Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Вятский государственный агротехнологический университет"

УТВЕРЖДАЮ
Декан агрономического факультета
_____ А.В. Тюлькин
"15" апреля 2022 г.

Правоведение

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **экономики и менеджмента**

Учебный план Направление подготовки 19.03.01 Биотехнология
Направленность (профиль) программы бакалавриата "Пищевая биотехнология"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 32
самостоятельная работа 76

Виды контроля в семестрах:
зачеты 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**2 (1.2)**		Итого	
Недель	17			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
В том числе инт.	4	4	4	4
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	76	76	76	76
Итого	108	108	108	108

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 26ADAA3CADCD154164284BE8B6E56076
Владелец: Симбирских Елена Сергеевна
Действителен: с 06.07.2022 до 29.09.2023

Киров 2022

Программу составил(и):
к.э.н., Доцент кафедры экономики и менеджмента, Жукова Юлия Сергеевна

Рецензент(ы):
к.э.н., Доцент кафедры экономики и менеджмента, Шиврина Татьяна Борисовна

Рабочая программа дисциплины

Правоведение

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 19.03.01 Биотехнология (приказ Минобрнауки России от 10.08.2021 г. № 736)

составлена на основании Учебного плана:

Направление подготовки 19.03.01 Биотехнология
Направленность (профиль) программы бакалавриата "Пищевая биотехнология"
одобренного и утвержденного Ученым советом университета от 15.04.2022 протокол № 5.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена учебно-методической комиссией

Протокол № ____ от "15"апреля 2022 г.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол № ____ от "15"апреля 2022 г.

Зав. кафедрой _____к.б.н. Лежнина Ольга Владимировна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **экономики и менеджмента**

Протокол от "__" _____ 2023 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **экономики и менеджмента**

Протокол от "__" _____ 2024 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **экономики и менеджмента**

Протокол от "__" _____ 2025г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **экономики и менеджмента**

Протокол от "__" _____ 2026 г. № __

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛЬ (ЦЕЛИ) ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель формирование у студентов основ правовых знаний, обеспечивающих усвоение сущностных характеристик права, умение ориентироваться в системе законодательства и практике его применения, а также возможность дальнейшего углубленного изучения отдельных правовых дисциплин; дать обучающимся объем правовых знаний, необходимых для практического применения правовых норм, а также способствовать воспитанию у них уважения к праву, понимания необходимости строгого соблюдения и исполнения нормативных правовых актов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.О.01
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Дисциплины, изученные на предыдущем уровне
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Менеджмент
2.2.2	Проектирование
2.2.3	Научно-исследовательская работа
2.2.4	Преддипломная практика
2.2.5	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.1	Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.2	Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.3	Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
УК-10.1	Знает перечень основных нормативных правовых актов о противодействии коррупции и их общих положений; понятие состава коррупционного правонарушения и ответственность за его совершение
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
УК-10.2	Умеет ориентироваться в системе противодействия коррупции; находить эффективные решения в профессиональной деятельности с целью профилактики коррупции и борьбы с нею
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
УК-10.3	Владеет навыками применения мер по профилактике коррупции

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции (индикаторы)	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. бщество и государство						
1.1	Тема 1. Происхождение права и государства. /Лек/	2	1	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.2Л3.2 Л3.3 Л3.1 Э1 Э2	0	

1.2	Тема 1. Происхождение права и государства. /Пр/	2	1	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.2Л3.2 Л3.3 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.3	Тема 1. Происхождение права и государства. /Ср/	2	4	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.2Л3.2 Л3.3 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.4	Понятие и сущность государства. /Лек/	2	1	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.2Л3.2 Л3.3 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.5	Понятие и сущность государства. /Пр/	2	1	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.2Л3.2 Л3.3 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.6	Понятие и сущность государства. /Ср/	2	4	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.2Л3.2 Л3.3 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.7	Тема 3. Гражданское общество и правовое государство /Лек/	2	1	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.2Л3.2 Л3.3 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.8	Тема 3. Гражданское общество и правовое государство /Пр/	2	0,5	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.2Л3.2 Л3.3 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.9	Тема 3. Гражданское общество и правовое государство /Ср/	2	4	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.2Л3.2 Л3.3 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.10	Тема 4. Понятие права, правопонимание и социальное назначение права /Лек/	2	0,5	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.2Л3.2 Л3.3 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.11	Тема 4. Понятие права, правопонимание и социальное назначение права /Пр/	2	0,5	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.2Л3.2 Л3.3 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.12	Тема 4. Понятие права, правопонимание и социальное назначение права /Ср/	2	4	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.2Л3.2 Л3.3 Л3.1 Э1 Э2	0	

1.13	Тема 5. Источники права /Лек/	2	0,5	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.2Л3.2 Л3.3 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.14	Тема 5. Источники права /Пр/	2	1	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.2Л3.2 Л3.3 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.15	Тема 5. Источники права /Ср/	2	4	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.2Л3.2 Л3.3 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.16	Тема 6. Правовые правоотношения /Лек/	2	0,5	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.2Л3.2 Л3.3 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.17	Тема 6. Правовые правоотношения /Пр/	2	1	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.2Л3.2 Л3.3 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.18	Тема 6. Правовые правоотношения /Ср/	2	4	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.2Л3.2 Л3.3 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.19	Тема 7. Правомерное поведение. Правонарушение и юридическая ответственность /Лек/	2	0,5	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.2Л3.2 Л3.3 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.20	Тема 7. Правомерное поведение. Правонарушение и юридическая ответственность /Пр/	2	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.2Л3.2 Л3.3 Л3.1 Э1 Э2	1	
1.21	Тема 7. Правомерное поведение. Правонарушение и юридическая ответственность /Ср/	2	4	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.2Л3.2 Л3.3 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.22	Тема 8. Правотворчество и законодательный процесс /Лек/	2	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.2Л3.2 Л3.3 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.23	Тема 8. Правотворчество и законодательный процесс /Пр/	2	1	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.2Л3.2 Л3.3 Л3.1 Э1 Э2	0	

1.24	Тема 8. Правотворчество и законодательный процесс /Ср/	2	6	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.2Л3.2 Л3.3 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.25	Тема 9. Законность и правопорядок /Лек/	2	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.2Л3.2 Л3.3 Л3.1 Э1 Э2	1	
1.26	Тема 9. Законность и правопорядок /Пр/	2	1	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.2Л3.2 Л3.3 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.27	Тема 9. Законность и правопорядок /Ср/	2	6	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.2Л3.2 Л3.3 Л3.1 Э1 Э2	0	
	Раздел 2. Основы отраслей российского права						
2.1	Тема 10. Конституционное право – ведущая отрасль российского права /Лек/	2	1	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.2Л3.2 Л3.3 Л3.1 Э1 Э2	0	
2.2	Тема 10. Конституционное право – ведущая отрасль российского права /Пр/	2	1	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.2Л3.2 Л3.3 Л3.1 Э1 Э2	1	
2.3	Тема 10. Конституционное право – ведущая отрасль российского права /Ср/	2	8	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.2Л3.2 Л3.3 Л3.1 Э1 Э2	0	
2.4	Тема 11. Основы гражданского /Лек/	2	1	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.2Л3.2 Л3.3 Л3.1 Э1 Э2	0	
2.5	Тема 11. Основы гражданского /Пр/	2	0,5	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.2Л3.2 Л3.3 Л3.1 Э1 Э2	0	
2.6	Тема 11. Основы гражданского /Ср/	2	8	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.2Л3.2 Л3.3 Л3.1 Э1 Э2	0	

2.7	Тема 12. Основы трудового права /Лек/	2	1	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.2Л3.2 Л3.3 Л3.1 Э1 Э2	0	
2.8	Тема 12. Основы трудового права /Пр/	2	0,5	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.2Л3.2 Л3.3 Л3.1 Э1 Э2	0	
2.9	Тема 12. Основы трудового права /Пр/	2	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.2Л3.2 Л3.3 Л3.1 Э1 Э2	0	
2.10	Тема 13. Основы семейного права /Лек/	2	1	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.2Л3.2 Л3.3 Л3.1 Э1 Э2	0	
2.11	Тема 13. Основы семейного права /Пр/	2	0,5	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.2Л3.2 Л3.3 Л3.1 Э1 Э2	0	
2.12	Тема 13. Основы семейного права /Ср/	2	4	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.2Л3.2 Л3.3 Л3.1 Э1 Э2	0	
2.13	Тема 14. Основы административного права /Лек/	2	1	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.2Л3.2 Л3.3 Л3.1 Э1 Э2	1	
2.14	Тема 14. Основы административного права /Пр/	2	0,5	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.2Л3.2 Л3.3 Л3.1 Э1 Э2	0	
2.15	Тема 14. Основы административного права /Ср/	2	4	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.2Л3.2 Л3.3 Л3.1 Э1 Э2	0	
2.16	Тема 15. Основы правового регулирование экономической (профессиональной) деятельности и основы законодательства в области финансов /Лек/	2	0,5	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.2Л3.2 Л3.3 Л3.1 Э1 Э2	0	
2.17	Тема 15. Основы правового регулирование экономической (профессиональной) деятельности и основы законодательства в области финансов /Пр/	2	0,5	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.2Л3.2 Л3.3 Л3.1 Э1 Э2	0	

2.18	Тема 15. Основы правового регулирование экономической (профессиональной) деятельности и основы законодательства в области финансов /Ср/	2	4	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.2Л3.2 Л3.3 Л3.1 Э1 Э2	0	
2.19	Тема 16. Основы уголовного права /Лек/	2	0,5	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.2Л3.2 Л3.3 Л3.1 Э1 Э2	0	
2.20	Тема 16. Основы уголовного права /Пр/	2	0,5	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.2Л3.2 Л3.3 Л3.1 Э1 Э2	0	
2.21	Тема 16. Основы уголовного права /Ср/	2	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.2Л3.2 Л3.3 Л3.1 Э1 Э2	0	
2.22	Тема 17. Основы экологического права и земельного законодательства /Лек/	2	0,5	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.2Л3.2 Л3.3 Л3.1 Э1 Э2	0	
2.23	Тема 17. Основы экологического права и земельного законодательства /Пр/	2	0,5	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.2Л3.2 Л3.3 Л3.1 Э1 Э2	0	
2.24	Тема 17. Основы экологического права и земельного законодательства /Ср/	2	1	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.2Л3.2 Л3.3 Л3.1 Э1 Э2	0	
2.25	Тема 18. Современное международное право и мировой порядок /Лек/	2	0,5	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.2Л3.2 Л3.3 Л3.1 Э1 Э2	0	
2.26	Тема 18. Современное международное право и мировой порядок /Пр/	2	0,5	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.2Л3.2 Л3.3 Л3.1 Э1 Э2	0	
2.27	Тема 18. Современное международное право и мировой порядок /Ср/	2	5	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.2Л3.2 Л3.3 Л3.1 Э1 Э2	0	
2.28	/Зачёт/	2	0	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.2Л3.2 Л3.3 Л3.1 Э1 Э2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Содержание фонда оценочных средств представлено в Приложении 1 и 2.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л1.1	Малько А.В. под ред.	Правоведение [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров Режим доступа: https://www.book.ru/book/926635	Москва: КНОРУС, 2018
Л1.2	В. С. Бялт	Правоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов Режим доступа: https://urait.ru/book/pravovedenie-453269	Юрайт, 2020

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л2.1	под ред. О. Е. Кутафина	Правоведение: учебник	М.: Проспект, 2009
Л2.2	под редакцией А. Я. Рыженкова	Правоведение [Электронный ресурс]: : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета Режим доступа: https://urait.ru/bcode/431972	Москва : Издательство Юрайт, 2019
Л2.3	Смоленский М.Б. под ред. и др.	Правоведение [Электронный ресурс]: учебник Режим доступа: https://www.book.ru/book/919229	Кнорус, 2016 г.

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л3.1	Шиврина Т.Б., Жукова Ю.С.	Правоведение [Электронный ресурс]: рабочая тетрадь для практических занятий Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров: ФГБОУ ВО Вятская ГСХА, 2020
Л3.2	Коробов В.А., Шиврина Т.Б.	Правоведение [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие для самостоятельной работы обу-чающихся по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Found.asp	Киров: ФГБОУ ВО Вятская ГСХА, 2017
Л3.3	Шиврина Т.Б., Жукова Ю.С.	Правоведение. Курс лекций [Электронный ресурс]: Учебное пособие Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров, ФГБОУ ВО Вятская ГСХА, 2019

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Министерство юстиции Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://minjust.gov.ru/ru/ . - Загл. с экрана.
Э2	Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp. - Загл. с экрана

6.3. Перечень информационных технологий

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Операционная система семейства Windows (Windows Vista Business AO NL, MS Win Prof 7 AO NL, Win Prof 7 AOL NL, Win Home Bas 7 AOL NL LGG, Win Starter 7 AO NL LGG, Win SL 8 AOL NL LGG, Win Prof 8 AOL NL, Win Home 10 All Languages Online Product Key License)
6.3.1.2	Приложения Office (MS Office Prof Plus 2007 AO NL, MS Office Prof Plus 2010 AO NL, MS Office 2013 OL NL, MS OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc)
6.3.1.3	Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security
6.3.1.4	Free Commander 2009/02b
6.3.1.5	Google Chrome 39/0/21/71/65
6.3.1.6	Opera 26/0/1656/24
6.3.1.7	Adobe Reader XI 11/0/09
6.3.1.8	IBM SPSS Statistics

6.3.2 Перечень информационных справочных систем и современных профессиональных баз данных

6.3.2.1	Информационная справочная система: КонсультантПлюс

6.3.2.2	Информационная справочная система: Гарант
6.3.2.3	Профессиональная база данных: Научная электронная библиотека elibrary.ru Режим доступа: http://elibrary.ru/
6.3.2.4	Профессиональная база данных: Электронный каталог ФГБОУ ВО Вятского ГАТУ Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2
6.3.2.5	Профессиональная база данных: Официальный сайт Министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области, Режим доступа: http://www.dsx-kirov.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) представлено в Приложении 3 РПД.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины проводится в форме аудиторных занятий и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.

При проведении аудиторных занятий предусмотрено применение следующих инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах:

- самостоятельное изучение теоретического материала (тем дисциплины);
- подготовка к лабораторным занятиям;
- подготовка к мероприятиям текущего контроля;
- подготовка к промежуточной аттестации.

При организации самостоятельной работы необходимо, прежде всего, обратить внимание на ключевые понятия, несущие основную смысловую нагрузку в том или ином разделе учебной дисциплины.

1. Самостоятельное изучение тем дисциплины

Для работы необходимо ознакомиться с учебным планом дисциплины и установить, какое количество часов отведено учебным планом в целом на изучение дисциплины, на аудиторную работу с преподавателем на лекционных и практических (семинарских), лабораторных занятиях, а также на самостоятельную работу. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий. Целесообразно начать работу с изучения теоретического материала, основных терминов и понятий курса и с письменных ответов на индивидуальные и тестовые задания.

2. Подготовка к лекционным и лабораторным занятиям

Традиционной формой преподнесения материала является лекция. Курс лекций по предмету дает необходимую информацию по изучению закономерностей и тенденций развития объекта и предмета исследования изучаемой дисциплины. Лекционный материал рекомендуется конспектировать. Конспекты позволяют обучающемуся не только получить больше информации на лекции, но и правильно его структурировать, а в дальнейшем - лучше освоить.

Подготовка к лабораторным занятиям носит различный характер как по содержанию, так и по сложности исполнения. Многие лабораторные занятия требуют большой исследовательской работы, изучения дополнительной научной литературы. Прежде чем приступить к выполнению такой работы, обучающемуся необходимо ознакомиться обстоятельно с содержанием задания, уяснить его, оценить с точки зрения восприятия и запоминания все составляющие его компоненты. Результаты эксперимента, графики и т.д. следует стремиться получить непосредственно при выполнении работы в лаборатории. Лабораторная работа считается выполненной только в том случае, когда отчет по ней принят. Чем скорее составлен отчет после проведения работы, тем меньше будет затрачено труда и времени на ее оформление.

3. Подготовка к мероприятиям текущего контроля

В конце изучения каждой темы может проводиться тематическая контрольная работа, которая является средством промежуточного контроля оценки знаний. Подготовка к ней заключается в повторении пройденного материала и повторном решении заданий, которые рассматривались на занятиях, а также в выполнении заданий для самостоятельной работы.

4. Подготовка к промежуточной аттестации

Подготовка к зачету является заключительным этапом изучения дисциплины и является средством промежуточного контроля. Подготовка к зачету предполагает изучение конспектов лекций, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов практических занятий.

5. Интерактивные формы

Интерактивные формы обучения по дисциплине представлены в виде деловой игры. Количество часов занятий в интерактивных формах определено учебным планом.

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
Правоведение

Направление подготовки специальности 19.03.01 Биотехнология
Направленность (профиль) программы «Пищевая биотехнология»
Квалификация бакалавр

1. Описание назначения фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины/модуля **«Правоведение»** и предназначен для оценки планируемых результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций (п.2) в процессе изучения данной дисциплины.

ФОС включает в себя оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета.

ФОС разработан на основании:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 19.03.01 Биотехнология (приказ Минобрнауки России от 10.08.2021 №736) – основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 19.03.01 Биотехнология программы бакалавриата «Пищевая биотехнология»;
- Положения «О формировании фонда оценочных средств для промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования»

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Универсальные компетенции:

- Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2).
- Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-10)

Код формируемой компетенции	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы		
	Начальный	**Основной**	**Заключительный**
УК-2	Правоведение	Менеджмент Проектирование Научно-исследовательская работа	Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-10	Правоведение	Преддипломная практика	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. Планируемые результаты освоения образовательной программы по дисциплине, выраженные через компетенции и индикаторы их достижений, описание шкал оценивания

УК-2- Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать

оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
Индикаторы	Формулировка индикатора
УК-2.1	Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения
УК-2.2	Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ
УК-2.3	Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах
УК-10 -Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	
УК-10.1	Знает перечень основных нормативных правовых актов о противодействии коррупции и их общих положений; понятие состава коррупционного правонарушения и ответственность за его совершение
УК-10.2	Умеет ориентироваться в системе противодействия коррупции; находить эффективные решения в профессиональной деятельности с целью профилактики коррупции и борьбы с нею
УК-10.3	Владеет навыками применения мер по профилактике коррупции

Для оценки сформированности соответствующих компетенций по дисциплине при проведении итоговой аттестации в форме зачета применяется следующая шкала оценивания:

Шкала оценивания:

№	**Критерий оценивания**	**Шкала оценивания**	
		не зачтено	**зачтено**
		описание показателя	
1	Уровень усвоения обучающимся теоретическихзнаний и умение использовать их для решения профессиональных задач	Низкий уровень усвоения материала. Продемонстрировано незнание значительной части программного материала	Твердое знание материала
2	Правильность решения практического задания	Обучающийся неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы	Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
3	Логичность, обоснованность,четкость ответа на вопросы	Существенные ошибки, нет ответов на дополнительные уточняющие вопросы	Грамотное и, по существу, изложение теоретического материала без существенных неточностей при ответе на вопрос
4	Работа в течении семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости	Имеются многочисленные пропуски занятий, задолженность по текущему контролю знаний	Активная работа, задолженность отсутствует

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Тестовые задания
по дисциплине «Правоведение»
для промежуточной аттестации в форме зачета

1. Кто является носителем суверенитета и единственным источником власти в Российской Федерации?
a) многонациональный народ России(+);
b) Президент Российской Федерации;
c) Федеральное Собрание;
2. Какие из перечисленных прав могут принадлежать не только гражданину РФ, а любому лицу?
a) право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения в государственные органы и органы местного самоуправления(+);
b) право участвовать в отправлении правосудия.
c) право на объединение, включая право создавать профессиональные союзы для защиты своих интересов;
3. Что является основанием возникновения, изменения и прекращения правоотношений?
a) прошедший государственную регистрацию;
b) только совокупность юридических фактов;
c) юридический факт или совокупность юридических фактов(+).
4. Какие из перечисленных обязанностей должен исполнять только гражданин РФ?
a) платить законно установленные налоги и сборы;
b) несение военной службы и защита Отечества(+).
c) заботиться о сохранении исторического и культурного наследия, беречь памятники истории и культуры;
6. Вопрос: Сколько субъектов находятся в составе Российской Федерации?
a) 85 (+);
b) 87;
c) 89;
d) 88;
e) 86;
f) 83;
7. Аналогия права - это:
a) применение общих принципов и смысла права к отношениям, которые не урегулированы законом;
b) система федеральных законов, регулирующих отношения;

c) применение к отношениям, прямо не урегулированным законом, соглашением сторон или правовым обычаем, норм законодательства, регулирующих сходные отношения(+);
8. Какие формы собственности признаются в РФ?
a) только государственная;
b) только частная и государственная;
c) частная, государственная, муниципальная и иные формы собственности(+).
9. Кто (что) являются субъектами правоотношений?
a) физические и юридические лица, а также государство;
b) физические и юридические лиц, Россия, субъекты РФ, муниципальные образования(+);
c) физические и юридические лица;
10. С какого момента возникает правоспособность у юридического лица? со дня внесения записи в ЕГРЮЛ о
a) создании юридического лица(+);
b) со дня внесения записи в ЕГРЮЛ о создании юридического лица и получения лицензии на занятие предпринимательской деятельностью;
c) со дня внесения записи в ЕГРЮЛ о создании юридического лица, либо с момента получения лицензии на занятие определенным видом деятельности.
11. Что не относится к государственной собственности?
a) федеральная собственность;
b) собственность субъектов РФ;
c) муниципальная собственность(+).
12. Презумпция – это:
a) признание факта юридически достоверным, пока не будет доказано обратное(+);
b) основополагающая идея, в соответствии с которой организована отрасль права;
c) сложившееся и широко применяемое в какой-либо области человеческой деятельности правило поведения, не предусмотренное законодательством, независимо от того, зафиксировано ли оно в каком-либо документе.
13. Кто осуществляет государственную власть в Российской Федерации?
a) Президент, Федеральное Собрание, Правительство и суды Российской Федерации(+);
b) Федеральное Собрание и Президент;
c) Президент и Правительство Российской Федерации.
14. Полное товарищество отличается от товарищества на вере тем, что:
a) В нем нет вкладчиков.
b) Его учредителями могут являться только предприниматели.
c) Голосование в нем зависит от имущественного вклада учредителя.
15. Общим для всех хозяйственных обществ является
a) Право на выпуск акций и субсидиарная ответственность учредителей за долги хозяйственного общества.
б) Высшим органом управления является общее собрание учредителей (+).
в) Все вышеназванное.

16. По истечении какого срока вступают в силу федеральные законы на территории Российской Федерации?
a) по истечении 7 дней после дня их официального опубликования, если самими законами не установлен другой порядок вступления их в силу;
b) по истечении 10 дней после дня их официального опубликования, если самими законами не установлен другой порядок вступления их в силу (+);
c) по истечении 30 дней после дня их официального опубликования, если самими законами не установлен другой порядок вступления их в силу.
17. Применение к отношениям, прямо не урегулированным законом, соглашением сторон или правовым обычаем, норм законодательства, регулирующих сходные отношения – это:
a) презумпция;
b) аналогия закона;
c) аналогия права (+).
18. Согласно законодательству о лицензировании понятие «лицензия» означает:
a) Разрешение (право) на осуществление лицензируемого вида деятельности при обязательном лицензировании требований и условий, выданное лицензирующим органом юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю (+).
b) Сертификат соответствия поставляемой продукции, выполненных работ, оказанных услуг обязательным требованиям государственных стандартов, выданный государственным органом юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю.
c) Признание исключительного права (интеллектуальной собственности) юридического лица на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридического лица, индивидуализации продукции, выполняемых работ или услуг (товарный знак, знак обслуживания и т. п.).
19.Что составляет предмет правового регулирования?
a) нормативные правовые акты;
b) общественные отношения.
c) совокупность приемов, средств и способов воздействия на общественные отношения (+);
20. Какой нормативный правовой акт обладает в России высшей юридической силой и прямым действием постановление Конституционного Суда Российской Федерации;
a) федеральный конституционный закон;
b) Конституция Российской Федерации (+).
21.Какой закон имеет обратную силу?
a) Гражданский кодекс;
b) уголовный закон, устраняющий преступность деяния (+).
c) Семейный кодекс;
22. Какая из перечисленных форм ответственности не является юридической?

a) денежная компенсация морального вреда;
b) административный штраф.
c) общественное порицание (+);
23. Что образует содержание правоотношения?
a) субъективные права и субъективные обязанности (+);
b) субъективные права;
c) субъективные обязанности.
24. Какие из перечисленных фактов являются неправомерными действиями
a) незаконное получение кредита (+);
b) погашение кредиторской задолженности.
c) заключение кредитного договора;
25. Какие государственные органы РФ формируются на основе всеобщих прямых выборов?
a) Правительство РФ;
b) Государственная Дума (+);
c) Конституционный Суд Российской Федерации.
26. По каким вопросам принимаются федеральные конституционные законы?
a) по любым вопросам;
b) по вопросам, предусмотренным федеральными законами;
c) по вопросам, предусмотренным Конституцией РФ (+).
27. Право исповедовать индивидуально или совместно с другими любую религию или не исповедовать никакой, свободно выбирать, иметь и распространять религиозные и иные убеждения и действовать в соответствии с ними – это:
a) свобода мысли;
b) свобода слова;
c) свобода вероисповедания.
28. Какая форма правления характерна для России?
a) республика.
b) монархия;
29. К какой ветви власти относится прокуратура Российской Федерации?
a) законодательной;
b) исполнительной;
c) судебной (+).
30.Что такое правоспособность?
a) потенциальная (абстрактная) способность лица иметь права и нести обязанности;
b) способность лица самостоятельно совершать юридические действия(+).
31. Какие из названных перечней отраслей права входят в состав публичного права?
a) конституционное, уголовное, финансовое (+);
b) финансовое, трудовое, административное;
c) уголовное, гражданское, конституционное.
32. С какого возраста, по общему правилу, граждане приобретают дееспособность в полном объеме?

a) с 14 лет;
b) с 16 лет;
c) с 18 лет (+).
33. Какая из перечисленных норм является нормой права?
a) ч. 1 ст. 20 Конституции РФ: «Каждый имеет право на жизнь» (+);
b) политическая норма: «жизнь есть борьба»;
c) религиозная заповедь: «не убий».

Вопросы для подготовки к зачету по дисциплине «Правоведение»

1. Понятие и основные признаки государства
2. форма государства
3. Основные теории происхождения государства
4.Понятие и признаки права
5. Источники права.
6. Соотношение системы права и системы законодательства.
7. Нормы права: понятие, структура, разновидности.
8. Действие норм права во времени, в пространстве, по кругу лиц.
9. Конституция Российской Федерации - Основной закон страны.
10. Права, свободы и обязанности человека и гражданина в Российской Федерации
11. Основы конституционного строя Российской Федерации.
12. Федеративное устройство России.
13. Система органов государственной власти в Российской Федерации.
14. Президент Российской федерации.
15. Федеральное Собрание (Парламент) Российской Федерации.
16. Правительство Российской Федерации.
17. Федеральные суды.
18. Конституционные принципы организации и осуществления государственной власти в Российской Федерации.
19. Понятие, предмет регулирования и принципы экологического права.
20. Государственное регулирование эколого-пользования.
21. Международно-правовая охрана окружающий среды.
22. Защита государственной тайны.
23. Допуск к государственной тайне.
24. Правовое регулирование защиты информации.
25. Служебная и коммерческая тайна.
26. Административное право как отрасль права Российской Федерации.
27. Субъекты административного права.
28. Административная ответственность.

29. Понятие и виды административного наказания.
30. Понятие и принципы уголовного права Российской Федерации.
31. Понятие преступления и его признаки.
32. Классификация преступлений.
33. Уголовная ответственность за совершение преступлений.
34. Гражданское право Российской Федерации: понятие, методы и принципы.
35. Понятие и виды гражданских правоотношений.
36. Содержание гражданских правоотношений.
37. Имущественные и личные неимущественные отношении.
38. Субъекты гражданского права.
39. Объекты гражданского права.
40. Право собственности как институт гражданского права.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Процедура оценивания знаний, умений и навыков при проведении промежуточной аттестации по дисциплине «Правоведение» проводится в форме зачета.

Порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающегося, форма проведения, процедура сдачи зачета, сроки и иные вопросы определены Положением о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Процедура оценивания знаний, умений и навыков при проведении зачета при проведении теоретической части зачета проводится путем письменного или компьютерного тестирования обучающихся:

- обучающемуся выдается вариант письменного или компьютерного теста (система Moodle) с учетом определенного уровня сложности (низкого, базового или продвинутого);
- в определенное время (в среднем 2 минуты на 1 тестовое задание) обучающийся отвечает на 30 вопросов теста, в котором представлены все изучаемые темы дисциплины;
- по результатам ответов на тестовые задания выставляется оценка согласно установленной шкале оценивания.

Для подготовки к зачету рекомендуется использовать лекционный и практический материал по дисциплине, литературные источники, рекомендованные в рабочей программе дисциплины.

Приложение 2

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине
«Правоведение»

Направление подготовки специальности 19.03.01 Биотехнология
Направленность (профиль) программы «Пищевая биотехнология»
Квалификация бакалавр

1. Описание назначения фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины **«Правоведение»** и предназначен для оценки планируемых результатов обучения - сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины.

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Универсальные компетенции:

- Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2).
- Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-10)

3. Банк оценочных средств

Для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины Правоведение используются следующие оценочные средства:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства
1	Практические задания	Практические задания, позволяющее оценить умения и навыки, которыми овладел обучающийся при формировании соответствующих компетенций
2	Домашняя контрольная работа	Домашняя контрольная работа предназначена для самостоятельного изучения отдельных вопросов теоретического материала и практического выполнения заданий обучающихся заочной формы обучения

Практические задания
для проведения текущего контроля знаний
по дисциплине «Правоведение»

Задача 1

Тринадцатилетний Витя Морозов послал на конкурс в журнал «Юный техник» предложение об использовании силы течения реки для развода мостов. Его предложение получило первую премию, и редакция журнала рекомендовала Вите оформить заявку на выдачу патента на изобретение. Родители Вити полагали, что автором изобретения должен быть указан кто-либо из родителей, поскольку Вите всего 13 лет и он самостоятельно не сможет осуществлять все права и обязанности, связанные с патентом на

изобретение. Родители для подтверждения своей позиции обратились к знакомому изобретателю, который усомнился в правомерности признания автором одного из родителей, но и Витя, по его мнению, не сможет самостоятельно осуществлять целый комплекс прав и обязанностей, связанных с созданием изобретения. Для получения квалифицированного разъяснения родители обратились к юристу. Какой ответ им надлежит дать?

Задача 2.

После смерти дедушки к десятилетнему Саше Садову перешел в собственность автомобиль «Жигули». Автомобиль стоял в гараже, и им никто не пользовался более двух лет со дня смерти дедушки. Через некоторое время Саша был вызван в налоговую инспекцию, где ему было предложено заплатить налог с владельцев транспортных средств. Родители Саши полагали, что недееспособный сын не может признаваться субъектом налоговых правоотношений и платить налоги. Налоговая инспекция передала документы на рассмотрение юрисконсульта. Составьте мотивированное заключение юрисконсульта.

Задача 3.

После смерти матери Иванова получила по наследству жилой дом. Поскольку Иванова уже имела жилой дом для проживания, она решила продать полученный по наследству дом. Считая свою жену недостаточно практичной, муж получил от нее расписку, в которой она обязалась продать дом только с его согласия. Через некоторое время муж уехал в командировку. В его отсутствие Иванова продала дом Ларионову. Вернувшись из командировки и узнав о продаже дома, Иванов потребовал от Ларионова доплатить 30% стоимости цены, за которую дом продан, либо возвратить дом, отчужденный без его согласия. Ларионов отказался как от доплаты, так и от возврата дома, пояснив, что цена была определена Ивановой, являющейся собственником дома. Иванов предъявил в суде иск к Ивановой и Ларионову о признании сделки недействительной. В исковом заявлении он ссылался на то, что его жена совершила сделку в нарушение принятых на себя письменных обязательств. Какое решение должен вынести суд?

Задача 4.

К пятилетнему Борису Орлову перешли по наследству от дедушки квартира и дача. В связи с предстоящим переездом в другой город родители Бориса решили продать квартиру одному из сослуживцев отца, а дачу подарить тридцатилетнему брату Бориса, который со своей семьей проживал неподалеку и уезжать из города не собирался. Поскольку такие договоры дарения и купли-продажи подлежат государственной регистрации, родители Бориса обратились в юридическую фирму с просьбой оформить все

необходимые документы для их государственной регистрации. Как должны поступить работники юридической фирмы?

Задача 5

Двенадцатилетний Александр Васильев принимал участие в съемках художественного фильма, за что ему было выплачено вознаграждение в сумме 5000 руб. На эти деньги он приобрел канцелярские принадлежности: авторучку, пенал и дорогую записную книжку. Родители Александра посчитали, что он неразумно потратил деньги, отнесли покупки в магазин и потребовали от директора принять их обратно. Директор отказался удовлетворить требование родителей, поскольку из беседы с мальчиком он узнал, что Александр совершал покупки на заработанные им деньги, а своим заработком несовершеннолетние могут распоряжаться самостоятельно. Кто прав в возникшем споре? Изменится ли решение, если вознаграждение было получено отцом Александра Васильева, который передал деньги сыну со словами: «Можешь сам распорядиться своим заработком»?

Типовые задания для домашней контрольной работы для проведения текущего контроля знаний

1. Причины формы возникновения государства.
2. Общие закономерности возникновения государства, его признаки (публичная власть, территория, суверенитет, налоги и сборы, связь с правом). Государственный механизм
3. Понятие, значение функций государства. Классификация функций государства: внутренние и внешние, постоянные и временные.
4. Характеристика основных внутренних и внешних функций современного Российского государства
5. Понятие и определение права. Право в объективном и субъективном смысле.
6. Нормативность, общеобязательность, формальная определенность, системность, связь с государством.
7. Сущность права.
8. Основные концепции правопонимания: естественно-правовая, историческая, марксистская, нормативистская, психологическая, социальная.
9. Функции права: понятие, виды
10. Правовая система общества: понятие, структура. Классификация правовых систем. Характеристика основных правовых систем народов мира: романо-германской, англосаксонской, религиозной, традиционной.
11. Понятие системы права, ее отличие от правовой системы. Основные элементы системы права.

12. Предмет и метод правового регулирования как основания выделения отраслей в системе права.
13. Понятие отрасли права. Общая характеристика отраслей права.
14. Институт права: понятие, виды.
15. Норма права, как элемент института права.
16. Частное и публичное право. Материальное и процессуальное право.
17. Правовое государство: понятие, структура
18. Конституция - основной закон государства: понятие и юридические свойства. Конституционный строй: понятие, принципы. Три группы принципов.
19. Система основных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина: личные, политические, социальные, экономические, культурные
20. Основы конституционного статуса Президента РФ, его положение в системе органов государства. Порядок выборов и прекращение полномочий Президента РФ. Компетенция Президента РФ
21. Конституционные основы судебной системы. Конституционный Суд РФ, Верховный Суд РФ, Высший Арбитражный Суд РФ. Прочие федеральные суды. Суды субъектов федерации. Прокуратура РФ.
22. Федеральное собрание, его основы конституционного статуса, место в системе органов государства. Палаты ФС: состав, порядок формирования, внутренняя организация. Компетенция ФС и его палат. Порядок деятельности РФ. Законодательный процесс.
23. Правительство РФ
24. Рабочее время: виды рабочей недели, режим рабочего времени, его учет. Сверхурочные работы.
25. Право на отдых и его гарантии. Понятие, виды времени отдыха.
26. Дисциплинарная и материальная ответственность. Порядок расторжения трудового договора
27. Семейное законодательство. Порядок заключения брака, недействительность брака. Расторжение брака в ЗАГСе, в суде.
28. Личные и имущественные права и обязанности супругов. Брачный договор.
29. Отношения родителей и детей. Ограничение и лишение родительских прав.
30. Алиментные отношения. Наследственные отношения.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Процедура оценивания знаний, умений и навыков студентов при проведении текущего контроля:

- оценка знаний, умений и навыков студентов осуществляется по результатам постоянного контроля выполнения индивидуальных заданий и ответам на задаваемые вопросы по темам разделов;
- время на выполнение заданий определяется графиком самостоятельной работы обучающихся.

Приложение 3

ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)
«Правоведение»

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Б-203 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, периодическая таблица химических элементов им. Менделеева, комплект мультимедийного оборудования с экраном. Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirus и свободно распространяемое программное обеспечение
Учебная аудитория для занятий семинарского типа)	Д-113 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, 9 персональных компьютеров, принтер. Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSi SWOT – Analysis, KonSi Anketter, 1СПредприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций	Д-113 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, 9 персональных компьютеров, принтер. Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSi SWOT – Analysis, KonSi Anketter, 1СПредприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение
Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Д-113 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, 9 персональных компьютеров, принтер. Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSi SWOT – Analysis, KonSi Anketter, 1СПредприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение
Помещение для самостоятельной работы	Б-202 Рабочее место администратора, компьютерная мебель, компьютер администратора, 5 персональных компьютеров, 3 принтера, видеоувеличитель. Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirus и свободно распространяемое программное обеспечение С возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации

Приложение 4

Перечень
периодических изданий, рекомендуемый по дисциплине
«Правоведение»

Наименование	Наличие доступа
МЕЖДУНАРОДНЫЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЖУРНАЛ [Электронный ресурс]: журн. / ИП Соколова М.В.	Режим доступа: https://research-journal.org