

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вятский государственный агротехнологический университет»

ПРИНЯТО

Ученым советом
ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ
Протокол от 05.09.2024 №8

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора
ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ
от 11.09.2024 №252

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНСТИТУТЕ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ
И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

1. В настоящем Положении используются следующие сокращения:

- Университет, ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Вятский государственный агротехнологический университет».

2. В Положении использованы следующие определения:

2.1. Институт - структурное подразделение Университета, включающее коллектив исполнителей, имеющих обособленные, четко определенные функции в процессе управления, отличные от функций других звеньев и в силу этого входящие в структуру управления вуза, как организационно обособленная его часть.

2.2. Институт - является основным учебно-научным структурным подразделением Университета, объединяющим группу кафедр, учебных и научных лабораторий, центров и других структурных подразделений, осуществляющих подготовку студентов и аспирантов по одной или нескольким родственным специальностям (направлениям бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры, докторантуры), а также подготовку, переподготовку и повышение квалификации специалистов и реализующим образовательные программы, научную, инновационную, хозяйственную, общественную и другие направления деятельности в тесной интеграции с другими структурными подразделениями Университета.

3. Общие Положения

3.1. Официальное наименование Института (полное и сокращенное) устанавливается при его создании или реорганизации приказом ректора Университета и должно соответствовать наименованию области знаний или наименованию группы родственных направлений подготовки (бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры, докторантуры) и специальностей.

3.2. Институт не является юридическим лицом и не может осуществлять самостоятельную финансовую и хозяйственную деятельность.

3.3. Институт действует в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральными государственными образовательными стандартами;
- Федеральными государственными требованиями;

- Федеральными законами и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации;

- Коллективным договором Университета;

- Уставом ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ, решениями Ученого Совета Университета, приказами и распоряжениями ректора, организационно-распорядительными документами администрации Университета и настоящим Положением.

3.4. Институт реализует определяемые Университетом виды образовательной деятельности в соответствии с лицензией Университета на образовательную деятельность по соответствующим направлениям подготовки и уровням образования.

3.5. Институт организует и осуществляет руководство научно-исследовательской и инновационной работой по своему профилю, а также участвует в организации воспитательной, общественной, просветительской, профориентационной, хозяйственной, хоздоговорной, международной, спортивной и других видах деятельности университета.

3.6. Институт пользуется и осуществляет контроль состояния закрепленного за ним руководством Университета имущества, помещений, оборудования.

3.7. Оперативный контроль за учебно-методической, научной, инновационной, воспитательной, профориентационной, хозяйственной, хоздоговорной, международной, спортивной и другими видами деятельности Института осуществляют проректоры и директора департаментов Университета по соответствующим направлениям, главный бухгалтер, начальник отдела кадров и другие уполномоченные должностные лица Университета.

3.8. В состав Института входят кафедры, лаборатории, центры, учебно-производственные комплексы, а также другие структурные единицы, в соответствии с целями и задачами Института.

3.9. Решения об изменении структуры Института, связанные с созданием или ликвидацией кафедр и других структурных единиц, перемене профиля подготовки кадров принимаются Ученым советом ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ и утверждаются приказом ректора Университета.

3.10. Организационно-правовое положение, цели, задачи, функции, ответственность кафедр и других структурных подразделений в составе Института определяются соответствующими Положениями.

3.11. Институт возглавляет директор. Директор организует и контролирует работу Института по всем направлениям его деятельности (учебной, воспитательной, учебно-методической, научной, инновационной, профориентационной, хоздоговорной, просветительской, общественной, хозяйственной и др.) в соответствии с целями и задачами Института.

3.12. Для обеспечения деятельности Институт имеет следующие печати и штампы, за использование которых несет ответственность лично директор института:

- круглая печать без изображения Государственного герба Российской Федерации с обозначением наименования Института и указанием на принадлежность к Университету;
- необходимые штампы, используемые в строгом соответствии с предназначением.

3.13. Штаты Института определяются исходя из содержания и объема возлагаемых на него функций, в соответствии со штатным расписанием Университета, которое утверждается ректором Университета.

3.14. В состав института экономики, управления и информационных технологий (сокращенное название - ИЭУИТ) входят следующие кафедры, научные лаборатории и иные подразделения:

Кафедры:

3.14.1. Кафедра истории, философии, филологии, педагогики и физического воспитания (кафедра ИФФПиФВ).

3.14.2. Кафедра информационных технологий, бухгалтерского учета и статистики (кафедра ИТБУиС).

3.14.3. Кафедра экономики и управления (кафедра ЭиУ).

Научные лаборатории:

3.14.4. Научная лаборатория социально-экономических проблем.

3.14.5. Научная лаборатория социальных и этнокультурных аспектов устойчивого развития сельских территорий.

3.14.6. Научная лаборатория педагогических инноваций.

Иные структурные подразделения:

3.14.7. Студенческий проектный офис.

3.14.8. Учебно-торговый центр.

4. Цель и задачи Института экономики, управления и информационных технологий

4.1. Основной целью деятельности Института является опережающая подготовка высококвалифицированных кадров для агропромышленного комплекса, востребованных на региональном, российском и международном рынках труда, осуществление образовательной, научной, инновационной и хозяйственной деятельности в интересах России, Кировской области, Вятского ГАТУ, человека, семьи и общества.

4.2. Основными задачами деятельности Института являются:

— подготовка квалифицированных кадров с высшим образованием и научно-педагогических кадров по профилю Института в соответствии с потребностями личности, общества и экономического развития АПК Кировской области и Российской Федерации;

— повышение квалификации работников с высшим и средним профессиональным образованием;

— организация проведения фундаментальных и прикладных научных исследований, инновационной деятельности и иных работ по направлению Института в области проблем развития АПК и профессионального образования, экономики импортозамещения, обеспечения независимости и национальной безопасности Российской Федерации, интеграция научного и образовательного процессов;

— выявление талантливой молодежи и привлечение ее к научно-исследовательской и инновационной деятельности;

— организация воспитательного процесса обучающихся с целью формирования у них активной гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях, сохранению и преумножению нравственности, культурных и научных ценностей общества;

— создание социокультурной среды в Институте и Университете, обеспечивающей развитие общекультурных компетенций студентов;

— содействие адаптации студентов с ограниченными возможностями к условиям обучения в Университете;

— взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета, научно-исследовательскими центрами, вузами, предприятиями и организациями России и зарубежных стран с целью конкурентоспособной подготовки и переподготовки кадров, реализации научных и инновационных работ и хоздоговорных исследований;

— организация профориентационной работы с обучающимися и выпускниками образовательных учреждений среднего общего и среднего профессионального образования, мероприятий по просвещению населения и повышению имиджа института и университета;

— привлечение работодателей к образовательному процессу, научной и инновационной деятельности, как условие формирования опережающего характера профессиональных компетенций у студентов, учет потребностей рынка труда;

— внедрение педагогических инноваций и прогрессивных форм обучения;

— формирование корпоративной культуры института в единстве с корпоративной культурой Университета на основе национальных ценностей и государственных принципов;

— 100% достижение критериальных показателей деятельности Университета в части плановых показателей института на учебный и календарный годы, а также Программы развития Университета.

5. Функции, права и обязанности Института

5.1. Институт выполняет следующие функции:

а) по организации учебного процесса:

— подготовка пакета документов для лицензирования образовательной деятельности по новым направлениям подготовки (специальностям) высшего образования;

— формирование контрольных цифр приема на основе исследования потребностей рынка труда;

— организация разработки основных профессиональных образовательных программ высшего образования (ОПОП ВО) по всем реализуемым Институтом направлениям подготовки и специальностям;

— организация учебного процесса по выполнению утвержденных ОПОП ВО по направлениям подготовки и специальностям Института;

— формирование и учет контингента обучающихся Института;

— осуществление контроля текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

— организация проведения всех видов практик по направлениям подготовки специалистов, бакалавров, магистров, аспирантов и докторантов Института;

— организация профессиональной переподготовки, повышения квалификации, подготовки по рабочим профессиям преподавателей, сотрудников Института и сторонних организаций, а также курсов дополнительного образования взрослых и детей;

— содействие и организация трудоустройства выпускников института в соответствии с плановыми критериальными показателями университета;

— участие в организации мероприятий и проектах, реализуемых проректором по учебно-методической работе университета.

б) по организации научно-исследовательской работы:

— планирование и контроль научной деятельности и составление отчетности по ней;

— организация проведения фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований по направлению Института по проблемам профессионального образования;

- интеграция научного и образовательного процессов, внедрение результатов научных исследований в учебный процесс;
- привлечение к научной деятельности студентов путем организации студенческих научных обществ, конференций, конкурсов, олимпиад;
- создание благоприятных условий преподавателям и сотрудникам Института для защиты ими диссертаций;
- сотрудничество с ведущими научно-исследовательскими центрами, вузами России и зарубежных стран по основным направлениям деятельности Института;
- привлечение ведущих преподавателей и сотрудников к участию в работе диссертационных, экспертных, координационных, научно-методических советов;
- привлечение финансирования для выполнения фундаментальных и прикладных научных исследований за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, внебюджетных источников, грантов и иных, разрешенных законодательством Российской Федерации, источников;
- участие в организации мероприятий и проектах, реализуемых проректором по научной работе университета.

в) по организации инновационной работы:

- планирование и контроль инновационной деятельности и составление отчетности по ней;
- организация инновационной и предпринимательской работы по направлению Института;
- создание условий для внедрения научных исследований в производство;
- организация работы малых инновационных предприятий (далее - МИП) по направлению деятельности института;
- привлечение к инновационной деятельности студентов путем организации их участия в работе студенческого проектного офиса университета, конкурсах, направленных на поддержку студенческого предпринимательства;
- создание благоприятных условий преподавателям и сотрудникам Института для инновационной и предпринимательской деятельности;
- сотрудничество с ведущими научно-исследовательскими центрами, вузами, предприятиями России и зарубежных стран, бизнес-инкубаторами, Фондами и др. в рамках инновационной и предпринимательской деятельности Института;
- привлечение преподавателей, сотрудников и студентов к участию в грантовых конкурсах на разработку инноваций и создание МИП, Федеральных научно-технических программах, Комплексных научно-технических

программах и проектах полного инновационного цикла, хоздоговорной деятельности;

— привлечение финансирования для выполнения инновационных работ за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, внебюджетных источников, грантов и иных, разрешенных законодательством Российской Федерации, источников;

— участие в организации мероприятий и проектах, реализуемых проректором по инновационной работе университета.

г) по организации воспитательного процесса:

— планирование мероприятий воспитательного характера и составление отчетности по ним;

— реализация воспитательного процесса в учебное и внеучебное время;

— организация культурно-массовых, патриотических, спортивно-массовых, просветительских, общественных и волонтерских мероприятий в масштабе Университета и Института;

— развитие студенческого самоуправления;

— организация института кураторства и института наставничества;

— привлечение студенчества к реализации масштабных, общественно значимых мероприятий, деятельности молодежных российских общественных организаций (Российский союз молодежи, Российский союз сельской молодежи, Российские студенческие отряды, Федерации спорта, Движение Первых, Молодежный клуб Русского Географического общества, Юнармия, Российское общество «Знание» и др.);

— участие в организации воспитательных мероприятий и проектах, реализуемых под руководством проректора по воспитательной работе и молодежной политике университета;

— участие в организации мероприятий и проектов, реализуемых департаментом физической культуры и спорта.

д) по организации профориентационной работы и формированию контингента обучающихся:

— организация проведения аналитической и исследовательской работы по изучению перспектив формирования контингента обучающихся, формирование плана набора студентов на первый курс;

— организация проведения профориентационной работы с образовательными учреждениями РФ для привлечения потенциальных абитуриентов по специальностям (направлениям подготовки), реализуемым Институтом;

- привлечение к профориентационной работе студентов Института;
- проведение «Дней открытых дверей» в институте, университете и на региональных площадках, тематических экскурсий по Институту, олимпиад и профессиональных конкурсов на базе Университета;
- организация информационной, разъяснительной работы с абитуриентами и родителями о реализуемых в Институте образовательных программах;
- участие в организационных мероприятиях по проведению районных, городских, областных олимпиад для школьников и студентов организаций среднего профессионального образования соответствующего профиля;
- участие в родительских собраниях, информирование родителей обучающихся о специальностях (направлениях подготовки) Института, о правилах приёма, перспективах развития рынка труда;
- участие в организации профориентационных мероприятий и проектах, реализуемых департаментом непрерывного образования университета.

е) по организации международной деятельности:

- привлечение и работа с иностранными обучающимися;
- организация участия педагогов и студентов Института в международном академическом сотрудничестве, стажировок преподавателей и студентов в зарубежных вузах и на зарубежных предприятиях;
- организация коммуникации, совместных мероприятий, проектов Института с международными партнёрами в рамках своей специализации;
- разработка международных совместных магистерских программ, внедрение сетевых образовательных программ бакалавриата и магистратуры в рамках специализации Института;
- участие в организации международных мероприятий и проектах, реализуемых департаментом международной деятельности Университета.

ж) по организации финансово-хозяйственной деятельности:

- контроль и поддержание порядка в учебных, производственных и служебных помещениях, закрепленных за Институтом приказом ректора, а также на территориях и землях университета;
- проведение мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности и здоровья студентов и сотрудников при проведении учебных занятий, практик, экспедиций, мероприятий и др.;
- участие в организации социально- значимых, общественных, туристических, рекламных, хоздоговорных проектах, реализуемых Университетом, в том числе в рамках привлечения внебюджетных источников.

з) по организации мониторинговой и отчетной деятельности:

- своевременное предоставление отчетной документации по институту;
- организация и контроль за выполнением плановых мониторинговых показателей института в разрезе Мониторинга аграрных вузов Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и Мониторинга деятельности вузов Министерства образования и науки Российской Федерации;
- проведение аналитической работы в рамках стратегии развития института в разрезе стратегических задач развития Университета.

5.2. Институт имеет право:

- на участие в стратегическом планировании и управлении Университетом через представительство в выборных органах Ученого совета и ректората Университета;
- на использование в своей работе научно-образовательных методик и технологий, позволяющих наиболее полно раскрыть потенциал Института в целом и всех его структурных подразделений, не противоречащих действующему законодательству, морально-нравственным нормам и правилам;
- на осуществление деловых контактов в установленном в университете порядке с организациями различных организационно-правовых форм, а также с физическими лицами по вопросам, входящим в компетенцию Института;
- на создание необходимых для качественного выполнения своих функций условий труда: выделение помещений для работы, оснащение их мебелью, средствами связи и оргтехникой, обеспечение необходимой литературой и др.;
- на осуществление другой, в том числе приносящей доход деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и разрешенной Уставом ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ в соответствии с целями и задачами Института.

5.3. Институт обязан:

- обеспечивать высокое качество реализации основных профессиональных образовательных программ (ОПОП) по всем уровням образования в соответствии с ФГОС ВО;
- формировать кадровый потенциал в соответствии с требованиями ОПОП, реализуемыми в Институте, и создавать условия для постоянного повышения квалификации профессорско-преподавательского состава;
- эффективно использовать свой научно-образовательный потенциал для осуществления закрепленных функций и развивать его на основе повышения квалификации и самообразования;

- использовать современные эффективные образовательные, информационные, социальные и управленческие технологии при осуществлении своих функций;

- эффективно использовать материально-технические, информационные и интеллектуальные ресурсы Университета;

- поддерживать и улучшать имидж кафедр, Института, Университета;

- участвовать в планировании деятельности Университета;

- принимать к исполнению приказы и распоряжения ректора Университета, решения Ученого совета Университета в части, касающейся деятельности Института.

6. Управление Институтом

6.1. Управление Институтом осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности.

6.2. Непосредственное руководство Институтом осуществляет директор, должность которого является выборной и относится к профессорско-преподавательскому составу. После прохождения процедуры выборов в соответствии с Положением о выборах директора института, избранный кандидат принимается на должность директора института приказом ректора Университета.

6.3. Директор организует выполнение задач, стоящих перед Институтом в соответствии с Уставом ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ, настоящим положением, должностной инструкцией директора, долгосрочными и ежегодными планами развития Университета, Института, выполняет приказы ректора и решения Ученого совета Университета.

6.4. Директор Института:

- определяет стратегию, цели и задачи развития Института, планирует его работу на учебный год и на перспективу;

- руководит подготовкой к проведению лицензирования и аккредитации направлений подготовки и специальностей, реализуемых в Институте;

- непосредственно организует и контролирует учебную, методическую, воспитательную, научно-исследовательскую, инновационную, профориентационную, общественную, международную, хозяйственную и др. работу Института;

- контролирует ведение документации в Институте;

- своевременно доводит до сведения заведующих кафедрами и сотрудников Института приказы, распоряжения и другие документы,

касающиеся деятельности Института, Университета и контролирует их исполнение сотрудниками;

— ежегодно отчитывается о своей работе перед Ученым советом Университета по основным вопросам учебно-воспитательной, научно-исследовательской, научно-методической деятельности Института;

— представляет Институт в Ученом совете Университета;

— всей своей деятельностью способствует установлению гуманных, нравственно здоровых отношений в студенческой среде и среди сотрудников Института. Соблюдает служебную этику;

— организует разработку ОПОП ВО и реализацию их в образовательном процессе в Институте;

— координирует работу институтских и университетских кафедр по реализации ОПОП ВО по направлениям подготовки и специальностям Института;

— осуществляет контроль проведения всех видов учебных занятий, практик, итоговой (государственной итоговой) аттестации студентов Института;

— обеспечивает внедрение новых технологий обучения и контроля знаний студентов;

— контролирует готовность учебно-методической документации по учебным дисциплинам;

— осуществляет контроль за выполнением графика учебного процесса и соблюдением трудовой дисциплины в Институте;

— руководит планированием учебной нагрузки, участвует в составлении расписания учебных занятий и осуществляет контроль за его исполнением;

— осуществляет контроль за самостоятельной работой студентов, выполнением индивидуальных образовательных профессиональных программ;

— организует учет текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся и посещаемости учебных занятий студентами;

— формирует комиссию по приему экзаменов и зачетов;

— своевременно оформляет представления на отчисление студентов, документы на перевод, восстановление и повторное обучение в порядке, установленном соответствующими положениями Университета;

— своевременно готовит представления о кандидатурах в состав членов государственных экзаменационных комиссий;

— подает представление ректору Университета о допуске обучающихся к сдаче государственных экзаменов и к защите выпускных квалификационных работ;

— организует работу стипендиальной комиссии, аттестационной комиссии и апелляционной комиссии Института;

— курирует вопросы представления обучающихся, аспирантов на назначение государственных академических, социальных, именных и др. стипендий;

— принимает участие в подборе руководителей структурных подразделений, а также иных работников Института;

— контролирует распределение учебной нагрузки между преподавателями кафедр Института, анализирует ее выполнение;

— организует работу по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава Института, контролирует график своевременного прохождения повышения квалификации и переподготовки специалистов с высшим образованием;

— осуществляет общее руководство организацией научной работы обучающихся Института, проводимой на кафедрах, в научных кружках и научных обществах;

— организует работу кафедр по оказанию содействия в трудоустройстве выпускников Института, поддержанию с ними связей, изучению результатов их практической работы и разрабатывает мероприятия, направленные на улучшение качества подготовки специалистов, подготовленных Институтом. Координирует связь с предприятиями - работодателями;

— рассматривает заявления по вопросам учебы и быта студентов;

— занимается вопросами организации досуга и отдыха студентов и сотрудников, их участия в общественно-полезном труде;

— осуществляет анализ эффективности внебюджетной деятельности подразделений Института и определяет пути привлечения дополнительных источников финансирования;

— проводит мероприятия по укреплению и развитию материальной базы Института;

— контролирует и принимает все необходимые меры по охране труда, санитарии и противопожарной безопасности в Институте;

— обеспечивает связь с однопрофильными учебными заведениями с целью совершенствования содержания, технологии и форм организации обучения студентов.

6.5. Директор Института является членом приемной комиссии Университета, организует работу государственных экзаменационных комиссий. Директор имеет право посещать учебные занятия, зачеты, экзамены и заседания кафедр Института.

6.6. Директор Института организует работу по оформлению и хранению документации Института в соответствии с номенклатурой дел.

7. Организация контроля и оценка деятельности Института

7.1. Организация контроля за деятельностью Института и ее оценка осуществляются администрацией Университета в следующих формах:

— отчет директора о деятельности Института на заседании ректората Университета;

— отчет директора о деятельности Института на заседании Ученого совета Университета;

— информация о текущей деятельности Института по запросу ректора, проректоров, директоров департаментов, главного бухгалтера Университета;

— информация о деятельности Института для подготовки отчетов в вышестоящие организации и иные уполномоченные государственные органы.

7.2. Проверка деятельности Института осуществляется комиссиями, создаваемыми приказами и распоряжениями ректора Университета.

8. Ответственность

8.1. Директор Института несет ответственность за:

— разработку, обновление и реализацию ОПОП в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

— качество подготовки специалистов, бакалавров, магистров;

— жизнь и здоровье, соблюдение прав и свобод обучающихся, преподавателей и работников во время образовательного процесса;

— 100% выполнение плановых мониторинговых показателей деятельности Института;

— своевременное предоставление отчетности и объективной информации об Институте;

— своевременное и надлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, другими локальными актами Университета, должностными инструкциями.

9. Взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета

9.1. Институт взаимодействует:

— по вопросам организации учебной, учебно-методической работы – с ректором и проректором по учебно-методической работе, руководителем учебно-методического управления, директором департамента международной деятельности, другими структурными подразделениями Университета;

— по вопросам воспитательной работы с проректором по воспитательной работе и молодежной политике, директором департамента по физической культуре и спорту, студенческим советом, профкомом студентов, отделениями молодежных общественных организаций, действующих в Университете, другими структурными подразделениями Университета;

— по вопросам организации научно-исследовательской и инновационной работы преподавателей, студентов с проректором по научной работе и проректором по инновационной работе;

— по вопросам дополнительного профессионального образования и цифровой трансформации института, повышения квалификации и переподготовки педагогов и сотрудников – с проректором по цифровой трансформации;

— по вопросам сотрудничества института с зарубежными странами – с директором департамента международной деятельности и проректорами и директорами департаментов в соответствии с направлением сотрудничества;

— по вопросам профориентационной деятельности и организации довузовского и дополнительного образования детей – с директором департамента непрерывного образования;

— по вопросам организации приемной кампании с проректором по воспитательной работе и молодежной политике, ответственным секретарем Приемной комиссии и другими структурными подразделениями Университета;

— по вопросам обеспечения Института материально-технической базой, оборудованием, литературой, местами проживания студентов в общежитии – с проректором по административно-технической работе, проректором по учебно-методической работе, главным бухгалтером и другими структурными подразделениями;

— по вопросам организации обучения иностранных студентов – с проректором по учебно-методической работе;

— по кадровым вопросам – с отделом кадров и проректорами, директорами департаментов Университета в соответствии со сферой ответственности;

— по финансовым вопросам – с главным бухгалтером и проректорами, директорами департаментов Университета в соответствии со сферой ответственности.