Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Вятский государственный агротехнологический университет"

УТВЕРЖДАЮ
Декан агрономического факультета
_____ А.В. Тюлькин
"15" апреля 2022 г.

Русский язык и культура речи

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **иностранных языков**

Учебный план Направление подготовки 19.03.01 Биотехнология
Направленность (профиль) программы бакалавриата "Пищевая биотехнология"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 32
самостоятельная работа 40

Виды контроля в семестрах:
зачеты 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**2 (1.2)**		Итого	
Недель	17			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
В том числе инт.	4	4	4	4
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	40	40	40	40
Итого	72	72	72	72

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 26ADAA3CADCD154164284BE8B6E56076
Владелец: Симбирских Елена Сергеевна
Действителен: с 06.07.2022 до 29.09.2023

Киров 2022

Программу составил(и):
к.ф.н., Доцент кафедры иностранных языков, Козлова Елена Анатольевна

Рецензент(ы):
к.ф.н, Доцент кафедры иностранных языков, Казакова Ольга Александровна

Рабочая программа дисциплины

Русский язык и культура речи
разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 19.03.01 Биотехнология (приказ Минобрнауки России от 10.08.2021 г. № 736)

составлена на основании Учебного плана:

Направление подготовки 19.03.01 Биотехнология
Направленность (профиль) программы бакалавриата "Пищевая биотехнология"
одобренного и утвержденного Ученым советом университета от 15.04.2022 протокол № 5.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена учебно-методической комиссией

Протокол № ____ от "15"апреля 2022 г.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

иностранных языков

Протокол № ____ от "15"апреля 2022 г.

Зав. кафедрой _____к.филол.н., доцент Козлова Елена Анатольевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **иностранных языков**

Протокол от "__" _____ 2023 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **иностранных языков**

Протокол от "__" _____ 2024 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **иностранных языков**

Протокол от "__" _____ 2025г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **иностранных языков**

Протокол от "__" _____ 2026 г. № __

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛЬ (ЦЕЛИ) ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель освоения учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» заключается в формировании речевой культуры специалиста; получении системных знаний по русскому языку и культуре речи во всех её основных аспектах с последующим их применением в профессиональной сфере.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.О.01
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Дисциплины, изученные на предыдущем уровне
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Иностранный язык в профессиональной деятельности
2.2.2	Научно-исследовательская работа
2.2.3	Преддипломная практика
2.2.4	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-4.1	Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-4.2	Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-4.3	Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции (индикаторы)	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Язык и речь. Русский язык в современном мире. Нормативные аспекты культуры речи.						
1.1	Язык и речь. Язык и речь: единство и различия. Концепция Ф. де Соссюра. Основные теории происхождения языка: биологическая, звукоподражательная, междометий, жестовая, теория социального договора, рабочая теория, божественного происхождения языка. Язык как знаковая система. Естественные и искусственные языки. Современное понимание текста в единстве контекста, подтекста. Дискурс. Риторика как наука /Лек/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.2 Л1.1Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2	1	

1.2	Русский язык в современном мире. Формирование русского языка: роль М.В. Ломоносова, Н.М. Карамзина, А.С. Пушкина. Понятия языка мирового значения, межнационального общения, рабочего языка международных организаций, государственного, официального языка. Место современного русского языка в мире. Особенности функционирования понятий государственного и официального языков в Российской Федерации. Языковая политика как часть политики национальной безопасности. Конкуренция языков в современном мире. Основные проблемы современного русского языка (лингвистические, культурные, политические, социальные). Интернет и современный русский язык /Пр/	2	8	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.2 Л1.1Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2	1	
1.3	Нормативные аспекты культуры речи. Понятие культуры речи. Культура речи и профессиональная деятельность. Типы речевых культур: элитарная, средне- литературная, литературно- разговорная, фамильярноразговорная, просторечие, профессионально ограниченная. Языковая норма: понятие, разновидности (грамматическая, орфоэпическая норма). Основные функциональные стили русского языка (научный, официально-деловой, публицистический, художественный, религиозно- проповеднический, разговорный). Язык социальных сетей. /Лек/	2	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.2 Л1.1Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.4	Нормативные аспекты культуры речи. Понятие культуры речи. Культура речи и профессиональная деятельность. Типы речевых культур: элитарная, средне- литературная, литературно- разговорная, фамильярноразговорная, просторечие, профессионально ограниченная. Языковая норма: понятие, разновидности (грамматическая, орфоэпическая норма). Основные функциональные стили русского языка (научный, официально-деловой, публицистический, художественный, религиозно- проповеднический, разговорный). Язык социальных сетей. /Ср/	2	20	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.2 Л1.1Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2	0	
	Раздел 2. Коммуникативный аспект культуры речи. Правила создания речевого произведения. Диалог и культура публичного спора.						

2.1	Коммуникативный аспект культуры речи. Коммуникативный аспект культуры речи: правильность, точность, ясность, выразительность, логичность, чистота. Оратор-речь-аудитория. Виды речей (социальнополитическая, судебная, академическая, социально-бытовая, торжественная и др.) Максимы вежливости Лича: максима такта, максима великодушия, максима одобрения, максима скромности, максима согласия, максима симпатии. Принцип кооперации, или максимы Грайса (максима количества (полноты) информации; максима качества информации; максима отношения (релевантности); максима способа выражения (манеры). Импликатура. Малый треугольник менеджмента: вербальные и невербальные аспекты коммуникаций. Кинесика, проксемика, сенсорика, хронемика, паравербальная коммуникация. Этикетные формулы типичных ситуаций общения /Лек/	2	6	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.2 Л1.1Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2	0	
2.2	Правила создания речевого произведения Проблематизация речи как главная задача. Тезис и его роль в публичной речи. Пять этапов создания речи (инвенция, диспозиция, элокуция, мемория, акция). План классической восьмитактной речи- рассуждения. Планы коротких речей. План речи по Д.Карнеги («волшебная формула» Карнеги). Представление о хвалебной (панегирик) речи и обвинительной (филлипика) речах. Принципы поведения ответственного оратора. Речевой этикет в письменной речи в системе функциональных стилей русского языка. Особенности создания научного, официального, делового, художественного текстов. /Пр/	2	8	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.2 Л1.1Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2	1	
2.3	Диалог и культура публичного спора Роль диалога в современном мире. Способность к диалогу. Диалог как форма коммуникации и как универсальный принцип общения в демократическом мире. Виды диалога (полилога): дискуссия, полемика, диспут, спор, переговоры, дебаты. Концепция «открытого общества» Карла Поппера и дебаты К. Поппера. Принципы культуры публичного спора. Нападение и защита. Лингвистические приемы аргументации и нейтрализации замечаний собеседника. Манипуляция и «Черная риторика». /Лек/	2	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.2 Л1.1Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2	1	

2.4	Диалог и культура публичного спора Роль диалога в современном мире. Способность к диалогу. Диалог как форма коммуникации и как универсальный принцип общения в демократическом мире. Виды диалога (полилога): дискуссия, полемика, диспут, спор, переговоры, дебаты. Концепция «открытого общества» Карла Поппера и дебаты К. Поппера. Принципы культуры публичного спора. Нападение и защита. Лингвистические приемы аргументации и нейтрализации замечаний собеседника. Манипуляция и «Черная риторика». /Ср/	2	20	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.2 Л1.1Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2	0	
2.5	/Зачёт/	2	0	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.2 Л1.1Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Содержание фонда оценочных средств представлено в Приложении 1 и 2.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л1.1	В. Н. Артамонов, Е. В. Уба, М. С. Узерина	Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/171050	Ульяновск : УлГПУ им. И.Н. Ульянова, 2020
Л1.2	Иванова А.Ю.	Русский язык в деловой документации [Электронный ресурс]: Учебник и практикум для вузов Режим доступа: https://urait.ru/bcode/450968	Юрайт, 2020

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л2.1	Самсонов, Н. Б.	Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебник и практикум для прикладного бакалавриата Режим доступа: https://urait.ru/bcode/416949	Москва: Издательство Юрайт, 2019

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л3.1		Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/15784	Воронеж : Мичуринский ГАУ, 2019
Л3.2	Козлова Е.А., Колесникова О.И.	Культура речи и делового общения: учебно-методическое пособие	ФГБОУ ВО Вятская ГСХА, 2021

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp. - Загл. с экрана.
Э2	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://cyberleninka.ru, свободный. – Загл. с экрана. –

6.3. Перечень информационных технологий

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Операционная система семейства Windows (Windows Vista Business AO NL, MS Win Prof 7 AO NL, Win Prof 7 AOL NL, Win Home Bas 7 AOL NL LGG, Win Starter 7 AO NL LGG, Win SL 8 AOL NL LGG, Win Prof 8 AOL NL, Win Home 10 All Languages Online Product Key License)

6.3.1.2	Приложения Office (MS Office Prof Plus 2007 AO NL, MS Office Prof Plus 2010 AO NL, MS Office 2013 OL NL, MS OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc)
6.3.1.3	Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security
6.3.1.4	Free Commander 2009/02b
6.3.1.5	Google Chrome 39/0/21/71/65
6.3.1.6	Opera 26/0/1656/24
6.3.1.7	Adobe Reader XI 11/0/09
6.3.1.8	IBM SPSS Statistics
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и современных профессиональных баз данных	
6.3.2.1	Информационная справочная система: КонсультантПлюс
6.3.2.2	Информационная справочная система: Гарант
6.3.2.3	Профессиональная база данных: Научная электронная библиотека elibrary.ru Режим доступа: http://elibrary.ru/
6.3.2.4	Профессиональная база данных: Электронный каталог ФГБОУ ВО Вятского ГАТУ Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2
6.3.2.5	Профессиональная база данных: Официальный сайт Министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области, Режим доступа: http://www.dsx-kirov.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) представлено в Приложении 3 РПД.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины проводится в форме аудиторных занятий и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.

При проведении аудиторных занятий предусмотрено применение следующих инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах:

- самостоятельное изучение теоретического материала (тем дисциплины);
- подготовка к лабораторным занятиям;
- подготовка к мероприятиям текущего контроля;
- подготовка к промежуточной аттестации.

При организации самостоятельной работы необходимо, прежде всего, обратить внимание на ключевые понятия, несущие основную смысловую нагрузку в том или ином разделе учебной дисциплины.

1. Самостоятельное изучение тем дисциплины

Для работы необходимо ознакомиться с учебным планом дисциплины и установить, какое количество часов отведено учебным планом в целом на изучение дисциплины, на аудиторную работу с преподавателем на лекционных и практических (семинарских), лабораторных занятиях, а также на самостоятельную работу. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий. Целесообразно начать работу с изучения теоретического материала, основных терминов и понятий курса и с письменных ответов на индивидуальные и тестовые задания.

2. Подготовка к лекционным и лабораторным занятиям

Традиционной формой преподнесения материала является лекция. Курс лекций по предмету дает необходимую информацию по изучению закономерностей и тенденций развития объекта и предмета исследования изучаемой дисциплины. Лекционный материал рекомендуется конспектировать. Конспекты позволяют обучающемуся не только получить больше информации на лекции, но и правильно его структурировать, а в дальнейшем - лучше освоить.

Подготовка к лабораторным занятиям носит различный характер как по содержанию, так и по сложности исполнения. Многие лабораторные занятия требуют большой исследовательской работы, изучения дополнительной научной литературы. Прежде чем приступить к выполнению такой работы, обучающемуся необходимо ознакомиться обстоятельно с содержанием задания, уяснить его, оценить с точки зрения восприятия и запоминания все составляющие его компоненты. Результаты эксперимента, графики и т.д. следует стремиться получить непосредственно при выполнении работы в лаборатории. Лабораторная работа считается выполненной только в том случае, когда отчет по ней принят. Чем скорее составлен отчет после проведения работы, тем меньше будет затрачено труда и времени на ее оформление.

3. Подготовка к мероприятиям текущего контроля

В конце изучения каждой темы может проводиться тематическая контрольная работа, которая является средством промежуточного контроля оценки знаний. Подготовка к ней заключается в повторении пройденного материала и повторном решении заданий, которые рассматривались на занятиях, а также в выполнении заданий для самостоятельной работы.

4. Подготовка к промежуточной аттестации

Подготовка к зачету является заключительным этапом изучения дисциплины и является средством промежуточного контроля. Подготовка к зачету предполагает изучение конспектов лекций, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов практических занятий.

5. Интерактивные формы

Интерактивные формы обучения по дисциплине представлены в виде деловой игры. Количество часов занятий в интерактивных формах определено учебным планом.

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
Русский язык и культура речи

Направление подготовки специальности 19.03.01 Биотехнология
Направленность (профиль) программы «Пищевая биотехнология»
Квалификация бакалавр

1. Описание назначения фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины/модуля **«Русский язык и культура речи»** и предназначен для оценки планируемых результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций (п.2) в процессе изучения данной дисциплины.

ФОС включает в себя оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета.

ФОС разработан на основании:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 19.03.01 Биотехнология (приказ Минобрнауки России от 10.08.2021 №736) – основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 19.03.01 Биотехнология программы бакалавриата «Пищевая биотехнология»;
- Положения «О формировании фонда оценочных средств для промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования»

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Универсальные компитенции:

- Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4).

Код формируемой компетенции	**Этапы формировании компетенции в процессе освоения образовательной программы**		
	Начальный	**Основной**	**Заключительный**
УК-4	Русский язык и культура речи	Иностранный язык Иностранный язык в профессиональной деятельности Научно-исследовательская работа	Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. Планируемые результаты освоения образовательной программы по дисциплине, выраженные через компетенции и индикаторы их достижений, описание шкал оценивания

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
Индикаторы	Формулировка индикатора

УК-4.1	Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации
УК-4.2	Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию
УК-4.3	Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств

Для оценки сформированности соответствующих компетенций по дисциплине при проведении итоговой аттестации в форме зачета применяется следующая шкала оценивания:

№	Критерий оценивания	Шкала оценивания	
		не зачтено	зачтено
		описание показателя	
1	Уровень усвоения обучающимся теоретическихзнаний и умение использовать их для решения профессиональных задач	Низкий уровень усвоения материала. Продемонстрировано незнание значительной части программного материала	Твердое знание материала
2	Правильность решения практического задания	Обучающийся неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы	Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
3	Логичность, обоснованность,чёткость ответа на вопросы	Существенные ошибки, нет ответов на дополнительные уточняющие вопросы	Грамотное и по существу изложение теоретическогоматериала без существенных неточностей при ответе на вопрос
4	Работа в течении семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости	Имеются многочисленные пропуски занятий, задолженностьпо текущему контролю знаний	Активная, задолженность отсутствует

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Вопросы по дисциплине «Русский язык и культура речи» для подготовки к зачету.

1. Что изучает дисциплина «Русский язык и культура речи»?

2. Что такое язык? Дать определение.
3. Что такое язык как система?
4. Что такое язык как система знаков?
5. Назовите основные функции языка. Охарактеризуйте их.
6. Почему язык – явление социальное?
7. Какой язык называется общенародным или национальным языком?
8. Назовите основные формы существования национального языка.
9. Какой язык называется литературным?
10. Каковы основные свойства литературного языка?
11. Каким основным требованиям должен соответствовать литературный язык?
12. Что такое диалект?
13. Что такое просторечие?
14. Что такое жаргон?
15. Назовите стили произношения, существующие в разговорной речи.
16. Какими признаками характеризуется полный стиль и где он применяется?
17. Что представляет собой нейтральный стиль и где он используется?
18. Каковы основные признаки разговорного стиля?
19. Охарактеризуйте понятие «языковая норма».
20. Что такое кодификация?
21. Какие языковые нормы Вам известны?
22. Что такое антинормализаторство?
23. Что такое пуризм?
24. Что такое лексика?
25. Какие слова называются историзмами и архаизмами?
26. Что такое неологизмы и интернационализмы?
27. Что такое варваризмы и экзотизмы?
28. Что такое стилистические синонимы?
29. Что такое фразеологизм?
30. Что такое функциональный стиль современного русского литературного языка?
31. Назовите основные функциональные стили русского литературного языка.
32. Каковы основные черты научного стиля?
33. Назовите основные черты официально-делового стиля.
34. Какие функции выполняет в обществе публицистика?
35. Какие черты, присущие художественному стилю, вы могли бы назвать?
36. Какие особенности присущи разговорной речи?
37. Что такое речь? Дать определение.

38. В чем состоят основные различия между языком и речью? 39.Что такое культура речи? Дать определение.
39. Как вы понимаете тезис «человек – существо информационное»?
40. Что такое информация?
41. Что такое тип управления информацией?
42. Чем различаются индивид и личность?
43. В чем заключаются мотивации общения человека?
44. Охарактеризуйте нормативный аспект культуры речи.
45. Дайте характеристику коммуникативного аспекта культуры речи.
46. Дайте характеристику точности и логичности речи.
47. Дайте характеристику ясности и доступности речи.
48. Дайте характеристику выразительности речи.
49. Дайте характеристику разнообразию и уместности речи.
50. Дайте характеристику этического аспекта культуры речи.
51. Что такое речевой этикет?
52. Охарактеризуйте уместность форм обращения ВЫ и ТЫ.
53. Формулы приветствия и расставания, формулы знакомства.
54. Назовите варианты обращения к собеседнику. Прокомментируйте их.
55. Охарактеризуйте устную и письменную разновидности речи.
56. Какой должна быть речь современного культурного человека?
57. Почему для современного специалиста в любой сфере деятельности необходимо владение культурой речи?
58. Как влияют средства массовой информации на состояние современной русской речи?
59. Что необходимо предпринимать, чтобы усовершенствовать свою речь?
60. Назовите основные единицы речевого общения.
61. Что такое речевое событие?
62. Что такое речевая ситуация?
63. Что такое речевое взаимодействие?
64. Опишите процесс речевого взаимодействия.
65. Назовите четыре основных принципа речевой коммуникации.
66. В чем заключен смысл «принципа кооперации» Г.П. Гройса?
67. Охарактеризуйте «принцип вежливости» Дж. Н. Лича.
68. Принципы эффективности речевой коммуникации.
69. Доказательность и убедительность речи. Назовите аспекты аргументации.
70. Назовите основные виды аргументов.
71. Охарактеризуйте невербальные средства общения.
72. В чем специфика культуры деловой речи и делового общения?

73. Почему современному деловому человеку необходимо владеть нормами и правилами речевого этикета?
74. На какие этапы можно разделить деловую беседу?
75. Что необходимо для успешного проведения деловой беседы?
76. Почему в деловой беседе очень важно не только умение говорить, но и умение слушать?
77. Что необходимо помнить, вступая в деловой спор?
78. Каким должен быть стиль поведения в деловом споре
79. Что такое ораторское искусство?
80. Какие роды ораторского искусства выделяются в современной практике публичного общения?
81. Какова должна быть структура ораторской речи?

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Процедура оценивания сформированности индикаторов достижения компетенций при проведении промежуточной аттестации по дисциплине «Русский язык и культура речи» проводится в форме зачета.

Порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающегося, форма проведения, процедура сдачи зачета, сроки и иные вопросы определены Положением о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Процедура оценивания сформированности индикаторов достижения компетенций при проведении зачета по дисциплине «Русский язык и культура речи» проводится путем: устного опроса.

Обучающийся по прибытии для сдачи зачета получает задание и приступает к подготовке ответа. После завершения подготовки ответа обучающийся отвечает на поставленные вопросы. По результатам ответа выставляется оценка согласно установленной шкалы оценивания.

Для подготовки к зачету рекомендуется использовать лекционный и практический материал по дисциплине, литературные источники, рекомендованные в рабочей программе дисциплины.

Приложение 2

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине
«Русский язык и культура речи»

Направление подготовки специальности 19.03.01 Биотехнология
Направленность (профиль) программы «Пищевая биотехнология»
Квалификация бакалавр

1. Описание назначения фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины «Русский язык и культура речи» и предназначен для оценки планируемых результатов обучения - сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины.

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Универсальные компетенции:

- Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4).

3. Банк оценочных средств

Для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины философия используются следующие оценочные средства:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства
1	Доклад	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы
2	Реферат	Средство проверки умения самостоятельно работать с теоретическим материалом, логично и содержательно его излагать, использовать языковые и психологические выразительные средства, передавать своё отношение к информации, уметь находить ей применение в практической профессиональной деятельности, при организации и осуществлении образовательного процесса

Примерная тематика докладов для проведения текущего контроля по дисциплине «Русский язык и культура речи»:

Задание 1.1. Язык и речь.

Цель: формирование у обучающихся понимания взаимоотношений ключевых понятий языка и речи, развитие способности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия .

Вопросы для самоподготовки:

1. Что такое язык? Что такое речь? Единство и различия языка и речи. Ф. де Соссюр.

2. Язык как знаковая система.
3. Естественные и искусственные языки
4. Основные концепции формирования языка
5. Текст: современное понимание текста, контекста, подтекста.
6. Риторика как наука. Неориторика Аналитическое задание.
Проанализируйте выбранный вами или предложенный преподавателем текст с точки зрения контекста и подтекста. Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка ответов на вопросы самоподготовки, оценивание рефератов, докладов, выступлений.
Задание 1.2. Русский язык в современном мире
Цель: формирование у обучающихся понимания места и роли русского языка в современном мире, умения видеть основные проблемы русского языка, развитие способности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
Вопросы для самоподготовки:
1. Формирование русского языка. Роль М.В. Ломоносова, Н.М. Карамзина, А.С. Пушкина
2. Место современного русского языка в мире.
3. Что такое язык мирового значения?
4. Что такое язык межнациональных коммуникаций?
5. Что такое рабочий язык международных организаций?
6. Понятия государственного и официального языка в России и мире.
7. Иноязычные слова в современном русском языке
8. Роль интернета в современном русском языке Аналитическое задание.
Объясните, почему в РФ существуют и государственные и официальные языки? Приведите примеры официальных языков.
Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка ответов на вопросы самоподготовки, оценивание рефератов, докладов, выступлений.
Задание 1.3. Нормативные аспекты культуры речи.
Цель: формирование у обучающихся понимания смысла и основных качеств культуры речи, понимание нормативного аспекта культуры речи, выработка знания о функциональных стилях русского языка, развитие способности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.
Вопросы для самоподготовки:
1. Что такое культура речи?
2. Каковы основные ее принципы?

3. Нормативный аспект культуры речи. Языковая норма и ее роль в становлении современного русского языка
4. Грамматические нормы современного русского языка.
5. Орфоэпические нормы современного русского языка.
6. Характеристика основных функциональных стилей русского языка Аналитические задания.
1. Проанализируйте предложенный преподавателем текст с точки зрения соответствия функциональному стилю.
2. Напишите сказку Теремок (автобиографию, резюме) во всех функциональных стилях русского языка
Цель: формирование у обучающихся конкретных знаний об этапах создания речевого произведения, представлений о правильном содержании речи, развитие способности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
Вопросы для самоподготовки:
1. Пять этапов создания речи (инвенция, диспозиция, элокуция, мемория, акция)
2. Из каких восьми частей должна состоять классическая речь-рассуждение (восьмитактная речь)
3. Что такое панегирик и филлипика?
4. План речи по Д. Карнеги
5. Что значит проблематизировать речь?
6. Три части короткой речи с выделенной проблемой
7. Тезис и его роль в речи.
8. Принципы поведения оратора. Ответственность оратора перед аудиторией.
Аналитическое задание.
1. Проанализируйте различные мнемотехнические приемы и докажите преимущества избранного вами приема.
2. Проанализируйте применение средств выразительности русского языка в следующих предложениях:
1. Любовный прямоугольник.
2. Письмецо в конверте погоди, не шли…
3. Он часто выходит из себя, но потом, как правило, возвращается обратно.
4. Мы побывали во многих местах, где ступала нога Тургенева.
5. Мороз. Ушанки торжествуют.
Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка ответов на вопросы самоподготовки, оценивание рефератов.
Задание 2.3. Диалог и культура публичного спора

Цель: формирование у обучающихся знаний о диалоге как универсальной форме общения в демократическом обществе, развитие способности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Вопросы для самоподготовки:

1. Диалог как форма коммуникации и как универсальный принцип общения в демократическом мире.
2. Виды диалога (полилога): дискуссия, диспут, спор, полемика, переговоры, дебаты
3. Основные принципы культуры публичного спора.
4. Аргументы в публичном споре
5. Дебаты Карла Поппера
6. «Черная риторика»
7. Лингвистические приемы нейтрализации замечаний собеседника Аналитическое задание.

1. Приведите примеры речевой манипуляции («черной риторики») в рекламе, СМИ.
2. Сравните высказывания. Какое (какие) из них вы считаете верным (и): Необходимо осознавать, что спор – это способ поиска истины.

Главное в споре – «удачная» возможность выплеснуть негативные эмоции на своего противника.

В споре главное победа, компромисс невозможен. Поиск компромисса – вот главная задача любого спора.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка ответов на вопросы самоподготовки, анализ докладов, оценивание рефератов, докладов, выступлений.

Темы рефератов по дисциплине «Русский язык и культура речи»:

1. Язык и культура.
2. Как возник язык?
3. Роль и место русского языка в современном мире
4. Языковая политика российского государства как часть политики национальной безопасности
5. Основные проблемы современного русского языка
6. Типы словарей
7. Современные концепции коммуникаций
8. Нужна ли наука риторика для современного профессионала?

9. Культура речи и профессиональная деятельность человека в современном мире.
10. Культура речи в Интернет-общении
11. Типы речевых культур: элитарная, средне-литературная, литературно-разговорная, фамильярно-разговорная, просторечие, профессионально ограниченная
12. Классификация стилей русского языка
13. Этикетные формулы типичных ситуаций приветствия и прощания
14. Этикетные формулы типичных ситуаций благодарности и извинения
15. Этикетные формулы типичных случаев согласия и отказа
16. Этикетные формулы типичных ситуаций выражения сочувствия и просьбы
17. Максимы вежливости Лича: максима такта, максима великодушия, максима одобрения, максима скромности, максима согласия, максима симпатии
18. Принцип кооперации, или максимы Грайса (максима количества (полноты) информации; максима качества информации; максима отношения (релевантности); максима способа выражения (манеры). Импликатура.
19. Имидж оратора
20. Невербальные аспекты речи
21. Речевой этикет в письменной речи
22. Основные принципы создания научного текста
23. Проблема плагиата
24. Система сносок, ссылок, список литературы в научном тексте
25. Понятие делового письма
26. Требования к составлению деловой корреспонденции
27. Жанры информационно-справочных документов и их оформление
28. Резюме
29. Отличие публицистического стиля от других стилей речи
30. Визуальные (на примере газеты или рекламы) и экспрессивные приемы в публицистическом стиле. Что такое «золотое перо»?
31. Плеоназм, тавтология, паронимы, омонимы
32. Языковые средства, повышающие выразительность речи: тропы речи
33. Языковые средства, повышающие выразительность речи: фигуры речи
34. Иноязычные слова в современном русском языке
35. Неологизмы, архаизмы, варваризмы, экзотизмы.
36. Профессионализмы, диалектизмы, жаргонизмы
37. Молодежный сленг
38. Смайлики и эмодзи как новые коды общения

39. Правила использования фразеологических средств
40. Публичная ораторская речь – ее виды, основные особенности.
41. Подготовка публичной речи – пять этапов (инвенция, диспозиция, элокуция, мемория, акция
42. Докоммуникативный, коммуникативный и посткоммуникативный этапы подготовки публичного выступления
43. «По одежке встречают»
44. Основные требования к речи профессионала (выберите свою профессиональную нишу)

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Процедура оценивания знаний, умений и навыков студентов при проведении текущего контроля:

- оценка знаний, умений и навыков студентов осуществляется по результатам постоянного контроля выполнения индивидуальных заданий и ответам на задаваемые вопросы по темам разделов;
- время на выполнение заданий определяется графиком самостоятельнойработы обучающихся.

Приложение 3

ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)
«Русский язык и культура речи»

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	В-201 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект переносного мультимедийного оборудования с экраном. Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirusи свободно распространяемое программное обеспечение
Учебная аудитория для занятий семинарского типа	В-201 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект переносного мультимедийного оборудования с экраном. Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirusи свободно распространяемое программное обеспечение
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций	В-201 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект переносного мультимедийного оборудования с экраном. Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirusи свободно распространяемое программное обеспечение
Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	В-201 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект переносного мультимедийного оборудования с экраном. Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirusи свободно распространяемое программное обеспечение
Помещение для самостоятельной работы	Б-202 Рабочее место администратора, компьютерная мебель, компьютер администратора, 5 персональных компьютеров, 3 принтера, видеоувеличитель. Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirus и свободно распространяемое программное обеспечение С возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации

Приложение 4

Перечень
периодических изданий, рекомендуемый по дисциплине
«Русский язык и культура речи»

Наименование	Наличие доступа
Молодой учёный [Электронный ресурс]: журн./ ООО «Издательство Молодой учёный»	Режим доступа: https://moluch.ru