

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вятский государственный агротехнологический университет»

ПРИНЯТО

Ученым советом
ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ
Протокол от 21.02.2023 №3

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора
ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ
от 28.02.2023 №67

СОГЛАСОВАНО

Студенческим советом
ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ
Протокол от 20.02.2023 №1

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ КАНИКУЛ ОБУЧАЮЩИМСЯ,
ПРОШЕДШИМ ГОСУДАРСТВЕННУЮ ИТОГОВУЮ АТТЕСТАЦИЮ
(ИТОГОВУЮ АТТЕСТАЦИЮ)**

Киров 2023

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок предоставления каникул обучающимся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вятский государственный агротехнологический университет» (далее - Университет) после прохождения ими государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

1.2 Действие настоящего положения регламентируется следующими документами и нормативными актами:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 №762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами;

- Приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

- Приказом Минобрнауки России от 27.07.2021 № 670 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.10.2022 № 906 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

- Уставом и локальными актами Университета.

1.3 В соответствии с частью 17 статьи 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающимся по основным

профессиональным образовательным программам после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей основной профессиональной образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

1.4 Обучающимся, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, на основании их личных заявлений предоставляются каникулы согласно календарному учебному графику, продолжительность которых определяется Университетом.

1.5 Обучающиеся в данный период обладают всеми правами, предусмотренными законодательством об образовании в Российской Федерации.

2 ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КАНИКУЛ

2.1 Порядок предоставления каникул обучающимся, получающим среднее профессиональное образование.

2.1.1 За две недели до начала итоговой (государственной итоговой) аттестации, проводимой согласно утвержденному ежегодному календарному учебному графику по специальности, обучающийся, завершивший в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы по специальности, может подать руководителю отделения СПО личное заявление на имя проректора по учебно-методической работе о предоставлении каникул. Заявление визируется руководителем отделения СПО и передается на подпись проректору по учебно-методической работе.

2.1.2 Обучающиеся, не подавшие в указанный срок заявления о предоставлении каникул, после окончания итоговой (государственной итоговой) аттестации подлежат отчислению из Университета в связи с успешным прохождением итоговой (государственной итоговой) аттестации и завершением обучения по соответствующей образовательной программе. На этих обучающихся готовятся приказы об отчислении. В соответствии с приказом Минобрнауки России от 25.10.2013 №1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» (раздел V, п. 22) диплом с приложением к нему выдается не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении выпускника.

2.1.3 На основании протоколов государственных экзаменационных комиссий (экзаменационных комиссий), обучающимся, успешно прошедшим итоговые (государственные итоговые) аттестационные испытания и подавшим заявления о предоставлении им каникул, присваивается квалификация по соответствующей образовательной программе, и данная категория обучающихся считается не завершившей обучение. На этих обучающихся руководитель отделения СПО готовит проект приказа о присвоении квалификации и предоставлении каникул.

2.1.4 В период нахождения на каникулах обучающийся имеет право на получение в Университете справки, подтверждающей факт успешного прохождения им итоговой (государственной итоговой) аттестации на основании

решения государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии).

2.1.5 По окончании каникул готовятся приказы об отчислении данной категории обучающихся.

2.1.6 Документ об образовании и квалификации оформляется в части даты его выдачи и выдается обучающемуся в установленном порядке только после окончания каникул и издания приказа об отчислении.

2.1.7 Документы об окончании Университета выпускникам выдаются в отделении СПО не позднее 10 дней со дня выхода приказа об отчислении и выдаче документов об образовании и о квалификации.

2.1.8 Обучающимся, проживающим в общежитии и планирующим продолжение обучения в Университете, по ходатайству руководителя отделения СПО на время каникул после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации может быть сохранено место в общежитии.

2.1.9 Обучающийся, изъявивший желание досрочно прервать каникулы, может подать личное заявление на имя проректора по учебно-методической работе об изменении даты окончания каникул.

2.2. Порядок предоставления каникул обучающимся, получающим высшее образование.

2.2.1 За две недели до начала итоговой (государственной итоговой) аттестации, проводимой согласно утвержденному ежегодному календарному учебному графику по направлению подготовки (специальности), обучающийся, завершивший в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки (специальности), может подать в деканат своего факультета личное заявление на имя проректора по учебно-методической работе о предоставлении каникул. Заявление визируется деканом факультета (заместителем декана) и передается на подпись проректору по учебно-методической работе.

2.2.2 В соответствии с приказом Минобрнауки России от 27.07.2021 № 670 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов» (раздел V, п. 28) диплом с приложением к нему выдается не позднее 8 рабочих дней после даты завершения государственной итоговой аттестации, установленной календарным учебным графиком.

2.2.3 Обучающиеся, не подавшие в указанный срок заявления о предоставлении каникул, после окончания итоговой (государственной итоговой) аттестации подлежат отчислению из Университета в связи с успешным прохождением итоговой (государственной итоговой) аттестации и завершением обучения по соответствующей образовательной программе. Эти обучающиеся указываются в приказе отдельным параграфом и в конце параграфа делается запись: «Указанных выше студентов отчислить _____ в связи с получением образования (завершением обучения)».

2.2.4 Для обучающихся, подавших заявление в указанный срок о предоставлении каникул в приказе оформляется отдельный параграф, в конце которого делается запись: «Указанным выше студентам предоставить

последипломные каникулы сроком с _____ по _____ и отчислить _____ (дата последнего дня каникул) в связи с получением образования (завершением обучения)».

2.2.5 Обучающимся, проживающим в общежитии и планирующим продолжение обучения в Университете (в магистратуре или в аспирантуре), по ходатайству декана факультета на время каникул после прохождения государственной итоговой аттестации может быть сохранено место в общежитии.

3 ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ СТИПЕНДИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ, КОТОРЫМ ПРЕДОСТАВЛЕНЫ КАНИКУЛЫ ПОСЛЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ)

3.1 Обучающемуся, которому предоставлены каникулы после прохождения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), обучавшемуся за счет средств федерального бюджета и имеющему назначение стипендии до определенной даты текущего учебного года, выплата стипендии продлевается на срок каникул приказом ректора Университета. Проект приказа о продлении выплаты стипендии готовится с момента выхода приказа о присвоении квалификации и предоставлении каникул.

3.2 В период предоставления каникул после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации, обучающимся выплачивается при наличии законных оснований государственная академическая и государственная социальная стипендии.

3.3 Выплата стипендии обучающемуся, находившемуся на каникулах после окончания итоговой (государственной итоговой) аттестации, прекращается со дня, следующего за днем его отчисления.

4 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Настоящее Положение принимается решением Ученого совета университета и утверждения его приказом ректора университета.

4.2. Настоящее Положение может дополняться и изменяться в соответствии с изменениями действующего законодательства РФ, нормативными актами Минобрнауки России и локальными актами Университета.

