

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вятский государственный агротехнологический университет»

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета университета
от «15» апреля 2021 г., протокол №5

Председатель Ученого совета университета,
ректор

Е.С. Симбирских



**Порядок
осуществления и организации образовательной деятельности по
дополнительным образовательным программам в федеральном
государственном бюджетном образовательном учреждении высшего
образования «Вятский государственный агротехнологический
университет»**

КИРОВ 2021



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2B8B8000FAD37B6413EF64BD9C464DF
Владелец: Симбирских Елена Сергеевна
Действителен: с 19.04.2021 до 19.07.2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным и дополнительным общеобразовательным программам определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным и дополнительным общеобразовательным программам (далее - программы) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Вятский государственный агротехнологический университет», в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона Российской Федерации № 273 от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 292 от 18 апреля 2013 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 499 от 1 июля 2013 г. «Об утверждении порядка осуществления и организации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» Министерства образования и науки Российской Федерации;
- письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 сентября 2013 г. № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- приказа № 1244 от 15 ноября 2013 г. «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным

программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013г. № 499» Министерства образования и науки Российской Федерации;

- письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций»;
- письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 августа 2015 г. № АК- 2453/06 «Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО»;
- Устава Университета.

1.3. Программы реализуются в целях создания обучающимся условий для приобретения необходимых для осуществления профессиональной деятельности знаний, умений, навыков и опыта деятельности.

1.4. Программы разрабатываются преподавателями Университета, а также лицами, привлеченными для осуществления педагогической деятельности, утвержденными проректором по учебно-методической работе Университета.

1.5. Программы разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, утвержденными в установленном порядке Министерством образования и науки Российской Федерации, и профессиональными стандартами, утвержденными в установленном порядке Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

1.6. В случае отсутствия профессиональных стандартов при разработке программ должны учитываться требования Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС) или Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих (ЕКС).

1.7. Обучение по программам осуществляется в очной, очно-заочной, заочной формах, а также с их сочетанием. При необходимости и в соответствии с учебным планом программы возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.8. Цель программы определяет её ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности, а предметно-тематическое содержание - преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

1.9. При осуществлении образовательной деятельности по программе обеспечивается проведение:

- учебных занятий в различных формах по дисциплинам (модулям);
- практик;

- контроля качества освоения образовательной программы посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации обучающихся.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ

2.1. В Университета реализуются программы дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы.

2.2. Программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, форм аттестации.

2.3. В программе определяются планируемые результаты обучения:

- компетенции обучающихся, установленные программой;
- знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы.

2.4. В общей характеристике программы указываются:

- планируемые результаты её освоения;
- сведения о учебно-методическом и материально-техническом обеспечении, необходимом для реализации программы.

2.5. В учебном плане указывается перечень разделов, тем, дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием последовательности изучения и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем аудиторной и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

2.6. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности.

2.7. Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре программы;

- объем дисциплины (модуля) в академических часах, выделенных на аудиторную и самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) и итоговой аттестации;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

2.9. Оценочные средства представляются в виде фонда вопросов к экзаменам, зачетам и тестовых заданий для проведения промежуточных и итоговой аттестации обучающихся.

2.10. Программа разрабатывается в форме комплекта документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Каждый компонент образовательной программы разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов.

2.11. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации образовательной программы осуществляется исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3. Обучение по дополнительным профессиональным программам

3.1. К программам дополнительного профессионального образования (далее — программы ДПО) относятся программы:

- повышения квалификации (от 16 до 250 часов);
- профессиональной переподготовки (свыше 250 часов);
- стажировки как формы повышения квалификации, продолжительность которой определяется самостоятельно Университетом, исходя из целей стажировки, и которая согласуется с заказчиком.

3.2. К освоению программ ДПО допускаются:

- лица, имеющие начальное профессиональное, среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.3. Обучение производится **на бюджетной основе для сотрудников Университета** и по договорам (с полным возмещением затрат на обучение), которые заключаются с предприятиями, учреждениями, организациями и физическими лицами.

3.4. Приём обучающихся на программы ДПО осуществляется на основании заявки организации-заказчика либо личного заявления граждан, имеющих начальное профессиональное образование, имеющих (или получающих), среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.5. Обучающимися по программам ДПО являются лица, зачисленные на обучение приказом ректора Университета.

3.6. По запросу обучающегося ему выдается соответствующий документ, свидетельствующий о сроках пребывания на обучении по программам дополнительного образования и дистанционных образовательных технологий (Приложение 1).

3.7. Права и обязанности обучающихся определяются Уставом Университета, правилами внутреннего распорядка Университета и иными нормативными локальными актами.

3.8. Программа ДПО повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.9. Программа ДПО профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.10. Содержание программы ДПО определяется разработанной и утвержденной образовательной программой.

3.11. В структуре программы ДПО повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных

компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

3.12. В структуре программы ДПО профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

3.13. Программа ДПО может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. В программе ДПО должно быть указано, что программа реализуется полностью или частично в форме стажировки.

3.14. Продолжительность и сроки реализации программы ДПО определяются учебно-тематическим планом, исходя из целей обучения.

3.15. Обучение по программе ДПО завершается обязательной итоговой аттестацией.

3.16. Конкретный перечень итоговых аттестационных испытаний устанавливается программой ДПО.

3.17. Лицам, успешно освоившим соответствующую программу ДПО и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются диплом о профессиональной переподготовке (Приложение 3) или удостоверение о повышении квалификации (Приложение 4) установленного Университетом образца.

3.18. При освоении программы ДПО параллельно с получением среднего профессионального и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

4. Обучение по дополнительным общеобразовательным программам

4.1. Дополнительные общеобразовательные программы (далее - программы ДОП) реализуются в Университета как для детей, так и для взрослых.

4.2. К освоению программ ДОП допускаются лица без предъявления требований к уровню образования.

4.3. Обучение производится по договорам на обучение (с полным возмещением затрат на обучение), которые заключаются с предприятиями, учреждениями, организациями и физическими лицами.

4.4. Приём обучающихся на программы ДОП осуществляется на основании заявки организации-заказчика, либо личного заявления граждан.

4.5. Обучающимися по программам ДОП являются лица, зачисленные на обучение приказом проректора Университета по учебно-методической работе.

4.6. Права и обязанности обучающихся определяются Уставом Университета, правилами внутреннего распорядка Университета и иными нормативными и локальными актами.

4.7. Содержание программ ДОП определяется образовательной программой, разработанной преподавателями Университета, а также лицами, привлеченными для осуществления педагогической деятельности, и утвержденной проректором Университета по учебно-методической работе.

4.8. Программа ДОП направлена на формирование у обучающихся общекультурных компетенции, нацеленных на развитие личности, либо на получение профессиональных компетенций, не являющихся следствием повышения квалификации или профессиональной переподготовки.

4.9. В структуре программы ДОП должно быть представлено описание перечня знаний, умений и навыков, качественное изменение которых осуществится в результате обучения.

4.10. Продолжительность и сроки реализации программы ДОП определяются учебно-тематическим планом программы, исходя из целей обучения.

4.11. Обучение по программе ДОП может завершаться итоговой аттестацией, форма проведения которой определяется преподавателем, реализующим программу по согласованию с директором центра дополнительного образования и дистанционных образовательных технологий Вятского ГАТУ.

4.12. Конкретный перечень и вид итоговых аттестационных испытаний устанавливается программой ДОП.

4.13. Лицам, успешно освоившим программу ДОП и прошедшим итоговую аттестацию, выдаётся сертификат установленного Университетом образца.

5. Контроль за организацией обучения по дополнительным профессиональным и дополнительным общеобразовательным программам

5.1. Общий контроль организации обучения по основным программам профессионального обучения осуществляет директор центра дополнительного образования и дистанционных образовательных технологий, который непосредственно подчиняется проректору по учебно-методической работе.





Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**Вятский
государственный агротехнологический университет**

СОГЛАСОВАНО
Руководитель организации заказчика

_____ И.О. Фамилия
«___» _____ 20__ года

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической
работе

_____ И.О. Фамилия
«___» _____ 20__ г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
(повышения квалификации)
Наименование программы

1. Общая характеристика программы.

1.1. Цель и задачи реализации программы.

Целью реализации программы повышения квалификации может быть совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

В разделе также перечисляются задачи, поставленные для достижения указанной цели.

Целью реализации программы повышения квалификации является изучение теоретических положений обработки данных и планирования экспериментальных исследований в рамках подготовки к производственно-технической деятельности по полученной ранее специальности с привлечением методов планирования эксперимента, реализуемых на базе современных информационных технологий.

Для достижения указанной цели предлагается решение следующих задач:

- овладение основами статистической обработки данных и результатов опытов, базирующееся на использовании аппарата дисперсионного, корреляционного и регрессионного анализа;

- изучение современных методов планирования, организации и оптимизации научного и промышленного эксперимента.

Таким образом, посредством программы повышения квалификации реализуется постепенный переход от общих вопросов оптимизации и контроля качества к более прикладным, конкретизированным, непосредственно связанным с будущей профессиональной деятельностью слушателя.

1.2. Категория слушателей.

К освоению программы повышения квалификации допускаются лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Сфера профессиональной деятельности – автотранспортные и автосервисные предприятия.

Указываются требования к поступающему на обучение: уровень имеющегося профессионального образования, область профессиональной деятельности, занимаемая должность, особые требования к уровню квалификации; направление (специальность), направленность (профиль) имеющегося профессионального образования; наличие имеющихся дополнительных квалификаций; определенная характеристика опыта профессиональной деятельности и т. д.

1.3. Трудоемкость обучения.

Нормативный срок освоения программы – 72 часа, включая все виды аудиторной и самостоятельной учебной работы слушателей.

Трудоемкость указывается в часах (или зачетных единицах) за весь период обучения, который включает все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя, практики и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы.

1.4. Форма обучения и форма организации образовательной деятельности.

Форма обучения: очно-заочная.

Продолжительность учебной недели составляет: по очно-заочной форме обучения – 5 дней.

Программа реализуется с использованием дистанционных образовательных технологий.

При реализации программы может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления

содержания программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных технологий и электронного обучения.

Программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

2. Планируемые результаты обучения.

В разделе результатов освоения программы должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения. Кроме этого, рекомендуется также отразить изменения, происходящие на уровне практического опыта, умений и знаний.

Изучение данной программы направлено на формирование у слушателей следующих общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОК
ОПК
ПК

В результате освоения программы у слушателя должен сформироваться комплекс знаний, умений и навыков в области управления проектами в современных рыночных условиях, характеризующихся высокой степенью интенсивности интеграционных и глобализационных процессов, а также практические навыки по их применению.

В результате изучения программы слушатели должны:

знать:

- сущность управления проектами;
- ...
- ...

уметь:

- обосновывать управленческие решения в предметной области управления проектами;
- ...
- ...

владеть:

- методикой планирования инвестиционной фазы проекта;
- ...

3. Содержание программы.

Содержание программы может быть представлено укрупненно через дидактическое содержание дисциплин (модулей) или детально путем разработки учебных программ по дисциплинам (модулям). Структурными единицами дисциплин (модулей) являются разделы. Каждый раздел дисциплины (модуля) подразделяется на темы, каждая тема – на элементы.

При реализации программы с применением частично или в полном объеме дистанционных образовательных технологий их использование отображается в содержании программы.

Если содержание программы построено в соответствии с модульным принципом, то структура модулей детализируется и указывается связь с результатами обучения (приобретаемые компетенции).

3.1. Календарный учебный график.

* *ОТ* – общая трудоемкость, *Лк* – лекции, *ПЗ* – практические занятия, *СЗ* – семинарские занятия, *ЛЗ* – лабораторные занятия, *ВЗ* – выездные занятия, *СРС* – самостоятельная работа слушателя

3.3. Содержание учебных дисциплин (модулей).

Указывается название каждой дисциплины (модуля) и формулируется ее содержание (темы, элементы и т.д.), раскрывающее сущность учебного материала (рекомендуется в дисциплинах (модулях) указывать знания, умения и навыки, формируемые при их изучении).

Таблица 4. Форма содержания учебных дисциплин (модулей).
Дисциплина (Модуль) 1. Наименование дисциплины (модуля).

/п	Наименование разделов (тем, элементов и т.д.)	Содержание обучения по темам, наименование и тематика лабораторных (практических и/или семинарских) занятий, самостоятельной работы слушателя и используемых образовательных технологий
.1	Наименование разделов	Отражаются дидактическое содержание тем (разделов) (рекомендуется указывать знания, умения и навыки, формируемые при их изучении)
	Практические и/или семинарские занятия	Приводится примерный перечень практических и/или семинарских занятий по дисциплине (модулю). Если практические и/или семинарские занятия не предусмотрены, делают запись «Не предусмотрены»
	Лабораторные работы	Приводится примерный перечень лабораторных работ по дисциплине (модулю). Если лабораторные работы не предусмотрены, делают запись «Не предусмотрены»
	Самостоятельная работа слушателя	Приводится характеристика всех видов и форм самостоятельной работы слушателей, включая творческую/исследовательскую деятельность слушателей, курсовые проекты и работы
	Используемые образовательные технологии	Приводится описание применяемых при изучении дисциплины (модуля) образовательных технологий, обеспечивающих достижение планируемых результатов обучения. Например, игровые технологии, компьютерные технологии, диалоговые технологии, связанные с созданием коммуникативной среды, тренинговые технологии, традиционные технологии (лекции в сочетании с практическими занятиями, семинарами и с лабораторными работами, самостоятельное изучение определённых разделов) или современные технологии (работа в команде, case-study, деловые игры, проблемное обучение, контекстное обучение, обучение на основе опыта, индивидуальное обучение, междисциплинарное обучение, опережающая самостоятельная работа и т.п.) В преподавании курса используются преимущественно традиционные образовательные технологии: лекции, практические занятия.

4. Организационно-педагогические условия.

4.1. Материально-технические условия реализации.

В разделе приводятся сведения об условиях проведения лекций, лабораторных и практических занятий (аудитории, лаборатории, классы), а также об используемом оборудовании и информационных технологиях (стенды, тренажеры, модели, макеты, оборудование, лабораторные установки, технические средства, в том числе компьютерные и телекоммуникационные и т.п.).

Занятия проводятся в аудиториях и лабораториях кафедры «Технологического и энергетического оборудования» (ауд. № Г-314, Г-311), оборудованных компьютерной и проекционной техникой.

Учебный процесс обеспечивается необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (MathCAD и др.).

4.2. Учебно-методическое обеспечение программы.

В разделе описываются обеспеченность программы учебно-методическими материалами по всем дисциплинам (модулям) программы, условия доступа к учебной литературе, отраслевым и другим нормативным документам, раздаточным материалам, электронным ресурсам и т.д.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий каждый слушатель в течение всего периода обучения, должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (в сети Интернет), содержащей все электронные образовательные ресурсы, перечисленные в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, стажировок.

В качестве сайта курса сегодня можно использовать любой сайт в сети Интернет, в частности, «личный кабинет» преподавателя (например, на сайте Google). Однако предпочтительнее использовать сайт университета <http://sdo.vgsha.info>

Список рекомендуемой литературы перечисляется в следующем порядке:

- основная литература - это издания, имеющие грифы федеральных органов исполнительной власти РФ или учебно-методических объединений вузов (должна быть представлена в фонде университетской библиотеки в печатной и/или электронной форме);

- дополнительная литература – это методические указания, практикумы, описания к лабораторным работам, справочники, энциклопедии, словари, периодические издания и т.п., действительно необходимые при изучении курса;

- электронные и Internet-ресурсы – это адреса сайтов, на которых можно найти полезную для курса информацию (например, сайты, с которых можно скачать программное обеспечение, электронные учебные материалы разного рода, сайты библиотек, справочных систем, форумы по теме и т.п.). В этот раздел целесообразно включать методические указания, практикумы, описания к лабораторным работам, имеющиеся в электронном формате и доступные слушателям в сети Интернет.

Доступ к электронным образовательным ресурсам происходит через единую информационно-образовательную среду MOODLE (<http://sdo.vgsha.info/>)

Перечень рекомендуемых учебных изданий:

Основная литература:

1. Современная философия : учебник / В.А. Канке.— М. : Омега-Л, 2010.— 329 с.

2. ...

Дополнительная литература:

3. Вычисления в системах управления: учебное пособие / А. Е. Городецкий, В. В. Козлов, Ю. Н. Артеменко, И. Л. Тарасова. - СПб.: Изд-во Политехн. ун-та, 2006.

4. ...

Электронные и Internet-ресурсы:

5. <http://www.javascript.ru> – подробный учебник по языку JavaScript.

6. ...

4.3. Кадровое обеспечение программы.

В данном разделе перечисляются сведения об обеспечении образовательной программы преподавательским составом, как правило, из числа докторов и кандидатов

наук, а также ведущих специалистов и практиков компаний, предприятий, организаций, бизнес-сообществ, научных сотрудников научно-исследовательских и проектных институтов и др.

Образовательный процесс по дисциплинам (модулям) обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю дисциплины (модулю), и ученую степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере и систематически занимающимися научной и/или научно-методической деятельностью.

К образовательному процессу по дисциплинам (модулям) также привлечены преподаватели из числа действующих руководителей и ведущих работников профильных организаций, предприятий и учреждений.

Преподавательский состав, работающий по данной программе, представлен в таблице 5 (приложение 1).

Таблица 5. Кадровое обеспечение.

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей), разделов (тем, элементов и т.д.)	Фамилия, имя, отчество, год рождения	Ученая степень, ученое звание	Стаж	Основное место работы, должность	Сведения о дополнительном профессиональном образовании

3.4. Форма аттестации.

Дается описание требований к формам и методам промежуточного и итогового контроля в соответствии с учебным планом и контрольно-измерительных материалов (письменная или устная форма экзамена, тестирование, подготовка рефератов и т.д.).

Конкретные формы, процедуры и содержание аттестационных испытаний определяются исходя из целей и задач программы

Аттестационные испытания могут осуществляться как с использованием традиционных, так и инновационных форм оценивания (контрольных работ, рефератов, коллоквиумов, собеседований, отчетов, защиты творческих проектов, тестирования, эссе, кейс-технологий и т.д.).

Если промежуточная (итоговая) аттестация проводится в форме собеседования по контрольным вопросам (экзамена, тестирования и т.д.) обязательно указывается количество вопросов (в тесте должны присутствовать варианты ответов).

Если промежуточная (итоговая) аттестация проводится в виде защиты выпускной работы (ВКР), обязательно прописываются требования к ее оформлению, содержанию и объему.

Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения дополнительной профессиональной программы на основании итогов промежуточной аттестации.

Примерная тематика контрольных вопросов (рефератов, ВКР) перечисляется в приложении А.

Процедура проведения итоговых аттестационных испытаний с использованием дистанционных образовательных технологий обязательно прописывается.

Также в разделе необходимо указать документ, который выдается слушателям, успешно освоившим программу повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию.

Промежуточная аттестация проводится по каждой дисциплине в виде собеседования на тему пройденного материала. Оценка уровня освоения дисциплины осуществляется по двухбалльной системе («зачет», «незачет»).

Итоговая аттестация производится в два этапа:

- собеседование по реферату;
- экзамен в письменной форме.

Тема реферата определяется слушателем самостоятельно, но при этом она должна соответствовать тематике изучаемых дисциплин. Объем реферата составляет 20-25 страниц печатного текста формата А4 (40 000 печатных знаков, шрифт Times New Roman, интервал 1,5).

Возможные варианты вопросов экзаменационных билетов перечислены в Приложении 2.

Лицам, успешно освоившим программу повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

6. Разработчики программы.

Фамилия и инициалы, ученая степень, звание, должность, место работы, номера разработанных в программе дисциплин (модулей, разделов, тем) в соответствии с учебным планом и содержанием учебных дисциплин.

И.О. Фамилия, к.т.н., доцент
кафедры (разделы 1.1-2.9 учебного
плана)

(подпись)

И.О. Фамилия, к.т.н., доцент
кафедры (разделы 3.1-5.2 учебного
плана)

(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель программы:

Руководитель программы отвечает за актуальность, качество дополнительной профессиональной программы и координацию взаимодействия по вопросам ее реализации

(И.О. Фамилия)

Директор Центра ДО и ДОТ

(И.О. Фамилия)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ
г. Киров
СВИДЕТЕЛЬСТВО

Ректор:
Секретарь:

Лицензия 90/101. №00053736 от 26.10.2015
Выдана Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вятский государственный агротехнологический университет»
Центр дополнительного образования и дистанционных
образовательных технологий

СЕРТИФИКАТ