

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вятский государственный агротехнологический университет»

ПРИНЯТО

Ученым советом
ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ
Протокол от 27.08.2026 №8

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора
ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ
от 28.08.2026 №221

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ
В ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ**

Киров 2026



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 1F2D2B99F89599967F3BC1022534C27F
Владелец: Шабалин Николай Владимирович
Действителен: с 12.03.2026 до 05.06.2027

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вятский государственный агротехнологический университет» (далее – Университет) и другими нормативными документами, регламентирующими учебно-методическую работу в Университете.

1.2 Положение устанавливает основные задачи и функции, порядок формирования, состав, структуру и порядок методической работы в Университете.

1.3 Основная цель методической работы в Университете - создание условий, способствующих повышению эффективности и качества учебного процесса на основе комплексного подхода к совершенствованию преподавания, содержания, организации и методов обучения.

Организация методической работы направлена на решение задачи формирования в Университете творческой среды, способствующей развитию педагогического мастерства преподавателей и сотрудников Университета.

1.4 Методическую работу в Университете осуществляет Методический совет, учебно-методические комиссии институтов, кафедры, которые организуют свою деятельность в тесном контакте с другими подразделениями Университета.

1.5 Методическая работа проводится в научно-методическом, учебно-методическом, организационно-методическом виде.

2 ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

В целях обеспечения эффективности и качества образования приоритетными направлениями методической работы в Университете определяются:

- анализ качества учебно-методической работы и разработка мер по его улучшению;
- создание основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования (далее – ФГОС) и рынка труда к уровню подготовки специалистов;
- совершенствование учебных планов и программ подготовки специалистов;
- разработка и содействие внедрению критериев оценки качества учебно-методической деятельности преподавателей и системы ее стимулирования;
- анализ учебно-методической и материально-технической обеспеченности учебного процесса;
- изучение, обобщение и распространение передового опыта организации

учебно-методической работы;

- изучение, разработка и содействие внедрению современных педагогических и информационных технологий в учебный процесс;

- создание системы повышения профессионального мастерства преподавателей Университета;

- взаимодействие с другими образовательными учреждениями и организациями по вопросам повышения качества и эффективности образовательного процесса, обмена передовым опытом методической работы в вузе.

3 ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ УНИВЕРСИТЕТА

3.1 Общие положения.

Методический совет (МС) - постоянно действующий орган, осуществляющий свою деятельность в соответствии с Уставом Университета, настоящим Положением, нормативными документами Минобрнауки России, Минпросвещения России, Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, учебно-методических объединений (УМО) для высшего, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования вузов РФ по развитию и совершенствованию образования, решениями Учёного совета университета, приказами и распоряжениями ректора. Деятельность членов Методического совета является одним из видов деятельности профессорско-преподавательского состава Университета. Положение о МС, а также внесение изменений в него принимаются Учёным советом университета и утверждаются ректором.

3.1.1 МС определяет приоритетные направления методической работы в Университете, разрабатывает стратегию их реализации, координирует взаимодействие институтов, кафедр и других структурных подразделений в области методической работы.

3.2 Состав и формирование методического совета.

3.2.1 МС Университета формируется по представлению проректора по учебно-методической работе, утверждается приказом ректора сроком на пять лет из числа представителей ректората, управления учебно-методической работы, директоров институтов, колледжа, заведующего аспирантурой, председателей учебно-методических комиссий или ответственных за методическую работу в институтах, а также представителей работодателей и научных сообществ.

3.2.2 Председателем МС назначается проректор по учебно-методической работе, заместителем председателя МС назначается руководитель управления учебно-методической работы. Секретарь выбирается открытым голосованием на заседании МС из числа его членов большинством голосов.

3.2.3 По отдельным направлениям и вопросам методической деятельности для решения поставленных задач при МС могут создаваться постоянно действующие методические комиссии и временные рабочие группы. Руководители комиссий выбираются открытым голосованием на заседании МС из числа его членов большинством голосов.

3.3 Деятельность методического совета.

Основными направлениями деятельности МС являются:

- планирование и координация методической работы Университета;
- мониторинг, анализ и оценка качества методической работы и документации в Университете и его подразделениях;
- анализ обеспеченности институтов, колледжа и кафедр нормативно-методической документацией и учебно-методической литературой, рекомендованной Министерством науки и высшего образования просвещения Российской Федерации, Министерством просвещения Российской Федерации, федеральными УМО, и разработка рекомендаций по ее использованию;
- экспертиза и рекомендации Ученому совету университета о присвоении грифа Университета учебникам и методическим пособиям, разработанными профессорско-преподавательским составом Университета;
- участие в организации и проведении мероприятий по подготовке к лицензированию и аккредитации образовательных программ;
- согласование открытия новых основных профессиональных образовательных программ;
- подготовка решений в области учебно-методической деятельности Университета;
- другие виды деятельности, регламентирующие учебно-методическую работу в Университете.

3.4 Организация деятельности методического совета.

3.4.1 Работой МС руководит председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

3.4.1.1 МС работает в соответствии с годовым планом, который формируется на основе стратегических целей Университета в области обеспечения качества образования, разрабатывается рабочей группой МС (председатель, заместитель председателя).

3.4.1.2 Заседания МС проводятся в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в три месяца. Повестка очередного заседания и материалы к нему рассылаются членам МС заблаговременно. Заседания МС являются открытыми для участия всех сотрудников Университета.

3.4.1.3 Решения МС принимаются открытым голосованием присутствующих членов МС. Решение МС считается принятым, если за него проголосовало более 50% от числа присутствующих.

3.4.1.4 Решения заседаний МС оформляются протоколами, а также в виде методических и информационных писем, решений, распоряжений, проектов решений Учёного совета университета и проектов приказов ректора.

3.4.1.5 При МС создаются постоянно действующие комиссии и временные рабочие группы.

Комиссия по качеству образования осуществляет:

- внедрение в учебный процесс современных инновационных технологий обучения с использованием электронных и информационно-методических материалов, разработку и внедрение новых методик их применения в преподавании конкретных дисциплин;

- изучение, систематизацию и распространение в Университете лучшего опыта применения новых образовательных и педагогических технологий в учебном процессе;

- разработку критериев оценки и контроля качества образования в Университете;

- методическое обеспечение рейтингования институтов, кафедр и профессорско-преподавательского состава в области учебной и методической работы;

- разработку предложений по совершенствованию критериев оценки качества педагогической деятельности преподавателей;

- конкурсы в области учебной и методической деятельности институтов, кафедр, профессорско-преподавательского состава;

- анализ планов и программ повышения квалификации профессорско-преподавательского состава кафедр, институтов и структурных подразделений; формирование предложений по их совершенствованию;

- экспертизу учебно- и научно-методической деятельности претендентов на присвоение ученых званий профессора, доцента.

Комиссия по учебно-методическому обеспечению образовательной деятельности Университета осуществляет:

- разработку нормативных документов по образовательной деятельности Университета (правил, положений и др.);

- анализ уровня обеспеченности учебного процесса учебной и учебно-методической документацией и формирование предложений по её улучшению;

- экспертизу основной учебно-методической документации институтов, колледжа и кафедр (учебных планов и образовательных программ, планов работы кафедр, индивидуальных планов работы преподавателей и других документов в части учебной и методической деятельности);

- анализ материально-технической обеспеченности учебного процесса и разработку предложений по её улучшению и рациональному использованию;

- разработку методического обеспечения педагогического проектирования отдельных учебных курсов и учебного процесса в целом;

- анализ скоординированности и взаимосвязи учебных курсов в части их содержания, преподавания и методического обеспечения;

- методическую экспертизу учебников и учебных пособий, разработанных преподавателями Университета;

- анализ деятельности методических комиссий и учебно-методической работы кафедр, разработку мер по её совершенствованию.

3.4.1.6 Работа комиссий осуществляется по планам, составленным руководителями комиссий и принятым на заседании МС. Руководители учебно-комиссий представляют председателю МС отчеты о работе в конце учебного года, рекомендации по совершенствованию методической деятельности и планы работ на следующий учебный год.

3.4.1.7 Временная рабочая группа создается по решению председателя МС. К работе в её составе могут привлекаться ведущие преподаватели, не являющиеся членами МС.

3.5 Полномочия методического совета

3.5.1 Запрашивать и получать от директоров институтов, колледжа, заведующих кафедрами и руководителей других подразделений Университета необходимые материалы по учебно-методической работе.

3.5.2 Приглашать на заседания МС для рассмотрения отдельных вопросов заведующих кафедрами, преподавателей и других сотрудников Университета.

3.5.3 Привлекать к выполнению отдельных видов методической работы наиболее компетентных в соответствующих вопросах сотрудников Университета.

3.5.4 Направлять членов МС на заседания кафедр для участия в обсуждении вопросов методической работы, а также на занятия преподавателей Университета.

3.5.5 Вносить предложения руководству Университета о материальном поощрении членов МС Университета, а также сотрудников Университета за весомый вклад в решение основных задач методической работы.

4. ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ИНСТИТУТА

4.1 Общие положения.

4.1.1 Учебно-методическая комиссия института создаётся с целью реализации планов Методического совета Университета, организации, координации и контроля учебно-методической работы в институте и кафедрах из числа ведущих преподавателей по принципу представительства подразделений института на пять лет.

4.1.2 Учебно-методическая комиссия осуществляет свою деятельность на основе настоящего Положения.

4.1.3 Учебно-методическая комиссия взаимодействует с Учёным советом института, директором, учебно-методическими комиссиями других институтов, управления учебно-методической работы, Методическим советом Университета.

4.2 Состав учебно-методической комиссии.

4.2.1 В состав учебно-методической комиссии входят: директор института, заместитель директора по учебной работе, ведущие преподаватели, представляющие все кафедры института. Состав учебно-методической комиссии определяется Учёным советом института и утверждается распоряжением директора института. Работой учебно-методической комиссии руководит председатель.

4.2.2 Председателя учебно-методической комиссии рекомендует директор, утверждает (освобождает) Учёный совет института. Председатель учебно-методической комиссии института входит в состав Методического совета Университета. Председатель предоставляет Учёному совету института для обсуждения и утверждения ежегодные отчёт и план работы учебно-методической комиссии.

4.3 Основные направления деятельности учебно-методической комиссии:

- координация методической работы кафедр института в соответствии с

планами методической работы Университета;

- координация и контроль работы кафедр по разработке и поддержанию в актуальном состоянии образовательных программ;
- участие в разработке новых основных профессиональных образовательных программ и рабочих программ дисциплин;
- рассмотрение предложений кафедр по изменению учебных планов дисциплин и внедрению новых форм обучения;
- представление Ученому совету института заключений о новых основных профессиональных образовательных программах, предлагаемых для реализации институтом;
- обсуждение и рекомендация к изданию методических материалов в институте, участие в формировании плана учебно-методических изданий института;
- контроль за качеством проведения аудиторных занятий и организацией самостоятельной работы обучающихся;
- изучение и распространение лучшего опыта методической работы на кафедрах;
- проведение отдельных видов методической работы (методических семинаров, конкурсов и т.д.).

4.4 Организация работы учебно-методической комиссии.

4.4.1 Работа учебно-методической комиссии осуществляется в соответствии с годовым планом, утверждаемым Учёным советом института. Учебно-методическая комиссия отчитывается в своей работе в конце учебного года на заседании Учёного совета института и представляет отчёт в Методический совет Университета.

4.4.2 Члены учебно-методической комиссии имеют право проверять состояние методической работы на кафедрах, посещать учебные занятия преподавателей института, запрашивать и получать от директора и заведующих кафедрами необходимые материалы по учебно-методической работе.

5 ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ НА КАФЕДРЕ

5.1 Организация методической работы на кафедре.

5.1.1 Основную методическую работу в Университете ведут кафедры на основе соответствующего раздела годового плана работы кафедры, который принимается кафедрой в начале учебного года. Для осуществления методической работы на кафедре могут создаваться методические секции или группы.

5.1.2 Раздел плана методической работы годового плана кафедры составляется в соответствии с тематикой и направлениями, заданными Методическим советом Университета, управлением учебно-методической работы и учебно-методической комиссией института, а также с учётом необходимости решения актуальных задач методической работы на кафедре.

5.1.3 Методической работой на кафедре руководит ее заведующий. Непосредственно организует методическую работу представитель данной кафедры, являющийся членом учебно-методической комиссии института.

5.1.4 Общеуниверситетские кафедры организуют свою методическую работу во взаимодействии с учебно-методическими комиссиями институтов, на которых работают преподаватели кафедры, и представляют отчёты о результатах кафедральной методической работы в Методический совет Университета.

5.1.5 Методическая работа преподавателя кафедры является его функциональной обязанностью, включается в индивидуальный план работы и представляет собой один из главных критериев оценки качества деятельности преподавателя.

5.1.6 Учебно-вспомогательный персонал кафедры выполняет отдельные виды работ по методическому обеспечению учебного процесса согласно должностным инструкциям и планам работы кафедры.

5.2 Основные направления методической работы на кафедре.

5.2.1 Учебно-методическая работа:

- разработка и поддержание в актуальном состоянии рабочих программ дисциплин;
- подготовка и издание учебников и учебных пособий;
- создание методических разработок лекций, практических семинарских, лабораторных занятий, самостоятельной работы по дисциплинам, обеспечиваемым кафедрой, и их обсуждение на кафедре или методических секциях;
- подготовка наглядных пособий и методики их применения в учебных курсах;
- разработка фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации: к государственным экзаменам (при наличии), тематики и заданий по выпускным квалификационным работам; курсовым проектам (работам); по практике обучающихся;
- внедрение инновационных методов обучения в учебный процесс;
- проведение открытых лекций и иных видов учебных занятий;
- участие в семинарах, мастер-классах по повышению педагогической квалификации, а также в конкурсах по учебно-методической работе.

5.2.2 Организационно-методическая работа:

- работа в Методическом совете Университета, в учебно-методической комиссии института, в методической секции или группе кафедры;
- подготовка материалов к заседанию кафедры, учебно-методической комиссии института, Методического совета Университета;
- разработка документов по управлению учебным процессом;
- участие в организации методических семинаров, конференций, мастер-классов, конкурсов педагогического мастерства.

5.2.3 Научно-методическая работа:

- написание, издание, а также научное редактирование и рецензирование учебной литературы: учебников, учебных пособий и т.д.;
- работа в составе комиссий Методического совета Университета;
- разработка и внедрение новых образовательных и педагогических технологий;
- анализ качества организации учебного процесса и разработка конкретных технологий по его улучшению.

[illegible]