

ПОЛОЖЕНИЕ о ректорате

1 Общие положения

- 1.1 Ректорат (далее – подразделение) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вятский государственный агротехнологический университет» (далее - университет).
- 1.2 Полное и сокращенное наименование подразделения - ректорат.
- 1.3 Настоящее Положение устанавливает цели, ключевые функции подразделения, а также основные направления линейного и функционального взаимодействия с другими структурными подразделениями университета.
- 1.4 Подразделение является самостоятельным структурным подразделением университета.
- 1.5 Подразделение находится в непосредственном подчинении ректора университета.
- 1.6 Руководство работой подразделения осуществляет ректор.
- 1.7 Ректор назначается на должность приказом Министра сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии с Уставом в установленном порядке из числа кандидатов, прошедших аттестацию, сроком до пяти лет.
- 1.8 В своей работе подразделение руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:
 - Конституция Российской Федерации;
 - Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Трудовой кодекс Российской Федерации;
 - федеральные законы и иные нормативно-правовые акты Российской Федерации;
 - Устав университета;
 - Коллективный договор университета;
 - Положение о подразделении;
 - приказы ректора и другие внутренние нормативные документы университета.
- 1.9 Штаты подразделения определяются исходя из содержания и объема возлагаемых на него функций, в соответствии со штатным расписанием университета, которое утверждается ректором университета.
- 1.10 Основными целями подразделения являются:
 - достижение неукоснительного исполнения всеми структурными подразделениями и работниками университета приказов, распоряжений и поручений ректора;
 - обеспечение компетентного представительства интересов университета во взаимоотношениях с органами государственной

- власти, местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами;
- совершенствование и развитие организационной, правовой и материально-технической основ учебной, научной и хозяйственной деятельности университета и его подразделений, информирование ректора о состоянии дел в рамках функциональных направлений деятельности университета и выработка предложений по решению соответствующих задач;
 - обеспечение эффективной системы контроля за состоянием дел в рамках функциональных направлений деятельности университета;
 - определение и внесение на рассмотрение Ученого совета университета приоритетных вопросов, касающихся, целей и перспектив развития университета;
 - выработка решений по вопросам учебной, воспитательной, научно-исследовательской, методической, редакционно-издательской, кадровой, административной, финансово-хозяйственной и иных сфер деятельности университета.
- 1.11 Подразделение создается, переименовывается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета.
- 1.12 Подразделение осуществляет свою деятельность в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка университета.

2 Функции

- 2.1 Подразделение в целях решения стоящих перед ним задач осуществляет следующие основные функции:
- организует исполнение решений Ученого совета университета, приказов, распоряжений и поручений ректора университета, контролирует их исполнение работниками университета и обучающимися;
 - разрабатывает проекты и программы стратегического развития университета; выработку принципов и политики по направлениям деятельности университета;
 - в соответствии с распределением функциональных обязанностей между членами ректората, приказами и доверенностями ректора осуществляет представление интересов университета во взаимоотношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, правоохранительными органами, хозяйствующими субъектами и иными организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации, а также гражданами;
 - по поручениям ректора или в соответствии с планом работы университета осуществляет подготовку локальных нормативных документов и иной документации, необходимой для реализации возложенных функций;
 - организует исполнение целевых программ развития университета, реализацию научно-исследовательских, инновационных, образовательных и иных программ и проектов, имеющих государственно-общественное значение;

- осуществляет контроль за соблюдением режима совершения и учета хозяйственных операций университета, обеспечивает контроль за обоснованностью формирования потребностей подразделений университета в товарах, работах, услугах;
- проводит мероприятия по увеличению доходов университета, достижению баланса доходов и расходов, осуществляет бюджетное планирование и контроль за целевым расходованием средств университета;
- обеспечивает подготовку отчетов и информационных справок для ректора университета о состоянии дел в рамках функциональных направлений деятельности университета, а также вносит на рассмотрение ректору предложения по решению соответствующих задач, осуществляет подготовку ежегодных докладов о работе ректората и представляет их ректору университета;
- устанавливает и уточняет полномочия, обязанности и ответственность структурных подразделений университета и их руководителей;
- анализирует и оценивает итоги работы структурных подразделений, вырабатывает меры по совершенствованию деятельности университета;
- выносит на Ученый совет университета предложения, направленные на совершенствование образовательной, научной и методической деятельности университета;
- анализирует предложения по улучшению организации работы в различных сферах деятельности, рассматривает проекты локальных нормативных актов, относящихся к деятельности университета;
- рассматривает вопросы о представлении к почетным званиям и иным видам государственных и ведомственных поощрений сотрудников университета, добившихся выдающихся результатов в педагогической, научно-исследовательской и иных сферах деятельности;
- обсуждает вопросы взаимодействия университета со сторонними организациями, учебными и научными учреждениями.

3 Взаимоотношения подразделения с другими подразделениями университета

- 3.1 Подразделение взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета по вопросам, входящим в сферу функции и ответственности подразделения.

4 Права

- 4.1 Для достижения целей и задач, возложенных на подразделение, его сотрудники пользуются следующими правами:
- давать работникам университета (за исключением ректора) обязательные указания о порядке исполнения норм законодательства Российской Федерации, Устава университета, решений Ученого совета университета, приказов, распоряжений и поручений ректора университета, иных локальных нормативных документов университета;

- запрашивать и получать необходимую информацию, касающуюся функций подразделения, от других работников и других структурных подразделений университета;
 - запрашивать и получать материалы и документы, относящиеся к деятельности подразделения;
 - знакомиться с проектами решений руководства университета, касающихся выполнения функций подразделения;
 - право вносить на рассмотрение руководства университета предложения по улучшению организации работы своего подразделения и университета;
 - осуществлять взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений университета;
 - самостоятельно вести переписку с другими организациями по вопросам, входящим в компетенцию подразделения и не требующим решения ректора университета;
 - действовать от имени университета, представлять ее интересы во взаимоотношениях с другими организациями только на основании доверенности.
- 4.2 Указания подразделения в пределах функций, предусмотренных настоящим Положением, являются обязательными к руководству и исполнению другими подразделениями университета.
- 4.3 Подразделение имеет право проводить практическую подготовку обучающихся.

5 Ответственность

- 5.1 Всю полноту ответственности за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, возложенных на подразделение, а также за соблюдение требований нормативно-правовых документов, регламентирующих вопросы деятельности подразделения, несет руководитель подразделения.
- 5.2 Ответственность руководителя устанавливается в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом университета и другими локальными нормативными документами университета.
- 5.3 Ответственность других работников подразделения устанавливается в соответствии с должностными инструкциями, другими локальными нормативными документами университета и действующим законодательством.