**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации**
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**"Вятский государственный агротехнологический университет"**

УТВЕРЖДАЮ
Декан агрономического факультета
_____ А.В. Тюлькин
"15" апреля 2022 г.

# Менеджмент

## рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **экономики и менеджмента**

Учебный план Направление подготовки 19.03.01 Биотехнология
Направленность (профиль) программы бакалавриата "Пищевая биотехнология"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 32
самостоятельная работа 40

Виды контроля в семестрах:
зачеты 5

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | **5 (3.1)** | | Итого | |
|---|---|---|---|---|
| Недель | 18 | | | |
| Вид занятий | УП | РП | УП | РП |
| Лекции | 16 | 16 | 16 | 16 |
| Лабораторные | 16 | 16 | 16 | 16 |
| В том числе инт. | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Итого ауд. | 32 | 32 | 32 | 32 |
| Контактная работа | 32 | 32 | 32 | 32 |
| Сам. работа | 40 | 40 | 40 | 40 |
| Итого | 72 | 72 | 72 | 72 |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 26ADAA3CADCD154164284BE8B6E56076
Владелец: Симбирских Елена Сергеевна
Действителен: с 06.07.2022 до 29.09.2023

Киров 2022

Программу составил(и):
*к.э.н., Доцент кафедры экономики и менеджмента , Шиврина Татьяна Борисовна*

Рецензент(ы):
*к.б.н., Доцент кафедры экономики и менеджмента , Лежнина Ольга Владимировна*

Рабочая программа дисциплины

**Менеджмент**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 19.03.01 Биотехнология (приказ Минобрнауки России от 10.08.2021 г. № 736)

составлена на основании Учебного плана:

Направление подготовки 19.03.01 Биотехнология
Направленность (профиль) программы бакалавриата "Пищевая биотехнология"
одобренного и утвержденного Ученым советом университета от 15.04.2022 протокол № 5.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена учебно-методической комиссией

Протокол № ____ от "15"апреля 2022 г.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол № ____ от "15"апреля 2022 г.

Зав. кафедрой _____к.б.н. Лежнина Ольга Владимировна

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **экономики и менеджмента**

Протокол от "__" _____ 2023 г. № __

Зав. кафедрой _____

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **экономики и менеджмента**

Протокол от "__" _____ 2024 г. № __

Зав. кафедрой _____

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **экономики и менеджмента**

Протокол от "__" _____ 2025г. № __

Зав. кафедрой _____

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **экономики и менеджмента**

Протокол от "__" _____ 2026 г. № __

Зав. кафедрой _____

| 1. ЦЕЛЬ (ЦЕЛИ) ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | |
|---|---|
| 1.1 | Целью освоения дисциплины (модуля) «Менеджмент» является формирование основополагающих представлений об управлении социальными системами и об эволюции этих представлений, способность находить организационно- управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений. |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ОПОП: | Б1.О.01 |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** |
| 2.1.1 | Дисциплины, изученные на предыдущем уровне |
| 2.1.2 | Командообразование и лидерство |
| 2.1.3 | Технологическая практика |
| 2.1.4 | Экономика |
| 2.1.5 | Духовно-нравственное воспитание |
| 2.1.6 | Ознакомительная практика |
| 2.1.7 | Правоведение |
| **2.2** | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** |
| 2.2.1 | Научно-исследовательская работа |
| 2.2.2 | Преддипломная практика |
| 2.2.3 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений |
| УК-2.1 | Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения |
| УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений |
| УК-2.2 | Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ |
| УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений |
| УК-2.3 | Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах |
| УК-3 | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде |
| УК-3.1 | Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия; имеет представление о природе конфликта и способах их регулирования |
| УК-3 | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде |
| УК-3.2 | Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; умеет преодолевать стрессовые состояния и управлять эмоциями; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста |
| УК-3 | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде |
| УК-3.3 | Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем; владеет технологиями ненасильственного общения |
| УК-3 | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде |
| УК-3.4 | Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах |
| УК-3 | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде |

| | |
|---|---|
| УК-3.5 | Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами |
| УК-3 | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде |
| УК-3.6 | Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами |

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции (индикаторы) | Литература | Инте ракт. | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 1. Введение в менеджмент** | | | | | | |
| 1.1 | Тема 1. Введение в менеджмент. Целью изучения данной лекции является основные понятия менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических категорий. /Лек/ | 5 | 1 | УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-3.6 | Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 | 0 | |
| 1.2 | Цель и задачи дисциплины. Место дисциплины в структуре образовательной программы. Планируемые результаты освоения дисциплины. Основные понятия менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических категорий. Основные компоненты менеджмента. Уровни менеджмента. Цели и задачи, характерные черты и стадии менеджмента. Принципы управления. Системный, процессный и ситуационный подходы к управлению /Лаб/ | 5 | 1 | УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-3.6 | Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 | 1 | |
| 1.3 | Работа с учебной литературой, нормативно-правовой базой по теме, подготовка к тестированию /Ср/ | 5 | 2 | УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-3.6 | Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 | 0 | |
| 1.4 | Тема 2. Эволюция концепций менеджмента. Целью изучения данной лекции является основные понятия менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических категорий. /Лек/ | 5 | 1 | УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-3.6 | Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 | 0 | |
| 1.5 | Тема 2. Исторические предпосылки возникновения управления. Общее в развитии менеджмента в разных странах. Становление первых теорий менеджмента. Подходы к управлению на основе выделения различных школ в управлении. /Лаб/ | 5 | 1 | УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-3.6 | Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 | 0 | |
| 1.6 | Тема 2. Исторические предпосылки возникновения управления. Общее в развитии менеджмента в разных странах. Становление первых теорий менеджмента. Подходы к управлению на основе выделения различных школ в управлении. /Ср/ | 5 | 2 | УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-3.6 | Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 | 0 | |
| | **Раздел 2. Организация как система управления** | | | | | | |
| 2.1 | Тема 3. Организация как система управления. Целью изучения данной лекции является основные понятия менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических категорий. /Лек/ | 5 | 2 | УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-3.6 | Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 | 1 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.2 | Тема 3. Черты и свойства организации. Требования, предъявляемые к организации Признаки организации. Законы организации. Основные типы организаций. Внутренняя и внешняя среда организации. Взаимосвязь факторов внешней среды. /Лаб/ | 5 | 1 | УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-3.6 | Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 | 0 | |
| 2.3 | Тема 3. Работа с учебной литературой, нормативно-правовой базой по теме, подготовка к тестированию /Ср/ | 5 | 6 | УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-3.6 | Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 | 0 | |
| | **Раздел 3. Функции менеджмента** | | | | | | |
| 3.1 | Тема 4. Функции менеджмента. Целью изучения данной лекции является основные понятия менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических категорий. /Лек/ | 5 | 1 | УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-3.6 | Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 | 0 | |
| 3.2 | Тема 4. Природа и состав функций менеджмента. Основные функции управления. /Лаб/ | 5 | 2 | УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-3.6 | Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 | 0 | |
| 3.3 | Тема 4. Работа с учебной литературой, нормативно-правовой базой по теме, подготовка к тестированию /Ср/ | 5 | 6 | УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-3.6 | Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 | 0 | |
| | **Раздел 4. Организационные структуры управления** | | | | | | |
| 4.1 | Тема 5. Организационные структуры управления. Целью изучения данной лекции является основные понятия менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических категорий. /Лек/ | 5 | 1 | УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-3.6 | Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 | 0 | |
| 4.2 | Тема 5. Сущность и понятие «организаци-онная структура управления» (ОСУ). Иерархический тип ОСУ. Органический тип ОСУ. Новые и перспективные организа-ционные формы и структуры. Принципы и правила построения ОСУ. /Лаб/ | 5 | 2 | УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-3.6 | Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 | 0 | |
| 4.3 | Тема 5. Работа с учебной литературой, нормативно-правовой базой по теме, подготовка к тестированию /Ср/ | 5 | 4 | УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-3.6 | Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 | 0 | |
| | **Раздел 5. Управленческие решения в системе менеджмента** | | | | | | |
| 5.1 | Тема 6. Управленческие решения в системе менеджмента. Целью изучения данной лекции является основные понятия менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических категорий. /Лек/ | 5 | 1 | УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-3.6 | Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 | 0 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5.2 | Тема 6. Понятие и природа управленческих решений. Классификация решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Процесс принятия решения и его структура. Принятие решений в условиях не-определенности. Методы разработки и принятия решений. Процесс реализации управленче-ских решений. /Лаб/ | 5 | 2 | УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-3.6 | Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 | 0 | |
| 5.3 | Тема 6. Работа с учебной литературой, нормативно-правовой базой по теме, подготовка к тестированию /Ср/ | 5 | 5 | УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-3.6 | Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 | 0 | |
| | **Раздел 6. Коммуникации в системе менеджмента** | | | | | | |
| 6.1 | Тема 7. Коммуникации в системе менеджмента. Целью изучения данной лекции является основные понятия менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических категорий. /Лек/ | 5 | 1 | УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-3.6 | Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 | 0 | |
| 6.2 | Тема 7. Информационно-коммуникационное обеспечение ме-неджмента. Сущность и цели коммуникации в организации. Виды коммуникаций. Организационные коммуникации. Командные коммуникации. Формы деловой коммуникации. Процесс коммуникаций в органи-зации. /Лаб/ | 5 | 2 | УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-3.6 | Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 | 0 | |
| 6.3 | Тема 7. Работа с учебной литературой, нормативно-правовой базой по теме, подготовка к тестированию /Ср/ | 5 | 2 | УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-3.6 | Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 | 0 | |
| | **Раздел 7. Социально-психологические аспекты менеджмент** | | | | | | |
| 7.1 | Тема 8. Социально-психологические аспекты менеджмента. Целью изучения данной лекции является основные понятия менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических категорий. /Лек/ | 5 | 1 | УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-3.6 | Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 | 0 | |
| 7.2 | Тема 8. Работа и основные качества менеджера. Сущность, способы и формы власти и влияния. Понятие и сущность руководства и лидерства. Психология менеджера. Стиль и имидж менеджера. Этика современного бизнеса. Управление конфликтами, стрессами и организационными изменениями. /Лаб/ | 5 | 1 | УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-3.6 | Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 | 0 | |
| 7.3 | Тема 8. Работа с учебной литературой, нормативно-правовой базой по теме, подготовка к тестированию /Ср/ | 5 | 4 | УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-3.6 | Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 | 0 | |
| | **Раздел 8. Особенности управления предприятием в современных условиях** | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 8.1 | Тема 9. Особенности управления предприятием в современных условиях. Целью изучения данной лекции является основные понятия менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических категорий. /Лек/ | 5 | 1 | УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-3.6 | Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 | 0 | |
| 8.2 | Тема 9. Цели и задачи управления предприятием. Характеристика целей (SMART) и их постановка. Эффективность достижения целей. Система стратегического управления. Особенности работы менеджера в кризисной ситуации. Особенности инновационного менеджмента /Лаб/ | 5 | 2 | УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-3.6 | Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 | 1 | |
| 8.3 | Тема 9. Работа с учебной литературой, нормативно-правовой базой по теме, подготовка к тестированию /Ср/ | 5 | 4 | УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-3.6 | Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 | 0 | |
| | **Раздел 9. Оценка эффективности менеджмента** | | | | | | |
| 9.1 | Тема 10. Оценка эффективности менеджмента. Целью изучения данной лекции является основные понятия менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических категорий. /Лек/ | 5 | 1 | УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-3.6 | Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 | 0 | |
| 9.2 | Тема 10. Общее понятие эффективности ме-неджмента. Эффективность управления как результативность и как экономичность. Показатели и критерии эффективности. Эффективность управления. Роль менеджмента в обеспечении эффективности организации. Факторы эффективности менеджмента. Удовлетворенность работой как критерий эффективности управления. Степень конфликтности как показатель эффективности управления. Адаптивность организации как критерий эффективности управления. Системное исследование эффек-тивности управления. /Лаб/ | 5 | 1 | УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-3.6 | Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 | 0 | |
| 9.3 | Тема 10. Работа с учебной литературой, нормативно-правовой базой по теме, подготовка к тестированию /Ср/ | 5 | 5 | УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-3.6 | Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 | 0 | |
| | **Раздел 10. Особенности международного менеджмента** | | | | | | |
| 10.1 | Тема 11. Особенности международного менеджмента. Целью изучения данной лекции является основные понятия менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических категорий. /Лек/ | 5 | 1 | УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-3.6 | Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 | 1 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 10.2 | Тема 11. Сущность и понятие международно-го менеджмента. Учет национально-культурных особенностей в международном менеджменте. Россия в системе международного разделения труда. /Лаб/ | 5 | 1 | УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-3.6 | Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 | 0 | |
| 10.3 | Тема 11. Работа с учебной литературой, нормативно-правовой базой по теме, подготовка к тестированию /Лек/ | 5 | 4 | УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-3.6 | Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 | 0 | |
| 10.4 | /Зачёт/ | 5 | 0 | УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-3.6 | Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 | 0 | |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Содержание фонда оценочных средств представлено в Приложении 1 и 2.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, |
|---|---|---|---|
| Л1.1 | Кузнецов Ю.В. и др. | Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для вузов Режим доступа: https://urait.ru/bcode/469202 | Москва: Издательство Юрайт, 2021 |
| Л1.2 | Тебекин А.В. | Менеджмент организации [Электронный ресурс]: Учебник Режим доступа: https://www.book.ru/book/916529 | М.: Кнорус, 2015 |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, |
|---|---|---|---|
| Л2.1 | Староверова К. О. | Менеджмент. Эффективность управления [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов Режим доступа: https://urait.ru/bcode/471203 | Москва : Издательство Юрайт , 2021 |
| Л2.2 | Виханский О.С. | Менеджмент : Учебник | М.: Экономист, 2008 |

#### 6.1.3. Методические разработки

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, |
|---|---|---|---|
| Л3.1 | Кузнецов В.Ю. и др. | Менеджмент. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов Режим доступа: https://urait.ru/bcode/469509 | Москва : Издательство Юрайт, 2021 |

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

| | |
|---|---|
| Э1 | Административно-управленческий портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.aup.ru/ – Загл. с экрана |
| Э2 | Интернет-проект «Корпоративный менеджмент» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.cfin.ru/ – Загл. с экрана |
| Э3 | Информационный портал о менеджменте: управленческое консультирование бизнеса [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.md-management.ru/ – Загл. с экрана |
| Э4 | Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://elibrary.ru/ – Загл. с экрана |

### 6.3. Перечень информационных технологий

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

| | |
|---|---|
| 6.3.1.1 | Операционная система семейства Windows (Windows Vista Business AO NL, MS Win Prof 7 AO NL, Win Prof 7 AOL NL, Win Home Bas 7 AOL NL LGG, Win Starter 7 AO NL LGG, Win SL 8 AOL NL LGG, Win Prof 8 AOL NL, Win Home 10 All Languages Online Product Key License) |
| 6.3.1.2 | Приложения Office (MS Office Prof Plus 2007 AO NL, MS Office Prof Plus 2010 AO NL, MS Office 2013 OL NL, MS OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc) |

| | |
|---|---|
| 6.3.1.3 | Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security |
| 6.3.1.4 | Free Commander 2009/02b |
| 6.3.1.5 | Google Chrome 39/0/21/71/65 |
| 6.3.1.6 | Opera 26/0/1656/24 |
| 6.3.1.7 | Adobe Reader XI 11/0/09 |
| 6.3.1.8 | IBM SPSS Statistics |
| **6.3.2 Перечень информационных справочных систем и современных профессиональных баз данных** | |
| 6.3.2.1 | Информационная справочная система: КонсультантПлюс |
| 6.3.2.2 | Информационная справочная система: Гарант |
| 6.3.2.3 | Профессиональная база данных: Научная электронная библиотека elibrary.ru Режим доступа: http://elibrary.ru/ |
| 6.3.2.4 | Профессиональная база данных: Электронный каталог ФГБОУ ВО Вятского ГАТУ Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2 |
| 6.3.2.5 | Профессиональная база данных: Официальный сайт Министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области, Режим доступа: http://www.dsx-kirov.ru/ |

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| | |
|---|---|
| 7.1 | Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) представлено в Приложении 3 РПД. |

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины проводится в форме аудиторных занятий и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.

При проведении аудиторных занятий предусмотрено применение следующих инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах:

- самостоятельное изучение теоретического материала (тем дисциплины);
- подготовка к лабораторным занятиям;
- подготовка к мероприятиям текущего контроля;
- подготовка к промежуточной аттестации.

При организации самостоятельной работы необходимо, прежде всего, обратить внимание на ключевые понятия, несущие основную смысловую нагрузку в том или ином разделе учебной дисциплины.

1. Самостоятельное изучение тем дисциплины

Для работы необходимо ознакомиться с учебным планом дисциплины и установить, какое количество часов отведено учебным планом в целом на изучение дисциплины, на аудиторную работу с преподавателем на лекционных и практических (семинарских), лабораторных занятиях, а также на самостоятельную работу. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий. Целесообразно начать работу с изучения теоретического материала, основных терминов и понятий курса и с письменных ответов на индивидуальные и тестовые задания.

2. Подготовка к лекционным и лабораторным занятиям

Традиционной формой преподнесения материала является лекция. Курс лекций по предмету дает необходимую информацию по изучению закономерностей и тенденций развития объекта и предмета исследования изучаемой дисциплины. Лекционный материал рекомендуется конспектировать. Конспекты позволяют обучающемуся не только получить больше информации на лекции, но и правильно его структурировать, а в дальнейшем - лучше освоить.

Подготовка к лабораторным занятиям носит различный характер как по содержанию, так и по сложности исполнения. Многие лабораторные занятия требуют большой исследовательской работы, изучения дополнительной научной литературы. Прежде чем приступить к выполнению такой работы, обучающемуся необходимо ознакомиться обстоятельно с содержанием задания, уяснить его, оценить с точки зрения восприятия и запоминания все составляющие его компоненты. Результаты эксперимента, графики и т.д. следует стремиться получить непосредственно при выполнении работы в лаборатории. Лабораторная работа считается выполненной только в том случае, когда отчет по ней принят. Чем скорее составлен отчет после проведения работы, тем меньше будет затрачено труда и времени на ее оформление.

3. Подготовка к мероприятиям текущего контроля

В конце изучения каждой темы может проводиться тематическая контрольная работа, которая является средством промежуточного контроля оценки знаний. Подготовка к ней заключается в повторении пройденного материала и повторном решении заданий, которые рассматривались на занятиях, а также в выполнении заданий для самостоятельной работы.

4. Подготовка к промежуточной аттестации

Подготовка к зачету является заключительным этапом изучения дисциплины и является средством промежуточного контроля. Подготовка к зачету предполагает изучение конспектов лекций, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов практических занятий.

5. Интерактивные формы

Интерактивные формы обучения по дисциплине представлены в виде деловой игры. Количество часов занятий в интерактивных формах определено учебным планом.

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
**Менеджмент**

Направление подготовки специальности 19.03.01 Биотехнология
Направленность (профиль) программы «Пищевая биотехнология»
Квалификация бакалавр

## 1. Описание назначения фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины/модуля **«Менеджмент»** и предназначен для оценки планируемых результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций (п.2) в процессе изучения данной дисциплины.

ФОС включает в себя оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета.

ФОС разработан на основании:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 19.03.01 Биотехнология (приказ Минобрнауки России от 10.08.2021 №736) – основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 19.03.01 Биотехнология программы бакалавриата «Пищевая биотехнология»;
- Положения «О формировании фонда оценочных средств для промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования»

## 2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы:

**Универсальная компетенция:**

- Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);
- Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3).

| **Код формируемой компетенции** | **Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы** | | |
|---|---|---|---|
| | **Начальный** | **Основной** | **Заключительный** |
| УК-2 | Правоведение | Менеджмент<br>Проектирование<br>Научно-исследовательская работа | Преддипломная практика<br>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| УК-3 | Духовно-нравственное воспитание<br>Ознакомительная практика | Командообразование и лидерство<br>Психология<br>Менеджмент<br>Проектирование<br>Технологическая практика<br>Научно-исследовательская | Преддипломная практика<br>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | работа | |

## 3. Планируемые результаты освоения образовательной программы по дисциплине, выраженные через компетенции и индикаторы их достижений, описание шкал оценивания

| **УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений** | |
|---|---|
| Индикаторы | Формулировка индикатора |
| УК-2.1 | Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения |
| УК-2.2 | Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ |
| УК-2.3 | Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах |
| **УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде** | |
| УК-3.1 | Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия; имеет представление о природе конфликта и способах их регулирования |
| УК-3.2 | Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; умеет преодолевать стрессовые состояния и управлять эмоциями; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста |
| УК-3.3 | Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем; владеет технологиями ненасильственного общения |

Для оценки сформированности соответствующих компетенций по дисциплине при проведении итоговой аттестации в форме зачета применяется следующая шкала оценивания:

### Шкала оценивания:

| **№** | **Критерий оценивания** | **Шкала оценивания** | |
|---|---|---|---|
| | | **не зачтено** | **зачтено** |
| | | **описание показателя** | |
| 1 | Уровень усвоения обучающимся теоретическихзнаний и умение использовать их для решения профессиональных задач | Низкий уровень усвоения материала. Продемонстрировано незнание значительной части программного материала | Твердое знание материала |
| 2 | Правильность решения практического задания | Обучающийся неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы | Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | навыками и приемами их выполнения |
| 3 | Логичность, обоснованность,четкость ответа на вопросы | Существенные ошибки, нет ответов на дополнительные уточняющие вопросы | Грамотное и, по существу, изложение теоретического материала без существенных неточностей при ответе на вопрос |
| 4 | Работа в течении семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости | Имеются многочисленные пропуски занятий, задолженность по текущему контролю знаний | Активная работа, задолженность отсутствует |

**4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

**Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету:**

1. Основные понятия и определения менеджмента.
2. Цели и задачи менеджмента как науки, его место в системе научных знаний.
3. Связь науки об управлении с практикой.
4. Роли, функции и задачи менеджера в управлении компанией.
5. Школа научного менеджмента.
6. Школа классического менеджмента.
7. Школа бюрократического менеджмента.
8. Доктрина человеческих отношений.
9. Наука управления (кибернетика).
10. Современные концепции управления.
11. Понятие организации.
12. Внутренняя и внешняя среда организации.
13. Организационно- правовые формы ведения бизнеса.
14. Виды компаний и корпоративных объединений.
15. Субъект и объект управления.
16. Функции менеджмента.
17. Характеристика планирования.
18. Планирование реализации стратегии.
19. Оценка стратегического плана.
20. Понятие организации.
21. Выбор структуры организации.
22. Виды организационных структур.
23. Организация взаимодействия и полномочия.

24. Понятие мотивации.
25. Теории мотивации, лидерства и власти. Их эволюция.
26. Классификация мотивов.
27. Современные системы стимулирования.
28. Особенности стимулирования различных групп работников предприятия.
29. Сущность контроля.
30. Уровни контроля.
31. Процесс контроля.
32. Виды и формы контроля.
33. Целеполагание в менеджменте.
34. Миссия компании.
35. Основные подходы и принципы выбора стратегии компании.
36. Понятие и классификация структур управления.
37. Структуры управления единичными предприятиями.
38. Структуры управления корпоративными объединениями.
39. Понятие группы.
40. Формальные и неформальные группы.
41. Управление неформальными организациями.
42. Понятие руководства.
43. Управленческие роли руководителей.
44. Власть и ее виды.
45. Способы влияния на подчиненных.
46. Понятие лидерства, подходы.
47. Стиль руководства.
48. Виды и причины возникновения конфликтов.
49. Конфликт как процесс.
50. Типология конфликтов.
51. Модели поведения в конфликтной ситуации.
52. Управление конфликтной ситуацией.
53. Понятие коммуникации.
54. Коммуникационный процесс.
55. Межличностные проблемы коммуникации.
56. Организационные коммуникации.
57. Виды коммуникационных сетей в организации.
58. Коммуникационные роли в организации.
59. Понятие «решение».
60. Виды решений.
61. Процесс принятия управленческих решений.
62. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений.

63. Основные концепции поиска эффективных управленческих решений.
64. Модели и методы принятия управленческих решений.
65. Методы контроля исполнения управленческих решений.
66. Понятия «эффект» и «эффективность».
67. Факторы, влияющие на эффективность менеджмента.
68. Виды эффективности менеджмента.
69. Основные критерии оценки эффективности менеджмента.
70. Методы оценки эффективности менеджмента.
71. Общие пути повышения эффективности управления.
72. Делегирование полномочий. Преимущества делегирования.

**5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Процедура оценивания знаний, умений и навыков при проведении промежуточной аттестации по дисциплине «Менеджмент» проводится в форме зачета.

Порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающегося, форма проведения, процедура сдачи зачета, сроки и иные вопросы определены Положением о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Процедура оценивания знаний, умений и навыков при проведении зачета при проведении теоретической части зачета проводится путем устного опроса обучающихся.

Обучающийся по прибытии для сдачи зачета получает задание и приступает к подготовке ответа. После завершения подготовки ответа обучающийся отвечает на поставленные вопросы. По результатам ответа выставляется оценка («зачтено/не зачтено») согласно установленной шкалы оценивания.

Для подготовки к зачету рекомендуется использовать лекционный и практический материал по дисциплине, литературные источники, рекомендованные в рабочей программе дисциплины.

Приложение 2

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине
**«Менеджмент»**

Направление подготовки специальности 19.03.01 Биотехнология
Направленность (профиль) программы «Пищевая биотехнология»
Квалификация бакалавр

## 1. Описание назначения фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины **«Менеджмент»** и предназначен для оценки планируемых результатов обучения - сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины.

## 2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

**Универсальная компетенция:**

- Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);
- Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3).

## 3. Банк оценочных средств

Для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины «Менеджмент» используются следующие оценочные средства:

| № п/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства |
|---|---|---|
| 1 | Тест | Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося |

**Пример тестовых заданий по дисциплине «Менеджмент»:**

1. Дайте определение понятию «управление».

а) подчинение субъекта объекту управления

б) общие интересы объекта и субъекта управления

в) подчинение объекта субъекту управления

г) воздействие субъекта на объект управления

д) специфическое взаимодействие субъекта и объекта управления

2. Определите значение понятия «субъект управления»

а) поставщики товаров

б) орган, воспринимающий управленческие воздействия человека

в) орган, воспринимающий властные воздействие

г) потребители товаров

д) орган, осуществляющий управленческие воздействия

3. Объясните значение понятия «процесс управления»

а) совокупность принципов управления

б) группа менеджеров

в) совокупность методов управления

г) совокупность элементов организации

д) совокупность непрерывных, взаимосвязанных функций

4. Он стоял у истоков школы научного управления.

а) Д.Гетти

б) М.Фоллетт

в) Э.Мэйо

г) А.Файоль

д) Ф.Тейлор

5. Укажите, кто из ученых внес наибольший вклад в развитие классической или административной школы управления?

a) Э.Мэйо

b) Ф.Тейлор

c) М.Фоллетт

d) А.Файоль

e) Д.Г етти

6. Управление эккаутингом — это …

a) управление процессом переработки сырья

b) управление процессом движение финансовых средств

c) управление такими процессами и действиями, как изучение рынка, реклама, ценообразование;

d) использование возможности работников для достижения целей, стоящих перед организацией;

e) управление процессом обработки и анализа финансовой информации

7. В этой организационной структуре функциональные подразделения лишены властных полномочий.

a) в сетевой

b) в линейно-функциональной

c) в матричной

d) в линейной

e) в линейно-штабной

8. Основные составляющие организационной культуры — это…

a) субъекты, объекты, ценности управления

b) субъекты, объекты, связи управления

c) принципы, методы, функции, поведения

d) принципы, методы, законы поведения

e) философия, ценности, нормы поведения

9. Укажите, к чему следует отнести организационную культуру.

a) к факторам порядка, дисциплины и контроля

b) к факторам, ориентированным на результат

c) к факторам, удовлетворяющим потребности

d) к факторам внутренней среды

e) к факторам, требующим быстрой реакции на изменения

10. Назовите первую функцию процесса управления.

a) контроль

b) координация

c) планирование

d) организация

e) мотивация

**Методические материалы, определяющие процедуру оценивания**

Процедура оценивания знаний, умений и навыков студентов при проведении текущего контроля:

- оценка знаний, умений и навыков студентов осуществляется по результатам постоянного контроля выполнения индивидуальных заданий и ответам на задаваемые вопросы по темам разделов;
- время на выполнение заданий определяется графиком самостоятельнойработы обучающихся.

Приложение 3

# ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)
«Менеджмент»

| Наименование специальных помещений | Оснащенность специальных помещений |
|---|---|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа | Б-203 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, периодическая таблица химических элементов им. Менделеева, комплект мультимедийного оборудования с экраном.<br>Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirus и свободно распространяемое программное обеспечение |
| Учебная аудитория для занятий семинарского типа) | Д-113 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, 9 персональных компьютеров, принтер.<br>Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSi SWOT – Analysis, KonSi Anketter, 1СПредприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение |
| Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций | Д-113 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, 9 персональных компьютеров, принтер.<br>Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSi SWOT – Analysis, KonSi Anketter, 1СПредприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение |
| Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации | Д-113 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, 9 персональных компьютеров, принтер.<br>Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSi SWOT – Analysis, KonSi Anketter, 1СПредприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение |
| Помещение для самостоятельной работы | Б-202 Рабочее место администратора, компьютерная мебель, компьютер администратора, 5 персональных компьютеров, 3 принтера, видеоувеличитель.<br>Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirus и свободно распространяемое программное обеспечение<br>С возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации |

Приложение 4

Перечень
периодических изданий, рекомендуемый по дисциплине
«Менеджмент»

| Наименование | Наличие доступа |
|---|---|
| Российский журнал менеджмента/ науч. журнал | Режим доступа: https://rjm.spbu.ru/ |