


Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Вятский государственный агротехнологический университет»

УТВЕРЖДАЮ  
Декан агрономического факультета  
А.В.Тюлькин  
«27» декабря 2021 г.



### **Аннотации к рабочим программам практик**

**Направление подготовки:** 21.04.02 Землеустройство и кадастры

**Направленность (профиль) образовательной программы:**  
Землеустройство и кадастр недвижимости

**Квалификация:** магистр

## Аннотация к рабочей программе учебной практики

### Технологическая практика

<b>1. ЦЕЛЬ (ЦЕЛИ) ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1.1	Основной целью практики является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося; приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности применительно к направлению; сбор, анализ и обобщение материалов для подготовки магистерских диссертационных работ.
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б2.О.01(У)
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Дисциплины, изученные на предыдущем уровне
2.1.2	Философия и методология науки
2.1.3	Информационные и компьютерные технологии в землеустройстве
2.1.4	Психология и педагогика
2.1.5	Прикладная математика
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Организация проектной и научной деятельностью
2.2.2	Методы дистанционного зондирования в землеустройстве
2.2.3	Автоматизированные системы проектирования в землеустройстве и кадастрах
2.2.4	Кадастровая оценка объектов недвижимости
2.2.5	Картографическое обеспечение землеустройства и кадастров
2.2.6	Картографическое обеспечение землеустройства и кадастров
2.2.7	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
ПК-2	Способен разработать методы и новые технологии проведения землеустройства, регулирования земельных отношений, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости
ПК-2.1	Проводит расчеты по проектам землеустройства в соответствии с техническим заданием
ПК-2.2	Применяет стандартные методы, приемы и средства автоматизации проектирования при проведении расчетов для проектов в сфере землеустройства и кадастра недвижимости
ПК-2.3	Получает и обрабатывает информацию из различных источников, используя современные информационные технологии и критически ее осмысливать для регулирования земельных отношений, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости
ПК-2.4	Применяет нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация в области измерений и исследований, землеустройства при составлении проектов и схем территориального планирования
ПК-3	Способен изучать и анализировать методы и технологии ведения государственного кадастра недвижимости, подбирать и подготавливать методические материалы, касающиеся новых технологий ведения ГКН
ПК-3.1	Применяет нормативные правовые акты и нормативно-техническую документацию в сфере кадастра недвижимости
ПК-3.2	Использует современные методы и технологии ведения государственного кадастра недвижимости
ПК-3.3	Разрабатывает техническую документацию согласно порядка проведения государственного кадастрового учета недвижимости и формата представления и способа хранения данных при ведении государственного кадастра недвижимости
<b>4 ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ И ФОРМА АТТЕСТАЦИИ</b>	
Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы (108 академических часов). Форма аттестации – зачет с оценкой.	
<b>5 КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ</b>	
Подготовительный этап, включающий получение задания, разработку плана учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности), инструктаж по технике безопасности. Основной этап. Прохождение учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков), включая выполнение индивидуального задания в соответствии с программой учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков), сбор необходимой информации. Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике	

# Аннотация к рабочей программе учебной практики

## Проектная практика

<b>1. ЦЕЛЬ (ЦЕЛИ) ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1.1	Целями учебной проектной практики являются закрепление знаний, полученных студентами в процессе обучения в высшем учебном заведении для ознакомления с работой предприятий туристской индустрии различного типа (турфирма, гостиница, ресторан, развлекательные центры, транспортные предприятия), где студенты проходят практику, а также ознакомление с производственными навыками и современными системами коммуникации для дальнейшего их освоения в ходе производственной практики.
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б2.О.02(У)
<b>2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	Дисциплины, изученные на предыдущем уровне
2.1.2	Информационные и компьютерные технологии в землеустройстве
2.1.3	Прикладная математика
<b>2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Организация проектной и научной деятельностью
2.2.2	Современные проблемы землеустройства и кадастров
2.2.3	Методы дистанционного зондирования в землеустройстве
2.2.4	Автоматизированные системы проектирования в землеустройстве и кадастрах
2.2.5	Кадастровая оценка объектов недвижимости
2.2.6	Картографическое обеспечение землеустройства и кадастров
2.2.7	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-2.1	Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления
УК-2.2	Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения
УК-2.3	Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости
ОПК-2	Способен разрабатывать научно-техническую, проектную и служебную документацию, оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий
ОПК-2.1	Демонстрирует умение работать с геоинформационными системами
ОПК-2.2	Владеет навыками опытом разработки и составления отдельных научно-технических, проектных и служебных документов, оформления научно-технических отчетов, обзоров, публикаций по результатам выполненных работ
ОПК-2.3	Находит оптимальные варианты разработки различной документации в соответствии с действующим законодательством
ПК-2	Способен разработать методы и новые технологии проведения землеустройства, регулирования земельных отношений, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости
ПК-2.1	Проводит расчеты по проектам землеустройства в соответствии с техническим заданием
ПК-2.2	Применяет стандартные методы, приемы и средства автоматизации проектирования при проведении расчетов для проектов в сфере землеустройства и кадастра недвижимости
ПК-2.3	Получает и обрабатывает информацию из различных источников, используя современные информационные технологии и критически ее осмысливать для регулирования земельных отношений, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости
ПК-2.4	Применяет нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация в области измерений и исследований, землеустройства при составлении проектов и схем территориального планирования
<b>4 ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ И ФОРМА АТТЕСТАЦИИ</b>	
Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы (108 академических часов). Форма аттестации – зачет	
<b>5 КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ</b>	
Подготовительный: -проведение организационного собрания по практике, в ходе которого студенты знакомятся с планом	

прохождения практики, правилами техники безопасности, правами и обязанностями студентов-практикантов, формами представления отчета по практике, получают задание на период ее прохождения; -планирование практической работы с обязательным составлением календарного плана (с указанием вида работы, даты ее выполнения и сроков завершения).  
Основной: - изучение материалов для составления проекта экскурсии; - подготовка отчета по практике, а именно выполнение полученного задания в виде составления проекта экскурсии и документации необходимой при составлении новой экскурсии (текст экскурсии, технологическая карта экскурсии, описание экскурсии) Заключительный: -подготовка и оформление отчетов по практике

## Аннотация к рабочей программе производственной практики

### Научно-исследовательская работа

<b>1. ЦЕЛЬ (ЦЕЛИ) ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1.1	Целью научно-исследовательской работы является закрепление и расширение знаний полученных при освоении теоретического курса, формирование творческого профессионального мышления путем овладения научными методами исследования, методами ландшафтного проектирования; выполнение выпускной квалификационной работы.
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б2.О.03(Н)
<b>2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	Дисциплины, изученные на предыдущем уровне
2.1.2	Философия и методология науки
2.1.3	Информационные и компьютерные технологии в землеустройстве
2.1.4	Геоинформационные технологии в землеустройстве и кадастрах
2.1.5	Цифровые технологии в землеустройстве и кадастрах
2.1.6	Автоматизированные системы проектирования в землеустройстве и кадастрах
2.1.7	Методы дистанционного зондирования в землеустройстве
2.1.8	Кадастровая оценка объектов недвижимости
2.1.9	Картографическое обеспечение землеустройства и кадастров
2.1.10	Кадастр недвижимости
2.1.11	Межевание земельных участков и кадастровое обеспечение
<b>2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
ПК-1	Способен к анализу научно-технических проблем и разработке новых методов и технологий в области землеустройства
ПК-1.1	Выполняет научно-исследовательские разработки с использованием современного оборудования, приборов и методов исследования в землеустройстве и кадастрах, составлять практические рекомендации по использованию результатов научных исследований
ПК-1.2	Применяет методы анализа вариантов, разработки и поиска компромиссных решений, анализа эколого-экономической эффективности при проектировании и реализации проектов
ПК-1.3	Ставить задачи и выбирает методы исследования, интерпретирует и представляет результаты научных исследований в форме отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений
<b>4 ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ И ФОРМА АТТЕСТАЦИИ</b>	
Общая трудоемкость практики составляет 33 зачетных единицы (1188 академических часов). Форма аттестации – зачет с оценкой.	
<b>5 КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ</b>	
<p>Организация практики: Постановка целей и задач перед обучающимися, разработка индивидуального задания, определение мест практики. Подготовительный этап: Проведение инструктажа по технике безопасности с обучающимися. Знакомство с оборудованием, приборами и материалами, необходимыми для реализации поставленных задач. Экспериментальный (исследовательский этап): Работа по заданной тематике. Выполнение всех типов работ, связанных со сбором фактического материала по программе практики и для подготовки выпускной квалификационной работы: работа с литературой, натурные исследования, лабораторные исследования, постановки экспериментов и т.д. Обработка и анализ полученных данных: Проведение камеральной обработки полученных данных, математические и статистические расчеты, сопоставление полученных сведений с имеющимися данными исследований в области проблемы проведения работ. Подготовка отчета по практике: Написание отчета по научно-исследовательской работе.</p>	

# Аннотация к рабочей программе производственной практики

## Технологическая практика

<b>1. ЦЕЛЬ (ЦЕЛИ) ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1.1	Формирование у магистров практических навыков и профессиональных компетенций, направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки по практическому применению современных технологий при ведении землеустройства и государственного кадастра недвижимости, проектной, правовой и технологической деятельности, изучение землеустроительной, кадастровой и других видов документации на выполняемые виды землеустроительных мероприятий, мониторинга, инвентаризации, охраны и защиты земельных и иных природных ресурсов.
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б2.В.01(П)
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Дисциплины, изученные на предыдущем уровне
2.1.2	Психология и педагогика
2.1.3	Учебная технологическая практика
2.1.4	Учебная проектная практика
2.1.5	Правовое обеспечение инновационной деятельности
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости
2.2.2	Территориальное планирование и прогнозирование
2.2.3	Планирование и организация землеустроительных и кадастровых работ
2.2.4	Современные проблемы землеустройства и кадастров
2.2.5	Межевание земельных участков и кадастровое обеспечение
2.2.6	Цифровые технологии в землеустройстве и кадастрах
2.2.7	Автоматизированные системы проектирования в землеустройстве и кадастрах
2.2.8	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
ПК-3	Способен изучать и анализировать методы и технологии ведения государственного кадастра недвижимости, подбирать и подготавливать методические материалы, касающиеся новых технологий ведения ГКН
ПК-3.1	Применяет нормативные правовые акты и нормативно-техническую документацию в сфере кадастра недвижимости
ПК-3.2	Использует современные методы и технологии ведения государственного кадастра недвижимости
ПК-3.3	Разрабатывает техническую документацию согласно порядка проведения государственного кадастрового учета недвижимости и формата представления и способа хранения данных при ведении государственного кадастра недвижимости
<b>4 ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ И ФОРМА АТТЕСТАЦИИ</b>	
Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единицы (432 академических часов). Форма аттестации – зачет.	
<b>5 КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ</b>	
<p>Подготовительный: ознакомление с программой практики, правилами прохождения практики, правилами внутреннего распорядка базы практики, инструктаж по технике безопасности. Подготовка плана практики и обсуждение с руководителем порядка его реализации. Производственно–технологический: -ведение Государственного кадастра недвижимости; -участие в осуществлении проектно-изыскательских и топографо-геодезических работ по землеустройству, Государственному кадастру недвижимости, предусмотренных законодательством; - правовое обеспечение деятельности в области землеустройства и кадастров; -участие в проведении государственного контроля за использованием недвижимости, охраной земель и окружающей среды в соответствии с действующим законодательством; -использование информационных технологий, моделирования и современной техники при создании кадастровых карт и формирование кадастровых информационных систем; - участие в технической инвентаризации объектов недвижимости и межевании земель; -участие в проведении кадастровой оценки земельных участков и прочих объектов недвижимости; -участие в работах по реализации проектов и схем землеустройства, развития единых объектов недвижимости; -осуществление мониторинга земель и недвижимости. Заключительный: подготовка и оформление отчета по производственной технологической практике. Отчет о прохождении производственной технологической практики является основным документом,</p>	

определяющим успешность выполнения этой части учебного процесса. Отчет объемом 10...20 страниц формата А4, оформляется в конце практики. Отчет должен быть написан грамотным языком, на формате А4, насыщен схемами, фотографиями, образцами технической документации и заверен на предприятии подписью руководителя и печатью. Незаверенный отчет к рассмотрению не принимается.