

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Вятский государственный агротехнологический университет"**



Информатика

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	информационных технологий и статистики		
Учебный план	Направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры Направленность (профиль) программы бакалавриата "Землеустройство и управление земельными ресурсами"		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 3	
в том числе:			
аудиторные занятия	50		
самостоятельная работа	58		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
Неделя	17			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Лабораторные	34	34	34	34
В том числе инт.	6	6	6	6
Итого ауд.	50	50	50	50
Контактная работа	50	50	50	50
Сам. работа	58	58	58	58
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к. пед. н., доцент, Дьячков Валерий Павлович

Рецензент(ы):

к. э. н., доцент, Козлова Лариса Алексеевна

Рабочая программа дисциплины

Информатика

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 978)

составлена на основании Учебного плана:

Направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) программы бакалавриата "Землеустройство и управление земельными ресурсами"

одобренного и утвержденного Ученым советом университета от 15.04.2021 протокол № 5.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена учебно-методической комиссией

агрономического факультета

Протокол № 5 от "15" апреля 2021 г.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

информационных технологий и статистики

Протокол № 14 от "15" апреля 2021 г.

Зав. кафедрой

к. э. н., доцент Козлова Лариса Алексеевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
информационных технологий и статистики

Протокол от " _ " _____ 2022 г. №

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
информационных технологий и статистики

Протокол от " _ " _____ 2023 г. №

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
информационных технологий и статистики

Протокол от " _ " _____ 2024 г. №

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
информационных технологий и статистики

Протокол от " _ " _____ 2025 г. №

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛЬ (ЦЕЛИ) ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Подготовка к эффективному использованию современных компьютерных и телекоммуникационных средств и технологий для решения прикладных агроэкономических задач в процессе обучения в вузе и в ходе будущей профессиональной деятельности
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:		Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Дисциплины, изученные на предыдущем уровне:	
2.1.2	- Компьютерная графика	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	- Геоинформационные системы (ГИС)	
2.2.2	- Дистанционные методы съемки	
2.2.3	- Преддипломная практика	
2.2.4	- Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-1.1	Знать методики поиска, сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа.
УК-1.2	Уметь применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применять системный подход для решения поставленных задач
УК-1.3	Владеть методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач
ОПК-6	Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ
ОПК-6.2	Владеет методиками поиска, систематизации, анализа, обработки и хранения информации из различных источников и баз данных
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-9.1	Обладает базовыми знаниями о современных информационных технологиях и принципах их работы для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-9.2	Осуществляет поиск, анализ и отбор современных ИТ, с учетом принципов их работы, необходимых для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-9.3	Применяет современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции (индикаторы)	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Основные сведения по информационным технологиям и системам						
1.1	Основные понятия по информатике и информационным технологиям. Понятие информация, её виды и типы, свойства, единицы и методы измерения /Лек/	3	2	УК-1.2 УК-1.3 ОПК-6.2 ОПК- 9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	

1.2	Аппаратные средства персональных компьютеров /Лек/	3	2	УК-1.2 УК-1.3 ОПК-6.2 ОПК- 9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
1.3	Программные средства, понятие и их классификация /Лек/	3	2	УК-1.2 УК-1.3 ОПК-6.2 ОПК- 9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
1.4	Прикладная офисная программа Microsoft Office Word 2007 /Лек/	3	2	УК-1.2 УК-1.3 ОПК-6.2 ОПК- 9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
1.5	Прикладная офисная программа Microsoft OfficePower Point 2007 /Лек/	3	2	УК-1.2 УК-1.3 ОПК-6.2 ОПК- 9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
1.6	Прикладная офисная программа Microsoft Office Excel 2007 /Лек/	3	2	УК-1.2 УК-1.3 ОПК-6.2 ОПК- 9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	2	
1.7	Справочно-правовые системы "Консультант Плюс" и информационно-правовая системы "Гарант аэро" /Лек/	3	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК- 6.2 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК- 9.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
1.8	Компьютерные сети их виды, типы и классификация /Лек/	3	1	УК-1.2 УК-1.3 ОПК-6.2 ОПК- 9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
1.9	Компьютерные вирусы и защита информации в компьютерных сетях /Лек/	3	1	УК-1.2 УК-1.3 ОПК-6.2 ОПК- 9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
1.10	Операционная система Windows 7 /Лаб/	3	8	УК-1.2 УК-1.3 ОПК-6.2 ОПК- 9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	1	

1.11	Настройка аппаратных частей персонального компьютера /Лаб/	3	4	УК-1.2 УК-1.3 ОПК-6.2 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	1	
1.12	Обработка текстовых документов с помощью текстового процессора MS Office Word 2007 /Лаб/	3	8	УК-1.2 УК-1.3 ОПК-6.2 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
1.13	Создание презентации с помощью программы MS Office Power Point 2007 /Лаб/	3	2	УК-1.2 УК-1.3 ОПК-6.2 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	2	
1.14	Обработка табличных данных с помощью программы MS office Excel 2007 /Лаб/	3	8	УК-1.2 УК-1.3 ОПК-6.2 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
1.15	Изучение приёмов поиска информации с помощью СПС "Консультант Плюс" и ИПС "Гарант аэро" /Лаб/	3	4	УК-1.2 УК-1.3 ОПК-6.2 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
1.16	Написание реферата по выбранной теме и оформление его по требованиям стандартов /Ср/	3	30	УК-1.2 УК-1.3 ОПК-6.2 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
1.17	Разработка презентации, написание доклада для выступления на групповой конференции по теме реферата /Ср/	3	28	УК-1.2 УК-1.3 ОПК-6.2 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
1.18	/ЗачётСОц/	3	0	УК-1.2 УК-1.3 ОПК-6.2 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Содержание фонда оценочных средств представлено в Приложениях 1 и 2.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л1.1	Трофимов В. В.; под ред. Трофимова В. В.	Информатика в 2 т [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата Режим доступа: https://urait.ru/bcode/388058	М.: Издательство Юрайт, 2016

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л2.1	Зимин В. П.	Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов Режим доступа: https://urait.ru/bcode/445685	М.: Издательство Юрайт, 2019
Л2.2	Зимин В. П.	Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов Режим доступа: https://urait.ru/bcode/446278	М.: Издательство Юрайт, 2019

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л3.1	Дьячков, В. П.	Информатика [Электронный ресурс]: метод. рекомендации по самостоят. работе для студентов очной формы обучения Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Found.asp	Киров: Вят. ГСХА, 2015
Л3.2	Дьячков В.П., Втюрина М.Н.	Информатика [Электронный ресурс]: учеб. пособие для самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) программы бакалавриата «Землеустройство и управление земельными ресурсами» Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Found.asp	Киров: Вят.ГСХА, 2019
Л3.3	Дьячков В.П., Втюрина М.Н.	Информатика [Электронный ресурс]: учебно-метод. пособие для лабораторной работы обучающихся по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность (прифиль) программы бакалавриата «Землеустройство и управление земельными ресурсами». Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров: Вят. ГСХА, 2020

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp . - Загл. с экрана
----	--

6.3. Перечень информационных технологий

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Операционная система семейства Windows (Windows Vista Business AO NL, MS Win Prof 7 AO NL, Win Prof 7 AOL NL, Win Home Bas 7 AOL NL LGG, Win Starter 7 AO NL LGG, Win SL 8 AOL NL LGG, Win Prof 8 AOL NL, Win Home 10 All Languages Online Product Key License)
6.3.1.2	Приложения Office (MS Office Prof Plus 2007 AO NL, MS Office Prof Plus 2010 AO NL, MS Office 2013 OL NL, MS OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc)
6.3.1.3	Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security
6.3.1.4	Free Commander 2009/02b
6.3.1.5	Google Chrome 39/0/21/71/65
6.3.1.6	Opera 26/0/1656/24
6.3.1.7	Adobe Reader XI 11/0/09

6.3.2 Перечень информационных справочных систем и современных профессиональных баз данных

6.3.2.1	Информационная справочная система: КонсультантПлюс
6.3.2.2	Информационная справочная система: Гарант
6.3.2.3	Профессиональная база данных: Научная электронная библиотека elibrary.ru Режим доступа: http://elibrary.ru/

6.3.2.4	Профессиональная база данных: Электронный каталог ФГБОУ ВО Вятского ГАТУ Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2
6.3.2.5	Профессиональная база данных: Официальный сайт Министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области, Режим доступа: http://www.dsx-kirov.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) представлено в Приложении 3 РПД.
-----	--

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины проводится в форме аудиторных занятий и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.

При проведении аудиторных занятий предусмотрено применение следующих инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества: работа в малых группах; изучение и закрепление нового материала на интерактивной лекции; обсуждение и разрешение проблем; разбор конкретных ситуаций. Количество часов занятий в интерактивных формах определено учебным планом.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах:

- самостоятельное изучение теоретического материала (тем дисциплины);
- подготовка к лекционным и лабораторным занятиям;
- выполнение домашних тестовых и иных индивидуальных заданий; •подготовка к мероприятиям текущего контроля;
- подготовка к промежуточной аттестации.

При организации самостоятельной работы необходимо, прежде всего, обратить внимание на ключевые понятия, несущие основную смысловую нагрузку в том или ином разделе учебной дисциплины. 1. Самостоятельное изучение тем дисциплины

Для работы необходимо ознакомиться с учебным планом дисциплины и установить, какое количество часов отведено учебным планом в целом на изучение дисциплины, на аудиторную работу с преподавателем на лекционных и лабораторных занятиях, а также на самостоятельную работу. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий. Целесообразно начать работу с изучения теоретического материала, основных терминов и понятий курса и с письменных ответов на индивидуальные и тестовые задания.

2. Подготовка к лекционным и лабораторным занятиям.

Традиционной формой преподнесения материала является лекция. Курс лекций по предмету дает необходимую информацию по изучению закономерностей и тенденций развития объекта и предмета исследования изучаемой дисциплины. Лекционный материал рекомендуется конспектировать. Конспекты позволяют обучающемуся не только получить больше информации на лекции, но и правильно его структурировать, а в дальнейшем - лучше освоить.

Подготовка к лабораторным занятиям носит различный характер как по содержанию, так и по сложности исполнения. Многие лабораторные занятия требуют большой исследовательской работы, изучения дополнительной научной литературы. Прежде чем приступить к выполнению такой работы, обучающемуся необходимо ознакомиться обстоятельно с содержанием задания, уяснить его, оценить с точки зрения восприятия и запоминания все составляющие его компоненты. Результаты эксперимента, графики и т.д. следует стремиться получить непосредственно при выполнении работы в лаборатории.

3. Подготовка к мероприятиям текущего контроля

В конце изучения каждой темы может проводиться тематическая контрольная работа, которая является средством промежуточного контроля оценки знаний. Подготовка к ней заключается в повторении пройденного материала и повторном решении заданий, которые рассматривались на занятиях, а также в выполнении заданий для самостоятельной работы. Остальные виды текущего контроля указаны в приложении 2 РПД. 4. Подготовка к промежуточной аттестации

Подготовка к зачету с оценкой является заключительным этапом изучения дисциплины и является средством промежуточного контроля. Подготовка к зачету с оценкой предполагает изучение конспектов лекций, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов практических занятий. В процессе подготовки к зачету с оценкой выявляются вопросы, по которым нет уверенности в ответе либо ответ обучающемуся не ясен. Данные вопросы можно уточнить у преподавателя на консультации, которая проводится перед зачетом с оценкой.

5. При проведении аудиторных занятий предусмотрено применение следующих интерактивных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества: творческие задания; работа в малых группах; дискуссия. Количество часов занятий в интерактивных формах определено учебным планом.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
Информатика

Направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) программы «Землеустройство и управление земельными ресурсами»

Квалификация бакалавр

1. Описание назначения фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины/модуля «Информатика» и предназначен для оценки планируемых результатов характеризующих этапы формирования компетенций (п.2) в процессе изучения данной дисциплины.

ФОС включает в себя оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой.

ФОС разработан на основании:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 978)
- основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры программы бакалавриата «Землеустройство и управление земельными ресурсами»;
- Положения «О формировании фонда оценочных средств для промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования».

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

- Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)
- Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ (ОПК-6)
- Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-9)

Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы

Код формируемой компетенции	Начальный	Основной	Заключительный
УК-1	Математика Математическая статистика Системный анализ	Философия Информатика Геоинформационные системы (ГИС) Инженерное обустройство территории Методы обработки геодезических измерений Ознакомительная практика по геодезии Технологическая практика	Экологическое нормирование Преддипломная практика Выполнение, подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-6	Математическая статистика Геология с основами гидрогеологии Ознакомительная практика по метеорологии, климатологии и градостроительства Ознакомительная практика по геологии с основами гидрогеологии	Информатика Геодезия Геоинформационные системы (ГИС) Основы химизации сельского хозяйства Микробиология почв	Участковое землеустройство Выполнение, подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы

ОПК-9	Начертательная геометрия Компьютерная графика	Информатика Геоинформационные системы (ГИС) Инженерное обустройство территории	Выполнение, подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
-------	--	--	--

3. Планируемые результаты освоения образовательной программы по дисциплине, выраженные через компетенции и индикаторы их достижений, описание шкал оценивания

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
Индикаторы	Формулировка индикатора
УК-1.1.	Знать методики поиска, сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа.
УК-1.2	Уметь применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применять системный подход для решения поставленных задач.
УК-1.3	Владеть методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач.
ОПК-6 Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ	
Индикаторы	Формулировка индикатора
ОПК-6.1.	Демонстрирует знания методов, технологий, схем организации и проведения проектных и изыскательских работ.
ОПК-6.2.	Владеет методиками поиска, систематизации, анализа, обработки и хранения информации из различных источников и баз данных.
ОПК-6.3.	Владеет методиками и навыками анализа качественных и количественных характеристик оценки состояния земель и их плодородия.
ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	
Индикаторы	Формулировка индикатора
ОПК-9.1.	Обладает базовыми знаниями о современных информационных технологиях и принципах их работы для решения задач профессиональной деятельности.
ОПК-9.2.	Осуществляет поиск, анализ и отбор современных ИТ, с учетом принципов их работы, необходимых для решения задач профессиональной деятельности.
ОПК-9.3.	Применяет современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности.

Для оценки сформированности соответствующих компетенций по дисциплине «Информатика»

применяется аналитическая шкала оценивания:

№	Критерии оценивания	Шкала оценивания	
		незачтено	зачтено
		Показатели	
1	Уровень усвоения обучающимся теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач	Не усвоил основной материал, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении	Твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос. Совершает отдельные некритичные ошибки, не искажающие сути рассматриваемого вопроса.
2	Умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных источников; в том числе с использованием современных локальных и глобальных компьютерных сетей	Имеет начальные навыки поиска информации с использованием современных локальных и глобальных компьютерных сетей, затрудняется с проведением анализа результатов	Совершает некритические ошибки, не искажающие итогового результата. Не в полной мере способен проявить отдельные практические умения, требуемые для будущей профессиональной деятельности, но в целом ими обладает.
3	Логичность, связность и обоснованность ответа на вопросы	Существенные ошибки, отсутствие ответов на дополнительные вопросы.	Грамотное изложение теоретического материала, возможны незначительные неточности, не искажающие сути вопроса.
4	Работа в течение семестра, своевременность выполнения заданий по текущему контролю успеваемости	Имеются многочисленные пропуски занятий, невыполнение или несвоевременное выполнение заданий текущего контроля успеваемости на низком уровне	Активная работа, своевременное выполнение заданий текущего контроля успеваемости

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Тестовые задания по дисциплине

«Информатика»

для промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой

1. Способ поиска, обеспечивающий быстрый доступ к основным поисковым возможностям системы: а)
Карточка поиска;
б) Правовой навигатор;
в) Стартовое окно;
г) Быстрый поиск.

а) Поиск справочно-правовой информации можно выполнить в системах: Консультант Плюс и

Гарант;

- б) Гарант MS Office Word;
- в) Консультант Плюс и OpenOffice;
- г) Кодексы MS Office Access.

а) В списке Истории поиска по Правовому навигатору может храниться: только одно последнее значение поиска;

- б) не более 2 последних значений поиска;
- в) не более 20 последних значений поиска;
- г) любое количество значений поиска.**

- а) Гиперссылка «Пресса и книги»: знакомит пользователя с обширным блоком документов
- б) знакомит пользователей Консультанта Плюс с аналитическими обзорами по новым

документам

в) открывает перечень юридической и экономической информации из журналов и книг

г) обеспечивает поиск информации по определённой тематике 2. Для

чего предназначен правовой навигатор:

- а) Для изучения документов;
- б) Быстрое получение всей дополнительной информации;
- в) Поиск информации по конкретному правовому вопросу;**
- г) Сохранения результатов работы пользователя.

3. В Технологии ПРОФ появились новые инструменты работы с текстом на правой панели в тексте документа:

- а) Справка;
- б) Обзор изменений документа;**
- в) Оглавление;
- г) Редакции.

4. Карточка поиска не содержит поле

- а) Предметный классификатор
- б) Договаривающиеся стороны
- в) Тип документа
- г) Быстрый поиск**

8. Организованный социально-экономический и научно-технический процесс создания оптимальных условий для удовлетворения информационных потребностей и реализации прав граждан – это:

- а) информатизация общества;**
- б) информационная технология;
- в) информационная культура;
- г) информация производства.

9. Информационное общество – это:

- а) система национальных, общественных организаций и учреждений;
- б) общество, в котором большинство работающих заняты производством, хранением, переработкой и реализацией информации;**
- в) общество, характеризующееся высокой степенью открытости, доступности;
- г) общество, в котором реализуются информационные потребности и права граждан.

10. Информационная услуга – это:

- а) отдельные документы или массивы доказательств в информационных системах;
- б) деятельность, ориентированная на удовлетворение информационных потребностей пользователей;**

в) совокупность способов и приемов хранения, передачи и обработки информации;

г) умение целенаправленно работать с информацией.

11. Совокупность данных сформулированных производителями для распространения в вещественной и невещественной формах – это:

- а) информационный продукт;**
- б) информационная услуга;
- в) информационное общество;
- г) информационная культура.

12. Информация – это:

- а) сведения, которые известны пользователю;
- б) сведения об объектах и явлениях окружающей среды, которые являются новыми для**

пользователя;

- в) отдельные документы или массивы доказательств в информационных услугах;
- г) отдельные документы или массивы доказательств в информационных системах.

13. Сведения, которые известны пользователю – это:

- а) данные;**
- б) информация;

в) информационные ресурсы;

г) банки данных.

14. Информацию, отражающую истинное положение вещей, называют:

а) полезной;

б) актуальной;

в) полной;

г) **достоверной.**

15. Расположите единицы измерения информации в порядке возрастания: 1) Мегабайт; 2) Килобайт; 3) Байт; 4) Гигабайт:

а) 1,2,3,4;

б) **3,2,1,4;**

в) 2,1,4,3;

г) 4,2,3,1.

Практические задания по дисциплине «Информатика» для промежуточной аттестации в форме зачета

1. Информационная технология электронных таблиц информации

- построить таблицу по образцу;
- произвести расчет в ячейках;
- выполнить сортировку таблицы по виду продукции по возрастанию №
- найти максимальное количество произведенной продукции по плану и по факту, используя встроенные статистические функции.
- построить гистограмму, отражающую количество продукции по плану и факту.

Вопросы для подготовки к зачету с оценкой по дисциплине «Информатика»

1. Информационное общество. Информационная культура.

Информационные революции.

Информационные технологии.

2. Информация. Способы представления информации. Свойства информации.

3. Данные. Операции с данными. Информационные процессы.

4. Количество информации. Единицы измерения количества информации.

5. Кодирование информации. Кодирование текстовой информации.

6. Технические средства реализации информационных процессов. Основные элементы персонального компьютера, назначение.

7. Память, классификация, характеристики.

8. Периферийные устройства. Устройства ввода/вывода.

9. Программное обеспечение персонального компьютера, классификация.

10. Операционная система, задачи. Классификация операционных систем. Современные операционные системы.

11. Организация хранения данных. Файловая система, задачи. Основные понятия файловой системы.

Ярлыки. Библиотеки.

12. Операционная система MS Windows. Объекты. Меню, окна.

13. Стандартные операции с объектами средствами MS Windows. Перенос и копирование объектов.

Буфер обмена.

14. Навигация в MS Windows. Способы навигации и их сравнительная характеристика.

15. Поиск файлов и папок средствами MS Windows. Параметры, задаваемые для поиска.

16. Системы подготовки текстов. Текстовые процессоры.

Текстовый процессор MS Word, функциональные возможности. Настройка окна.

Стандартные операции с документами.

17. Основные структурные единицы документа. Ввод и редактирование текста. Проверка правописания.

Форматирование документа средствами MS Word.

18. Работа с таблицами средствами MS Word. Создание и форматирование таблицы.

19. Работа с рисунками средствами MS Word. Создание рисунка, операции с рисунками. Ввод формул.
20. Параметры страницы документа MS Word. Разрыв страницы. Раздел документа. Номера страниц, колонтитулы. Сноски. Оглавление.
21. Электронные таблицы, назначение. Табличный процессор MS Excel, функциональные возможности. Настройка окна MS Excel. Стандартные операции с документами.
22. Понятие "книга", "лист" в табличном процессоре MS Excel. Стандартные операции с листами. Ячейка таблицы, адреса ячеек. Формат данных в ячейках. Оформление таблицы.
23. Расчетные операции средствами MS Excel. Ввод и редактирование формул, стандартные встроенные функции. Копирование и перенос формул. Фильтрация данных.
24. Построение диаграмм средствами MS Excel. Оформление и редактирование диаграммы.
25. Технологии обработки графической информации. Графические редакторы. Растровая и векторная графика, сравнительная характеристика. Цветовые модели.
26. Электронные презентации. Программа MS PowerPoint, функциональные возможности. Создание презентации. Слайд. Стандартные операции со слайдами. Ввод информации и вставка графических объектов в слайд средствами программы MS PowerPoint.
27. Оформление слайдов средствами программы MS PowerPoint. Настройка анимации. Организация перехода от одного слайда к другому. Показ презентации.
28. Базы данных. Системы управления базами данных. Классификация баз данных.
29. Реляционная база данных. Структура базы данных. Таблица. Поле. Запись. Ключевое поле. Связь между таблицами, типы связей.
30. Программа MS Access. Объекты таблицы, форма, запрос. Виды запроса. Фильтрация данных, виды фильтров.
31. Базы знаний. Экспертные системы.
32. Модели решения функциональных и вычислительных задач. Моделирование. Классификация моделей.
33. Этапы подготовки задач к решению на компьютере.
34. Системы программирования. Языки программирования, классификация. Трансляторы, компиляторы и интерпретаторы.
35. Алгоритм. Основные свойства алгоритмов. Базовые алгоритмические конструкции.
36. Структурное и объектно-ориентированное программирование.
37. Компьютерные сети, классификация. Принципы организации и основные топологии.
38. Адресация в сети. Протоколы.
39. Информационная безопасность. Методы защиты информации в сетях.
40. Услуги сети Интернет. Понятие E-mail. Поиск информации.
41. Архивация и разархивация файлов. Программы архивации. Архивный файл. Самораспаковывающиеся архивы.
42. Компьютерные вирусы, классификация. Основные пути проникновения и признаки проявления вирусов. Меры по защите от вирусов, антивирусные программные средства.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Процедура оценивания знаний, умений и навыков при проведении промежуточной аттестации по дисциплине «Информатика» проводится в форме зачета с оценкой .

Порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающегося, форма проведения, процедура сдачи зачета с оценкой, сроки и иные вопросы определены Положением о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Процедура оценивания знаний, умений и навыков при проведении теоретической части проводится путем компьютерного тестирования. При проведении тестирования:

- обучающемуся выдается вариант компьютерного теста
- в течение заданного времени (10 минут) обучающийся отвечает на 50 тестовых заданий; по результатам тестирования выставляется оценка согласно установленной шкалы оценивания.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине
Информатика

Направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) программы «Землеустройство и управление земельными ресурсами»

Квалификация бакалавр

1. Описание назначения фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины «Информатика» и предназначен для оценки планируемых результатов обучения - сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины.

2. Перечень компетенций в процессе освоения образовательной программы.

- Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)
- Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ (ОПК-6)
- Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-9)

3. Банк оценочных средств

Для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины «Информатика» используются следующие оценочные средства:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства
1	Тестовые задания	Тестовые задания содержат теоретические вопросы и практические задания, позволяющие определить уровень подготовки обучающегося
2	Паспорт на персональный компьютер	Оценочное средство предназначено для закрепления и проверки теоретических и практических знаний по темам «Аппаратное обеспечение ВС».
3	Реферат	Проверяются знания, умения и навыки правильного оформления различных элементов текстовых документов
4	Создание презентации по теме реферата	Предназначено для оценки умений и навыков поиска информации в сети Интернет, подготовки презентации и выступление с ней перед обучающимися в своей группе
5	Доклад	Проверяется умение донести основные сведения по излагаемой теме и ответы на вопросы после выступления
6	Практические задания	Практические задания, позволяющие оценить умения и навыки, которыми овладел обучающийся при формировании соответствующих компетенций
7	Домашняя контрольная работа	Домашняя контрольная работа предназначена для самостоятельного изучения отдельных вопросов теоретического материала и практического выполнения заданий обучающихся заочной формы обучения

Тестовые задания для проведения входного контроля знаний по дисциплине «Информатика»

Входной контроль проводится в форме тестирования, предназначенного для определения уровня подготовки обучающегося, определения знаний, умений и навыков, которые были приобретены на предыдущем (среднем общем) уровне образования.

Результаты входного контроля оцениваются посредством интегральной (целостной) трехуровневой шкалы.

Шкала оценивания:

Шкала оценивания	Показатели оценивания
Низкий	Обучающийся демонстрирует полное незнание предметной терминологии, базовых понятий и категорий, показывает незнание базовых алгоритмов современных информационных технологий при решении практических задач.

Базовый	Обучающийся демонстрирует частичное владение предметной терминологией базовыми понятиями и категориями; показывает знание и корректное применение базовых алгоритмов современных информационных технологий при решении практических задач.
Продвинутый	Обучающийся демонстрирует владение предметной терминологией, базовыми понятиями и категориями; показывает знание и корректное применение базовых алгоритмов современных информационных технологий при решении практических задач. в том числе в задачах повышенной сложности.

В результате проведенного тестирования определяется начальный уровень обучающегося «Низкий», «Базовый» или «Продвинутый», влияющий на уровень сложности при изучении отдельных тем и разделов дисциплины.

Типовые тестовые задания для входного контроля знаний (5 вариантов)

1. Перечислите 7 свойств информации:_____2.

Устройством ввода информации является:

- а) Touchpad;
- б) CD-ROM;
- в) PDP.

3. Характеристикой процессора, показывающей сколько двоичных битов информации обрабатывается за один такт, является:

- а) разрядность;
- б) быстродействие;
- в) кэш-память.

4. Быстродействие суперкомпьютеров измеряется в:

- а) TFLOPS;
- б) квазибайтах;
- в) TByte.

5. Элементами типового микропроцессора являются:

- а) устройство управления, арифметико-логическое устройство;
- б) микропроцессорная память, электронно-лучевая трубка;
- в) кэш-память II уровня, блок программирования.

6. К объектам системы управления базами данных MSAccess относятся:

- а) файлы, папки, библиотеки;
- б) документы, таблицы, формулы;
- в) таблицы, запросы, формы, отчёты.

Выполнение практических заданий с помощью текстового процессора
Выполнение практических заданий с помощью табличного процессора

Таблица 1 – Выполнить расчеты активов фирмы

Активы	На начало года		На конец года		Изменения		Темп роста (снижение), %
	тыс.руб.	в % к итогу	тыс.руб.	в % к итогу	тыс.руб.	в % к итогу	
Вне оборотные активы	200		250				

Оборотные активы	150		165				
Итого активов							
Коэффициент соотношения оборотных и внеоборотных активов							

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Процедура оценивания знаний, умений и навыков при проведении входного контроля знаний проводится путем письменного или компьютерного тестирования обучающихся, а также выполнения практического задания с использованием вычислительной техники и информационных технологий (ИТ):

- сроки проведения входного контроля: 1-2 неделя семестра.
- процедура оценивания проводится в компьютерной аудитории академии во время проведения лабораторных занятий.
- обучающийся получает тестовые теоретические и практические задания на выполнение всей работы отводится не более 60-70 мин.
- практическая работа оценивается преподавателем визуально с монитора ПК, теоретические вопросы оцениваются при помощи ключа при письменном тестировании, либо при помощи автоматизированной системы тестирования на площадке Moodle.
- оценка входного контроля проводится посредством интегральной (целостной) трехуровневой шкалы.

В результате проведенного тестирования при помощи шкалы оценивания определяется начальный уровень обучающегося «Низкий», «Базовый» или «Продвинутый», влияющий на уровень сложности при изучении отдельных тем (разделов) дисциплины.

Паспорт на персональный компьютер по дисциплине «Информатика»

Текущий контроль в форме паспорта предназначен для закрепления и проверки теоретических и практических знаний по темам «Аппаратное обеспечение ВС».

Паспорт имеет общую формулировку «Комплектация ПК», определяющую его содержание.

Результаты текущего контроля в форме **паспорта** оцениваются посредством интегральной (целостной) двухуровневой шкалы.

Шкала оценивания:

Шкала оценивания	Показатели оценивания
Зачтено	Обучающийся овладел элементами дескрипторов компетенций в рамках определенного уровня: - знания теоретического материала по теме «Аппаратное обеспечение ВС» усвоены в полном объеме; - показал умение поиска необходимой информации с использованием информационносправочных и электронных библиотечных систем; - корректно и правильно оформил материал реферативного характера; - давал верные ответы на уточняющие дополнительные вопросы преподавателя.
Не зачтено	Обучающийся не овладел элементами дескрипторов компетенций в рамках определенного уровня: - обнаружил существенные пробелы в знании теоретического материала по теме «Аппаратное обеспечение ВС»; - представил паспорт, не удовлетворяющий требованиям к его выполнению; - не представил паспорт для защиты в указанные сроки; - не отвечал на уточняющие дополнительные вопросы преподавателя.

Темы паспорта на персональный компьютер

1. Аппаратное обеспечение персонального компьютера
2. Аппаратное обеспечение ноутбука

3. Аппаратное обеспечение планшета
4. Аппаратное обеспечение смартфона
5. Аппаратное обеспечение iPad

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Процедура оценивания знаний, умений и навыков при проведении текущей аттестации в форме паспорта определяется следующими методическими указаниями:

- после изучения теоретических вопросов по теме «Аппаратное обеспечение ВС» обучающиеся представляют к защите паспорт «Комплектация ПК», содержащий информацию его технических характеристик.
- при подготовке паспорта обучающимся помимо обращения к лекционному материалу рекомендуется воспользоваться литературными источниками, а также электронными ресурсами.
- работа над паспортом проводится в аудиториях, отведенных для самостоятельной работы обучающихся, либо в домашних условиях.
- оценка выполнения и защиты паспорта проводится посредством интегральной (целостной) двухуровневой шкалы.
- сроки сдачи и защиты реферата :12-16 неделя семестра.

Пример оформления паспорта (характеристики монитора): **Реферат**
по дисциплине «Информатика»

Текущий контроль в форме реферата предназначен для закрепления и проверки теоретических и практических знаний по темам «Аппаратное обеспечение ВС».

Реферат имеет общую формулировку «Комплектация ПК», определяющую его содержание.

Результаты текущего контроля в форме **реферата** оцениваются посредством интегральной (целостной) двухуровневой шкалы. Шкала оценивания:

Оценка реферата производится по критериям, указанным в таблице 1 (максимум – 15 баллов)

Таблица 1 – Критерии оценки рефератов

Наименование параметра документа Word	Кол. баллов
Наличие введения	1
Наличие заключения	1
Наличие библиографического списка	1
Выравнивание абзацев по ширине с красной строкой 1,25	1
Правильное оформление разделов, подразделов	1
Нумерация страниц, начиная со второй – оглавления	1
Колонтитулы	1
Использование собственных стилей	1
Выделение ключевых слов, фраз, абзаца (шрифт, начертание, затенение и др.)	1
Представление текста в колоночном виде	1
Использование иллюстраций (различные объекты) и правильность их оформления	1
Наличие таблиц, правильность их оформления	1
Использование сносок и выносок	1
Применение маркированных и нумерованных списков	1
Автоматически составленное оглавление	1
Итого	15

Итоговая оценка рефератов производится по количеству набранных критериев:

- ☐ оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он наберёт 14-15 баллов;
- ☐ оценка «хорошо» – при наборе 12-13 баллов; ☐ оценка «удовлетворительно» – при наборе 10-11 баллов;
- оценка «неудовлетворительно» – при наборе 9 и менее баллов или при отсутствии реферата.

Темы рефератов

№ п/п	Название темы реферата
1	2
1.	Автоматизированный перевод документов с помощью программы Promt и др.
2.	Антивирусная защита лаборатории Касперского.
3.	АРМ агронома: понятие, виды и перспективы развития.
4.	Архивация данных: понятие, принципы работы и примеры программных продуктов.
5.	Векторный редактор Corel Draw: назначение и принцип его работы.
6.	Влияние Интернета на сознание человека.
7.	Влияние компьютерных игр на людей различного возраста.
8.	Внешние устройства компьютера: классификация, назначение, характеристики, фирмыпроизводители.
9.	Вредное воздействие компьютера на организм человека и способы защиты.
10.	Выполнение экономических расчетов в Microsoft Excel.
11.	Гипертекстовые технологии обработки данных.
12.	Глобальная сеть и Интернет: понятие, назначение и базовые технологии работы.
13.	Издательская система Page Maker, её возможности и принципы работы.
14.	Инструментальные средства разработки программных продуктов: понятие, виды, особенности применения.
15.	Информационное законодательство и информационная безопасность.
16.	Искусственный интеллект и необходимость его создания.
17.	Использование Интернет в агрономии.
18.	Использование Интернет в экономике агропредприятий.
19.	Использование электронной коммерции в профессиональной деятельности агронома.
20.	История возникновения и развития информационных технологий.
21.	История обучающих компьютерных систем. Примеры обучающих систем.
22.	Сравнительная характеристика справочно-правовых систем: понятие, виды, достоинства и недостатки
23.	История создания, развития и информационные ресурсы ИПС «Кодекс».
24.	История создания, развития и ресурсы СПС «Консультант Плюс».
25.	История создания, развития и информационные ресурсы СПС «Гарант».
26.	Киберпреступность в сети Интернет и борьба с ней.
27.	Классификация и основные характеристики различных типов принтеров.
28.	Классификация и структура аппаратных средств информационных систем.
29.	Классификация офисных программных продуктов.
30.	Компьютерная анимация с помощью программы 3D Max и др.
31.	Компьютерная графика на ПЭВМ: понятие, виды, достоинства и недостатки.
32.	Компьютерное пиратство и системы защиты информации.
33.	Компьютерные вирусы, пути их распространения и меры борьбы с ними.
34.	Компьютерный сленг и его распространение в молодежной среде.
35.	Корпоративная сеть: понятие, конфигурация, архитектура.
36.	Корпоративные информационные системы.
37.	Логические основы построения вычислительных машин.
38.	Международные банковские сети и системы.
39.	Назначение, основные возможности и принципы работы табличного процессора MS Excel.

40.	Назначение, основные компоненты и приемы работы с документами в E-mail.
41.	Носители информации, используемые в ЭВМ, их классификация и основные характеристики.
42.	Ноутбук – устройство для профессиональной деятельности агронома.
43.	Обучающие компьютерные программы «e-Learning»: понятие, достоинства и недостатки, примеры применения.
44.	Общая характеристика и принципы работы в СУБД Microsoft Office Access.
45.	Общая характеристика и сервисные возможности ведущих справочно-правовых систем.
46.	Общие сведения и методы работы в текстовом процессоре Word.
47.	Организация Интернет-магазинов по реализации агропромышленной продукции в России.
48.	Организация Интернет-магазинов по реализации агропромышленной продукции за рубежом.
49.	Основные понятия традиционного отечественного делопроизводства и обзор систем автоматизации.
50.	Основы Web-дизайна и проектирования сайтов.
51.	Пакеты прикладных программ: понятие, виды, особенности.
52.	Периферийные устройства персонального компьютера.
53.	Перспективы развития КПК и особенности их применения.
54.	Понятие систем счисления. Представления информации в ЭВМ в различных системах счисления.
55.	Преобразование документов в электронную форму с помощью программы Fine Reader и др.
56.	Прикладное программное обеспечение и его применение.
57.	Проблемы развития информационного общества.
58.	Программные и аппаратные средства мультимедиа.
59.	Программные продукты автоматизации офиса.
60.	Программные продукты для создания презентаций.
61.	Программные продукты: их виды и основные характеристики.
62.	Программы обслуживания магнитных дисков.
63.	Работа со справочной системой MS Windows.
64.	Разновидности общесистемного программного обеспечения персональных компьютеров.
65.	Региональные вычислительные сети: понятие, технология функционирования, практическое использование.
66.	Российское законодательство о системах защиты информационных технологий на информационном рынке.
67.	Сбор, кодирование, преобразование, накопление, хранение и использование информации в технике.
68.	Системы прикладного программного обеспечения, их назначение и классификация, привести примеры пакетов прикладных программ.
69.	Системы электронных платежей, цифровые деньги.
70.	Службы в Интернет: понятие, их виды, назначение, особенности применения.
71.	Базовые пользовательские технологии работы в Интернет.
72.	Современная компьютерная графика на базе программы Photoshop.
73.	Современная компьютерная графика на базе программы Corel Draw.
74.	Современные антивирусные программные средства: понятие виды, области применения и способы обеспечения защиты.
75.	Современные накопители информации, используемые при работе с вычислительной техникой.
1	2
76.	Современные системы и средства связи.
77.	Создание презентаций с помощью программы Power Point.
78.	Состояние Российского информационного рынка справочно-правовых систем.
79.	Способы защиты информации в информационных системах.
80.	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: назначение, основные возможности и приемы работы.
81.	Справочно-правовая система «Гарант»: назначение, основные возможности и приемы работы.
82.	Справочно-правовая система «Кодекс»: назначение, основные возможности и приемы работы.
83.	Средства работы с векторной графикой: основные понятия, редактор Adobe Illustrator.
84.	Средства создания электронных учебников, учебных курсов их достоинства и недостатки, перспективы их применения в образовательных учреждениях.

85.	Стандартные приложения прикладного назначения (Блокнот, WordPad, Paint, Калькулятор).
86.	Служебные программы, встроенные в операционную систему.
87.	Становление и развитие сети Интернет и процессы глобализации научно-исследовательских работ.
88.	Структура Интернет, его руководящие органы и стандарты в области Интернет.
89.	Суперкомпьютеры и их применение.
90.	Текстовые редакторы: назначение, возможности, классификация.
91.	Особенности оформления сложных документов в текстовом процессоре Microsoft Word.
92.	Телекоммуникации и телекоммуникационные сети: понятие и основные возможности.
93.	Тенденции развития информатизации в России и за рубежом в области аграрного производства
94.	Техническое обеспечение персональных компьютеров и перспективы его развития.
95.	Техническое оснащение современного офиса.
96.	Технологии обработки видео на компьютере. Обзор программ, предназначенных для обработки видео.
97.	Технология обработки звука на компьютере. Обзор программ для обработки звука: возможности, достоинства и недостатки.
98.	Технология электронной почты «The Bat!»
99.	Эволюция операционных систем для компьютеров различного типа.
100.	Электронные вычислительные машины: понятие, поколения, классификация.
101.	Электронные деньги и перспективы их использования в России.
102.	Электронные таблицы: назначение, возможности, классификация. Примеры программ и основные принципы работы.
103.	Электронные учебники по информатике: их достоинства и недостатки, особенности применения в образовательных учреждениях очной формы обучения.
104.	Этапы развития персональных компьютеров от простейших до самых современных.
105.	Язык гипертекстовой разметки HTML: его назначение и возможности применения, привести примеры конкретной реализации Web-страниц.
106.	Язык как способ представления информации, двоичная форма представления информации, ее особенности и преимущества.
107.	Язык программирования VBA и его применение для написания макрокоманд в программе Microsoft Excel
108.	Тема, предложенная студентом

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Процедура оценивания знаний, умений и навыков при проведении текущей аттестации в форме реферата определяется следующими методическими указаниями:

- после изучения теоретических вопросов по темам обучающиеся представляют к защите реферат.
- при подготовке реферата обучающимся помимо обращения к лекционному материалу рекомендуется воспользоваться литературными источниками, а также электронными ресурсами.
- работа над рефератом проводится в аудиториях, отведенных для самостоятельной работы обучающихся, либо в домашних условиях.
- оценка выполнения и защиты реферата проводится посредством критериев. **Создание презентации**

по теме реферата по дисциплине «Информатика»

Текущий контроль в форме создания презентации предназначен для закрепления и проверки теоретических и практических умений создавать презентации.

Оценка презентаций, выполненных в программе Power Point, выполняется по критериям, указанным в таблице 2 (максимум – 15 баллов)

Таблица 2 – Критерии оценки презентации
(максимум – 15 баллов)

№ п/п	Наименование параметров презентации Power Point	Количество баллов
1.	Соответствие цвета фона и цвета текста	1
2.	Правильный подбор кегля или размера шрифта (не менее 28-32, заголовки 36 пт)	1
3.	Текст выровнен по ширине, выполнены переносы, оформлен рамкой	1
4.	Количество строк текста на слайде не более 10	1

5.	Выделение значимых терминов другим цветом	1
6.	Наличие рисунков и их оформление в рамку (разных цветов)	1
7.	Анимация объектов помогает раскрыть содержание темы доклада, а её разнообразие не утомляет слушателей и не мешает восприятию	1
8.	Переходы слайдов выполнены на хорошей скорости и не задерживают выступление докладчика	1
9.	Гиперссылки помогают выполнению переходов в произвольном порядке и возврата на прежний слайд	1
10.	Вставка картинок, рисунков и автофигур позволяет углубить представление о теме исследования	1
11.	Использование кнопок управления обеспечивает переход между слайдами (вперёд, назад, на меню, обратно и др.)	1
12.	Вставка колонтитулов с названием доклада, фамилией, именем и отчеством докладчика, номером слайда (в нижнем колонтитуле)	1
13.	Подключение музыкального сопровождения выступления	1
14.	Полное соответствие структуре презентации (титул, актуальность, цель, задачи, содержание не менее 5 разделов по 2 слайда на раздел, заключение – с выводами, последний слайд с благодарностью – правильно оформленный)	1
15.	Наличие практических примеров применения темы в профессиональной деятельности	1
ИТОГО		15

Итоговая оценка презентации производится по количеству набранных критериев:

- ☐ оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он наберёт 14-15 баллов;
- ☐ оценка «хорошо» – при наборе 12-13 баллов;
- ☐ оценка «удовлетворительно» – при наборе 10-11 баллов;
- ☐ оценка «неудовлетворительно» – при наборе 9 и менее баллов или при отсутствии презентации.

Темы презентаций

Темы презентаций соответствуют теме реферата

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Процедура оценивания знаний, умений и навыков при проведении текущей аттестации в форме создания презентации по теме реферата определяется следующими методическими указаниями:

- при подготовке презентации обучающимся помимо обращения к лекционному материалу рекомендуется воспользоваться литературными источниками, а также электронными ресурсами.
- работа над презентациями проводится в аудиториях, отведенных для самостоятельной работы обучающихся, либо в домашних условиях.
- оценка выполнения и защиты презентации проводится посредством критериев. **Доклад**

по дисциплине «Информатика»

Текущий контроль в форме доклада предназначен для проверки умения донести основные сведения по излагаемой теме и ответы на вопросы после выступления.

Устное выступление с докладом на конференции оценивается по критериям, указанным в таблице 3 (максимум – 15 баллов).

Таблица 3 – Критерии оценки ответа на конференции

Наименование параметра документа Word	Количество баллов
Уровень владения материалом	1-5
Ответы на вопросы	1-5

Общее впечатление	1-5
Итого	3-15

Итоговая оценка устного выступления производится по количеству набранных критериев (средние оценки всех участников конференции):

- Оценка «отлично» – выставляется обучающемуся, если он наберёт 14-15 баллов;
- Оценка «хорошо» – при наборе 12-13 баллов;
- Оценка «удовлетворительно» – при наборе 10-11 баллов;
- Оценка «неудовлетворительно» – при наборе 9 и менее баллов или отказе от выступления на конференции.

Темы докладов

Темы докладов соответствуют теме реферата и презентации

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Процедура оценивания знаний, умений и навыков при проведении текущей аттестации в форме доклада определяется следующими методическими указаниями:

- при подготовке к докладу обучающимся помимо обращения к лекционному материалу рекомендуется воспользоваться литературными источниками, а также электронными ресурсами.
- работа над докладом проводится в аудиториях, отведенных для самостоятельной работы обучающихся, либо в домашних условиях.
- оценка выполнения и защиты доклада проводится посредством критериев.

Домашняя контрольная работа

по дисциплине «Информатика»

Текущий контроль в форме домашней контрольной работы предназначена для самостоятельного изучения отдельных вопросов теоретического материала и практического выполнения заданий обучающихся заочной формы обучения

Результаты текущего контроля в форме **домашней контрольной работы** оцениваются посредством интегральной (целостной) двухуровневой шкалы: Шкала оценивания:

Шкала оценивания	Показатели оценивания
Зачтено	Обучающийся овладел элементами дескрипторов компетенций в рамках определенного уровня: - выполнено задание 1. Обработка текстовых документов - выполнено задание 2. Обработка табличных данных - выполнено задание 3. Создание электронных публикаций - выполнено задание 4. Разработка презентации по теме - оформлен и защищен отчет по выполнению ДКР
Не зачтено	Обучающийся не овладел элементами дескрипторов компетенций в рамках определенного уровня, обнаружил существенные пробелы в знании теоретического и практического материала. Не представлен к защите либо не защищен отчет по выполнению ДКР

Типовые задания для домашней контрольной работы для проведения текущего контроля знаний

Методические материалы, определяющие процедура оценивания

Требования к структуре, оформлению домашней контрольной работы, критерии ее оценки, процедура защиты размещены в учебно-методическом пособии.

Процедура оценивания знаний, умений и навыков при проведении текущей аттестации в форме домашней контрольной работы определяется следующими методическими указаниями:

- выполнение контрольной работы проводится в аудиториях, отведенных для самостоятельной работы обучающихся, либо в домашних условиях.
- выполнение домашней контрольной работы (ДКР) осуществляется в соответствии с вариантом, номер которого определяется по списку студентов в группе;

В процессе выполнения ДКР оформляется отчет, включающий следующие разделы:

- Титульный лист;
- Оглавление;
- Введение;
- Задание 1. Обработка текстовых документов;
- Задание 2. Обработка табличных данных;
- Задание 3. Создание электронных публикаций;
- Задание 4. Разработка презентации по теме;
- Заключение;
- Библиографический список □ по результатам проверки контрольной работы преподавателем выставляется оценка согласно установленной шкалы оценивания

ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ПО дисциплине

Информатика

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений
Лаборатория информационных технологий	Д-106 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, 9 персональных компьютеров, 9 принтеров. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Б-316- Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirusи свободно распространяемое программное обеспечение
Учебная аудитория для занятий семинарского типа	Д-106 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, 9 персональных компьютеров, 9 принтеров. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций	Д-106 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, 9 персональных компьютеров, 9 принтеров. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение
Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Д-106 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, 9 персональных компьютеров, 9 принтеров. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение
Помещение самостоятельной работы.	Б-202Рабочее место администратора, компьютерная мебель, 2 компьютера администратора, 5 персональных компьютеров, 3 принтера, видеоувеличитель. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirusи свободно распространяемое программное обеспечение С возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации

Перечень

периодических изданий, рекомендуемых по дисциплине

Информатика

Наименование	Наличие доступа
Современные информационные технологии и ИТобразование [Электронный ресурс]: журн. / Фонд содействия развитию интернет-медиа, ИТ-образования, человеческого потенциала Лига интернет-медиа	Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp
Информационное общество [Электронный ресурс]: журн. / Автономная некоммерческая организация Институт развития информационного общества	Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp