Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Вятский государственный агротехнологический университет"

УТВЕРЖДАЮ
Декан агрономического факультета
_____ А.В. Тюлькин
"27" декабря 2021 г.

Правоведение

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **экономики и менеджмента**

Учебный план Направление подготовки 19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания
Направленность (профиль) образовательной программы "Технология продукции и организация общественного питания"

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 32
самостоятельная работа 40

Виды контроля в семестрах:
зачеты 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
Недель	18			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	40	40	40	40
Итого	72	72	72	72

Киров 2021

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 152F9F34BEA253FCE714EAC1F1E3E158
Владелец: ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "ВЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"
Действителен: с 04.04.2022 до 28.06.2023

Программу составил(и):

к.э.н., Доцент, Шиврина Татьяна Борисовна

Рецензент(ы):

к.э.н., Доцент, Шулятьева Галина Михайловна

Рабочая программа дисциплины

Правоведение

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания (приказ Минобрнауки России от 17.08.2020 г. № 1047)

составлена на основании Учебного плана:

Направление подготовки 19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания
Направленность (профиль) образовательной программы "Технология продукции и организация общественного питания"

одобренного и утвержденного Ученым советом университета от 27.12.2021 протокол № 12.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена учебно-методической комиссией

агрономического факультета Протокол № 7 от "27"декабря 2021 г.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол № 4 от "27" декабря 2021 г.

Зав. кафедрой _____ к.э.н., доцент Спиридонова Евгения Владимировна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры

Протокол от "__" _____ 2022 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
экономики и менеджмента

Протокол от "__" _____ 2023 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
экономики и менеджмента

Протокол от "__" _____ 2024 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
экономики и менеджмента

Протокол от "__" _____ 2025 г. № __

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛЬ (ЦЕЛИ) ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью дисциплины является овладение теоретическими и прикладными профессиональными знаниями и умениями в области права.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.О
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Дисциплины , изученные напредыдущем уровне
2.1.2	
2.1.3	История (история России, всеобщая история)
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	-Организация производства и обслуживания на предприятиях общественного питания
2.2.2	-Учебная практика (ознакомительная)
2.2.3	-Учебная практика (технологическая)
2.2.4	-Учебная практика научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
2.2.5	-Производственная практика (технологическая практика)
2.2.6	-Производственная практика (организационно-управленческая практика)
2.2.7	- Производственная практика (преддипломная практика, в том числе научно- исследовательская работа)
2.2.8	-Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.1	Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними;
УК-2.2	Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта
УК-2.3	Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм
УК-2.4	Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач
УК-2.5	Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования.
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
УК-11.1	Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней
УК-11.2	Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе
УК-11.3	Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции (индикаторы)	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Правоведение						
1.1	Государство и право; их роль в жизни общества /Лек/	2	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-11.1 УК-11.2	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1	0	

1.2	Государство и право; их роль в жизни общества /Лек/	2	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-11.1 УК-11.2	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1	0	
1.3	Государство и право; их роль в жизни общества /Ср/	2	4	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-11.1 УК-11.2	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.4	Правовые системы современности /Лек/	2	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-11.1 УК-11.2	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1	0	
1.5	Правовые системы современности /Пр/	2	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-11.1 УК-11.2	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1	0	
1.6	Правовые системы современности /Ср/	2	4	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-11.1 УК-11.2	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.7	Международное право как особая система права /Пр/	2	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-11.1 УК-11.2	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1 Э2	0	
1.8	Международное право как особая система права /Ср/	2	4	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-11.1 УК-11.2	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1 Э2	0	
1.9	Система Российского права. Отрасли права /Лек/	2	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-11.1 УК-11.2	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1	0	
1.10	Система Российского права. Отрасли права /Пр/	2	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-11.1 УК-11.2	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1	0	
1.11	Система Российского права. Отрасли права /Ср/	2	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-11.1 УК-11.2	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.12	Конституционное право Российской Федерации /Лек/	2	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-11.1 УК-11.2	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1	0	
1.13	Конституционное право Российской Федерации /Ср/	2	4	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-11.1 УК-11.2	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1	0	
1.14	Конституционное право Российской Федерации /Ср/	2	4	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-11.1 УК-11.2	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	0	

1.15	Семейное право Российской Федерации /Пр/	2	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-11.1 УК-11.2	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1 Э2	0	
1.16	Семейное право Российской Федерации /Ср/	2	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-11.1 УК-11.2	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1 Э2	0	
1.17	Гражданское право Российской Федерации /Лек/	2	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-11.1 УК-11.2	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1	0	
1.18	Гражданское право Российской Федерации /Пр/	2	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-11.1 УК-11.2	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1	0	
1.19	Гражданское право Российской Федерации /Ср/	2	4	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-11.1 УК-11.2	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.20	Административное право Российской Федерации /Лек/	2	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-11.1 УК-11.2	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1	0	
1.21	Административное право Российской Федерации /Пр/	2	4	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-11.1 УК-11.2	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1	0	
1.22	Административное право Российской Федерации /Ср/	2	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-11.1 УК-11.2	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.23	Трудовое право Российской Федерации /Пр/	2	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-11.1 УК-11.2	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1	0	
1.24	Трудовое право Российской Федерации /Ср/	2	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-11.1 УК-11.2	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.25	Трудовое право Российской Федерации /Лек/	2	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-11.1 УК-11.2	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1	0	
1.26	Уголовное право Российской Федерации /Ср/	2	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-11.1 УК-11.2	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1 Э2	0	
1.27	Подготовка к зачету /Ср/	2	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-11.1 УК-11.2	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	0	

1.28	/Зачёт/	2	4	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-11.1 УК-11.2	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Содержание фонда оценочных средств представлено в Приложениях 1 и 2.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л1.1	А.В. Малько под ред.	Правоведение [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров. Режим доступа: https://www.book.ru/book/934257	Москва : КноРус, 2020
Л1.2	Смоленский М.Б. под ред. и др.	Правоведение [Электронный ресурс]: учебник Режим доступа: https://www.book.ru/book/919229	Кнорус, 2016 г.

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л2.1	под ред. О. Е. Кутафина	Правоведение: учебник	М.: Проспект, 2009
Л2.2	В.А. Алексеенко, О.Н. Булаков, И.В. Зыкова и др	Правоведение [Электронный ресурс]: учебник Режим доступа: https://book.ru/book/934651	Москва : КноРус, 2020

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л3.1	Шиврина Т.Б., Жукова Ю.С.	Правоведение [Электронный ресурс]: рабочая тетрадь для практических занятий Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров: ФГБОУ ВО Вятская ГСХА, 2020
Л3.2	Лутошкина, Н. К., Луканская, М. Н.	Сборник тестов, задач и практических ситуаций по правовым дисциплинам [Электронный ресурс]: учеб. пособие Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров: Вят. ГСХА, 2012

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Право [Электронный ресурс]:[виртуальная обучающая среда] -Электрон. дан. и прогр.- Киров, СДО ВятГСХА [201-].- Режим доступа: http://sdo.vgsha.local. -Загл. с экрана
Э2	Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp. - Загл. с экрана

6.3. Перечень информационных технологий

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Операционная система семейства Windows (Windows Vista Business AO NL, MS Win Prof 7 AO NL, Win Prof 7 AOL NL, Win Home Bas 7 AOL NL LGG, Win Starter 7 AO NL LGG, Win SL 8 AOL NL LGG, Win Prof 8 AOL NL, Win Home 10 All Languages Online Product Key License)
6.3.1.2	Приложения Office (MS Office Prof Plus 2007 AO NL, MS Office Prof Plus 2010 AO NL, MS Office 2013 OL NL, MS OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc)
6.3.1.3	Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security
6.3.1.4	Free Commander 2009/02b
6.3.1.5	Google Chrome 39/0/21/71/65
6.3.1.6	Opera 26/0/1656/24
6.3.1.7	Adobe Reader XI 11/0/09
6.3.1.8	Консультант Плюс
6.3.1.9	Гарант Аэро

6.3.2 Перечень информационных справочных систем и современных профессиональных баз данных

6.3.2.1	Информационная справочная система: КонсультантПлюс
6.3.2.2	Информационная справочная система: Гарант Аэро

6.3.2.3	Профессиональная база данных: Научная электронная библиотека elibrary.ru Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp
6.3.2.4	Профессиональная база данных: Электронный каталог ФГБОУ ВО Вятская ГСХА Режим доступа http://46.183.163.35/MarcWeb2

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) представлено в Приложении 3 РПД.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины проводится в форме аудиторных занятий и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.

При проведении аудиторных занятий предусмотрено применение следующих инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества: работа в малых группах; дискуссия; изучение и закрепление нового материала на интерактивной лекции; обсуждение и разрешение проблем; разбор конкретных ситуаций.Количество часов занятий в интерактивных формах определено учебным планом.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах:

- самостоятельное изучение теоретического материала (тем дисциплины);
- подготовка к практическим занятиям;
- выполнение домашних тестовых и иных индивидуальных заданий;
- подготовка к мероприятиям текущего контроля;
- подготовка к промежуточной аттестации.

При организации самостоятельной работы необходимо, прежде всего, обратить внимание на ключевые понятия, несущие основную смысловую нагрузку в том или ином разделе учебной дисциплины.

1. Самостоятельное изучение тем дисциплины

Для работы необходимо ознакомиться с учебным планом дисциплины и установить, какое количество часов отведено учебным планом в целом на изучение дисциплины, на аудиторную работу с преподавателем на лекционных и практических занятиях, а также на самостоятельную работу. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий. Целесообразно начать работу с изучения теоретического материала, основных терминов и понятий курса и с письменных ответов на индивидуальные и тестовые задания.

2. Подготовка к лекционным и практическим занятиям

Традиционной формой преподнесения материала является лекция. Курс лекций по предмету дает необходимую информацию по изучению закономерностей и тенденций развития объекта и предмета исследования изучаемой дисциплины. Лекционный материал рекомендуется конспектировать. Конспекты позволяют обучающемуся не только получить больше информации на лекции, но и правильно его структурировать, а в дальнейшем - лучше освоить.

Цель практических занятий заключается в закреплении теоретического материала по наиболее важным темам, в развитии у обучающихся навыков критического мышления в данной области знания, умений работы с учебной и научной литературой, нормативными материалами. В ходе подготовки к практическому занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, досконально изучить соответствующий теоретический материал, предлагаемую учебную методическую и научную литературу. Рекомендуется обращение обучающихся к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации по теме, что позволяет в значительной мере углубить проблему и разнообразить процесс ее обсуждения.

3. Подготовка к мероприятиям текущего контроля

В конце изучения каждой темы может проводиться тематическая контрольная работа, которая является средством промежуточного контроля оценки знаний. Подготовка к ней заключается в повторении пройденного материала и повторном решении заданий, которые рассматривались на занятиях, а также в выполнении заданий для самостоятельной работы.

4. Подготовка к промежуточной аттестации

Подготовка к зачету является заключительным этапом изучения дисциплины и является средством промежуточного контроля. Подготовка к зачету предполагает изучение конспектов лекций, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов практических занятий.

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации по дисциплине
Правоведение

Направление подготовки 19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания
Направленность (профиль) образовательной программы "Технология продукции и организация общественного питания"
Квалификация бакалавр

1. Описание назначения и состава фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины/модуля «Правоведение»и предназначен для оценки планируемых результатов обучения характеризующих этапы формирования компетенций (п.2) в процессе изучения данной дисциплины.

ФОС включает в себя оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме зачёта с оценкой.

ФОС разработан на основании:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания (приказ Минобрнауки России от 17.08.2020 г. № 1047)

- основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания

Положения «О формировании фонда оценочных средств для промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования».

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

-. Способен определять круг задач в рамках поставленной целии выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов иограничений (УК-2.)

- Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-11)

Код формируемой компетенции	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы		
	Начальный	Основной	Заключительный
УК-2	Правоведение	Менеджмент Маркетинг Учебная практика (технологическая) Производственная практика (преддипломная практика, в том числе научно-исследовательская работа)	Выполнение, подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
УК-11	Правоведение	Производственная практика (преддипломная практика, в том числе научно-исследовательская работа)	Выполнение, подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы

3. Планируемые результаты освоения образовательной программы по дисциплине, выраженные черезкомпетенции и индикаторы их достижений, описание шкал оценивания

УК-2. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.	
Индикаторы	Формулировка индикатора
УК-2.1.	Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними;
УК-2.2.	Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенныеспособы с точки зрения соответствия цели проекта;
УК-2.3.	Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм;

УК-2.4.	Выполняет задачи в зоне своейответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач;
УК-2.5.	Представляет результатыпроекта, предлагает возможности ихиспользования и/или совершенствования.
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	
Индикаторы	Формулировка индикатора
УК-11.1.	Знать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.
УК-11.2	. Уметь планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме.
УК-11.3.	Владеть навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции.

Для оценки сформированности соответствующих компетенций по дисциплине «Правоведение» применяется аналитическая двухбалльная шкала оценивания:

№	Критерии оценивания	Шкала оценивания	
		не зачтено	зачтено
		Описание показателя	
1	Полнота знаний теоретического контролируемого материала	Низкий уровень усвоения материала. Продемонстрировано незнание значительной части учебного материала - менее 60% правильных ответов	Продемонстрированы знания основного учебного материала - не менее 60% правильных ответов
2	Логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы	Существенные ошибки, нет ответов на дополнительные уточняющие вопросы	Грамотное и по существу изложение теоретического материала, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос
3	Работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости.	Имеются значительные пропуски занятий, задолженность по текущему контролю знаний	Активная работа, задолженность отсутствует

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тестовые задания
по дисциплине «Правоведение»
для промежуточной аттестации в форме зачета

1. Кто является носителем суверенитета и единственным источником власти в Российской Федерации? Федеральное Собрание;
a) многонациональный народ России(+);
b) Президент Российской Федерации.

2. Какие из перечисленных прав могут принадлежать не только гражданину РФ, а любому лицу? право на объединение, включая право создавать профессиональные союзы для защиты своих интересов;
a) право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения в государственные органы и органы местного самоуправления(+);

b) право участвовать в отправлении правосудия.

3. Что является основанием возникновения, изменения и прекращения правоотношений? (юридический факт, прошедший государственную регистрацию;
a) только совокупность юридических фактов;
b) юридический факт или совокупность юридических фактов(+).

4. Кто является носителем суверенитета и единственным источником власти в Российской Федерации? Федеральное Собрание;
c) многонациональный народ России(+);
d) Президент Российской Федерации.

5. Какие из перечисленных обязанностей должен исполнять только гражданин РФ? заботиться о сохранении исторического и культурного наследия, беречь памятники истории и культуры;
a) платить законно установленные налоги и сборы;
b) несение военной службы и защита Отечества(+).

6. Вопрос: Сколько субъектов находятся в составе Российской Федерации? 83;
a) 85 (+);
b) 87;
c) 89;
d) 88;
e) 86.

7. Аналогия права - это: применение к отношениям, прямо не урегулированным законом, соглашением сторон или правовым обычаем, норм законодательства, регулирующих сходные отношения(+);
a) применение общих принципов и смысла права к отношениям, которые не урегулированы законом;
b) система федеральных законов, регулирующих отношения.

8. Какие формы собственности признаются в РФ?
a) только государственная;
b) только частная и государственная;
c) частная, государственная, муниципальная и иные формы собственности(+).

9. Кто (что) являются субъектами правоотношений?
физические и юридические лица;
a) физические и юридические лица, а также государство;
b) физические и юридические лиц, Россия, субъекты РФ, муниципальные образования(+).

10. С какого момента возникает правоспособность у юридического лица? со дня внесения записи в ЕГРЮЛ о создании юридического лица(+);
a) со дня внесения записи в ЕГРЮЛ о создании юридического лица и получения лицензии на занятие предпринимательской деятельностью;
b) со дня внесения записи в ЕГРЮЛ о создании юридического лица, либо с момента получения лицензии на занятие определенным видом деятельности.

11. Что не относится к государственной собственности?
a) федеральная собственность;
b) собственность субъектов РФ;
c) муниципальная собственность(+).

12. Презумпция – это:
a) признание факта юридически достоверным, пока не будет доказано обратное(+);
b) основополагающая идея, в соответствии с которой организована отрасль права;
c) сложившееся и широко применяемое в какой-либо области человеческой деятельности правило поведения, не предусмотренное законодательством, независимо от того, зафиксировано ли оно в каком-либо документе.

13. Кто осуществляет государственную власть в Российской Федерации? (Федеральное Собрание и Президент;
a) Президент, Федеральное Собрание, Правительство и суды Российской Федерации(+);
b) Президент и Правительство Российской Федерации.

14. **Полное товарищество отличается от товарищества на вере тем, что:** Голосование в нем зависит от имущественного вклада учредителя.
a) В нем нет вкладчиков.
b) Его учредителями могут являться только предприниматели.

15. **Общим для всех хозяйственных обществ является**
а) Право на выпуск акций и субсидиарная ответственность учредителей за долги хозяйственного общества.
б) Высшим органом управления является общее собрание учредителей (+).
в) Все вышеназванное.

16. По истечении какого срока вступают в силу федеральные законы на территории Российской Федерации?
a) по истечении 7 дней после дня их официального опубликования, если самими законами не установлен другой порядок вступления их в силу;
b) по истечении 10 дней после дня их официального опубликования, если самими законами не установлен другой порядок вступления их в силу (+);
c) по истечении 30 дней после дня их официального опубликования, если самими законами не установлен другой порядок вступления их в силу.

17. Применение к отношениям, прямо не урегулированным законом, соглашением сторон или правовым обычаем, норм законодательства, регулирующих сходные отношения – это:
a) презумпция;
b) аналогия закона;
c) аналогия права **(+).**

18. Согласно законодательству о лицензировании понятие «лицензия» означает**:** Признание исключительного права (интеллектуальной собственности) юридического лица на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридического лица, индивидуализации продукции, выполняемых работ или услуг (товарный знак, знак обслуживания и т. п.).
a) Разрешение (право) на осуществление лицензируемого вида деятельности при обязательном лицензировании требований и условий, выданное лицензирующим органом юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю (+).
b) Сертификат соответствия поставляемой продукции, выполненных работ, оказанных услуг обязательным требованиям государственных стандартов, выданный государственным органом юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю.

19.Что составляет предмет правового регулирования? совокупность приемов, средств и способов воздействия на общественные отношения (+);
a) нормативные правовые акты;
b) общественные отношения.

20. Какой нормативный правовой акт обладает в России высшей юридической силой и прямым действиемпостановление Конституционного Суда Российской Федерации;
a) федеральный конституционный закон;
b) Конституция Российской Федерации (+)**.**

21.Какой закон имеет обратную силу?
Семейный кодекс;
a) Гражданский кодекс;
b) уголовный закон, устраняющий преступность деяния (+).

22. Какая из перечисленных форм ответственности не является юридической?(
общественное порицание **(+);**
a) денежная компенсация морального вреда;
b) административный штраф.

23. Что образует содержание правоотношения?(
a) субъективные права и субъективные обязанности **(+);**
b) субъективные права;
c) субъективные обязанности.

24. Какие из перечисленных фактов являются неправомерными действиямизаключение кредитного договора;

a) незаконное получение кредита **(+);**
b) погашение кредиторской задолженности.

25. Какие государственные органы РФ формируются на основе всеобщих прямых выборов?(
a) Правительство РФ;
b) Государственная Дума (+);
c) Конституционный Суд Российской Федерации.

26. По каким вопросам принимаются федеральные конституционные законы?(
a) по любым вопросам;
b) по вопросам, предусмотренным федеральными законами;
c) по вопросам, предусмотренным Конституцией РФ (+).

27. Право исповедовать индивидуально или совместно с другими любую религию или не исповедовать никакой, свободно выбирать, иметь и распространять религиозные и иные убеждения и действовать в соответствии с ними – это:
a) свобода мысли;
b) свобода слова;
c) свобода вероисповедания.

28. Какая форма правления характерна для России? монархия;
a) республика.

29. К какой ветви власти относится прокуратура Российской Федерации?
a) законодательной;
b) исполнительной;
c) судебной (+).

30.Что такое правоспособность? потенциальная (абстрактная) способность лица иметь права и нести обязанности;
a) способность лица самостоятельно совершать юридические действия(+).

31. Какие из названных перечней отраслей права входят в состав публичного права?
a) конституционное, уголовное, финансовое (+);
b) финансовое, трудовое, административное;
c) уголовное, гражданское, конституционное.

32. С какого возраста, по общему правилу, граждане приобретают дееспособность в полном объеме?
a) с 14 лет;
b) с 16 лет;
c) с 18 лет (+).

33. Какая из перечисленных норм является нормой права?

a) ч. 1 ст. 20 Конституции РФ: «Каждый имеет право на жизнь» (+);
b) политическая норма: «жизнь есть борьба»;
c) религиозная заповедь: «не убий».

Вопросыдля подготовки к зачету по дисциплине
«Правоведение»

1. Причины формы возникновения государства.
2. Общие закономерности возникновения государства, его признаки (публичная власть, территория, суверенитет, налоги и сборы, связь с правом). Государственный механизм
3. Понятие, значение функций государства. Классификация функций государства: внутренние и внешние, постоянные и временные.
4. Характеристика основных внутренних и внешних функций современного Российского государства
5. Понятие и определение права. Право в объективном и субъективном смысле.
6. Нормативность, общеобязательность, формальная определенность, системность, связь с государством.
7. Сущность права.

8. Основные концепции правопонимания: естественно-правовая, историческая, марксистская, нормативистская, психологическая, социальная.
9. Функции права: понятие, виды
10. Правовая система общества: понятие, структура. Классификация правовых систем. Характеристика основных правовых систем народов мира: романо-германской, англосаксонской, религиозной, традиционной.
11. Понятие системы права, ее отличие от правовой системы. Основные элементы системы права.
12. Предмет и метод правового регулирования как основания выделения отраслей в системе права.
13. Понятие отрасли права. Общая характеристика отраслей права.
14. Институт права: понятие, виды.
15. Норма права, как элемент института права.
16. Частное и публичное право. Материальное и процессуальное право.
17. Правовое государство: понятие, структура
18. Конституция - основной закон государства: понятие и юридические свойства. Конституционный строй: понятие, принципы. Три группы принципов.
19. Суверенитет РФ - государственный и народный. Основы правового статуса человека и гражданина: понятие, принципы. Гражданство: его приобретение и прекращение.
20. Система основных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина: личные, политические, социальные, экономические, культурные
21. Принципы разделения властей на законодательную, исполнительную и судебную.
22. Понятие и виды государственных органов.
23. Основы конституционного статуса Президента РФ, его положение в системе органов государства. Порядок выборов и прекращение полномочий Президента РФ. Компетенция Президента РФ
24. Конституционные основы судебной системы. Конституционный Суд РФ, Верховный Суд РФ, Высший Арбитражный Суд РФ. Прочие федеральные суды. Суды субъектов федерации. Прокуратура РФ.
25. Федеральное собрание, его основы конституционного статуса, место в системе органов государства. Палаты ФС: состав, порядок формирования, внутренняя организация. Компетенция ФС и его палат. Порядок деятельности РФ. Законодательный процесс.
26. Правительство РФ
27. Понятие, предмет, источники, субъекты трудового права. Коллективный договор: понятие и содержание. Порядок ведения и предмет коллективных переговоров.
28. Понятие и роль трудового договора.
29. Рабочее время: виды рабочей недели, режим рабочего времени, его учет. Сверхурочные работы.
30. Право на отдых и его гарантии. Понятие, виды времени отдыха.
31. Дисциплинарная и материальная ответственность. Порядок расторжения трудового договора
32. Объекты гражданских прав.
33. Сделки. Виды. Условия недействительности сделок.
34. Гражданско-правовой договор понятия и условия.
35. Общее положение о праве собственности и иных вещных прав. Право частной собственности, право публичной собственности, право общей собственности
36. Представительство и доверенность. Защита гражданских прав. Способы защиты гражданских прав
37. Понятие, предмет гражданского права. Субъекты гражданского права: граждане, юридические лица, Российская Федерация, субъекты Федерации, органы местного самоуправления.
38. Правоспособность граждан. Дееспособность граждан. Эмансипация, опека и попечительство. Патронаж над дееспособными лицами.
39. Понятие, признаки юридического лица. Правоспособность и дееспособность юридического лица
40. Семейное законодательство. Порядок заключения брака, недействительность брака. Расторжение брака в ЗАГСе, в суде.
41. Личные и имущественные права и обязанности супругов. Брачный договор.
42. Отношения родителей и детей. Ограничение и лишение родительских прав.
43. Алиментные отношения. Наследственные отношения.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Процедура оценивания знаний, умений и навыков при проведении промежуточной аттестации по дисциплине «Правоведение»проводится в форме зачета.

Порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающегося, форма проведения, процедура сдачи зачета, сроки и иные вопросы определены Положением о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Процедура оценивания знаний, умений и навыков при проведении зачета при проведении теоретической части зачета проводится путем письменного или компьютерного тестирования обучающихся:

- обучающемуся выдается вариант письменного или компьютерного теста (система Moodle) с учетом определенного уровня сложности (низкого, базового или продвинутого);

- в определенное время (в среднем 2 минуты на 1 тестовое задание) обучающийся отвечает на 30 вопросов теста, в котором представлены все изучаемые темы дисциплины;
- по результатам ответов на тестовые задания выставляется оценка согласно установленной шкале оценивания.

Для подготовки к зачету рекомендуется использовать лекционный и практический материал по дисциплине, литературные источники, рекомендованные в рабочей программе дисциплины

Приложение 2

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущегоконтроля успеваемости по дисциплине
Правоведение

Направление подготовки 19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания
Направленность (профиль) образовательной программы "Технология продукции и организация общественного питания"
Квалификация бакалавр

1. Описание назначения и состава фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины «Правоведение» и предназначен для оценки планируемых результатов обучения - сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины.

2. Перечень компетенций, формируемых при изучении дисциплины

-. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов иограничений (УК-2.)
- Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-11)

3. Банк оценочных средств

Для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины «Правоведение» используются следующие оценочные средства:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства
1	Практические задания	Практические задания, позволяющее оценить умения и навыки, которыми овладел обучающийся при формировании соответствующих компетенций
2	Домашняя контрольная работа	Домашняя контрольная работа предназначена для самостоятельного изучения отдельных вопросов теоретического материала и практического выполнения заданий обучающихся заочной формы обучения

Практические задания
для проведения текущего контроля знаний
по дисциплине«**Правоведение**»

Текущий контроль в форме практических заданий предназначен определения уровня знаний, умений и навыков, приобретенных в процессе изучения дисциплины.
Результаты текущего контроля оцениваются посредством интегральной (целостной) трехуровневой шкалы:

Шкала оценивания	Показатели оценивания
Низкий	Низкий уровень знаний практического контролируемого материала. Продемонстрировано незнание значительной части учебного материала. Выполнение не более 50% типовых заданий и упражнений
Базовый	Средний уровень знаний практического контролируемого материала. Продемонстрированы знания основной части учебного материала. Выполнение 50-75% типовых заданий и упражнений
Продвинутый	Высокий уровень знаний практического контролируемого материала. Продемонстрированы знания большей части учебного материала. Выполнение не более 75% типовых заданий и упражнений

В результате проведенного тестирования определяется уровень усвоения учебного материала - «Низкий», «Базовый» или «Продвинутый», при изучении отдельных тем и разделов дисциплины.

Задача 1

Тринадцатилетний Витя Морозов послал на конкурс в журнал «Юный техник» предложение об использовании силы течения реки для развода мостов. Его предложение получило первую премию, и редакция журнала рекомендовала Вите оформить заявку на выдачу патента на изобретение. Родители Вити полагали, что автором изобретения должен быть указан кто-либо из родителей, поскольку Вите всего 13 лет и он самостоятельно не сможет осуществлять все права и обязанности, связанные с патентом на изобретение. Родители для подтверждения своей позиции обратились к знакомому изобретателю, который усомнился в правомерности признания автором одного из родителей, но и Витя, по его мнению, не сможет самостоятельно осуществлять целый комплекс прав и обязанностей, связанных с созданием изобретения. Для получения квалифицированного разъяснения родители обратились к юристу.

Какой ответ им надлежит дать?

Задача 2.

После смерти дедушки к десятилетнему Саше Садову перешел в собственность автомобиль «Жигули». Автомобиль стоял в гараже, и им никто не пользовался более двух лет со дня смерти дедушки. Через некоторое время Саша был вызван в налоговую инспекцию, где ему было предложено заплатить налог с владельцев транспортных средств. Родители Саши полагали, что недееспособный сын не может признаваться субъектом налоговых правоотношений и платить налоги. Налоговая инспекция передала документы на рассмотрение юрисконсульта.

Составьте мотивированное заключение юрисконсульта.

Задача 3.

После смерти матери Иванова получила по наследству жилой дом. Поскольку Иванова уже имела жилой дом для проживания, она решила продать полученный по наследству дом. Считая свою жену недостаточно практичной, муж получил от нее расписку, в которой она обязалась продать дом только с его согласия. Через некоторое время муж уехал в командировку. В его отсутствие Иванова продала дом Ларионову. Вернувшись из командировки и узнав о продаже дома, Иванов потребовал от Ларионова доплатить 30% стоимости цены, за которую дом продан, либо возвратить дом, отчужденный без его согласия.

Ларионов отказался как от доплаты, так и от возврата дома, пояснив, что цена была определена Ивановой, являющейся собственником дома. Иванов предъявил в суде иск к Ивановой и Ларионову о признании сделки недействительной. В исковом заявлении он ссылался на то, что его жена совершила сделку в нарушение принятых на себя письменных обязательств.

Какое решение должен вынести суд?

Задача 4.

К пятилетнему Борису Орлову перешли по наследству от дедушки квартира и дача. В связи с предстоящим переездом в другой город родители Бориса решили продать квартиру одному из сослуживцев отца, а дачу подарить тридцатилетнему брату Бориса, который со своей семьей проживал неподалеку и уезжать из города не собирался. Поскольку такие договоры дарения и купли-продажи подлежат государственной регистрации, родители Бориса обратились в юридическую фирму с просьбой оформить все необходимые документы для их государственной регистрации.

Как должны поступить работники юридической фирмы?

Задача 5

Двенадцатилетний Александр Васильев принимал участие в съемках художественного фильма, за что ему было выплачено вознаграждение в сумме 5000 руб. На эти деньги он приобрел канцелярские принадлежности: авторучку, пенал и дорогую записную книжку. Родители Александра посчитали, что он неразумно потратил деньги, отнесли покупки в магазин и потребовали от директора принять их обратно. Директор отказался удовлетворить требование родителей, поскольку из беседы с мальчиком он узнал, что Александр совершал покупки на заработанные им деньги, а своим заработком несовершеннолетние могут распоряжаться самостоятельно.

Кто прав в возникшем споре? Изменится ли решение, если вознаграждение было получено отцом Александра Васильева, который передал деньги сыну со словами: «Можешь сам распорядиться своим заработком»?

Задача 6.

После увечья, полученного в автоаварии, Лапшин часто страдал сильными головными болями. Следуя рекомендации врачей, он решил уехать жить в деревню и в связи с этим распорядился своим имуществом. Жилой дом, в котором он жил и который принадлежал ему на праве собственности, он, не торгуясь, по весьма низкой цене продал своему бывшему сослуживцу; мебель продал за полцены; два ковра, радиоприемник, книги и другие вещи подарил знакомым. Узнав об этих действиях Лапшина, его сестра Сытина, проживавшая в другом городе, предъявила в суд иск от имени брата о признании недействительными договоров о продаже части дома и вещей и возврате всех вещей своего брата, утверждая, что он недееспособен, ибо характер его травмы, связанной с головными болями, а также все его поступки, с ее точки зрения, не оставляют никаких сомнений в том, что брат стал душевнобольным. Судья принял исковое заявление и назначил дело к рассмотрению. Лапшин прислал в суд заявление, в котором просил не рассматривать дело. Сытина же настаивала на том, чтобы суд не принимал во внимание его заявление, поскольку оно исходит от недееспособного лица.

Кто прав в этом споре?

Задача 7.

Супруги Сидоровы решили оградить своего сына от общения с дедом (отцом супруга). По их мнению, он дурно влияет на ребенка: учит его матерным стишкам и непристойным песенкам.

Возможно ли такое ограничение?

Задача 8.

Мохова Л. обратилась в суд с иском к Мохову В. о расторжении брака и разделе имущества.

Рассматривая данное дело, суд полно проверил все его обстоятельства и пришел к выводу о том, что семья у сторон распалась, и обоснованно удовлетворил иск о расторжении брака.

Суд установил, что в период брака Моховыми нажито имущество: автомашина стоимостью 353 940 руб., садовый домик с хозяйственными постройками и насаждениями и земельным участком стоимостью 339400 руб.

Мохова просила, присудить автомашину ответчику, выплатив в ее пользу компенсацию.

Садовый домик она требовала оставить за ней. Требование она мотивировала следующим:

1. Садовый домик, в отношении которого заявлен спор, состоит из одной комнаты размером 13 кв. м, следовательно, совместное пользование им невозможно.

2. Домик и садовый участок является ее личной собственностью, так как был приобретен в 2008 году на ее личные средства (принадлежащий ей легковой автомобиль она в порядке бартера обменяла в кооперативе "Виктория" на садовый щитовый домик).

Какое решение должен принять суд?

Задача 9.

Начальник цеха Иванов был уволен приказом руководителя организации. В приказе об увольнении указана формулировка «Уволить в связи с не выполнением годового плана по выпуску продукции». Иванов не согласился с такой формулировкой и обратился в трудовую инспекцию. Ему порекомендовали обратиться в суд.

Какое решение должен принять суд?

Задача 10.

Обучающейся 4 курса Вятской ГСХА было отказано в приеме на работу. В основании отказа работодатель указал: «Вы еще не закончили ВУЗ, Вам понадобится сдавать экзамены, писать выпускную квалификационную работу, а я не имею возможности отпускать Вас с работы для этого. Кроме того, Вы - молодая, будете детей рожать, что тоже меня не радует». Обучающаяся, использую полученные знания, решила потребовать от работодателя отказ от приема на работу в письменном виде с указанием озвученных причин.

Имеет ли работодатель отказать выдать такой документ? Какие судебные перспективы у такого дела?

Задача 11.

При введении в ООО «Синтез» новой системы оплаты труда генеральный директор запросил мнение профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации, действующей в указанном ООО. Председатель профсоюзного комитета в письме, направленном на имя генерального директора ООО «Синтез», указал, что в

соответствии с коллективным договором изменение существующей системы оплаты труда должно осуществляться с согласия профсоюзного комитета, и отказал в согласовании изменения системы оплаты труда без объяснения причин отказа. Генеральный директор, тем не менее, издал приказ о введении новой системы оплаты труда, указав, что немотивированная позиция профсоюзного комитета не может быть учтена при принятии решения работодателем.

Прав ли генеральный директор?

Задача 12.

Коллектив работников в количестве 260 человек, работающих у индивидуального предпринимателя Иванова, занимающегося организацией маршрутных перевозок обратился к работодателю с предложением о заключении коллективного договора. Предприниматель Иванов отказал своим работникам в проведении коллективных переговоров по данному вопросу, мотивируя это тем, что в соответствии с ТК РФ коллективный договор заключается только в организациях либо в обособленных структурных подразделениях юридических лиц. Поэтому работодатель - физическое лицо не может быть стороной коллективного договора.

Работники не согласились с мнением работодателя, полагая, что право на ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора через своих представителей, согласно ТК РФ, принадлежит каждому работнику вне зависимости от того, с каким именно работодателем - физическим либо юридическим лицом -он состоит в трудовых отношениях.

Оцените доводы сторон и разрешите ситуациюпо существу.

Задача 13.

К моменту окончания смены токарь Смирнов не успел подготовить рабочее место для сдачи его своему сменщику Жилину. Поскольку время работы Смирнова закончилось, он, ссылаясь на неотложные дела, поспешил уйти. Вследствие того, что рабочее место не было подготовлено, Жилин отказался приступить к работе. На основании докладной записки бригадира смены приказом руководителя организации Смирнову и Жилину был объявлен выговор.

Правомерно ли привлечение к дисциплинарной ответственности Смирнова и Жилина?

Задача 14.

В соответствии с приказом генерального директора ООО «Оликом» главный бухгалтер общества Оленева и начальник юридического отдела Семенов были привлечены к дисциплинарной ответственности в виде выговора. По мнению генерального, директора, ненадлежащее исполнение ими своих трудовых обязанностей привело к нарушению ООО «Оликом» требований налогового законодательства РФ, выразившемуся в несвоевременной и не в полном размере уплате налогов, за что ИМНС оштрафовала ООО «Оликом» на 20 тыс. руб. Однако в своей объяснительной записке Оленева указала, что она своевременно обращалась в юридический отдел ООО «Оликом» по вопросам сроков и размеров уплаты налогов, но консультации не получила, а как правильно действовать, она не знала. Из объяснений Семенова следовало, что Оленева действительно обращалась со служебной запиской в юридический отдел, но понять суть ее вопроса было нельзя из-за его формулировки и неразборчивого почерка Оленевой. Кроме того, как указал Семенов, все юристы отдела чрезмерно загружены работой, а решение этого вопроса не входит в их обязанности, поскольку он носит сугубо бухгалтерский характер.

Оцените правомерность действий генерального директора, позицию главного бухгалтера и начальника юридического отдела ООО «Оликом».

Задача 15.

В связи с получением путевки в санаторий Семенову был предоставлен ежегодный отпуск продолжительностью 28 календарных дней. По окончании отпуска Семенов не явился на работу. Он прислал телеграмму с просьбой продлить ему отпуск на 10 календарных дней без сохранения зарплаты, в связи с тем, что ему представилась возможность продлить лечение. Ответа на телеграмму Семенов не получил. После выхода на работу по требованию работодателя он написал объяснительную записку, в которой изложил все указанные выше обстоятельства. За самовольное продление отпуска на 10 календарных дней Семенову был объявлен выговор. Возник трудовой спор.

Как должен быть разрешен этот спор?

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Процедура оценивания знаний, умений и навыков при проведении текущего контроля знаний проводится путем выполнения упражнений и заданий на практических занятиях:

- сроки проведения текущего контроля: на каждом практическом занятии;
- процедура оценивания проводится в конце практического занятия. В случае отсутствия обучающегося по уважительной причине задание ему выдается на дом с условием представления результатов на следующем занятии;
- оценка проводится посредством интегральной (целостной) трехуровневой шкалы.

В результате проведенного тестирования при помощи шкалы оценивания определяется уровень освоения обучающимся учебного материала по теме (разделу) дисциплины: «**Низкий**», «**Базовый**» или «**Продвинутый**».

Домашняя контрольная работа

по дисциплине«Правоведение»

Текущий контроль в форме домашней контрольной работы предназначен для самостоятельного изучения отдельных вопросов теоретического материала и практического выполнения заданий обучающихся заочной формы обучения

Результаты текущего контроля в форме **домашней контрольной работы** оцениваются посредством интегральной (целостной) двухуровневой шкалы:

Шкала оценивания:

Шкала оценивания	Показатели оценивания
Зачтено	Обучающийся овладел элементами дескрипторов компетенций в рамках определенного уровня: - раскрыт вопрос 1 - раскрыт вопрос 2 - раскрыт вопрос 3 - оформлен и защищен отчет по выполнению ДКР
Не зачтено	Обучающийся не овладел элементами дескрипторов компетенций в рамках определенного уровня, обнаружил существенные пробелы в знании теоретического и практического материала. Не представлен к защите либо не защищен отчет по выполнению ДКР

Типовые задания для домашней контрольной работы
для проведения текущего контроля знаний

Задание для контрольной работы включает 3 теоретических вопроса. Номера вопросов выбираются по номеру зачетной книжки.

1. Причины формы возникновения государства.
2. Общие закономерности возникновения государства, его признаки (публичная власть, территория, суверенитет, налоги и сборы, связь с правом). Государственный механизм
3. Понятие, значение функций государства. Классификация функций государства: внутренние и внешние, постоянные и временные.
4. Характеристика основных внутренних и внешних функций современного Российского государства
5. Понятие и определение права. Право в объективном и субъективном смысле.
6. Нормативность, общеобязательность, формальная определенность, системность, связь с государством.
7. Сущность права.
8. Основные концепции правопонимания: естественно-правовая, историческая, марксистская, нормативистская, психологическая, социальная.
9. Функции права: понятие, виды
10. Правовая система общества: понятие, структура. Классификация правовых систем. Характеристика основных правовых систем народов мира: романо-германской, англосаксонской, религиозной, традиционной.
11. Понятие системы права, ее отличие от правовой системы. Основные элементы системы права.
12. Предмет и метод правового регулирования как основания выделения отраслей в системе права.
13. Понятие отрасли права. Общая характеристика отраслей права.
14. Институт права: понятие, виды.
15. Норма права, как элемент института права.
16. Частное и публичное право. Материальное и процессуальное право.
17. Правовое государство: понятие, структура
18. Конституция - основной закон государства: понятие и юридические свойства. Конституционный строй: понятие, принципы. Три группы принципов.
19. Система основных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина: личные, политические, социальные, экономические, культурные
20. Основы конституционного статуса Президента РФ, его положение в системе органов государства. Порядок выборов и прекращение полномочий Президента РФ. Компетенция Президента РФ
21. Конституционные основы судебной системы. Конституционный Суд РФ, Верховный Суд РФ, Высший Арбитражный Суд РФ. Прочие федеральные суды. Суды субъектов федерации. Прокуратура РФ.
22. Федеральное собрание, его основы конституционного статуса, место в системе органов государства. Палаты ФС: состав, порядок формирования, внутренняя организация. Компетенция ФС и его палат. Порядок деятельности РФ. Законодательный процесс.
23. Правительство РФ
24. Рабочее время: виды рабочей недели, режим рабочего времени, его учет. Сверхурочные работы.
25. Право на отдых и его гарантии. Понятие, виды времени отдыха.
26. Дисциплинарная и материальная ответственность. Порядок расторжения трудового договора

27. Семейное законодательство. Порядок заключения брака, недействительность брака. Расторжение брака в ЗАГСе, в суде.
28. Личные и имущественные права и обязанности супругов. Брачный договор.
29. Отношения родителей и детей. Ограничение и лишение родительских прав.
30. Алиментные отношения. Наследственные отношения.

Последняя цифра в номере зачетной книжки	Номера вопросов		
	1 вопрос	2 вопрос	3 вопрос
1	**1**	**11**	**21**
2	**2**	**12**	**22**
3	**3**	**13**	**23**
4	**4**	**14**	**24**
5	**5**	**15**	**25**
6	**6**	**16**	**26**
7	**7**	**17**	**27**
8	**8**	**18**	**28**
9	**9**	**19**	**29**
0	**10**	**20**	**30**

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Процедура оценивания знаний, умений и навыков при проведении текущей аттестации в форме домашней контрольной работы определяется следующими методическими указаниями:

- выполнение контрольной работы проводится в аудиториях, отведенных для самостоятельной работы обучающихся, либо в домашних условиях.
- выполнение домашней контрольной работы (ДКР) осуществляется в соответствии с вариантом, номер которого определяется по двум последним номерам зачетной книжки обучающегося.

В процессе выполнения ДКР оформляется отчет, включающий следующие разделы:

- Титульный лист;
- Оглавление;
- Введение;
- Вопрос 1;
- Вопрос 2;
- вопрос 3;
- Заключение;
- Библиографический список

- Отчет по ДКР принимается в сброшюрованном печатном виде на листах формата А4 (210*297), и в электронном виде, например, на оптических носителях, вместе с электронными версиями составляющих работы, т.е. заданиями, выполненными в текстовых редакторах/процессорах.
- Осуществляется проверка отчета по ДКР, указываются замечания, требующие доработки. Если замечаний нет, на титуле отчета прописывается «К защите». В противном случае на титуле отчета прописывается «На доработку» и выдается обучающемуся. В журнале преподаватель делает соответствующие записи.
- Затем осуществляется защита ДКР в режиме «Вопрос-Ответ» по содержанию ДКР. (Повторная распечатка ДКР после доработки замечаний не требуется.)

Приложение 3

ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ПО дисциплине

Правоведение

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Б-203 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, периодическая таблица химических элементов им. Менделеева, комплект мультимедийного оборудования с экраном Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirusи свободно распространяемое программное обеспечение
Учебная аудитория для занятий семинарского типа	Д-116 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном, 10 персональных компьютеров, принтер. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Directum, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, KonSi Сегментирование и рынки, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций	Д-113 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, 9 персональных компьютеров, принтер. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, Kon-SiAnketter, 1СПредприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение.
Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Д-113 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, 9 персональных компьютеров, принтер. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, Kon-SiAnketter, 1СПредприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение
Помещение для самостоятельной работы.	Б-202Рабочее место администратора, компьютерная мебель, 2 компьютера администратора, 5 персональных компьютеров, 3 принтера, видеоувеличитель. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirusи свободно распространяемое программное обеспечение С возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации

Приложение 4

Перечень
периодических изданий, рекомендуемый по дисциплине
«Правоведение»

Наименование	Наличие доступа
Государство и право [Текст] : журн. / учредители : Рос. акад. наук, Ин-т государства и права РАН	Читальный зал библиотеки ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ
Хозяйство и право[Текст]:ежемес. юрид. журн. / учредители : Высш. Арбитражный Суд РФ, М-во юстиции РФ, Некоммерческое партнерство журн. "Хозяйство и право"	Читальный зал библиотеки ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ
Успехи современной науки [Электронный ресурс]: журн. / Клюев С.В.	http://modernsciencejournal.org
Успехи современной науки и образования [Электронный ресурс]: журн. / Клюев С.В.	http://modernsciencejournal.org
МЕЖДУНАРОДНЫЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЖУРНАЛ [Электронный ресурс]: журн. / ИП Соколова М.В.	https://research-journal.org