Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вятский государственный агротехнологический университет»

ПРИНЯТО
Ученым советом
ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ
Протокол от 21.02.2023 №3

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ
от 28.02.2023 №67

СОГЛАСОВАНО
Студенческим советом
ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ
Протокол от 20.02.2023 №1

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И ХРАНЕНИЯ В АРХИВЕ ИНФОРМАЦИИ ОБ ЭТИХ РЕЗУЛЬТАТАХ НА БУМАЖНЫХ НОСИТЕЛЯХ И В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Киров 2023

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 152F9F34BEA253FCE714EAC1F1E3E158
Владелец: Симбирских Елена Сергеевна
Действителен: с 04.04.2022 до 28.06.2023

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 №762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вятский государственный агротехнологический университет» (далее - Университет).

1.2 Настоящее Положение разработано с целью определения общих правил проведения процедуры учета результатов освоения обучающимися образовательных программ в Университете и порядка хранения информации об этих результатах.

1.3 Университет осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ (далее - ОПОП) соответствующего уровня среднего профессионального и высшего образования.

1.4 Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального и высшего образования (далее - ФГОС) является основой объективности текущего, промежуточного и итогового контроля в период освоения обучающимися соответствующей ОПОП.

1.5 Процедура текущего, промежуточного и итогового контроля предполагает выявление и оценивание результатов освоения дисциплин (модулей) обучающимися соответствующей ОПОП.

1.6 Требования, предъявляемые к текущему, промежуточному и итоговому оцениванию результатов освоения соответствующей ОПОП доводятся до сведения обучающихся научно-педагогическими работниками Университета в начале изучения дисциплин (модулей).

1.7 Под итоговым оцениванием понимается оценивание, проводимое при итоговой (государственной итоговой) аттестации знаний, умений и навыков или действий соответствующей ОПОП по окончанию обучения в Университете.

1.8 Под промежуточным оцениванием понимается выставление обучающимся отметок по дисциплинам (модулям) учебного плана соответствующей ОПОП на конец семестра.

1.9 Под текущим оцениванием понимается оценивание результатов образовательной деятельности обучающихся в течение семестра (сессии) по дисциплинам (модулям) учебного плана соответствующей ОПОП.

1.10 Текущее, промежуточное и итоговое оценивание обучающегося по дисциплинам (модулям) учебного плана соответствующей ОПОП является обязательным и осуществляется в течение всего периода обучения.

1.11 Учет результатов освоения ОПОП обучающимися фиксируются в:

- ведомостях промежуточной аттестации;
- зачетной книжке (электронной зачетной книжке);
- протоколе государственной экзаменационной комиссии;
- в электронной информационно-образовательной среде Университета – в автоматизированной системе управления «Парус» (далее АСУ «Парус»).

1.12 Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся ОПОП осуществляется в электронном виде в АСУ «Парус».

1.13 Хранение в деканатах факультетов, в отделе среднего профессионального образования (отделе аспирантуры) данных об учете результатов освоения обучающимися ОПОП осуществляется в электронной информационно-образовательной среде Университета в АСУ «Парус» на весь срок освоения ОПОП обучающимися.

1.14 Хранение в архиве данных об учете результатов освоения обучающимися ОПОП осуществляется на бумажных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политике и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2 ПРОЦЕДУРА ТЕКУЩЕГО ОЦЕНИВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНАМ (МОДУЛЯМ) УЧЕБНОГО ПЛАНА

2.1 Под текущим оцениванием знаний понимается выставление обучающимся отметки по дисциплине (модулю) в течение семестра на основании выполненных работ и задания (комплекса заданий), предложенных преподавателем, в ходе учебных занятий.

2.2 Критерии требований, предъявляемые к оцениванию ответа или работы, сообщаются обучающимся преподавателем до начала выполнения задания (комплекса заданий) по дисциплине (модулю).

2.3 Предложенное к оцениванию задание (комплекс заданий) по дисциплине (модулю) может выполняться обучающимся как во время учебного занятия, так и за его пределами самостоятельно.

2.4 Текущая аттестация проводится в соответствии с Положением о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3 ПРОЦЕДУРА ПРОМЕЖУТОЧНОГО ОЦЕНИВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНАМ (МОДУЛЯМ) УЧЕБНОГО ПЛАНА

3.1 Под промежуточным оцениванием понимается выставление обучающимся отметок за семестр (сессию).

3.2 Отметка за семестр (сессию) выставляется на основании проведения промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), в том числе курсовым работам (проектам), практикам, которая проводится, согласно графику учебного процесса и учебному плану в форме зачета (дифференцированного зачета) и (или) экзамена. Результат выставляется в зачетную книжку (электронную зачетную книжку) и экзаменационную ведомость.

3.3 Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.4 Оценивание за семестр (сессию) результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей) учебного плана соответствующей ОПОП осуществляется по фондам оценочных средств дисциплины (модуля).

4 ПРОЦЕДУРА ИТОГОВОГО ОЦЕНИВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Завершением обучения по ОПОП для обучающихся является итоговая (государственная итоговая) аттестация, которая устанавливает уровень и качество подготовки выпускника Университета требованиям ФГОС в части требований ФГОС к освоению компетенций по конкретной профессии (специальности).

4.2 Результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по всем входящим в нее видам аттестационных испытаний фиксируются в протоколах заседания государственной экзаменационной комиссии.

5 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

5.1 Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися ОПОП осуществляется в электронном виде в соответствии с Положением о портфолио обучающегося и на бумажных носителях.

5.2 К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей) учебного плана ОПОП относятся:

- ведомость промежуточной аттестации;
- протокол заседания государственной экзаменационной комиссии;

- книги регистрации выданных документов об образовании и о квалификации;

5.3 В зачетно-экзаменационные ведомости промежуточной аттестации выставляются результаты экзаменов и зачетов, защиты курсовых проектов (работ), научно-исследовательской работы, практики.

5.4 Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии заполняются секретарем государственной экзаменационной комиссии, заверяются председателем и секретарем государственной экзаменационной комиссии отдельно при проведении государственного экзамена (при наличии) и защите выпускной квалификационной работы (при наличии).

5.5 В книге регистрации выданных документов об образовании и о квалификации регистрируются в обязательном порядке выданные документы об образовании. Данные из книги регистрации выданных документов об образовании и о квалификации заносятся в Федеральный реестр документов об образовании.

5.6 К обязательным электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей) учебного плана ОПОП относится АСУ «Парус». Доступ обучающегося и преподавателя осуществляется через «Личный кабинет ЭИОС» с официального сайта Университета http://vgsha.info/**.** Личный кабинет обучающегося позволяет осуществлять фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы (электронная зачетная книжка), формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса.

6 ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ В АРХИВАХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

6.1 В архиве Университета хранятся: личное дело выпускника, книга регистрации выданных документов об образовании и о квалификации.

6.2 Личное дело выпускника содержит документы, регламентированные Положением о личном деле обучающегося.

6.3 Протоколы заседания государственной экзаменационной комиссии хранятся в архиве Университета в соответствии с утвержденной в Университете номенклатурой дел.

6.4 Книга регистрации выданных документов об образовании и о квалификации хранится в архиве не менее срока, установленного в соответствии с утвержденной в Университете номенклатурой дел.

6.5 Экзаменационные ведомости промежуточной аттестации хранятся в архиве в соответствии с утвержденной в Университете номенклатурой дел.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Содержание изменения	Дата и номер приказа	Дата введения изменений
Согласно приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 №245	30.06.2022 г. №225	01.09.2022 г.
Согласно приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 №762	28.02.2023 г. №67	01.03.2023 г.