

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вятский государственный агротехнологический университет»

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета университета
от «15» апреля 2021 г., протокол №5

Председатель Ученого совета университета,
ректор

Е.С. Симбирских



Положение
об организации итоговой аттестации обучающихся при
реализации программ дополнительного профессионального
образования в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования «Вятский
государственный агротехнологический университет»

Киров 2021



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2B8B8000FAD37B6413EF64BD9C464DF
Владелец: Симбирских Елена Сергеевна
Действителен: с 19.04.2021 до 19.07.2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Положение об организации итоговой аттестации обучающихся при реализации программ дополнительного профессионального образования (далее - Положение) регламентирует порядок проведения итоговой аттестации при обучении по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовке в центре дополнительного образования и дистанционных образовательных технологий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вятский государственный агротехнологический университет» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона Российской Федерации № 273 от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 292 от 18 апреля 2013 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 499 от 1 июля 2013 г. «Об утверждении порядка осуществления и организации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» Министерства образования и науки Российской Федерации;
- письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 сентября 2013 г. № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- приказа № 1244 от 15 ноября 2013 г. «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования

- и науки Российской Федерации от 1 июля 2013г. № 499» Министерства образования и науки Российской Федерации;
- письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций»;
 - письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 августа 2015 г. № АК- 2453/06 «Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО»;
 - Устава Университета.

1.3. Положение предназначено для лиц, завершающих обучение по программам дополнительного профессионального образования (далее - программы ДПО).

1.4. Итоговая аттестация обучающихся является обязательной при освоении программ ДПО.

1.5. Итоговая аттестация проводится аттестационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися программ ДПО.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ДПО

2.1. Итоговая аттестация обучающихся по программам повышения квалификации проводится в таких видах как экзамен, зачет, защита реферата, защита итоговой аттестационной работы, защита проекта, тестирование, собеседование, опрос, круглый стол, деловая игра.

2.2. Итоговая аттестация обучающихся по программам профессиональной переподготовки проводится в виде:

- междисциплинарного (итогового) экзамена;
- защиты аттестационной работы (проекта).

2.2. Формы и виды итоговой аттестации закрепляются в дополнительной профессиональной программе.

2.3. Вопросы к итоговой аттестации, примерные темы аттестационных работ (проектов), а также критерии оценки знаний обучающихся закрепляются в программе ДПО.

2.3. Междисциплинарный (итоговый) экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям программы ДПО, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности обучающихся. Экзамен проводится устно или письменно.

2.4. Аттестационная работа (проект) представляет собой выполненную обучающимся работу (проект), демонстрирующую уровень

подготовленности слушателя к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.5. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию обучающихся, устанавливается учебным планом программы ДПО.

2.6. В случае если обучающийся не может пройти итоговую аттестацию по уважительной причине (болезнь, производственная необходимость, обстоятельства непреодолимой силы, семейные обстоятельства), которые подтверждены соответствующими документами, ему могут перенести сроки прохождения итоговой аттестации на основании личного заявления.

2.7. Успешное прохождение итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о квалификации (удостоверения о повышении квалификации или диплома о профессиональной переподготовке) установленного образца.

2.8. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию, или не явившимся на итоговую аттестацию без уважительной причины, выдается справка об обучении.

3. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

3.1. Основные функции итоговой аттестации:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям к результатам обучения по дополнительной профессиональной программе;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче выпускнику документа о квалификации установленного образца;
- разработка на основании результатов работы аттестационных комиссий рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки слушателей по дополнительным профессиональным программам.

3.2. Проведение итоговой аттестации по программам ДПО - повышения квалификации, может проводиться комиссией, формируемой из представителей работодателей и/или преподавателей Университета. Количественный состав не должен быть меньше, чем 3 человека, включая председателя. Возможно проведение итоговой аттестации преподавателем, в этом случае комиссия не создается.

3.3. Дата и время проведения итоговой аттестации по программе ДПО - повышение квалификации оформляется расписанием и доводится до сведения в первый день обучения.

3.4. Комиссия по проведению итоговой аттестации по программам ДПО - профессиональная переподготовка, формируется из представителей

работодателей и/или преподавателей Университета. Количественный состав не должен быть меньше, чем 4 человек, включая председателя.

3.5. Персональный состав комиссии утверждается локальным приказом ректора Университета. Комиссия действует в течение периода, утвержденного приказом.

3.6. Председателем комиссии назначается представитель работодателя, преподаватели сторонних образовательных организации или преподаватели Университета, имеющие ученую степень и (или) ученое звание соответствующего профиля. Председатель комиссии организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой аттестации.

3.7. Основное формой деятельности комиссии являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов соответствующей комиссии. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов, поданных «за» и «против» председательствующий обладает правом решающего голоса.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ ПО ПРОГРАММАМ ДПО

4.1. К итоговой аттестации допускается обучающийся по программе ДПО, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой программе.

4.2. Порядок проведения итоговой аттестация по программам повышения квалификации:

4.2.1. Повышение квалификации заканчивается итоговой аттестацией (зачет, экзамен), предусмотренной учебным планом и/или учебно-тематическим планом программы ДПО.

4.2.2. По результатам итоговой аттестации издается приказ о выдаче удостоверения о повышении квалификации и об отчислении слушателя.

4.3. Порядок проведения итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки:

4.3.1. Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний: междисциплинарного (итогового) экзамена и/или аттестационной работы (проекта).

4.3.2. При сдаче междисциплинарного (итогового) экзамена, выполнения аттестационной работы (проекта) обучающиеся должны показать свою способность и умение, используя полученные углубленные знания, сформированные профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей

профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

4.3.3. Тематика аттестационных работ (проектов) определяется Университетом и фиксируется в программе профессиональной переподготовки. Слушателю предоставляется право выбора темы аттестационной работы (проекта), или он может предложить свою тематику с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика аттестационной работы может быть сформирована руководителями предприятий и организаций, направляющих слушателей на обучение.

4.3.4. Для подготовки аттестационной работы (проекта) слушателю из числа работников Университета назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление за слушателями тем аттестационных квалификационных работ (проектов), назначение руководителей и консультантов осуществляется распоряжением директора центра дополнительного образования и дистанционных образовательных технологий.

4.3.5. Дата и время проведения итоговой аттестации устанавливается не позднее, чем за 30 дней до первого итогового аттестационного испытания.

4.3.6. Итоговая аттестация может проводиться по месту нахождения Университета или на территории заказчика (в случае организации выездного обучения). Итоговая аттестация начинается с проведения итогового экзамена (в случае его отсутствия - с защиты аттестационных работ (проектов)).

4.3.7. С целью оценки качества аттестационных работ (проектов) на них могут быть получены рецензии.

4.3.8. Защита аттестационной работы (проекта) проводится на открытом заседании итоговой аттестационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава, в соответствии с порядком проведения итоговых аттестационных испытаний.

4.3.9. Результаты любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.3.10. Все заседания итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколами. В протокол заседания вносятся мнения членов комиссии о представленной работе, уровне сформированных компетенций, знаниях и умениях, выявленных процессе итогового аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них, также ведется запись особых мнений.

4.3.11. На основании решения аттестационной комиссии издается приказ о выдаче диплома о профессиональной переподготовке и об отчислении слушателя.

4.4. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию в связи с неявкой на аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия) вправе пройти её в течение периода, устанавливаемого распоряжением директора дополнительного образования и дистанционных образовательных технологий.

4.5. Обучающийся должен представить в центр дополнительного образования и дистанционных образовательных технологий документ, подтверждающий причину его отсутствия не позднее 10 рабочих дней, включая день проведения аттестационного испытания.

4.6. Обучающийся, не прошедший одно аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего аттестационного испытания (при его наличии).

4.7. Обучающийся, не прошедший аттестационное испытание в связи с неявкой на аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи получением оценки «неудовлетворительно» отчисляются из Университета с выдачей им справок об обучении как не выполнившим обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.8. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, может повторно пройти итоговую аттестацию вместе с обучающимися другой группы по той же программе ДПО или в сроки, установленные распоряжением директора центра дополнительного образования и дистанционных образовательных технологий

Для повторного прохождения итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университет на период времени, установленный Университетом, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной («удовлетворительно» («зачтено»), «неудовлетворительно» («не зачтено»)) или четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

5.2. При осуществлении оценки уровня сформированных компетенций, умений и знаний обучающихся используется аддитивный принцип (принцип «сложения»): отметка «неудовлетворительно»

выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

- отметку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, и/или допустивший погрешности в итоговой квалификационной работе;

- отметку «хорошо» заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

- отметку «отлично» заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.