


Приложение 1 к приказу №397 от 06.12.2022

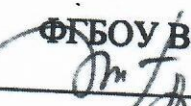
Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вятский государственный агротехнологический университет»

(ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ)

РАЗРАБОТАНО

Директором Института ДОД
ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ
 /Н.О. Рачеев/


СОГЛАСОВАНО

Проректором по воспитатель-
ной работе и молодёжной по-
литике
ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ
 /Д.Л. Старкова/

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора
ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ
от 06.12.2022 № 394

СОГЛАСОВАНО

И.о. проректора по учебно-
методической работе, заведу-
ющим УМО
ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ
 /С.Н. Гуцин/

ПОРЯДОК

разработки, экспертизы, утверждения и обновления
дополнительных общеобразовательных программ
Института дополнительного образования детей
Вятского ГАТУ

Киров 2022

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ДОП.....	4
3. ПОРЯДОК ЭКСПЕРТИЗЫ ДОП.....	12
4. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ДОП	13
5. ПОРЯДОК ОБНОВЛЕНИЯ ДОП.....	13
6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	14
ПРИЛОЖЕНИЕ А. Нормативно-правовая и методическая база разработки ДОП Института ДОД Вятского ГАТУ.....	15
ПРИЛОЖЕНИЕ Б. Основные методологические подходы к разработке и обновлению ДОП Института ДОД Вятского ГАТУ	17
ПРИЛОЖЕНИЕ В. Формальные критерии экспертизы ДОП, реализуемой РМЦ Кировской области, для внесения её в реестр сертифицированных программ навигатора ДОД г. Кирова.....	18
ПРИЛОЖЕНИЕ Г. Образец титульного листа ДОП Института ДОД Вятского ГАТУ	19
Киров 2023 Приложение Д. Паспорт образовательной программы (пример)....	20
Приложение Е. Нормативно-правовая пирамида Программы	21
Приложение Ж. Матрица формирования результатов по темам Программы	22
Приложение З. Литературная матрица Программы	23
ПРИЛОЖЕНИЕ И. Требования нормоконтроля к разработке ДОП	24
ПРИЛОЖЕНИЕ К. Образец приказа на утверждение ДОП Института ДОД.....	26
ПРИЛОЖЕНИЕ Л. Образец листа регистрации ежегодных обновлений ДОП .	28

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.11.2018 № 52831), Распоряжением Правительства РФ от 04.09.2014 № 1726-р «Концепция развития дополнительного образования детей», Целевой моделью развития региональных систем дополнительного образования детей (утв. приказом Минпросвещения России от 3 сентября 2019 года N 467с изм.), Распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 N 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей и признании утратившим силу Распоряжения Правительства РФ от 04.09.2014 N 1726-р» (вместе с "Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года"), Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вятский государственный агротехнологический университет» (далее – Университет), приказами ректора и иными локальными актами Университета, регламентирующими образовательную деятельность.

1.2 Настоящий Порядок определяет порядок разработки, экспертизы, утверждения и обновления дополнительных общеразвивающих программ (далее – ДОП) в Институте дополнительного образования детей ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ (далее – Институт ДОД).

1.3 К образовательным программам дополнительного образования детей и взрослых относятся дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы технической, естественнонаучной, социально-гуманитарной, туристско-краеведческой, художественной, физкультурно-спортивной направленностей, а также дополнительные общеобразовательные предпрофессиональные программы в области физической культуры и спорта, в области искусств.

1.4 Требования к ДОП, указанные в настоящем документе, являются минимальными, имеющими юридическую значимость. Для совершенствования ДОП, повышения их педагогической ценности и методической конкурентоспособности, данными требованиями следует руководствоваться в качестве минимально необходимых.

1.5 ДОП, разработанные в соответствии с настоящими Требованиями, могут быть включены в систему персонифицированного финансирования в соответствии с требованиями к процедурам их сертификации и модерации.

1.6 ДОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, форм аттестации.

1.10. Настоящий Порядок является обязательным к исполнению для

всех структурных подразделений Института ДОД, реализующих ДОП.

1.11. Руководители подразделений Института ДОД несут ответственность за качество разрабатываемых и утверждаемых ДОП во вверенных подразделениях.

2. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ДОП

2.1 ДОП разрабатываются с учётом требований соответствующих нормативных актов Российской Федерации, методических рекомендаций различного уровня, а также внутренних локальных актов Университета (Приложение А).

2.2 ДОП имеют право разрабатывать те подразделения Института ДОД, в чью цели, функции и задачи деятельности входит реализация ДОП в соответствии с положением о структурном подразделении.

2.3 При разработке ДОП автор-составитель должен придерживаться основных методологических подходов к разработке ДОП (Приложение Б) и указывать их в разделе 1.1 ДОП в составе паспорта программы.

2.4 Разработка ДОП происходит в два последовательных этапа: проектирование и конструирование.

2.5 Порядок **проектирования** ДОП.

2.5.1 Автор(-ы)-составитель(-и) определяет направленность и название ДОП в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка, по согласованию с руководителем подразделения, в котором планируется реализация новой ДОП.

2.5.2 Руководитель подразделения или директор Института ДОД даёт устное заключение о целесообразности реализации ДОП, которое включает в себя:

- оценку примерного перечня тем и содержания ДОП, примерных образовательных результатов, формирующих направленность и специфику ДОП;
- оценку потенциальной востребованности данной ДОП на рынке образовательных услуг.

2.6 Порядок **конструирования** ДОП.

2.6.1 ДОП должна включать в себя все разделы и приложения, предусмотренные пунктом 2.6-2.8 настоящего Порядка.

Содержание ДОП определяется действующими нормативными документами, в частности содержанием ФГОС ДОО¹ и/или школьного образования² (Приложение В) с потребностями участников рынка образовательных услуг, а также в соответствии с целями и задачами Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года³ – с учетом стратегий государственной национальной политики РФ, научно-технологического развития, развития культуры,

¹ ФГОС ДОО – Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ №1155 от 17.10.2013 (ред. От 21.01.2019).

² ФГОС НО – Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ №373 от 06.10.2009 (ред. от 11.12.2020).

ФГОС СОО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ №413 от 17.05.201 (ред. от. 11.12.2020).

³ Распоряжение Правительства РФ №678-р от 31.03.2022.

образования, туризма, физической культуры и спорта в РФ, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, доступности дополнительного образования для разных социальных групп, многоукладности экономики и быта народов и этносов, проживающих на территории РФ.

Также автор(-ы)-составитель(-и) при разработке ДОП может(-ут) отталкиваться от материалов банка работ работников дополнительного образования детей⁴.

2.7 Оформление и содержание структурных элементов ДОП. К обязательным структурным элементам ДОП относятся:

- Титульный лист
- Раздел 1 «Комплекс основных характеристик программ»
 - 1.1 Пояснительная записка
 - 1.2 Цель и задачи программы
 - 1.3 Учебно-тематический план (далее – УТП)
 - 1.4 Содержание программы
 - 1.5 Планируемые результаты
- Раздел 2 «Комплекс организационно-педагогических условий»
 - 2.1 Тематическое планирование программы
 - 2.2 Условия реализации
 - 2.3 Методические материалы
 - 2.4 Оценочные материалы и формы аттестации обучающихся
 - 2.5 Список литературы
- Приложения (факультативно).

2.7.1 **Титульный лист** оформляется в соответствии с Приложением Г.

2.7.2 **Пояснительная записка** должна быть оформлена в текстовом виде с необходимой редакцией шрифта (выделение, подчеркивание). В обязательном порядке содержит:

- паспорт программы;
- аннотацию;
- актуальность;
- новизну;
- педагогическую целесообразность;
- отличительные особенности;
- перечень основных нормативных документов.

Паспорт программы заполняется в соответствии с Приложением Д.

В **аннотации** рекомендуется кратко и сжато изложить информацию, касающуюся данного вида деятельности, искусства, его истории, регионов распространения и тому подобное. Следует осветить сущность сложившейся ситуации, выходы на социальную действительность и потребности обучающихся. Обоснование не должно быть очень большим, достаточно будет одного-двух абзацев грамотных и ясных предложений.

Актуальность программы – это ответ на вопрос, зачем современным детям в современных условиях нужна конкретная программа. Актуальность

⁴ Единый национальный портал дополнительного образования (<http://dop.edu.ru/programs>).

может базироваться:

- на анализе социальных проблем;
- на материалах научных исследований;
- на анализе педагогического опыта;
- на анализе спроса обучающихся и/или их родителей на дополнительные образовательные услуги;
- на современных требованиях модернизации системы образования;
- на потенциале образовательного учреждения;
- на социальном заказе муниципального образования, Кировской области и государства в целом.

Целесообразно использовать материалы Концепции развития дополнительного образования для детей до 2030 года (Раздел III), статистические данные, аналитические и экспертные обзоры, научную литературу.

Новизна дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы предполагает:

- новое решение проблем дополнительного образования;
- новые методики преподавания;
- новые педагогические технологии в проведении занятий;
- нововведения в формах диагностики и подведения итогов реализации программы и т.д.

Педагогическая целесообразность подчеркивает прагматическую важность взаимосвязи выстроенной системы процессов обучения, развития, воспитания и их обеспечения. В этой части нужно дать аргументированное обоснование педагогических действий в рамках ДОП, а конкретно, в соответствии с целями и задачами, выбранных форм, методов и средств образовательной деятельности и организации образовательного процесса.

Отличительные особенности – в данном пункте следует описать наличие предшествующих аналогичных дополнительных образовательных программ и отличие данной программы от программ других авторов, чей опыт использован и обобщён. Нужно указать, как в данной программе расставлены акценты, какие выбраны приоритетные направления, чем она уникальная и отличается от уже существующих программ той же направленности. Целесообразно использовать материалы Концепции развития дополнительного образования для детей до 2030 года (Разделы II и IV).

Список основных нормативных документов – это список документов, которые учитываются при разработке ДОП в зависимости от её направленности. Может оформляться в виде пронумерованного списка или в виде нормативно-правовой пирамиды ДОП (Приложение Е).

2.7.3 Цель ДОП – это заранее предполагаемый результат образовательного процесса, к которому надо стремиться. В дополнительном образовании детей целью, в основном, является создание условий для развития обучающихся.

При характеристике цели необходимо избегать общих абстрактных формулировок. Цель должна быть связана с названием программы, отражать ее ос-

новную направленность и желаемый конечный результат.

Цели могут быть направлены:

- на развитие обучающихся в целом;
- на развитие определенных способностей обучающихся;
- на обеспечение каждому обучающемуся требуемого уровня образования;
- на формирование у обучающихся умений и потребности самостоятельно пополнять свои знания, умения, навыки;
- на воспитание обучающихся в соответствии с высокими моральными ценностями;
- на формирование общечеловеческих нравственных ценностных ориентаций, самосознания, общественно ценных личностных качеств; обеспечение гармоничного эстетического и физического развития; выработку навыков здорового образа жизни;
- на обучение обучающихся трудовым навыкам, приемам самостоятельной работы, коллективному взаимодействию, взаимопомощи, формирование культуры и пр.

Для написания формулировки цели можно использовать существительные: создание, развитие, обеспечение, приобщение, профилактика, укрепление, взаимодействие, формирование и др.

2.7.4 Задачи ДОП – конкретизация цели, раскрытие путей достижения цели. Задачи показывают, что нужно сделать, чтобы достичь цели. Нужно сформулировать адекватное количество задач. Задачи должны соответствовать цели и подразделяться на группы:

- обучающие, то есть отвечающие на вопрос, что узнают, в чем разберутся, какие представления получат, чем овладеют, чему научатся обучающиеся, освоив программу;
- развивающие, то есть связанные с развитием творческих способностей, возможностей, внимания, памяти, мышления, воображения, речи, волевых качеств и т.д., указывающие на развитие ключевых компетентностей, на которые будет делаться упор при обучении;
- воспитательные, то есть отвечающие на вопрос, какие ценностные ориентиры, отношения, личностные качества будут сформированы у обучающихся;
- оздоровительные, то есть отвечающие на вопрос, как они повлияют на здоровье и физическое развитие обучающихся (только для программ физкультурно-спортивной направленности).

Целесообразно использовать материалы Концепции развития дополнительного образования для детей до 2030 года (Раздел III). Формулировать задачи следует в едином ключе, придерживаясь во всех формулировках одной грамматической формы:

Глаголы	Существительные
способствовать, развивать, приобщать, воспитывать, обучить, сформировать, обеспечить, поддержать, расширить, углубить, познакомить, предоставить возможность и т.д.	помощь, развитие, приобщение, воспитание, обучение, формирование, обеспечение, поддержка, расширение, углубление, знакомство, предоставление возможности и т.д.

2.7.5 В учебно-тематическом плане программы указывается общий

объём программы, распределение академических часов, отведенных на освоение ДОП по темам, указывается их трудоемкость через объём теоретических и практических занятий. Вид и формы контроля могут быть как едиными на протяжении всей программы, так и различаться в зависимости от темы (обязательно указывается конкретный вид контроля и в скобках его форма).

ДОП реализуется за рамками нормативного поля федеральных государственных образовательных стандартов, в связи с этим, перечень учебных тем, предметов, курсов, дисциплин (модулей) не должен включать в себя учебные темы, предметы, курсы, дисциплины (модули) примерных основных общеобразовательных программ, а также программ профессионального образования и профессионального обучения. Может быть использовано содержание лишь отдельных тем примерных основных образовательных программ, необходимых для освоения ДОП.

Оформляется в виде таблицы.

№ п/п	Наименование темы	Количество ак. часов			Вид контроля (форма контроля)
		Всего	Теория	Практика	
1	НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМЫ.	Кол-во часов	Кол-во часов	Кол-во часов	Вид контроля (форма контроля)
...	НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМЫ.	Кол-во часов	Кол-во часов	Кол-во часов	Вид контроля (форма контроля)
n	НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМЫ.	Кол-во часов	Кол-во часов	Кол-во часов	Вид контроля (форма контроля)

2.7.6 Содержание программы представляет собой раскрытие УТП кратко и тезисно.

Содержание ДОП должно учитывать, что на обучение по общеразвивающим программам принимаются обучающиеся в течение всего календарного года без проведения индивидуального отбора. Следовательно, необходимо обеспечить возможность занятий по программе всем детям независимо от способностей и уровня общего развития.

Содержание ДОП должно учитывать возрастные и индивидуальные особенности обучающихся.

Оформляется в виде текста.

Тема 1: Название темы. Количество ак. часов по теме.

Теория (количество ак. часов): теоретический материал в рамках темы.

Практика (количество ак. часов): практический материал (практические задания, тренировки, тренинг и т.д.) в рамках темы.

2.7.7 Планируемые результаты отображают то, чему обучающиеся смогут научиться/получить опыт в процессе освоения ДОП. В зависимости от специфики ДОП планируемые результаты могут быть определены как ко всей образовательной программе, так и к ее частям (учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям)).

Результаты делятся на:

- личностные, следует перечислить качества личности, которые могут развиваться у обучающихся в ходе занятий. Отражаются в индивидуальных качественных свойствах обучающихся, которые они должны приобрести в процессе освоения ДОП;

- метапредметные, они соотносятся с развивающими задачами. Характе-

ризируют уровень сформированности универсальных способностей обучающихся, проявляющихся в познавательной и практической деятельности;

- воспитательные, их следует соотносить с воспитательными задачами, уточняют и конкретизируют общее понимание личностных, метапредметных и предметных результатов;

- предметные, должны быть соотношены с обучающими задачами и сформулированы в соответствии с требованиями к знаниям и умениям, приобретенными обучающимися в процессе освоения программы. Характеризуют опыт обучающихся в образовательной деятельности, который приобретается и закрепляется в процессе освоения ДОП (обучающиеся будут знать, уметь, владеть, получат опыт).

Оформляются в виде текста или матрицы результатов (Приложение Ж).

2.7.8 Тематическое планирование программы носит примерный, рекомендуемый характер. Представляет собой таблицу, в которой отображены номера занятий, формы занятий, количество часов, тема занятий, место проведения и форма контроля. При оставлении тематического планирования должны быть учтены все темы, объём которых должен соответствовать учебному плану (то, что прописано в УТП, должно быть и в тематическом планировании, и наоборот).

Тема, №	Занятие, №	Тип занятия	Кол-во ак.ч.	Тема занятия	Место проведения	Форма контроля
Тема 1	Занятие 1	Теорет./практ.	Кол-во часов	Тема занятия	Ауд. №	Форма контроля
	Занятие 2	Теорет./практ.	Кол-во часов	Тема занятия		Форма контроля
Тема 2	Занятие 3	Теорет./практ.	Кол-во часов	Тема занятия	Ауд. №	Форма контроля
	Занятие 4	Теорет./практ.	Кол-во часов	Тема занятия		Форма контроля
	Занятие 5	Теорет./практ.	Кол-во часов	Тема занятия		Форма контроля

2.7.9 Условия реализации ДОП должны соответствовать санитарным нормам и требованиям безопасности. В обязательном порядке содержат:

- список дидактических материалов;
- список видео- и аудиоматериалов, информационных материалов (электронные ссылки на материалы в сети Интернет с названием ресурса);
- список материально-технического обеспечения программы (минимально необходимые материалы и оборудование для реализации ДОП – перечень учебных аудиторий и кабинетов, уникальное лабораторное и техническое оборудование, материальные ценности, личное имущество обучающихся, ссылки на электронные библиотечные системы; только то, что используется конкретно в данной программе, не все наполнение аудитории);
- кадровое обеспечение программы;
- технику безопасности (с обозначением периодичности).

Могут быть обозначены и другие характеристики образования и организационно-педагогические условия, необходимые для более детального представления особенностей ДОП и педагогического обоснования целесообразности организации образовательного процесса.

2.7.10 **Методические материалы** представляют собой обобщение опыта, методические рекомендации для педагога, реализующего процесс образования по ДОП, и носят рекомендательный характер. Раздел должен содержать методические материалы, являющиеся системообразующими для реализации ДОП, в том числе описание особенностей проведения занятий, используемых технологий, а также алгоритмы, памятки, упражнения, репертуар, музыкальное сопровождение и т.д.

Обязательные элементы:

- методы и приемы, используемые в рамках реализации ДОП

Метод	Приемы
Словесный метод	Объяснения, разговор или беседа, рассказ, педагогическая оценка и др.
Игровой метод	Развивающие игры, игровая ситуация, введение элементов соревнования, создание эмоциональных ситуаций и др.
Наглядный метод	Наблюдение, показ поз и упражнений педагогом, показ иллюстраций и схем, показ образца, показ способа действия и др.
Практический метод	Упражнение, работа по образцу и схеме, моделирование и др.

- формы организации деятельности обучающихся на занятиях (индивидуальная, групповая, фронтальная);

- тип занятия (комбинированное, теоретическое, практическое, диагностическое, лабораторное, контрольное, репетиционное, тренировочное и др.);

- формы проведения занятий

Акция	Конкурс	Размышление
Беседа	Консультация	Репетиция
Вернисаж	Конференция	Сбор
Викторина	Круглый стол	Сказка
Встреча с интересными людьми	Лабораторное занятие	Соревнование
Выставка	Лекция эвристическая	Спектакль
Галерея	Мастер-класс	Студия
Диспут, дискуссия, обсуждение	«Мозговой штурм»	Творческая встреча
Занятие-игра	Наблюдение	Тренинг
Защита проектов	Олимпиада	Турнир
Игра деловая	Открытое занятие	Экскурсия
Игра-путешествие	Праздник	Эксперимент
Игра сюжетно-ролевая	Практическое занятие	Эстафета
КВН	Представление	И др.

- структура занятий (вводная часть основная, заключительная).

Пример:

Структура занятия.

Организационная часть. Приветственная речь, постановка и обсуждение цели занятия, объяснение методики выполнения задания.

Основная часть. Занимает 90% занятия, состоит из конструирования выбранного ранее объекта. Решение возникающих конфликтов в рамках пары/группы.

Заключительная часть. Обобщение и подведение итогов занятия, рефлексия, разбор проблемных ситуаций, методические рекомендации педагога детям.

Автор-составитель вправе добавлять иные элементы методического обес-

печения, необходимые для реализации ДОП.

2.7.11 **Оценочные материалы и формы аттестации обучающихся** представляют собой рекомендации по педагогическому контролю освоения обучающимися программы.

В разделе описывается система оценивания уровня сформированности образовательных результатов и аттестации обучающихся, процедуры диагностики успешности освоения программы, оценки готовности к освоению содержания материала. Обязательные элементы раздела:

- виды и формы контроля (входной, промежуточный, итоговый)

Время (период) проведение	Цель проведения	Формы контроля
Входной контроль		
В начале обучения (учебного года).	Определение уровня развития детей, их способностей	Беседа, опрос, тестирование, анкетирование и др.
Промежуточный контроль		
По окончании изучения темы (в течение учебного года).	Определение степени усвоения обучающимися материала программы. Определение результатов обучения.	Выставка, конкурс, концерт, фестиваль, праздник, соревнование, творческая работа, опрос, контрольное занятие, зачёт, открытое занятие, олимпиада, самостоятельная работа, защита рефератов, презентация творческих работ, демонстрация моделей, тестирование, анкетирование и др.
Итоговый контроль		
В конце программы (учебного года).	Определение изменения уровня развития обучающихся, их способностей. Определение результатов обучения. Ориентирование обучающихся на дальнейшее (в том числе самостоятельное) обучение. Получение сведений для совершенствования ДОП и методов обучения.	Выставка, конкурс, фестиваль, праздник, концерт, соревнование, творческая работа, презентация работ, демонстрация моделей, опрос, контрольное занятие, зачет, открытое занятие, экзамен, защита рефератов или проектов, взаимозачёт, игра-испытание, переводные и итоговые занятия, эссе, коллективная рефлексия, отзыв, коллективный анализ работ, самоанализ, тестирование, анкетирование и др.

- вид оценочной системы (балльная система, бинарная система, рейтинговая система, весовая система, портфолио, тестирование и др.) с критериями оценки (критерии оценки можно вынести в отдельное приложение);

- формы отслеживания и фиксации педагогом образовательных результатов (журнал посещаемости, диагностическая карта, материал анкетирования или опроса, фото и видео с занятий, отзыв обучающихся и родителей, сертификат о прохождении курса и др.).

Возможно использование следующих методов отслеживания результативности:

1. Педагогическое наблюдение.
2. Педагогический анализ результатов анкетирования, тестирования, зачётов, взаимозачётов, опросов, выполнения обучающимися диагностических за-

даний, участия обучающихся в мероприятиях (концертах, викторинах, соревнованиях, спектаклях), защиты проектов, решения задач поискового характера, активности обучающихся на занятиях и т.п.

3. Мониторинг. Для отслеживания результативности можно использовать педагогический мониторинг и мониторинг образовательной деятельности обучающихся:

Педагогический мониторинг	Мониторинг образовательной деятельности
Контрольные задания и тесты	Самооценка обучающегося
Диагностика личностного роста и продвижения	Ведение зачетных книжек
Анкетирование	Ведение творческого дневника обучающегося
Педагогические отзывы	Оформление листов индивидуального образовательного маршрута
Ведение журнала учета или педагогического дневника	Ведение летописи
Ведение оценочной системы и др.	Оформление фотоотчётов и др.

2.7.12 **Список литературы** представляет собой список статей, книг и/или учебников, используемых при написании ДОП, для педагога, для родителя (семьи) обучающегося, для самого обучающегося (основная и дополнительная). Оформляется в виде таблицы под названием «Литературная матрица программы» (Приложение 3).

2.8 В приложениях допускается помещать материал, дополняющий текст ДОП. Приложения являются неотъемлемой частью ДОП. Приложения делятся на две категории: обязательные и вариативные.

Обязательные приложения	Вариативные приложения
Примерная диагностическая карта обучающихся, пример оценочных материалов для аттестации (входной, промежуточной, итоговой) обучающихся	Графический материал, таблицы большого формата, расчеты, игры, сценарии, сборники песен, комплексы упражнений, планы-конспекты, разминочные комплексы и т.д.

2.9 Требования нормоконтроля к разработке ДОП представлены в Приложении И.

3. ПОРЯДОК ЭКСПЕРТИЗЫ ДОП

3.1 Разработанная ДОП рассматривается Экспертным советом Института ДОД (далее – ЭС) в порядке, определенном Положением об экспертном совете Института ДОД Вятского ГАТУ.

3.2 Автор-составитель самостоятельно инициирует рассмотрение и обсуждение разработанной ДОП в рамках ЭС.

3.3 В состав комиссии ЭС, привлекаемой к экспертизе ДОП, в обязательном порядке должны входить:

- представитель системы линейного руководства (категория АУП: директор института, руководитель учебного подразделения);
- представитель учебно-вспомогательного персонала (категория УВП: методист, педагог-организатор, диспетчер, вожатый, специалист по УМР со школьниками и др.)

либо представитель педагогического состава Института ДОД (категория ПС: педагог дополнительного образования, педагог-организатор)

либо представитель педагогического состава отделения СПО (преподаватель)

либо представитель профессорско-преподавательского состава Университета (категория ППС: ассистент, преподаватель, доцент, профессор, зав. кафедрой).

3.4 Экспертиза считается завершённой с положительным результатом в случае наличия визы в виде штампа с подписями 2 членов экспертного совета.

3.5 Датой положительного завершения экспертизы считается дата получения в визе подписи последнего из членов ЭС.

3.6 В визе указывается положительное решение комиссии ЭС с формулировкой «Рассмотрено и рекомендовано к утверждению Экспертным советом Института ДОД ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ» с последующим указанием состава комиссии ЭС и подписей её членов.

4. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ДОП

4.1 Достаточным условием для возникновения возможности рассмотрения ректором Университета ДОП на предмет её утверждения является наличие положительно пройденной экспертизы комиссией ЭС Института ДОД.

4.2 ДОП утверждается приказом ректора Университета (Приложение К).

4.3 Проект приказа на утверждение ДОП подготавливает ответственное подразделение, сотрудник которой инициировал разработку и экспертизу ДОП.

4.4 В приказе об утверждении ДОП могут быть указаны одна и более ДОП, в т.ч. разрабатываемые и реализуемые несколькими подразделениями Института ДОД.

4.5 Содержание приказа на утверждение ДОП дополняется отметкой «Подготовлено» с подписью, должностью и ФИО руководителя ответственного подразделения.

4.6 После утверждения ДОП приказом ректора Университета, ответственное подразделение обязано разместить информацию о ней на официальном сайте ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ в соответствии с действующими нормативными требованиями в раздел «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование».

5. ПОРЯДОК ОБНОВЛЕНИЯ ДОП

5.1 ДОП подлежит обновлению с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

5.2 Обновление программ ДОД реализуется в соответствии с основными методологическими подходами обновления содержания дополнительных общеобразовательных программ (Приложение Б).

5.3 ДОП обновляются ежегодно (со сроком освоения менее 1 года - до начала их повторной реализации).

5.4 ДОП может подлежать обновлению в части: комплекса основных характеристик программы и/или комплекса организационно-педагогических условий, иных разделов (при необходимости).

5.5 Отметки об обновлении ДОП должны быть внесены в Лист регистрации ежегодных обновлений (Приложение Л).

5.6 Лист регистрации ежегодных обновлений является обязательным приложением к ДОП при условии её непрерывной реализации в Институте на протяжении более чем 1 года.

5.7 В нереализуемые в текущем году, но ранее утверждённые ДОП, обновления могут не вноситься.

5.8 Размещение на официальном сайте Университета обновленных ДОП (в т.ч. листов регистрации обновлений) осуществляется ответственными подразделениями реализующим ДОП в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 Настоящее Положение разрабатывается директором Института ДОД, согласовывается с проректором по учебно-методической работе, проректором по воспитательной работе и молодёжной политике, утверждается приказом ректора университета.

6.2 Внесение изменений и дополнений в настоящий Порядок осуществляется в том же порядке, что и его принятие.

ПРИЛОЖЕНИЕ А.
Нормативно-правовая и методическая база разработки ДОП
Института ДОД Вятского ГАТУ

Уровень	Направленность ДОП					
	Техническая	Естественнонаучная	Социально-гуманитарная	Художественная	Физкультурно-спортивная	Туристско-краеведческая
Межд-й	<ul style="list-style-type: none"> • "Конвенция о правах ребенка" (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989) (вступила в силу для СССР 15.09.1990) 					
Федеральный	<ul style="list-style-type: none"> • Конституция РФ (ст.67); • ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 №124-ФЗ; • ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений» от 28.06.1995 №98-ФЗ; • ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; • Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»; • Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 № 317 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры»; • Приказ Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2022 № 70226); • Распоряжение Правительства РФ от 31.03.2022 N 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей и признании утратившим силу Распоряжения Правительства РФ от 04.09.2014 N 1726-р» (вместе с "Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года"); • Целевая модель развития региональных систем дополнительного образования детей (утв. приказом Минпросвещения России от 3 сентября 2019 года N 467с изм.); • Письмо Минобрнауки России № 09-3242 от 18.11.2015 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»); • Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года от 12.11.2020 года №2945-р; • СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». 					
	<ul style="list-style-type: none"> • Указ Президента Российской Федерации «О Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации» от 01.12.2016 г. N 642; 	<ul style="list-style-type: none"> • Указ Президента Российской Федерации «О Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации» от 01.12.2016 г. N 642; • Концепция экологического образования в системе общего образования от 29.04.2022 №2/22 	<ul style="list-style-type: none"> • Стратегия государственной культурной политики на период до 2030 года от 20.02.2016 г. N 326-р 	<ul style="list-style-type: none"> • Концепция развития творческих (креативных) индустрий и механизмов осуществления их государственной поддержки в крупных и крупнейших городских агломерациях до 2030 года от 20.09.2021 г. N 2613-р 	<ul style="list-style-type: none"> • Стратегия развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2030 года от 24.11.2020 г. N3081-р; • Концепция развития детско-юношеского спорта в Российской Федерации до 2030 года от 28.12.2021 г. № 3894-р 	<ul style="list-style-type: none"> • Стратегия развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года от 20.09.2019 г. N 2129-р

Региональный	<ul style="list-style-type: none"> • Стратегия социально-экономического развития Кировской области на период до 2035 года от 28.04.2021 г. № 76; • Государственная программа Кировской области «Развитие образования» (утв. постановлением Правительства Кировской области от 30.12.2019 № 754-П); • Региональный проект «Развитие региональной системы дополнительного образования детей в Кировской области» (утверждён Советом по проектному управлению при Губернаторе Кировской области от 05.12.2018 № 2, с изм. от 30.04.2020 № 2; • Распоряжение министерства образования Кировской области № 1500 от 21.12.2022 г. «Об утверждении Правил персонифицированного дополнительного образования детей на территории Кировской области». 					
			<ul style="list-style-type: none"> • Концепция развития и поддержки добровольчества (волонтерства) в Кировской области на 2021 - 2025 годы (утв. распоряжением Правительства Кировской области от 12.05.2021 №88) 	<ul style="list-style-type: none"> • Государственная программа Кировской области «Развитие культуры» (утв. постановлением Правительства Кировской области от 30.12.2019 № 746-П) 	<ul style="list-style-type: none"> • Государственная программа Кировской области «Развитие физической культуры и спорта» (утв. постановлением Правительства Кировской области от 30.12.2019 № 752-П) 	<ul style="list-style-type: none"> • Стратегия развития туристско-рекреационного кластера Кировской области по 2024 год от 30.12.2020 N 385
Муниципальный	<ul style="list-style-type: none"> • Муниципальная программа "Развитие образования в муниципальном образовании "Город Киров" (утв. постановлением администрации г. Кирова от 14.10.2019 г. №2530-п) 					
				<ul style="list-style-type: none"> • Муниципальная программа "Развитие культуры в муниципальном образовании "Город Киров" в 2020-2024 годах (утв. постановлением администрации г. Кирова от 14.10.2019 г. №2529-п 	<ul style="list-style-type: none"> • Программа по развитию физической культуры и спорта в муниципальном образовании "Город Киров" в 2020 - 2024 годах от 11 октября 2019 года № 2495-п 	
Локальный (внутривузовский)	<ul style="list-style-type: none"> • Устав ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ • Порядок осуществления и организации образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам в ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ • Политика Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Вятский государственный агротехнологический университет" (ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ) в отношении обработки персональных данных • Порядок разработки, экспертизы, утверждения и обновления дополнительных общеобразовательных программ Института дополнительного образования детей Вятского ГАТУ • Положение об обработке и защите персональных данных работников и обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Вятский государственный агротехнологический университет» • Положение о языке образования в ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ 					

ПРИЛОЖЕНИЕ Б.
Основные методологические подходы
к разработке и обновлению ДОП
Института ДОД Вятского ГАТУ



ПРИЛОЖЕНИЕ В.

Формальные критерии экспертизы ДОП, реализуемой РМЦ Кировской области, для внесения её в реестр сертифицированных программ навигатора ДОД г. Кирова

№	Критерий	Оценка
1	Образовательная программа содержит все необходимые компоненты, предусмотренные федеральным законодательством ⁵	<i>Выполняется или Не выполняется</i>
2	Ожидаемые результаты освоения образовательной программы (каждой части образовательной программы) соответствуют обозначенным программой целям и задачам ее реализации	
3	Содержание и условия реализации образовательной программы соответствуют возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся по программе	
4	В рамках реализации программы предусматривается материально-техническое обеспечение, достаточное для соблюдения условий реализации программы и достижения заявленных результатов освоения образовательной программы	
5	Реализация программы направлена на формирование и развитие творческих способностей детей и/или удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании и др. за рамками основного образования ⁶	
6	Реализация образовательной программы не нацелена на достижение предметных результатов освоения программы дошкольного образования, основной образовательной программы начального и (или) основного и(или) среднего общего образования, предусмотренных ФГОС ⁷	
7	Сведения, указанные в уведомлении, не противоречат приложенной к уведомлению образовательной программе	

⁵ Комплекс основных характеристик программы и Комплекс организационно-педагогических условий

⁶ ч.1 ст. 75 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

⁷ Содержание дополнительного образования не должно пересекаться с содержанием основных образовательных программ (школы, садика)

ПРИЛОЖЕНИЕ Г.
Образец титульного листа ДОП
Института ДОД Вятского ГАТУ

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вятский государственный агротехнологический университет»
Институт дополнительного образования детей
Наименование структурного подразделения⁸

<p>РАССМОТРЕНО И РЕКОМЕНДОВАНО К УТВЕРЖДЕНИЮ</p> <p>Экспертным советом Института ДОД ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ</p> <p>в составе комиссии:</p> <p>_____/_____/_____/_____/_____/_____/</p> <p>от « ____ » _____ 20__ г.</p>
--

УТВЕРЖДЕНО
Ректор ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ
_____/ Е.С. Симбирских/
Приказом № _____ от ____ . ____ . ____

СОГЛАСОВАНО
Проректор по УМР
ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ
_____/ М.С. Поярков/

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа
социально-гуманитарной⁹ направленности
«Название программы¹⁰»

Уровень программы: **Стартовый (ознакомительный)¹¹**
Возраст обучающихся: **5-8 лет**
Нормативный срок реализации: **8 месяцев – 96 ак.ч.**

Автор-составитель:
Великоредчанина Елена Олеговна,
специалист по УМР со школьниками¹²

Киров 2023¹³

⁸ Детский центр «Агрополис» либо Центр довузовской подготовки «Гранит», либо иное подчинённое подразделение Института ДОД, разрабатывающее и реализующее ДОП

⁹ Направленность определяется из закрытого списка 6 направленностей общеразвивающих программ

¹⁰ Название ДОП должно соотноситься с уже существующими программами подразделений Института ДОД

¹¹ Уровень определяется из закрытого списка 3 уровней ДОП – стартовый (ознакомительный), базовый, углублённый или *многоуровневая* (2 и более уровня в рамках нескольких модулей)

¹² Авторы-составители может от 1 до 3 человек, перечисленных столбиком через точку с запятой

¹³ Город и год указываются без точек, запятых, сокращения «г.» и размещаются в особом нижнем колонтитуле

Приложение Д.
Паспорт образовательной программы (пример)

Полное наименование программы	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа технической направленности «Олимпиадная математика»		
Публичное наименование программы	«Олимпиадная математика»		
Вид программы по степени авторства	модифицированная	экспериментальная	авторская
	-	-	x
Направленность программы	техническая		
Уровень программы	стартовый (ознакомительный)	базовый	углублённый
	-	-	x
Нормативный срок освоения программы	месяцев¹⁴	всего	теория
	8	64 ак.ч.	9 ак.ч.
Режим занятий	продолжительность 1 занятия		количество занятий в неделю
	2 ак.ч.		1
Возраст обучающихся	от		до
	8 лет		10 лет
Объём группы	7 чел		12 чел
Цель программы	Углубление уже имеющихся математических знаний обучающихся и развитие их математического образа мышления		
Методологические подходы	Деятельностный, практико-ориентированный, проблемный, ситуативный, средовой, валеологический		
Значимость для региона	Программа разработана в соответствии с пунктом 3.2 Стратегии социально-экономического развития Кировской области на период до 2035 года - содействие развитию и укреплению человеческого потенциала, созданию возможностей личностного развития и реализации		
Необходимость медицинского заключения об отсутствии противопоказаний к освоению ДОП¹⁵	да		нет
	-		x
Сведения о разработчике	Рачеев Никита Олегович, директор института дополнительного образования детей, педагог дополнительного образования, младший научный сотрудник лаборатории педагогических инноваций, ассистент каф. общего земледелия и растениеводства ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ, аспирант каф. педагогики и психологии профессионального образования ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА им. К.А. Тимирязева, член российского общества социологов РАН Сведения об образовании и квалификации: https://clck.ru/hGxAE		
Сведения о членах комиссии, проводивших экспертизу	<u>Великоредчанина Елена Олеговна</u> , руководитель детского центра «Агрополис», методист, педагог дополнительного образования Сведения об образовании и квалификации: ССЫЛКА <u>Береснева Лариса Николаевна</u> , кандидат педагогических наук, доцент, начальник управления непрерывного образования, старший научный сотрудник лаборатории педагогических инноваций ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ		
Адрес реализации программы (фактический)	г. Киров, пр-кт Октябрьский, 133 (Вятский ГАТУ, корпус Б)		
Ключевые слова	Математическое мышление, математическая грамотность, познавательный интерес, логика, комбинаторика, теория вероятностей, олимпиадный практикум, детский тайм-менеджмент		

¹⁴ При необходимости заменить на «дней/лет»

¹⁵ Требуется только для ДОП физкультурно-спортивной направленности

Приложение Е. Нормативно-правовая пирамида программы

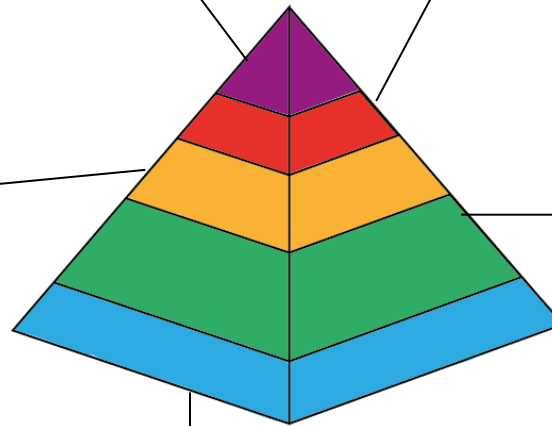
Нормативно- правовая пи- рамида

1. Устав ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ;
2. Порядок осуществления и организации образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам в ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ;
3. Политика Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Вятский государственный агротехнологический университет" (ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ) в отношении обработки персональных данных;
4. Порядок разработки, экспертизы, утверждения и обновления дополнительных общеобразовательных программ Института дополнительного образования детей Вятского ГАТУ.
5. Положение об обработке и защите персональных данных работников и обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Вятский государственный агротехнологический университет»;
6. Положение о языке образования в ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ.

[Введите цитату из документа или краткое описание интересного события. Надпись можно поместить в любое место документа. Для изменения форматирования надписи, содержащей броские цитаты, используйте вкладку "Средства рисования".]



1. "Конвенция о правах ребенка" (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989) (вступила в силу для СССР 15.09.1990)



[Введите цитату из документа или краткое описание интересного события. Надпись можно поместить в любое место документа. Для изменения форматирования надписи, содержащей броские цитаты, используйте вкладку "Средства рисования".]

1. Конституция РФ (ст.67);
2. ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 №124-ФЗ;
3. ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений» от 28.06.1995 №98-ФЗ;
4. ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
5. Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;
6. Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 № 317 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры»;
7. Приказ Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2022 № 70226);
8. Распоряжение Правительства РФ от 31.03.2022 N 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей и признании утратившим силу Распоряжения Правительства РФ от 04.09.2014 N 1726-р» (вместе с "Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года");
9. Целевая модель развития региональных систем дополнительного образования детей (утв. приказом Минпросвещения России от 3 сентября 2019 года N 467с изм.);
10. Письмо Минобрнауки России № 09-3242 от 18.11.2015 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы));
11. Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года от 12.11.2020 года №2945-р;
12. СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Приложение Ж.
Матрица формирования результатов по темам программы¹⁶

		Тема 1	Тема 2	Тема ...	Тема n
Личностные результаты	в ценностно-ориентационной сфере				
	в трудовой сфере				
	в познавательной, интеллектуальной сфере				
Метапредметные результаты					
Предметные результаты	знать				
	уметь				
	владеть				
	получат опыт				

¹⁶ Результаты могут быть как сквозными в разрезе всех тем, так и в разрезе одной/нескольких тем.

**Приложение 3.
Литературная матрица Программы¹⁷**

Адресат литературы		Тема 1	Тема 2	Тема 3	Тема ...	Тема n
Педагог						
Родитель (член семьи – бабушка, дедушка, брат, сестра и др.)						
Обучающийся	осн.					
	доп.					
Литература, использованная при разработке раздела 1.1 Программы (вне тем)						
Эксперт, методист, проверяющий	1. Ааааа 2. Ббббб 3. Ввввв 4. Ггггг			5. Ааааа 6. Ббббб 7. Ввввв 8. Ггггг		

¹⁷ Литература может быть как сквозная в разрезе всех тем, так и в разрезе одной/нескольких тем.

ПРИЛОЖЕНИЕ И.

Требования нормоконтроля к разработке ДОП

- Текст должен быть набран на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Office Word, шрифтом Times New Roman, кегль 14, одинарный межстрочный интервал, выравнивание по ширине, отступ (красная строка) 1,25 см, на бумаге формата А4 (210x297 мм). Поля: слева – 20 мм, справа – 20 мм, снизу и сверху – 20 мм. Для оформления внутри текста можно использовать полужирное и курсивное начертание. Пробелы перед знаками препинания (кроме тире) не ставятся.

- Страницы нумеруются последовательно, начиная со 2-й страницы, т.е. после титульного листа (на нем нумерации нет), далее последовательная нумерация всех листов. Номер страницы располагается в нижнем правом углу в колонтитулах, кегль 14, шрифт Times New Roman.

- Заголовки набираются полужирным шрифтом (кегль 16), выравнивание по центру, точка в конце заголовка не ставится. Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один межстрочный интервал. Заголовок не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным. Заголовок отделяется от предыдущего текста – одним интервалом, если есть подзаголовок – двумя.

- Список литературы оформляется строго по ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». При оформлении списка литературы разрешается использование как полных, так и сокращенных форм слов и словосочетаний. Сокращения слов и словосочетаний применяются в соответствии с действующими стандартами ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке», ГОСТ 7.11-2004 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках».

Шрифт Times New Roman, кегль 10, одинарный межстрочный интервал, выравнивание по левому краю.

Примеры:

1. **Дорман В.Н.** Экономика организации. Ресурсы коммерческой организации: учеб. пособие / В. Н. Дорман; под ред. Н. Р. Кельчевской. – Москва: Юрайт ; Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2019. – 134 с., ил.

2. **История сервиса:** учебное пособие / В. Э. Багдасарян, И. Б. Орлов, М. В. Катагошина, С. А. Коротков. – 2-е изд. перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2018. – 337 с.

3. **Экономика предприятий агропромышленного комплекса. Практикум:** учебное пособие для академического бакалавриата / Р. Г. Ахметов [и др.]; под общ. ред. Р. Г. Ахметова. – Москва: Юрайт, 2019. – 270 с. – URL: <https://www.biblioonline.ru/bcode/433019> (дата обращения: 16.06.2019).

- Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах. В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху в верхнем правом углу страницы со слова «Приложение 1». Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения обозначают арабскими цифрами, начиная с 1. После слова «Приложение» следует цифра, обозначающая его последовательность. Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение 1». Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц. Все приложения должны быть перечислены в содержании документа (при наличии) с указанием их номеров и заголовков.

ПРИЛОЖЕНИЕ К.
Образец приказа на утверждение ДОП Института ДОД

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вятский государственный агротехнологический университет»

(ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ)

ПРИКАЗ

«___» _____ 20___ года

№ _____

г. Киров

Об утверждении дополнительных
общеобразовательных общеразвивающих про-
грамм Института ДОД

В связи с реализацией на базе Университета дополнительных общеобразовательных программ для детей и взрослых, на основании разработанных программ приказываю:

1. Утвердить программы Детского центра «Агрополис»:

№	Наименование программы	Количество ак. часов
1	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа социально-гуманитарной направленности «Умный дошколенок»	128
2	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа физкультурно-спортивной направленности «Мини-футбол»	120
3	Дополнительная общеобразовательная программа «Робототехника LEGO WeDo 2.0»	96

2. Утвердить программы Центра довузовской подготовки «Гранит»:

№	Наименование программы	Количество ак. часов
1	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа социально-гуманитарной направленности «Математика на сто»	84
2	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа физкультурно-спортивной направленности «Витязь»	96
3	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа социально-гуманитарной направленности «Бизнеслаб»	96

3. Контроль за исполнением приказа возложить на директора Института дополнительного образования детей (Рачеев Н.О.).

Ректор

Е.С. Симбирских

Согласовано:

Проректор по
учебно-методической
работе

М.С. Поярков

Директор института ДОД

Н.О. Рачеев

Подготовлено:

Руководитель детского
центра «Агрополис»

Е.О. Великоредчанина

Руководитель центра
довузовской подготовки
«Гранит»

Р.Н. Трифионов

ПРИЛОЖЕНИЕ Л.

Пример листа регистрации обновлений (изменений, дополнений, ревизий) дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы направленности

« _____ »

№	Дата внесения изменений	Фамилия И.О. сотрудника, внёсшего изменения	Отметки подразделов ДОП, в которые внесены изменения										Отметка о согласовании и утверждении обновлений в ДОП		
			Раздел 1.					Раздел 2.					Руководитель подразделения	Директор Института ДОД	
			1	2	3	4	5	1	2	3	4	5			
01															
02															
03															
04															
05															
06															
07															
08															
09															
10															
11															
12															
13															
14															
15															
16															
17															
18															
19															
20															