем те, которые действовали при заключении договоров между ними:**

а) договоры признаются недействительными

б) вступают в действие новые правила, установленные законом

в) условия договоров сохраняют свою силу

г) положения договора пересматриваются с учетом новых правил

7. **В случаях, порядке и на условиях, которые определены ГК РФ, капитальные вложения могут быть:**

а) конфискованы

б)приватизированы

в)деинвестированы

г) реквизированы

8. **В учредительных документах предприятий с иностранными инвестициями, помимо урегулирования основных вопросов, обязательно должны быть установлены:**

а) ограничения на ведение тех или иных видов деятельности

б) процентное отношение участников при распределении прибыли

в) арбитражные оговорки

г) виды валют, в которых производится расчет

9. **Валютная выручка предприятий с иностранными инвестициями от экспорта собственной продукции:**

а) остается полностью в распоряжении предприятия

б) используется только для закупки основных средств производства в) переводится за границу

г) подлежит обязательной продаже на российском валютном рынке

10. **Ввозимое имущество предприятий с иностранными инвестициями, предназначенное для собственного производства, и имущество работников предприятий:**

а) облагается налогами в полном объеме

б) не облагается НДС и специальным налогом при таможенном оформлении в) не облагается

5. **Методические материалы, определяющие процедуры оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций** Лекции оцениваются по посещаемости, активности, умению выделить главную мысль.

Практические занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

Самостоятельная работа оценивается по качеству и количеству выполненных домашних работ, грамотности в оформлении, правильности выполнения. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Приложение 2

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля по дисциплине

Правовое обеспечение инновационной деятельности

Направление подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) программы магистратуры «Землеустройство и кадастр недвижимости»

Квалификация магистр

1. Описание назначения и состава фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины **«Правовое обеспечение инновационной деятельности»** и предназначен для оценки планируемых результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций (п.2) в процессе изучения данной дисциплины.

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Универсальные компетенции:

- Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6);

Профессиональные компетенции:

- Способен разработать методы и новые технологии проведения землеустройства, регулирования земельных отношений, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости (ПК-2);
- Способен изучать и анализировать методы и технологии ведения государственного кадастра недвижимости, подбирать и подготавливать методические материалы, касающиеся новых технологий ведения ГКН (ПК-3).

3. Банк оценочных средств

Для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины используются следующие оценочные средства:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства
1	Контрольная работа	Контрольная работа, позволяющая оценить умения и навыки, которыми овладел обучающийся при формировании соответствующих компетенций

Темы контрольных работ

1. Понятие инновационной деятельности
2. Инновационная деятельность как один из способов создания информационного общества
3. Создание и использование информации в инновационной сфере
4. Товарные отношения в инновационной сфере
5. Конституция РФ как источник законодательство об инновационной деятельности
6. Федеральные законы, регулирующие инвестиционную деятельность
7. Подзаконные нормативно-правовые акты, регулирующие инновационную деятельность
8. Проблема правового регулирования в инновационной сфере
9. Пути совершенствования законодательства об инновационной деятельности 10.Формирование инфраструктуры инновационного развития как условие развития национальной экономики
11. Технопарки в инфраструктуре инновационного развития
12. Сферы создания технопарков
13. Создание и прекращение деятельности технопарков
14. Полномочия Президента РФ по управлению инновационной сферой России
15. Полномочия Правительства РФ по управлению инновационной сферой России
16. Компетенция Роспатента РФ по управлению инновационной сферой России
17. Полномочия субъектов РФ по управлению инновационной сферой
18. Полномочия органов местного самоуправления по управлению инновационной сферой

19. Объекты авторского права
20. Объекты патентного права
21. Селекционные достижения
22. Топологии интегральных микросхем
23. Средства индивидуализации товаров, услуг и предоставляющих их лиц
24. Общая характеристика налогообложения инновационной деятельности
25. Обложение результатов интеллектуальной деятельности налогом на добавленную стоимость
26. Особенности обложения налогом на добавленную стоимость иных видов интеллектуальных продуктов
27. Обложение результатов интеллектуальной деятельности налогом на прибыль

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Процедура оценивания знаний, умений и навыков студентов при проведении текущего контроля:
- оценка знаний, умений и навыков студентов осуществляется по результатам постоянного контроля выполнения индивидуальных заданий и ответам на задаваемые вопросы по темам разделов;
- время на выполнение заданий определяется графиком самостоятельной работы обучающихся.

Приложение 3

ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Правовое обеспечение инновационной деятельности

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	В-203 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, периодическая таблица химических элементов им. Менделеева, комплект мультимедийного оборудования с экраном. Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirus и свободно распространяемое программное обеспечение
Учебная аудитория для занятий семинарского типа	Д-116 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном, 10 персональных компьютеров, принтер. Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirus, Directum, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSi SWOT – Analysis, KonSi Anketter, KonSi Сегментирование и рынки, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций	Д-113 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, 9 персональных компьютеров, принтер. Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSi SWOT – Analysis, KonSi Anketter, 1СПредприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение
Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Д-113 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, 9 персональных компьютеров, принтер. Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSi SWOT – Analysis, KonSi Anketter, 1СПредприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение
Помещение для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационнообразовательную среду организации	Б-202 Рабочее место администратора, компьютерная мебель, компьютер администратора, 5 персональных компьютеров, 3 принтера, видеоувеличитель. Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirus и свободно распространяемое программное обеспечение С возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации

Приложение 4

Перечень

периодических изданий, рекомендуемый по дисциплине

«Правовое обеспечение инновационной деятельности»

Наименование	Наличие доступа
Правовое обеспечение инновационной деятельности [Электронный ресурс]	Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=329722