Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Вятский государственный агротехнологический университет"

УТВЕРЖДАЮ

Декан агропомического факультета

рак (Тот А.В. Тюлькин

"15" апреля 2022 с

Иностранный язык в профессиональной деятельности

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой

иностранных языков

Учебный план

Направление подготовки 19.03.01 Биотехнология

Направленность (профиль) программы бакалавриата "Пищевая биотехнология"

Квалификация бакалавр

Форма обучения очная

Общая трудоемкость 6 ЗЕТ

Часов по учебному плану 216 Виды контроля в семестрах:

в том числе:

экзамены 6 128 зачеты 4, 5

аудиторные занятия

самостоятельная работа 6

часов на контроль 27

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)	5 (3	3.1)	6 (3	3.2)	Ит	ого
Недель	18		18		17			
Вид занятий	УΠ	РΠ	УΠ	РΠ	УΠ	РΠ	УΠ	РΠ
Практические	48	48	48	48	32	32	128	128
В том числе инт.	4	4	4	4	4	4	12	12
Итого ауд.	48	48	48	48	32	32	128	128
Контактная работа	48	48	48	48	32	32	128	128
Сам. работа	24	24	24	24	13	13	61	61
Часы на контроль					27	27	27	27
Итого	72	72	72	72	72	72	216	216

Программу составил(и): к.филол.н., Доцент кафедры иностранных язык	ов, Гремицкая Мария Владимировна
Рецензент(ы):	
к.пед.н, Доцент кафедры иностранных языков,	Владимирова Елена Николаевна
Рабочая программа дисциплины	
Иностранный язык в профессиональной до разработана в соответствии с ФГОС:	еятельности
Федеральный государственный образовательн подготовки 19.03.01 Биотехнология (приказ Ми	ный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению нобрнауки России от 10.08.2021 г. № 736)
составлена на основании Учебного плана:	
Направление подготовки 19.03.01 Биотехнологи Направленность (профиль) программы бакалавр одобренного и утвержденного Ученым советом	риата "Пищевая биотехнология"
Рабочая программа дисциплины рассмотрена и	одобрена учебно-методической комиссией
	Протокол № от "15"апреля 2022 г.
Рабочая программа дисциплины рассмотрена и	одобрена на заседании кафедры
иностранных языков	
Протокол № от "15"апреля 2022 г.	
Зав. кафедрой	к.филол.н., доцент Козлова Елена Анатольевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры иностранных языков
Протокол от "" 2023 г. №
Зав. кафедрой
Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры иностранных языков
Протокол от "" 2024 г. №
Зав. кафедрой
Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры иностранных языков
Протокол от "" 2025г. №
Зав. кафедрой
Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры иностранных языков
Протокол от "" 2026 г. №
Зав. кафедрой

1. ЦЕЛЬ (ЦЕЛИ) ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель данной дисциплины — обучение студентов активному владению иностранным языкам как вторичным средством формирования и формулирования мысли, т.е. умению адекватно намерению и ситуации общения выражать свои мысли на иностранном языке и понимать мысли, выраженные или выражаемые на данном языке. Главной особенностью этого учебного предмета является его профессионально — ориентированный характер: приобретение навыков деловой коммуникации.

		2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП
		ел) ОПОП: Б1.О.04
		ания к предварительной подготовке обучающегося:
		плины, изученные на предыдущем уровне
	_	анный язык
		мительная практика
		прикладных программ для профессиональной деятельности
		й язык и культура речи и информационных технологий
		плины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как
	предш	ествующее:
		-исследовательская работа
		пломная практика
		овка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3.]	компн	ТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УК-4		Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
	УК-4.1	Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации
УК-4		Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
	УК-4.2	Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию
УК-4		Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
	УК-4.3	Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств
ОПК-2		Способен осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ профессиональной информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий, включая проведение расчетов и моделирование, с учетом основных требований информационной безопасности
	ЭПК-2.1	Знает процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, представления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов (информационные технологии); современные инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства, в том числе системы искусственного интеллекта, используемые для решения задач профессиональной деятельности, и принципы их работы
ОПК-2		Способен осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ профессиональной информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий, включая проведение расчетов и моделирование, с учетом основных требований информационной безопасности
	ЭПК-2.2	инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства для решения задач профессиональной деятельности; анализировать профессиональные задачи, выбирать и использовать подходящие информационные технологии
ОПК-2		Способен осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ профессиональной информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий, включая проведение расчетов и моделирование, с учетом основных требований информационной безопасности
(ЭПК-2.3	Владеет навыками работы с данными с помощью информационных технологий; навыками применения современных информационно-коммуникационных и интеллектуальных технологий, инструментальных сред, программно-технических платформ и программных средств для решения задач профессиональной деятельности

	4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код	Наименование разделов и тем /вид	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Инте	Примечание
занятия	занятия/	/ Kypc		(индикаторы)		ракт.	
	Раздел 1. 4 семестр						
1.1	Тема 1. КАРЬЕРА. Наименования профессий. Профессиональные качества. Должностные обязанности. Поиск работы. Правила написания резюме. Стратегии поведения на собеседовании. Введение новых лексических единиц, их отработка. Повторение видовременных форм группы Simple в действительном залоге. Брэйнсторминг: как произвести впечатление на работодателя? Ролевая игра:	4	14	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ОПК- 2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	1	
	работодателя? Ролевая игра: собеседование с целью трудоустройства. /Пр/						
1.2	ТЕМА 2. СТРУКТУРА КОМПАНИИ. Структура компании. Карьерная лестница. Современный офис и офисное оборудование. План рабочего дня. Обязанности сотрудника. Введение новых лексических единиц по теме, их отработка. Повторение видовременных форм группы Сопtinuous в действительном залоге. Доклад: мой рабочий день. /Пр/	4	7	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ОПК- 2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	1	
1.3	ТЕМА 3 Работа и мотивация. Мотивация. Рабочая среда. Создание благоприятного климата в коллективе. Теории мотивации. Введение новых лексических единиц, их отработка. Повторение видовременных форм группы Perfect в действительном залоге. Повторение конструкции There is/there are. Повторение конструкции There is/there are. Повторение конструкции have/ have got. Поисковое чтение на базе статьи о теориях мотивации. Письменное задание: Краткое изложение текста. /Пр/	4	7	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ОПК- 2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	1	
1.4	ТЕМА 4. Менеджмент Модели управления коллективом. Менеджмент. Качества, необходимые эффективному менеджеру. Постановка целей. Клише в телефонных переговорах и деловой переписке. Решение бизнес- задач по телефону. Написание делового электронного письма. /Пр/	4	12	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ОПК- 2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	1	
1.5	ТЕМА 5. ДЕЛОВЫЕ ПОЕЗДКИ. Транспортные средства. Процедура подготовки к деловой поездке. Гостиница и гостиничное обслуживание. Гостиница и услуги для проведения конференций и деловых встреч. Выбор и заказ гостиницы по телефону. Введение новых лексических единиц, их отработка. Повторение видовременных форм английского глагола в действительном залоге. Ролевая игра: организация бизнесконференции. Место действия — гостиница /Пр/	4	8	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ОПК- 2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 ЭЗ Э4	0	

1.6	TENANT I KARLERA TENANT		2.4	X776 4 1 X776 4 0	П1.0	0	
1.6	ТЕМА 1. КАРЬЕРА. ТЕМА 2. СТРУКТУРА КОМПАНИИ.ТЕМА 3 Работа и мотивация. ТЕМА 4. Менеджмент ТЕМА 5. ДЕЛОВЫЕ ПОЕЗДКИ. /Ср/	4	24	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ОПК- 2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.7	/Зачёт/	4	0	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ОПК- 2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
	Раздел 2. 5 семестр						
2.1	ТЕМА 6. Ментальность в бизнесе. Типы культур. Ксенофобия. Культурная осведомленность. Деловая этика. Сходства и различия в деловой этике поведения разных национальностей. /Пр/	5	12	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ОПК- 2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	1	
2.2	ТЕМА 7. Типы культур. Культурная осведомленность. Деловая этика. Сходства и различия в деловой этике поведения разных национальностей. Введение новых лексических единиц, их отработка. Повторение функций модальных глаголов. Брэйнсторминг: сходства и различия в деловой этике. Краткий доклад по конкретной национальности. /Пр/	5	12	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ОПК- 2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	1	
2.3	ТЕМА 8. ДЕЛОВЫЕ ВСТРЕЧИ . Способы выражения согласия и несогласия. Виды переговоров. Тактика ведения переговоров. Подготовка переговоров и деловых встреч. Повестка дня. Повторение видовременных форм страдательного залога. Ролевая игра: ведение переговоров по слиянию двух компаний. /Пр/	5	13	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ОПК- 2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	1	
2.4	ТЕМА 9. ДЕЛОВЫЕ ПЕРЕГОВОРЫ. Способы выражения согласия и несогласия. Виды переговоров. Тактика ведения переговоров. Навыки ведения переговоров. Подготовка переговоров и деловых встреч. Повестка дня. Повторение видовременных форм страдательного залога. Ролевая игра: ведение переговоров по слиянию двух компаний. /Пр/	5	11	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ОПК- 2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	1	
2.5	ТЕМА 6. Ментальность в бизнесе ТЕМА 7. Типы культур. Тема 8. ДЕЛОВЫЕ ВСТРЕЧИ Тема 9. ДЕЛОВЫЕ ПЕРЕГОВОРЫ /Ср/	5	24	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ОПК- 2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.6	/Зачёт/	5	0	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ОПК- 2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
	Раздел 3. 6 семестр						
-	•			•			

3.1	ТЕМА 10. ПРЕЗЕНТАЦИЯ Правила составления презентации. Тезисы. Техники проведения презентации. Введение новых лексических единиц, их отработка. Повторение согласования времен. Повторение употребления артиклей. Употребление условных предложений. Презентация: Компания, которой я	6	16	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ОПК- 2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	2	
3.2	восхищаюсь. /Пр/ ТЕМА 11. МАРКЕТИНГ Понятие маркетинг. Хлебобулочные изделия, кисломолочная продукция, мясные полуфабрикаты. Составляющие маркетинга. Бренд. Неличные формы глагола. Герундий. Употребление герундия после глаголов like, love, епјоу; begin, finish, continue и т.д. Употребление герундия в конструкциях to be worth doing smth, to look forward to doing smth. Повторение употребления степеней сравнения. Коммуникативная играпрезентация «Рождение нового бренда» /Пр/	6	16	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ОПК- 2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	2	
3.3	ТЕМА 10. ПРЕЗЕНТАЦИЯ ТЕМА 11. МАРКЕТИНГ/Ср/	6	13	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ОПК- 2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
3.4	/Экзамен/	6	0	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ОПК- 2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Содержание фонда оценочных средств представлено в Приложении 1 и 2.

	6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)					
	6.1. Рекомендуемая литература					
		6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,			
Л1.1	Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Поспелова, Ю. А. Суворова	Английский язык для академических целей. English for Academic Purposes [Электронный ресурс]: учебное пособие Режим доступа: https://urait.ru/bcode/466997	М.: Юрайт, 2020			
Л1.2	Федорова, М.А.	От академического письма - к научному выступлению: Английский язык: учеб. пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/116347	Москва: ФЛИНТА, 2018			
	•	6.1.2. Дополнительная литература	•			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,			
Л2.1	Гуреев, В. А.	Английский язык. Грамматика (B2) [Электронный ресурс]: учебник и пратикум для вузов Режим доступа: https://urait.ru/bcode/455648	М.: Юрайт, 2020			
Л2.2	Крутских, А. В.	Курс делового английского: учеб. пособие	М.: Аст, 2013			
	6.1.3. Методические разработки					
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,			

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,			
Л3.1	Маханова, Е. В.	Организация самостоятельной работы обучающихся [Электронный	Киров : Вят.			
		ресурс]: учебно-метод. пособие для обучающихся всех форм обучения	ГСХА, 2017			
		уровня бакалавриата, специалитета и магистратуры				
		Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Found.asp	144			
Л3.2	О.Н. Бороздина, М.Э. Казакова, О.М.	Английский язык [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие по самостоятельной работе обучающихся в высших учебных заведениях	Киров: Вят. ГСХА, 2017			
	Казакова, О.М. Кочурова	Режим доступа: http://194.58.98.232/Found.asp	1CAA, 2017			
		ень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	«English Exercises [Эле	ктронный ресурс]:[Виртуальная обучающая среда] - Электрон.дан. и прогрре tercises.orgЗагл. с экрана	жим			
Э2		онный ресурс]:[Виртуальная обучающая среда] - Электрон.дан. и прогррежим	1			
	доступа:www.agendaw					
Э3		нный ресурс]:[Виртуальная обучающая среда] - Электрон.дан. и прогррежим	доступа:-			
	http:www.multikulti.ru/					
Э4		-английский словарь [Электронный ресурс]: [Виртуальная обучающая среда]-7 ia:- http://www.multitran.ruЗагл.	Электрон. дан.			
	и прогр режим достуг	6.3. Перечень информационных технологий				
		6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	AOL NL, Win Home I	та семейства Windows (Windows Vista Business AO NL, MS Win Prof 7 AC Bas 7 AOL NL LGG, Win Starter 7 AO NL LGG, Win SL 8 AOL NL LGG, Win uages Online Product Key License)				
6.3.1.2	2 Приложения Office (N OfficeStd 2016 RUS O	AS Office Prof Plus 2007 AO NL, MS Office Prof Plus 2010 AO NL, MS Office LP NL Acdmc)	2013 OL NL, MS			
6.3.1.3	В Антивирусное ПО Каз	spersky Endpoint Security				
6.3.1.4	Free Commander 2009/	Free Commander 2009/02b				
6.3.1.5	Google Chrome 39/0/2	1/71/65				
6.3.1.6	6 Opera 26/0/1656/24					
6.3.1.7	7 Adobe Reader XI 11/0/	09				
6.3.1.8	B IBM SPSS Statistics					
		ормационных справочных систем и современных профессиональных баз д	анных			
6.3.2.1	Информационная спра	авочная система: КонсультантПлюс				
6.3.2.2	2 Информационная спра	авочная система: Гарант				
6.3.2.3	В Профессиональная баз	ва данных: Научная электронная библиотека elibrary.ru Режим доступа: http://el	ibrary.ru/			
6.3.2.4	4 Профессиональная 6 http://46.183.163.35/Ma	база данных: Электронный каталог ФГБОУ ВО Вятского ГАТУ arcWeb2	Режим доступа			
6.3.2.5		аза данных: Официальный сайт Министерства сельского хозяйства и ежим доступа: http://www.dsx-kirov.ru/	продовольстви			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) представлено в Приложении 3 РПД.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины проводится в форме аудиторных занятий и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся. При проведении аудиторных занятий предусмотрено применение следующих инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах:

- самостоятельное изучение теоретического материала (тем дисциплины);
- подготовка к лабораторным занятиям;
- подготовка к мероприятиям текущего контроля;
- подготовка к промежуточной аттестации.

При организации самостоятельной работы необходимо, прежде всего, обратить внимание на ключевые понятия, несущие основную смысловую нагрузку в том или ином разделе учебной дисциплины.

1. Самостоятельное изучение тем дисциплины

Для работы необходимо ознакомиться с учебным планом дисциплины и установить, какое количество часов отведено учебным планом в целом на изучение дисциплины, на аудиторную работу с преподавателем на лекционных и практических (семинарских), лабораторных занятиях, а также на самостоятельную работу. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий. Целесообразно начать работу с изучения теоретического

материала, основных терминов и понятий курса и с письменных ответов на индивидуальные и тестовые задания.

2. Подготовка к лекционным и лабораторным занятиям

Традиционной формой преподнесения материала является лекция. Курс лекций по предмету дает необходимую информацию по изучению закономерностей и тенденций развития объекта и предмета исследования изучаемой дисциплины. Лекционный материал рекомендуется конспектировать. Конспекты позволяют обучающемуся не только получить больше информации на лекции, но и правильно его структурировать, а в дальнейшем - лучше освоить.

Подготовка к лабораторным занятиям носит различный характер как по содержанию, так и по сложности исполнения. Многие лабораторные занятия требуют большой исследовательской работы, изучения дополнительной научной литературы. Прежде чем приступить к выполнению такой работы, обучающемуся необходимо ознакомиться обстоятельно с содержанием задания, уяснить его, оценить с точки зрения восприятия и запоминания все составляющие его компоненты. Результаты эксперимента, графики и т.д. следует стремиться получить непосредственно при выполнении работы в лаборатории. Лабораторная работа считается выполненной только в том случае, когда отчет по ней принят. Чем скорее составлен отчет после проведения работы, тем меньше будет затрачено труда и времени на ее оформление.

- 3. Подготовка к мероприятиям текущего контроля
- В конце изучения каждой темы может проводиться тематическая контрольная работа, которая является средством промежуточного контроля оценки знаний. Подготовка к ней заключается в повторении пройденного материала и повторном решении заданий, которые рассматривались на занятиях, а также в выполнении заданий для самостоятельной работы.
- 4. Подготовка к промежуточной аттестации

Подготовка к зачёту, экзамену является заключительным этапом изучения дисциплины и является средством промежуточного контроля. Подготовка к экзамену и зачёту предполагает изучение лабораторных, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов лабораторных занятий. В процессе подготовки к экзамену и зачёту выявляются вопросы, по которым нет уверенности в ответе либо ответ обучающемуся не ясен. Данные вопросы можно уточнить у преподавателя на консультации, которая проводится перед экзаменом.

5. Интерактивные формы

Интерактивные формы обучения по дисциплине представлены в виде деловой игры. Количество часов занятий в интерактивных формах определено учебным планом.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) Иностранный язык в профессиональной деятельности

Направление подготовки специальности 19.03.01 Биотехнология Направленность (профиль) программы «Пищевая биотехнология» Квалификация бакалавр

1. Описание назначения фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины/модуля «Иностранный язык в профессиональной деятельности» и предназначен для оценки планируемых результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций (п.2) в процессе изучения данной дисциплины.

ФОС включает в себя оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета в 4 и 5 семестрах, и экзамена в 6 семестре.

ФОС разработан на основании:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 19.03.01 Биотехнология (приказ Минобрнауки России от 10.08.2021 №736) основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 19.03.01 Биотехнология программы бакалавриата «Пищевая биотехнология»;
- Положения «О формировании фонда оценочных средств для промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования»

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы:

Универсальные компетенции:

- Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);

Общепрофессиональные компетенции:

- Способен осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ профессиональной информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий, включая проведение расчетов и моделирование, с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-2).

Код	Этапы формировании компетенции в процессе освоения						
формируемой	00	разовательной программ	Ы				
компетенции	Начальный	Начальный Основной Заключительный					
УК-4	Русский язык и	Иностранный язык	Преддипломная				
	культура речи	Иностранный язык в	практика				
		профессиональной	Подготовка к				
		деятельности	процедуре защиты				
		Научно-	и защита				

		исследовательская работа	выпускной квалификационной работы
ОПК-2	Основы информационных технологий Пакеты прикладных программ для профессиональной деятельности Ознакомительная практика	Информационная безопасность Интеллектуальные информационные системы Иностранный язык в профессиональной деятельности Основы научных исследований Технологическая практика Научно-исследовательская работа	Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. Планируемые результаты освоения образовательной программы по дисциплине, выраженные через компетенции и индикаторы их достижений, описание шкал оценивания

УК-4 - Спос	УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной					
формах на	формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых)					
языке(ах)						
Индикаторы	Формулировка индикатора					
УК-4.1	Знает принципы построения устного и письменного высказывания на					
	государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и					
	письменной коммуникации					
УК-4.2	Умеет применять на практике устную и письменную деловую					
	коммуникацию					
УК-4.3	Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом					
	общении на государственном и иностранном языках, с применением					
	адекватных языковых форм и средств					
ОПК-2 - (Способен осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ					
профессиона	льной информации из различных источников и баз данных,					
представлят	ь ее в требуемом формате с использованием информационных,					
компьютерн	ых и сетевых технологий, включая проведение расчетов и					
моделирован	ие, с учетом основных требований информационной безопасности					
ОПК-2.1	Знает процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки,					
	представления, распространения информации и способы осуществления					
	таких процессов и методов (информационные технологии); современные					
	инструментальные среды, программно-технические платформы и					
	программные средства, в том числе системы искусственного интеллекта,					
	используемые для решения задач профессиональной деятельности, и					
	принципы их работы					
ОПК-2.2	Умеет выбирать и использовать современные информационно-					
	коммуникационные и интеллектуальные технологии, инструментальные					
	среды, программно-технические платформы и программные средства для					
	решения задач профессиональной деятельности; анализировать					
	профессиональные задачи, выбирать и использовать подходящие					

	информационные технологии			
ОПК-2.3	Владеет навыками работы с данными с помощью информационных			
	технологий; навыками применения современных информационно-			
	коммуникационных и интеллектуальных технологий, инструментальных			
	сред, программно-технических платформ и программных средств для			
	решения задач профессиональной деятельности			

Для оценки сформированности соответствующих компетенций по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности» при сдаче зачета применяется аналитическая двухуровневая шкала оценивания:

Шкала оценивания:

№	Критерий оценивания	Шкала оценивания				
		не зачтено	зачтено			
		описание показателя				
1	Уровень усвоения	Низкий уровень усвоения	Твердое знание			
	обучающимся	материала.	материала			
	теоретических знаний и	Продемонстрировано				
	умение использовать их	незнание значительной				
	для решения	части программного				
	профессиональных задач	материала				
2	Правильность решения	Обучающийся неуверенно, с	Обучающийся правильно			
	практического задания	большими затруднениями	применяет теоретические			
		выполняет практические	положения при решении			
		работы	практических вопросов и			
			задач, владеет			
			необходимыми навыками			
			и приемами их			
			выполнения			
3	Логичность,	Существенные ошибки, нет	Грамотное и по существу			
	обоснованность, чёткость	ответов на дополнительные	изложение			
	ответа на вопросы	уточняющие вопросы	теоретическогоматериала			
			без существенных			
			неточностей при ответе			
			на вопрос			
4	Работа в течении семестра,	Имеются многочисленные	Активная, задолженность			
	наличие задолженности по	пропуски занятий,	отсутствует			
	текущему контролю	задолженность по текущему				
	успеваемости	контролю знаний				

Для оценки сформированности соответствующих компетенций по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности» при сдаче экзамена применяется аналитическая четырехбалльная шкала оценивания:

Шкала оценивания:

№	Критерии	Шкала оценивания					
	оценивания	неудовлетвори	хорошо	отлично			
		тельно	ельно				
		Описание показателя					

1	Уровень усвоения обучающимся теоретических знаний иумение использовать их для решения профессиональных задач	Низкий уровень усвоения материала. Продемонстрир овано незнание значительной части программного материала	Представлены знания только основного материала, но не усвоены его деталей	Твердое знание материала	Высокий уровень усвоения материала, продемонстри ровано умение тесно увязывать теорию с практикой
2	Правильность решения практического задания с использованием вычислительной техники и современных информационных технологий	Обучающийся с неуверенно, большими затруднениями выполняет практические работы	Обучающийся испытывает затруднения при выполнении практических работ	Обучающийся правильно применяет теоретические положения прирешении практических вопросов и задач, владеет необходимым и навыками и приемами их выполнения	Обучающийся свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменени и заданий,
3	Логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы	Существенные ошибки, нет ответовна дополнительны еуточняющие вопросы	Неточности в ответах, недостаточно правильные формулировки , нарушения логической последователь ности в изложении программного материала.	Грамотное и по существу изложение теоретическог о материала, недопуская существенных неточностей в ответе на вопрос	Исчерпывающ е последователь но, четко и логически стройно излагается теоретический материал
4	Работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости.	Имеются многочисленны е пропуски занятий, задолженность по текущему контролю знаний	Имеются пропуски занятий, частичная задолженность по текущему контролю знаний	Активная работа, задолженность отсутствует	Активная работа, задолженность отсутствует

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Вопросы по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности» для подготовки к зачету в 4-ом семестре.

Подготовьте устное высказывание по следующим темам:

1. МОЯ КАРЬЕРА. Профессиональные качества. Должностные обязанности. Поиск работы. Правила написания резюме. Стратегии поведения на собеседовании.

2. СТРУКТУРА КОМПАНИИ.

Структура компании. Карьерная лестница. Современный офис и офисное оборудование. План рабочего дня. Обязанности сотрудника. Мой рабочий день.

3. РАБОТА И МОТИВАЦИЯ.

Мотивация. Рабочая среда. Создание благоприятного климата в коллективе. Теории мотивации.

4. МЕНЕДЖМЕНТ.

Модели управления коллективом. Менеджмент. Качества, необходимые эффективному менеджеру. Постановка целей. Решение бизнес-задач по телефону. Написание делового электронного письма.

5.ДЕЛОВЫЕ ПОЕЗДКИ.

Транспортные средства. Процедура подготовки к деловой поездке. Гостиница и гостиничное обслуживание. Гостиница и услуги для проведения конференций и деловых встреч. Выбор и заказ гостиницы по телефону

Вопросы по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности» для подготовки к зачету в 5-ом семестре.

Подготовьте устное высказывание по следующим темам:

- 1. МЕНТАЛЬНОСТЬ В БИЗНЕСЕ. Ксенофобия. Культурная осведомленность. Деловая этика. Сходства и различия в деловой этике поведения разных национальностей.
- 2. ТИПЫ КУЛЬТУР. Культурная осведомленность. Деловая этика. Сходства и различия в деловой этике поведения разных национальностей. Краткий доклад по конкретной национальности.
- 3. ДЕЛОВЫЕ ВСТРЕЧИ. Способы выражения согласия и несогласия. Виды переговоров. Тактика ведения переговоров. Навыки ведения переговоров. Подготовка переговоров и деловых встреч.
- 4. ДЕЛОВЫЕ ПЕРЕГОВОРЫ. Способы выражения согласия и несогласия. Виды переговоров. Тактика ведения переговоров. Навыки ведения переговоров. Подготовка переговоров и деловых встреч. Повестка дня

Вопросы по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности» для подготовки к экзамену в 6-ом семестре.

- 1. What are the most/least popular jobs nowadays?
- 2. What are your plans for your future job? Describe the responsibilities.
- 3. How to make up a good CV?
- 4. What professional qualities should any professional possess?
- 5. What professional qualities do you have? How can they help you to succeed in your career?
- 6. Describe your typical working day.
- 7. What are the advantages and disadvantages of working full-time?
- 8. What are the advantages and disadvantages of working part-time?
- 9. What are the advantages and disadvantages of shift work?
- 10. Speak about the structure of the organization you work for?
- 11. What motivation is?
- 12. Tell about Theory X and Theory Y.
- 13. Do you spend much of your working time on the phone? What problems can you fix on the phone?
- 14. How often do you travel on business? Is travel on business a necessary business tool?
- 15. What can create a good atmosphere in a team?
- 16. What problems may arise during a business trip?
- 17. What facilities do you think are most important when choosing a hotel for business?
- 18. How do you get ready for business meetings or negotiations?
- 19. What negotiating techniques do you know?
- 20. What professional and personal qualities are required for negotiating successfully?
- 21. How do you plan the agenda for the meeting?
- 22. Why have on-line shops become a popular business? What are their competitive advantages in comparison to standard shops?
- 23. What are the cultural stereotypes you'd better to avoid in the business communication?
- 24. How have management styles changed in recent years?
- 25. Speak about the four Ps in marketing?
- 26. What are the components of developing a successful brand?
- 5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Процедура оценивания сформированности индикаторов достижения компетенций при проведении промежуточной аттестации по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности» проводится в форме зачета в 4-ом и 5-ом семестрах и экзамена в 6-ом семестре.

Порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающегося, форма проведения, процедура сдачи зачета и экзамена, сроки и иные вопросы определены Положением о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Процедура оценивания сформированности индикаторов достижения компетенций при проведении зачета и экзамена по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности» проводится путем: устного опроса.

Обучающийся по прибытии для сдачи зачета и экзамена получает задание и приступает к подготовке ответа. После завершения подготовки ответа обучающийся отвечает на поставленные вопросы. По результатам ответа выставляется оценка согласно установленной шкалы оценивания.

Для подготовки к экзамену рекомендуется использовать лекционный и практический материал по дисциплине, литературные источники, рекомендованные в рабочей программе дисциплины.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Направление подготовки специальности 19.03.01 Биотехнология Направленность (профиль) программы «Пищевая биотехнология» Квалификация бакалавр

1. Описание назначения фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» и предназначен для оценки планируемых результатов обучения - сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины.

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Универсальные компетенции:

- Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);

Общепрофессиональные компетенции:

- Способен осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ профессиональной информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий, включая проведение расчетов и моделирование, с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-2).

3. Банк оценочных средств

Для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» используются следующие оценочные средства:

№ π/π	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства
1	Коллоквиум	Коллоквиум, позволяющий определить знания, которыми овладел обучающийся
2	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося

Примерные вопросы коллоквиума для проведения текущего контроля в 4-ом семестре:

- 1. What are the most/least popular jobs nowadays?
- 2. What are your plans for your future job? Describe the responsibilities.
- 3. How to make up a good CV?
- 4. What professional qualities should any professional possess?

- 5. What professional qualities do you have? How can they help you to succeed in your career?
- 6. Describe your typical working day.
- 7. What are the advantages and disadvantages of working full-time?
- 8. What are the advantages and disadvantages of working part-time?
- 9. What are the advantages and disadvantages of shift work?
- 10. Speak about the structure of the organization you work for

Примерные вопросы коллоквиума для проведения текущего контроля в 5-ом семестре:

- 1. What motivation is?
- 2. Tell about Theory X and Theory Y.
- 3. Do you spend much of your working time on the phone? What problems can you fix on the phone?
- 4. How often do you travel on business? Is travel on business a necessary business tool?
- 5. What can create a good atmosphere in a team?
- 6. What problems may arise during a business trip?
- 7. What facilities do you think are most important when choosing a hotel for business?
- 8. How do you get ready for business meetings or negotiations?
- 9. What negotiating techniques do you know?

Примерные вопросы коллоквиума для проведения текущего контроля в 6-ом семестре:

- 1. What professional and personal qualities are required for negotiating successfully?
- 2. How do you plan the agenda for the meeting?
- 3. Why have on-line shops become a popular business? What are their competitive advantages in comparison to standard shops?
- 4. What are the cultural stereotypes you'd better to avoid in the business communication?
- 5. How have management styles changed in recent years?
- 6. What professional and personal qualities are typical of a real leader?
- 7. Is it difficult to build a united working team?
- 8. Speak about a business leader you admire.
- 9. Speak about the four Ps in marketing?
- 10. What are the components of developing a successful brand?

Пример тестовых заданий по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности»: science incorporates the studies on food composition processing safety

1. Food science incorporates the studies on food composition, processing, safety,
nutrition, cooking and
a) consumption b) manufacturing c) promotion
2. To determine the best way to maintainof goods the foods are
processed or stored at different temperatures.
a) storage and distribution
b) production and processing
c) safety and quality
3. Food scientists analyze nutritional content of food, discover new food sources,
andto make processed foods safe and healthy.
a) new techniques b) scientific breakthroughs c) research ways
4. The samples of processed goods are selected, and various tests are performed by
quality control specialists to make sure they are safe forto the
public.
a) distribution b) development c) production
5. Microbiologists analyze blood, tissue, and other samples to find
in people, animals, and food.
a) new techniques b) disease-causing organisms c) safety
6of food products is an important feature for both manufacturers
and consumers.
a) Shelf life b) Preservation c) Moisture
7 is a just a chemical name for sugar.
a) Sucrose b) Glucose c) Fructose
8. Sugar color is primarily determined byremaining on or added to
the crystals, giving pleasurable flavor.
a) crystal size b) the amount of molasses c) amount of fructose
9. Heating sugar also changes the and flavor.
a) crystal size b) the amount of molasses c) colour
10. The sugar that's extracted from sugar beet or sugar cane plants is
to the sugar found in fruits and vegetables.
a) identical
b) not the same
c) completely different
11. Oranges contain more than apples.
a) sucrose b) glucose c) fructose
12. Apricots contain glucose than sucrose
a) more b) less c) the least

13. Apples con	tain more		1	han man	igos.				
a) sucrose b) gl									
14. Invert su	igar is a	available	only in	liquid	form	and	is	sweeter	than
	sugar.								
a) granulated b) fine							
15. Demerara s	ugar crys	tals are _		in co	lor.				
a) brown b) gol									
Choose the bes	t answer:								
1. Food techno	ology is a	food pro	ocessing s	ector en	gaged	in pro	oduc	ction proc	esses
that make prod	ucts? a) b	iology	_						
b) food technol	logy c) mi	crobiolog	gy						
2	in foo	d science	e design	new ar	nd mo	re ef	ficie	ent proce	ssing
equipment.									
a) Dieticians b)	Engineer	rs c) Biote	echnologi	sts					
3. Pasteuriza	tion of	dairy	product	s and	freez	ze-dry	ing	goods	are
	in p	rocessing	g and stori	ng techn	ology.				
a) food program	nmes b) ii	nspection	equipmen	nt c) scie	ntific b	reaktl	ırou	ghs	
4. Staling of th	e crumb	is attribu	ted with _				_wi	thin the s	starch
and dextrins pr	esent.								
a) chemical cha	anges b) s	tructural	changes c) physioc	chemica	al cha	nges	8	
5	i	s an impo	rtant facto	or in brea	ad stalii	ng.			
a) Temperature	b) Moist	ure c) Vo	lume						
6. The use of _		help	s to preve	nt staling	5.				
a) water b) mill	k c) juice								
7. The chemic	al analys	is shows	that cor	n is rich	in _			althou	gh is
deficient in pro	tein and r	nineral sa	ılts.						
a) carbohydrate	es b) fats o	c) fiber							
8. A sweet alc	oholic be	verage, c	often flavo	ored with	n fruits	, herb	s, s	pices, flo	wers,
seeds, roots, pla	ants, bark	s, and sor	netimes c	ream/					
a) liquir b) rum	c) brandy	y							
9	the le	eaves bet	ter the qua	ality of th	ne tea.				
a) Fresher b) Y	ounger c)	Rounder	•						

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Процедура оценивания знаний, умений и навыков студентов при проведении текущего контроля:

- оценка знаний, умений и навыков студентов осуществляется по результатам постоянного контроля выполнения индивидуальных заданий и ответам на задаваемые вопросы по темам разделов;
- время на выполнение заданий определяется графиком самостоятельной работы обучающихся.

ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

«Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Наименование	Оснащенность специальных помещений
специальных помещений	
Учебная аудитория для	В-310 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов
занятий семинарского	и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного
типа	оборудования с экраном.
	Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirusи
	свободно распространяемое программное обеспечение
Учебная аудитория для	В-401 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов
занятий семинарского	и стульев для обучающихся, комплекты плакатов по
типа	английскому языку
Учебная аудитория для	В-310 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов
групповых и	и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного
индивидуальных	оборудования с экраном.
консультаций	Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirusи
	свободно распространяемое программное обеспечение
Учебная аудитория для	В-401 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов
групповых и	и стульев для обучающихся, комплекты плакатов по
индивидуальных	английскому языку
консультаций	
Учебная аудитория для	В-403 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов
текущего контроля и	и стульев для обучающихся, комплекты плакатов и таблиц по
промежуточной	немецкому языку, магнитола.
аттестации	
Учебная аудитория для	В-401 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов
текущего контроля и	и стульев для обучающихся, комплекты плакатов по
промежуточной	английскому языку
аттестации	
Помещение для	Б-202 Рабочее место администратора, компьютерная мебель,
самостоятельной работы	компьютер администратора, 5 персональных компьютеров, 3
	принтера, видеоувеличитель.
	Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirus и
	свободно распространяемое программное обеспечение
	С возможностью подключения к сети «Интернет» и
	обеспечением доступа в электронную информационно-
	образовательную среду организации

Перечень периодических изданий, рекомендуемый по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Наименование	Наличие доступа		
Journal of Cultural Studies:Sage Publications, 2010-2011	Режим доступа:		
[Электронный ресурс]	https://journals.sagepub.com/loi/i		
	<u>cs</u>		
Media, Culture and Society: Sage Publications, 2009-	Режим доступа:		
1212[Электронный ресурс]	https://www.scimagojr.com/journ		
	alsearch.php?q=16192&tip=sid		
Journal of Social Philosophy: John Wiley & Sons Ltd, 2009	Режим доступа:		
-2011[Электронный ресурс]	https://onlinelibrary.wiley.com/do		
	<u>i/full/10.1111/j.1467-</u>		
	9833.2009.01448.x		