

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Вятский государственный агротехнологический университет»

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета университета  
от «15» апреля 2021 г., протокол №5

Председатель Ученого совета университета,  
ректор

Е.С. Симбирских



**Положение**  
**об организации обучения слушателей дополнительных**  
**общеобразовательных и дополнительных профессиональных**  
**программ по индивидуальным планам,**  
**в том числе ускоренно, в федеральном государственном бюджетном**  
**образовательном учреждении высшего образования**  
**«Вятский государственный агротехнологический университет»**

Киров 2021



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 288B8000FAD37B6413EF64BD9C464DF  
Владелец: Симбирских Елена Сергеевна  
Действителен: с 19.04.2021 до 19.07.2022

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное Положение регламентирует обучения слушателей дополнительных общеобразовательных и дополнительных профессиональных программ по индивидуальным планам, в том числе ускоренно, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Вятский государственный агротехнологический университет» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона Российской Федерации № 273 от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 292 от 18 апреля 2013 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 499 от 1 июля 2013 г. «Об утверждении порядка осуществления и организации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» Министерства образования и науки Российской Федерации;
- письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 сентября 2013 г. № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- приказа № 1244 от 15 ноября 2013 г. «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013г. № 499» Министерства образования и науки Российской Федерации;

- письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций»;
- письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 августа 2015 г. № АК- 2453/06 «Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО»;
- Устава Университета.

1.3. Индивидуальный и (или) ускоренный план обучения (далее - индивидуальный план) - частичное самостоятельное изучение слушателем дисциплин, предусмотренных учебным планом дополнительной общеобразовательной или дополнительной профессиональной программ (далее - программа).

Индивидуальный план может предоставляться обучающимся по программе в очной и очно-заочной формах, в случаях:

- беременности и родов;
- рождения ребенка и необходимости ухода за ним;
- инвалидности или перенесенного тяжелого заболевания;
- письменного ходатайства работодателя;
- наличия способностей и (или) уровня развития, позволяющих освоить программу в более короткий срок;
- наличия документов, подтверждающих наличие у слушателя компетенций, полученных ранее, и аналогичных представленным в программе.

1.4. Индивидуальный план предоставляется обучающемуся по его личному заявлению на период обучения по программе, определяемый приказом ректора Университета.

Итоговую аттестацию обучающиеся по индивидуальному плану проходят в сроки, установленные календарного учебного графика.

## **2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА НА ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН**

–

2.1. Перевод обучающихся по программам на индивидуальный план осуществляется приказом ректора Университета на основании представления директора центра дополнительного образования и дистанционных образовательных технологий.

2.2. Документы для перевода на индивидуальный план принимаются сотрудниками центра дополнительного образования и дистанционных образовательных технологий.

2.3. Для рассмотрения вопроса о возможности перевода на индивидуальный план обучающийся представляет следующие документы:

- заявление на имя проректора по учебно-методической работе с просьбой о переводе на индивидуальный план;
- документ, подтверждающий необходимость перевода на индивидуальный план обучения.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПЛАНУ**

3.1. После издания приказа о переводе на обучение по индивидуальному плану сотрудник центра дополнительного образования и дистанционных образовательных технологий в 5-дневный срок выдает обучающемуся индивидуальный план, разработанный на основе учебного плана соответствующей программы.

3.2. После согласования с преподавателями, читающими соответствующие дисциплины, индивидуальный план подписывается директором центра дополнительного образования и дистанционных образовательных технологий и утверждается проректором по учебно-методической работе.

3.3. При обучении по индивидуальному плану обязательным является посещение обучающимся не менее 30% аудиторных занятий с последующей сдачей зачетов и экзаменов согласно графику учебного процесса.

3.4. Обучающийся за подписью обязан ознакомиться с учебно-методическим комплексом по каждой дисциплине, включенной в индивидуальный план обучения, и в течение 3-х дней согласовать с преподавателем, ведущим эту дисциплину, график ее индивидуального изучения. При этом текущий контроль знаний осуществляется на семинарских и практических занятиях, предусмотренных расписанием.

3.5. В случае невыполнения установленного преподавателем графика без уважительных причин распоряжением проректора по учебно-методической работе обучающийся может быть лишен права обучаться по индивидуальному плану на основании представления директора центра дополнительного образования и дистанционных образовательных технологий.

### **4. КОНТРОЛЬ НАД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЦЕНТРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

4.1. Организация обучения слушателей по индивидуальным планам осуществляется сотрудниками центра дополнительного образования и дистанционных образовательных технологий, которые в своей деятельности подчиняются директору центра дополнительного образования и дистанционных образовательных технологий.

4.2. Общий контроль за деятельностью сотрудников центра дополнительного образования и дистанционных образовательных технологий по организации обучения обучающихся по индивидуальным планам осуществляет директор центра дополнительного образования и дистанционных образовательных технологий, который непосредственно подчиняется проректору по учебно-методической работе Университета.