Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Вятский государственный агротехнологический университет"

УТВЕРЖДАЮ
Декан агрономического факультета
_____ А.В. Тюлькин
"15" апреля 2022 г.

Иностранный язык для профессионального общения

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **иностранных языков**

Учебный план Направление подготовки 19.04.05 Высокотехнологичные производства пищевых продуктов функционального и специализированного назначения
Направленность (профиль) программы магистратуры "Нутрициология и научное обоснование технологии продуктов функционального, специализированного и персонализированного питания"

Квалификация **магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **9 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 324
в том числе:
аудиторные занятия 44
самостоятельная работа 253
часов на контроль 27

Виды контроля в семестрах:
экзамены 3
зачеты с оценкой 1, 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		3 (2.1)		Итого	
Недель	17		16		21			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Практические	12	12	16	16	16	16	44	44
В том числе инт.	2	2	2	2	2	2	6	6
Итого ауд.	12	12	16	16	16	16	44	44
Контактная работа	12	12	16	16	16	16	44	44
Сам. работа	60	60	128	128	65	65	253	253
Часы на контроль					27	27	27	27
Итого	72	72	144	144	108	108	324	324

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 26ADAA3CADCD154164284BE8B6E56076
Владелец: Симбирских Елена Сергеевна
Действителен: с 06.07.2022 до 29.09.2023

Киров 2022

Программу составил(и):

к.ф.н., Доцент кафедры иностранных языков, Гремицкая Мария Владимировна;

_____

Старший преподаватель кафедры иностранных языков, Казакова Мария Эдуардовна

_____

Рецензент(ы):

к.сх.н., Доцент кафедры обего земледелия и растениеводства, Старкова Дарья Леонидовна

_____

Рабочая программа дисциплины

Иностранный язык для профессионального общения

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 19.04.05 Высокотехнологичные производства пищевых продуктов функционального и специализированного назначения (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 946)

составлена на основании Учебного плана:

Направление подготовки 19.04.05 Высокотехнологичные производства пищевых продуктов функционального и специализированного назначения
Направленность (профиль) программы магистратуры "Нутрициология и научное обоснование технологии продуктов функционального, специализированного и персонализированного питания"
одобренного и утвержденного Ученым советом университета от 15.04.2022 протокол № 5.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена учебно-методической комиссией

Протокол № ____ от "15"апреля 2022 г.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

иностранных языков

Протокол № ____ от "15"апреля 2022 г.

Зав. кафедрой _____к.ф.н. Козлова Елена Анатольевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **иностранных языков**

Протокол от "__" _____ 2023 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **иностранных языков**

Протокол от "__" _____ 2024 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **иностранных языков**

Протокол от "__" _____ 2025г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **иностранных языков**

Протокол от "__" _____ 2026 г. № __

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛЬ (ЦЕЛИ) ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	формирование иноязычной (межкультурной) составляющей профессионально ориентированной коммуникативной компетенции, позволяющей обучаемым в дальнейшем интегрироваться в мультиязыковую и мультикультурную профессиональную среду; развитие способностей и качеств, необходимых для формирования индивидуального и творческого подхода к овладению новыми знаниями; повышение общей культуры и образования магистрантов, культуры мышления, общения и речи, формирования уважительного отношения к духовным ценностям других стран и народов; в результате освоения дисциплины магистранты должны уметь осуществлять коммуникации на иностранном языке в профессиональной среде и в обществе в целом, разрабатывать документацию, презентовать и защищать результаты комплексной инженерной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.О.01
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Дисциплины, изученные на предыдущем уровне
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-4.1	Знает современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации
УК-4.2	Умеет применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения
УК-4.3	Владеет методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции (индикаторы)	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Глобализация						
1.1	Национальная экономика в условиях глобализации /Пр/	1	6	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	1	
1.2	Национальная экономика в условиях глобализации /Ср/	1	30	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	0	
	Раздел 2. Маркетинг						
2.1	Глобальные компании. Модальные глаголы со значением долженствования /Пр/	1	6	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	1	
2.2	Глобальные компании. Модальные глаголы со значением долженствования /Ср/	1	10	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	0	
2.3	Факторы развития мировых рынков /Ср/	1	10	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	0	

2.4	Успешное сотрудничество. Работа в команде /Ср/	1	10	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	0	
2.5	/ЗачётСОц/	1	0	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	0	
	Раздел 3. Менеджмент						
3.1	Менеджмент в условиях современного бизнеса /Пр/	2	8	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	1	
3.2	Менеджмент в условиях современного бизнеса /Ср/	2	20	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	0	
3.3	Мастерство управления бизнесом /Ср/	2	22	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	0	
3.4	Условия труда. Карьера. Работа в компании /Ср/	2	20	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	0	
	Раздел 4. Риски						
4.1	Виды рисков, управление рисками. Бизнес-планирование /Пр/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	0	
4.2	Достижение соглашений. Условные предложения /Пр/	2	3	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	1	
4.3	Рынок. Реклама. Работа с клиентами /Пр/	2	3	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	0	
4.4	Виды рисков, управление рисками. Бизнес-планирование /Ср/	2	22	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	0	
4.5	Достижение соглашений. Условные предложения /Ср/	2	22	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	0	
4.6	Рынок. Реклама. Работа с клиентами /Ср/	2	22	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	0	

4.7	/ЗачётСОц/	2	0	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	0	
	Раздел 5. Финансы						
5.1	Управление финансовыми потоками /Пр/	3	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	0	
5.2	Ведение переговоров. Деловая переписка. Неличные формы глагола. Инфинитив /Пр/	3	3	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	1	
5.3	Стили управления. Неличные формы глагола. Причастие /Пр/	3	3	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	0	
5.4	Формы выражения будущего времени /Ср/	3	11	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	0	
5.5	Неличные формы глагола. Инфинитив /Ср/	3	11	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	0	
5.6	Неличные формы глагола. Причастие /Ср/	3	11	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	0	
	Раздел 6. Аннотирование						
6.1	Правила реферирования и аннотирования /Пр/	3	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	0	
6.2	Академическое письмо. Косвенная речь /Пр/	3	3	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	0	
6.3	Неличные формы глагола. Герундий /Пр/	3	3	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	1	
6.4	Правила реферирования и аннотирования /Ср/	3	11	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	0	
6.5	Академическое письмо. Косвенная речь /Ср/	3	11	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	0	

6.6	Виды контрактов /Ср/	3	10	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	0	
6.7	/Экзамен/	3	27	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Содержание фонда оценочных средств представлено в Приложении 1 и 2.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л1.1	Лытаева, М. А., Ульянова, Е. С.	Немецкий язык для делового общения [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов Режим доступа: https://urait.ru/bcode/450011	М.: Юрайт, 2020
Л1.2	Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Поспелова, Ю. А. Суворова	Английский язык для академических целей. English for Academic Purposes [Электронный ресурс]: учебное пособие Режим доступа: https://urait.ru/bcode/466997	М.: Юрайт, 2020

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л2.1	Ивлева Г.Г.	Справочник по грамматике немецкого языка [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов Режим доступа: https://urait.ru/bcode/451548	Юрайт, 2020
Л2.2	Гуреев, В. А.	Английский язык. Грамматика (B2) [Электронный ресурс]: учебник и пратикум для вузов Режим доступа: https://urait.ru/bcode/455648	М.: Юрайт, 2020

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л3.1	Батухтина Е.В.., Владимирова Е.Н., Устюжанина О.В.	Немецкий язык. [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие по самостоятельной работе для обучающихся в высших учебных заведениях Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2	Киров: Вят. ГСХА, 2017
Л3.2	О.Н. Бороздина, М.Э. Казакова, О.М. Кочурова	Английский язык [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие по самостоятельной работе обучающихся в высших учебных заведениях Режим доступа: http://194.58.98.232/Found.asp	Киров: Вят. ГСХА, 2017

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp. - Загл. с экрана
Э2	Электронно-библиотечная система Лань [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/

6.3. Перечень информационных технологий

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Операционная система семейства Windows (Windows Vista Business AO NL, MS Win Prof 7 AO NL, Win Prof 7 AOL NL, Win Home Bas 7 AOL NL LGG, Win Starter 7 AO NL LGG, Win SL 8 AOL NL LGG, Win Prof 8 AOL NL, Win Home 10 All Languages Online Product Key License)
6.3.1.2	Приложения Office (MS Office Prof Plus 2007 AO NL, MS Office Prof Plus 2010 AO NL, MS Office 2013 OL NL, MS OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc)
6.3.1.3	Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security
6.3.1.4	Free Commander 2009/02b
6.3.1.5	Google Chrome 39/0/21/71/65
6.3.1.6	Opera 26/0/1656/24
6.3.1.7	Adobe Reader XI 11/0/09

6.3.1.8	IBM SPSS Statistics
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и современных профессиональных баз данных	
6.3.2.1	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс», Гарант
6.3.2.2	Профессиональная база данных: Электронный каталог ФГБОУ ВО Вятского ГАТУ Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2
6.3.2.3	Профессиональная база данных: Научная электронная библиотека elibrary.ru Режим доступа: http://elibrary.ru/
6.3.2.4	Профессиональная база данных: Официальный сайт Министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области, Режим доступа: http://www.dsx-kirov.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) представлено в Приложении 3 РПД.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины проводится в форме аудиторных занятий и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.

При проведении аудиторных занятий предусмотрено применение следующих инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах:

- самостоятельное изучение теоретического материала (тем дисциплины);
- подготовка к лабораторным занятиям;
- подготовка к мероприятиям текущего контроля;
- подготовка к промежуточной аттестации.

При организации самостоятельной работы необходимо, прежде всего, обратить внимание на ключевые понятия, несущие основную смысловую нагрузку в том или ином разделе учебной дисциплины.

1. Самостоятельное изучение тем дисциплины

Для работы необходимо ознакомиться с учебным планом дисциплины и установить, какое количество часов отведено учебным планом в целом на изучение дисциплины, на аудиторную работу с преподавателем на лекционных и практических (семинарских), лабораторных занятиях, а также на самостоятельную работу. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий. Целесообразно начать работу с изучения теоретического материала, основных терминов и понятий курса и с письменных ответов на индивидуальные и тестовые задания.

2. Подготовка к лекционным и лабораторным занятиям

Традиционной формой преподнесения материала является лекция. Курс лекций по предмету дает необходимую информацию по изучению закономерностей и тенденций развития объекта и предмета исследования изучаемой дисциплины. Лекционный материал рекомендуется конспектировать. Конспекты позволяют обучающемуся не только получить больше информации на лекции, но и правильно его структурировать, а в дальнейшем - лучше освоить.

Подготовка к лабораторным занятиям носит различный характер как по содержанию, так и по сложности исполнения. Многие лабораторные занятия требуют большой исследовательской работы, изучения дополнительной научной литературы. Прежде чем приступить к выполнению такой работы, обучающемуся необходимо ознакомиться обстоятельно с содержанием задания, уяснить его, оценить с точки зрения восприятия и запоминания все составляющие его компоненты. Результаты эксперимента, графики и т.д. следует стремиться получить непосредственно при выполнении работы в лаборатории. Лабораторная работа считается выполненной только в том случае, когда отчет по ней принят. Чем скорее составлен отчет после проведения работы, тем меньше будет затрачено труда и времени на ее оформление.

3. Подготовка к мероприятиям текущего контроля

В конце изучения каждой темы может проводиться тематическая контрольная работа, которая является средством промежуточного контроля оценки знаний. Подготовка к ней заключается в повторении пройденного материала и повторном решении заданий, которые рассматривались на занятиях, а также в выполнении заданий для самостоятельной работы.

4. Подготовка к промежуточной аттестации

Подготовка к зачету с оценкой является заключительным этапом изучения дисциплины. Подготовка предполагает изучение конспектов лекций, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов практических занятий. Обучающийся получает оценку "отлично" в случае, если он ответил исчерпывающе на основные вопросы и на все дополнительные вопросы; получает оценку "хорошо", в случае, если он ответил на заданные вопросы в достаточно полном объеме и ответил не на все дополнительные вопросы; получает оценку "удовлетворительно", в случае, если он ответил на большинство вопросов в объеме, предусмотренном учебным планом; получает оценку "неудовлетворительно", в случае, если он не ответил на вопросы зачета в объеме предусмотренном учебным планом.

Подготовка к экзамену является заключительным этапом изучения дисциплины. Подготовка к экзамену предполагает изучение конспектов лекций, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов практических занятий. Обучающийся получает оценку "отлично" в случае, если он ответил исчерпывающее на экзаменационные вопросы и на все дополнительные вопросы; получает оценку "хорошо", в случае, если он ответил на экзаменационные вопросы в достаточно полном объеме и ответил не на все дополнительные вопросы; получает оценку "удовлетворительно", в случае, если он ответил на большинство экзаменационных вопросов в объеме, предусмотренном учебным планом; получает оценку "неудовлетворительно", в случае, если он не ответил на вопросы экзамена в объеме предусмотренном учебным планом.

5. Интерактивные формы

Интерактивные формы обучения по дисциплине представлены в виде деловой игры. Количество часов занятий в интерактивных формах определено учебным планом.

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации по дисциплине
Иностранный язык для профессионального общения

Направление подготовки 19.04.05 Высокотехнологичные производства пищевых продуктов функционального и специализированного назначения
Направленность (профиль) программы магистратуры «Нутрициология и научное обоснование технологии продуктов функционального, специализированного и персонализированного питания»
Квалификация магистр

1. Описание назначения и состава фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины **«Иностранный язык для профессионального общения »** и предназначен для оценки планируемых результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций (п.2) в процессе изучения данной дисциплины.

ФОС включает в себя оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме зачёта с оценкой и экзамена.

ФОС разработан на основании:

Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 19.04.05 Высокотехнологичные производства пищевых продуктов функционального и специализированного назначения (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 946);

- Основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 19.04.05 Высокотехнологичные производства пищевых продуктов функционального и специализированного назначения, направленность (профиль) программы магистратуры «Нутрициология и научное обоснование технологии продуктов функционального, специализированного и персонализированного питания»;

Положения «О формировании фонда оценочных средств для промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования».

2. Перечень компетенций, формируемых при изучении дисциплины

Универсальные компетенции:

- Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4)

Код формируемой компетенции	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы		
	Начальный	**Основной**	**заключительный**
УК-4	Лингвистическая культура в профессиональной коммуникации	Иностранный язык для профессионального общения Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

		Научно-исследовательская работа Производственная практика	

3. Планируемые результаты освоения образовательной программы по дисциплине, выраженные через компетенции и индикаторы их достижений, описание шкал оценивания

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	
Индикаторы	Формулировка индикатора
УК-4.1	Знает современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации
УК-4.2	Умеет применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения
УК-4.3	Владеет методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств

Для оценки сформированности соответствующих компетенций по дисциплине при проведении итоговой аттестации в форме зачета с оценкой применяется следующая шкала оценивания:

Шкала оценивания:

№	Критерии оценивания	Шкала оценивания			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
		Описание показателя			
1	Уровень усвоения обучающимся теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач	Низкий уровень усвоения материала. Продемонстрировано незнание значительной части программного материала	Представлены знания только основного материала, но не усвоены его деталей	Твердое знание материала	Высокий уровень усвоения материала, продемонстрировано умение тесно увязывать теорию с практикой
2	Правильность решения практического задания с использованием вычислительной техники и современных информационных технологий	Обучающийся неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы	Обучающийся испытывает затруднения при выполнении практических работ	Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимым	Обучающийся свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при

				и навыками и приемами их выполнения	видоизменении заданий,
3	Логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы	Существенные ошибки, нет ответов на дополнительные уточняющие вопросы	Неточности в ответах, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	Грамотное и по существу изложение теоретического материала, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос	Исчерпывающе последовательно, четко и логически стройно излагается теоретический материал
4	Работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости.	Имеются многочисленные пропуски занятий, задолженность по текущему контролю знаний	Имеются пропуски занятий, частичная задолженность по текущему контролю знаний	Активная работа, Задолженность отсутствует	Активная работа, Задолженность отсутствует

Для оценки сформированности соответствующих компетенций по дисциплине при проведении итоговой аттестации в форме экзамена применяется следующая шкала оценивания:

Шкала оценивания:

№	Критерии оценивания	Шкала оценивания			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
		Описание показателя			
1	Уровень усвоения обучающимся теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач	Низкий уровень усвоения материала. Продемонстрировано незнание значительной части программного материала	Представлены знания только основного материала, но не усвоены его деталей	Твердое знание материала	Высокий уровень усвоения материала, продемонстрировано умение тесно увязывать теорию с практикой
2	Правильность решения практического задания с использованием вычислительной техники и современных информационных технологий	Обучающийся неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы	Обучающийся испытывает затруднения при выполнении практических работ	Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения	Обучающийся свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий,

3	Логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы	Существенные ошибки, нет ответов на дополнительные уточняющие вопросы	Неточности в ответах, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	Грамотное и по существу изложение теоретического материала, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос	Исчерпывающе последовательно, четко и логически стройно излагается теоретический материал
4	Работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости.	Имеются многочисленные пропуски занятий, задолженность по текущему контролю знаний	Имеются пропуски занятий, частичная задолженность по текущему контролю знаний	Активная работа, Задолженность отсутствует	Активная работа, Задолженность отсутствует

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (зачет с оценкой) первый семестр:

Тема 1. Глобализация

1. Рассказать о влиянии глобализации на национальную экономику.
2. Рассмотреть роль России в международной торговле.
3. Сравнить образование времен Present Simple и Present Continuous.
4. Описать особенности употребления времен Present Simple и Present Continuous.

Тема 2. Маркетинг

5. Привести примеры деятельности глобальных компаний.
6. Описать различные технологии исследования мировых рынков.
7. Привести примеры употребления модальных глаголов со значением долженствования.
8. Рассмотреть случаи употребления пассивного залога.

Вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (зачет с оценкой) второй семестр:

Тема 3. Менеджмент

9. Рассказать об особенностях современного менеджмента.
10. Охарактеризовать профессиональные качества менеджера.
11. Привести примеры употребления модальных глаголы со значением

физической способности, просьбы и предложения.
12. Рассмотреть образование временных форм пассивного залога.
Тема 4. Риски
13. Рассказать о видах рисков.
14. Рассмотреть этапы бизнес-планирования.
15. Сравнить употребление времен Past Simple и Present Perfect.
16. Описать употребление времён глагола в условных предложения

Вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (экзамен) третий семестр:

Тема 5. Финансы
17. Рассказать о правилах управления финансовыми потоками.
18. Рассмотреть правила ведения переговоров.
19. Охарактеризовать формы выражения будущего времени.
20. Привести примеры словообразования.
Тема 6. Аннотирование
21. Рассказать о правилах реферирования и аннотирования.
22. Охарактеризовать академическое письмо.
23. Рассмотреть случаи согласования времён при переводе из прямой речи в косвенную.

Вопросы для дискуссий

1. Where are you from?
2. Where do you live?
3. What is your hobby? Tell me about things you like and dislike.
4. What university do you study at and why did you choose it?
5. When will you graduate from the university?
6. What can you say about your university?
7. Have you been abroad?
8. What can you say about your native country?
9. What countries would you like to visit? Why?
10. What places of interest do you recommend to visit in Kirov?
11. Does your country have any traditions and customs?
12. What problems does the humanity face nowadays?
13. What informational technologies of the 21 century do we use?
14. What is your future profession?
15. What do you know about your future profession? (from its history, famous scientists, inventions, achievements)
16. What subjects do you have to learn for your future profession?
17. What will your duties and responsibilities be?
18. Are there any relatives who are of the same profession?
19. We say that a modest man shows his politeness by never talking about himself. What other things shouldn’t he do?
20. Why is it very useful to know the rules of behavior?

21. Why is it very important to be well-educated?
22. Do you know the most common way to begin looking for a job?
23. What does the company do if it needs to recruit new people?
24. How can people apply for a job?

Темы презентаций

1. Problems that farmers face nowadays
2. Erosion of soil.
3. Fertilizers. Pros and Cons.
4. Food and Fertilizers.
5. Crops and Fertilizers.
6. Types of Soil and Crops.
7. Soil Phases
8. Pests
9. Weed control
10. Future of Russian agriculture

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Практические занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, грамотности воформлении, правильности выполнения.

Самостоятельная работа оценивается по качеству и количеству выполненных домашних работ, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой на 1 и 2 семестре и экзамена на 3.

Приложение 2

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля по дисциплине
Иностранный язык для профессионального общения

Направление подготовки 19.04.05 Высокотехнологичные производства пищевых продуктов функционального и специализированного назначения
Направленность (профиль) программы магистратуры «Нутрициология и научное обоснование технологии продуктов функционального, специализированного и персонализированного питания»
Квалификация магистр

1. Описание назначения и состава фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины **«Иностранный язык для профессионального общения »** и предназначен для оценки планируемых результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций (п.2) в процессе изучения данной дисциплины.

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Универсальные компетенции:

- Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4)

3. Банк оценочных средств

Для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины используются следующие оценочные средства:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства
1	Тестовыезадания	Тестовые задания содержат теоретические вопросы и практические задания, позволяющие определить уровень подготовки обучающегося

Вопросы к тесту

1. You are calling a company and need to be put through to your colleague. What do you say?

1) Hi! Mr Smith, please!'
2) Hello. Please could you put me through to Mr Smith?'
3) Good day. Would it be at all possible for you to connect me to the office of Mr Smith?'
4) Smith! Now!

2. You are phoning a friend's house and a relative picks up the phone. Which of the following isthe most appropriate?

1) Hello. Could I speak to Mike, please?'
2) Mike? Mike? Is that you?'
3) I wanna speak to Mike.'
4) Could you possibly draw Mike's attention to the fact that I am calling him?'

3. How would you ask someone politely to speak less quickly?

1) Slow down, for God's sake. I can't understand you!'
2) I can't hear what you're saying!'
3) Would you mind speaking more slowly, please?'
4) Don't speak so fast!'

4. You ring to speak to your colleague but his secretary says he has gone out. What do you say?
1) Oh, blast. Never mind.'
2) Could I leave him/her a message, please?'
3) Get him to phone me back a.s.a.p.'
4) Nothing – you just hang up.

5. You're phoning the operator to find out the number of a branch of your company. What doyou say?
1) Hello. Could you give me the number of VJ-Study in Pskov, please?'
2) Hi. I need this number and, err, maybe you could help?'
3) Hello there. I require the number of VJ-Study in Pskov. Now.'
4) I want the number for VJ-Study in Pskov.'

6. The person on the phone is providing you with an address that you need but you don't knowhow the name of the road is spelt. What would you say?
1) What? Is that English?'
2) Could you spell out the name of the road, please?'
3) What was that again?'
4) I'm afraid I can't spell that.'

7. The person on the other end of the phone is being rude to you. What do you do?
1) Slam the phone down.
2) Ask the person to calm down and be rational.
3) Get angry and start swearing.
4) Ask him/her to explain why they are unhappy.

8. You're phoning a company in order to get a refund or replacement for something you'vebought. What do you say?
1) I'm really upset with this vacuum-cleaner. What are you going to do about it?'
2) Give me a refund or you'll be hearing from my lawyer'
3) I bought a vacuum-cleaner from your branch in Oxford Street and it appears

to befaulty. What's your policy on refunds?'

4) One bought a vacuum-cleaner from yourselves recently. One was wondering what onecould do in order to gain a refund for said item.'

9. You phone your friend but you get the answer phone, and need to leave a message. How doyou begin?

1) It's me. Phone me a.s.a.p.'
2) You just hang up.
3) John. John. It's Brian. Are you there?'
4) This is a message for John from Brian. Could you ring me back, please?'

10. How should you include at the top of a formal letter?

1) Your address (full), their address (short), the date (full)
2) Your address (short), their address (full), the date (short)
3) Your address (short), their address (short), the date (short)
4) Just 'Dear Sir/Madam,'

11 . In an informal letter, what is normally included at the top of a letter?

1) Nothing
2) Just 'Dear…' or 'Hi…'
3) Just the date and 'Dear…' or 'Hi…'
4) The same as with formal letters

12 . Which of the following sentences is the most appropriate for an informal letter?

1) I am sorry that my letter did not arrive with the usual punctuality.'
2) I do apologize for the tardiness of my reply. I have been rather busy.'
3) Please accept my greatest apologies for not having replied sooner.'
4) Sorry I haven'twritten to you for such a long time, I've been pretty busy.'

13 . When writing a reference for someone, you should be...

1) highly critical, detailing all the persons flaws.
2) generally positive, detailing all the persons good qualities.
3) generally critical, but with a sentence about their good qualities at the end.
4) totally positive, to the point of lying.

14 . A reference normally consists of how many sections?

1) 3
2) 2
3) 4
4) 5

15 What should you include at the beginning of a reference?
1) A photo of yourself.
2) A blank cheque as a bribe.
3) Your company, the address and the date.
4) Your name and the date.
16 In the first paragraph, you should detail...
1) How long the person from whom you are writing the reference has been working foryou.
2) How much you like the person.
3) Why you took the person on in the first place.
4) How much money you pay him/her.

17 . In the first paragraph, you should detail...
1) What the person looks like.
2) The person's general duties at your company.
3) The person's command of the English language.
4) How much you like the person.

18 . In the second paragraph, you should detail...
1) some more detailed information about your person life.
2) some more detailed information about the performance of your company.
3) some more detailed information about the rumours you\'ve heard about the person.
some more information about your opinion of the person\'s capabilities.

19 . A surgeon is:
1) a kind of teacher
2) a kind of office
3) a kind of doctor

20 . Which phrase probably comes from an e-mail?
1) I am writing to thank you for attending our presentation.

2) I would be grateful if you could attend our presentation.
3) Thanks for coming to our presentation.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Процедура оценивания знаний, умений и навыков студентов при проведении текущего контроля:

- оценка знаний, умений и навыков студентов осуществляется по результатам постоянного контроля выполнения индивидуальных заданий и ответам на задаваемые вопросы по темам разделов;
- время на выполнение заданий определяется графиком самостоятельной работы обучающихся.

Приложение 3

ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
Иностранный язык для профессионального общения

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений
Учебная аудитория для занятий семинарского типа	В-401 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплекты плакатов по английскому языку
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций	В-401 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплекты плакатов по английскому языку
Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	В-401 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплекты плакатов по английскому языку
Учебная аудитория для занятий семинарского типа	В-403 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплекты плакатов и таблиц по немецкому языку, магнитола.
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций	В-403 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплекты плакатов и таблиц по немецкому языку, магнитола.
Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	В-403 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплекты плакатов и таблиц по немецкому языку, магнитола.
Помещение для самостоятельной работы	Б-202 Рабочее место администратора, компьютерная мебель, компьютер администратора, 5 персональных компьютеров, 3 принтера, видеоувеличитель. Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirus и свободно распространяемое программное обеспечение с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации

Приложение 4

Перечень
периодических изданий, рекомендуемый по дисциплине
Иностранный язык для профессионального общения

Наименование	Наличие доступа
Landscape architecture magazine. The magazine of the American society of landcape architects [Электронный ресурс]	Режим доступа: https://landscapearchitecturemagazine.org/
Top Agrar [Электронный ресурс]	Режим доступа: https://www.topagrar.com/