

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вятский государственный агротехнологический университет»

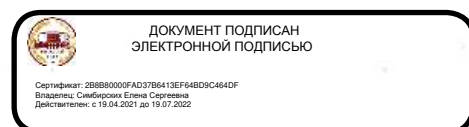
УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета университета
от «15» апреля 2021 г., протокол №5
Председатель Ученого совета университета
ректор Е.С. Симбирских



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЫБОРАХ ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТА**

Киров 2021



1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет порядок выборов на должность декана факультета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вятский государственный агротехнологический университет» (далее - Университет).

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 №1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», Уставом Университета. Положением о факультете и другими локальными нормативными актами Университета.

1.3 Руководство деятельностью факультета Университета осуществляет декан, должность которого является выборной и относится к профессорско-преподавательскому составу.

1.4 Выборы декана факультета имеют цель поднять его ответственность за качество учебной, организационной, учебно-методической и научной работы на факультете и осуществить избрание наиболее достойных претендентов в обстановке принципиальной требовательности и гласности.

1.5 Декан факультета избирается тайным голосованием Ученым советом университета по рекомендации ученого совета факультета из числа профессорско-преподавательского состава факультета.

1.6 Декан факультета избирается из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих ученую степень или ученое звание.

1.7 Процедура выборов декана факультета состоит из следующих этапов:

- объявление о выборах;
- подготовка к выборам;
- выдвижение и рассмотрение кандидатур, претендующих на получение рекомендации к выборам, на заседаниях кафедр факультета;
- рассмотрение кандидатур на заседании ученого совета факультета;
- выборы на заседании Ученого совета университета;
- оформление документов по результатам выборов.

2 ПОРЯДОК ОБЪЯВЛЕНИЯ ВЫБОРОВ НА ДОЛЖНОСТЬ ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТА И ВЫДВИЖЕНИЯ КАНДИДАТОВ

2.1 При переизбрании декана факультета выборы на эту должность

объявляются ректором Университета путем размещения информации на официальном сайте Университета и в средствах массовой информации не позднее, чем за два месяца до окончания трудового договора декана.

2.2 При открытии факультета, объединении и разделении факультетов ректор Университета назначает исполняющего обязанности декана факультета и в течение шести месяцев размещает на официальном сайте Университета и в средствах массовой информации объявление о предстоящих выборах декана факультета.

2.3 Выдвижение кандидатуры на должность декана факультета может производиться:

- коллективом профессорско-преподавательского состава кафедр, входящих в состав факультета;
- ректором Университета.

3 КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕТЕНДЕНТАМ НА ДОЛЖНОСТЬ ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТА

3.1 Лица, претендующие на должность декана факультета, должны иметь высшее образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, наличие ученой степени или ученого звания.

3.2 Квалификация претендента на должность декана факультета должна быть достаточной, чтобы выполнять работу в соответствии с должностными обязанностями.

3.3 Должностные обязанности декана факультета.

Разрабатывает стратегию развития факультета, обеспечивает систематическое взаимодействие с работодателями, органами государственной и исполнительной власти, органами управления образованием, организациями, учреждениями, предприятиями. Изучает рынок образовательных услуг и рынок труда по направлениям (специальностям) подготовки специалистов на факультете, обеспечивает учет требований рынка труда в образовательном процессе на факультете. Руководит учебной, методической, воспитательной и научной работой на факультете. Возглавляет работу по созданию и реализации на практике профессиональных образовательных программ, учебных планов, программ учебных курсов. Организует работу по созданию научно-методического и учебно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса. Участвует в разработке системы качества подготовки специалистов. Координирует деятельность заведующих кафедрами Университета, обучающихся (студентов, слушателей) и аспирантов факультета. Обеспечивает выполнение государственного образовательного стандарта. Создает условия для формирования у обучающихся (студентов, слушателей) основных составляющих

компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников. Создает и читает авторские курсы по дисциплинам, преподаваемым на факультете, в установленном Университетом порядке и объеме. Представляет на утверждение руководству Университета учебные планы и программы обучения обучающихся (студентов, слушателей), программы курсов на факультете; тематику и программы дисциплин по выбору и факультативных предметов. Утверждает индивидуальные планы обучения обучающихся (студентов, слушателей), темы дипломных и диссертационных работ. Участвует в разработке штатного расписания факультета с учетом объема и форм выполняемых на факультете педагогической, учебно-воспитательной и других видов работ. Организует и проводит профессионально-ориентационную работу и обеспечивает прием обучающихся (студентов, слушателей) на факультет, осуществляет руководство их профессиональной подготовкой. Руководит работой по составлению расписания учебных занятий, приему экзаменов, зачетов, контролирует и обобщает их результаты. Контролирует и регулирует организацию учебного процесса, учебных практикумов и иных видов практик; осуществляет координацию деятельности учебных и научных подразделений, входящих в состав факультета. Организует контроль и анализ самостоятельной работы обучающихся (студентов, слушателей), выполнение индивидуальных образовательных профессиональных программ. Осуществляет перевод обучающихся (студентов) с курса на курс, а также допуск их к экзаменационным сессиям. Дает разрешение на досрочную сдачу и передачу курсовых экзаменов. Принимает решение о допуске обучающихся (студентов) к сдаче государственных экзаменов, к защите выпускной квалификационной (дипломной) работы. Осуществляет работу в составе комиссии по итоговой государственной аттестации выпускников факультета, приемной комиссии факультета. Представляет к зачислению, отчислению и восстановлению обучающихся (студентов, слушателей). Назначает стипендии обучающимся (студентам) факультета в соответствии с положением о стипендиальном обеспечении обучающихся (студентов). Осуществляет общее руководство и координацию научно-исследовательской работы обучающихся (студентов, слушателей), проводимой на кафедрах, в лабораториях, научных студенческих кружках, научных студенческих обществах. Организует связь с выпускниками, изучение качества подготовки специалистов, выпускаемых факультетом. Руководит работой по трудоустройству выпускников факультета. Обеспечивает внедрение новых технологий обучения и контроля знаний обучающихся (студентов, слушателей), обеспечивает в процессе их обучения внедрение дифференцированной и индивидуальной подготовки. Возглавляет работу по формированию кадровой политики на факультете, осуществляет совместно с заведующими кафедрами подбор кадров профессорско-преподавательского

состава, учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного персонала, организует повышение их квалификации. Организует и проводит учебно-методические межкафедральные совещания, семинары, научные и научно-методические совещания и конференции. Организует, контролирует и принимает участие в международной учебной и научной деятельности факультета в соответствии с Уставом Университета. Руководит работой совета факультета, осуществляет разработку планов работы факультета, координацию их с планами работы Университета, несет ответственность за их выполнение. Руководит подготовкой заседаний ученого совета факультета. Осуществляет общее руководство подготовкой учебников, учебных и учебно-методических пособий по предметам кафедр, входящих в состав факультета, координирует их рецензирование, организует издание учебно-методической литературы. Участвует в учебной и научно-исследовательской работе факультета, обеспечивает выполнение научной работы и подготовку научно-педагогических кадров, отчитывается о своей работе перед ученым советом факультета по основным вопросам учебно-воспитательной, научно-исследовательской, научно-методической деятельности факультета. Организует работу и осуществляет контроль над научно-методическим сотрудничеством кафедр и других подразделений факультета с учебными заведениями, предприятиями и организациями. Обеспечивает связь с однопрофильными образовательными учреждениями с целью совершенствования содержания, технологии и форм организации обучения обучающихся (студентов, слушателей). Организует составление и представление факультетом текущей и отчетной документации руководству Университета, в органы управления образованием. Проводит работу по укреплению и развитию материально-технической базы факультета. Присутствует на учебных занятиях по выбору, а также при проведении экзаменов и зачетов. Контролирует выполнение обучающимися (студентами, слушателями) и работниками факультета правил по охране труда и пожарной безопасности.

3.4 Претендент на должность декана факультета должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего образования; локальные нормативные акты Университета; федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования; теорию и методы управления образовательными системами; порядок составления учебных планов; правила ведения документации по учебной работе; основы педагогики, физиологии, психологии; методику профессионального обучения; методы и способы использования образовательных технологий, включая дистанционные; основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности; механизмы оформления прав интеллектуальной собственности; технологию организации методической,

научно-методической, научно-исследовательской работы; современные формы и методы обучения и воспитания; правила и порядок представления обучающихся (студентов) к государственным и именованным стипендиям; нормативные документы, регламентирующие статус научных работников, педагогических и руководящих работников образовательных учреждений; особенности регулирования труда педагогических работников; основы управления персоналом, проектами; основы экологии, экономики, права, социологии; финансово-хозяйственную деятельность образовательных учреждений; основы административного, трудового законодательства; требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах; правила по охране труда и пожарной безопасности.

4 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ НА ДОЛЖНОСТЬ ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТА

4.1 На факультете проводится заседание деканата под руководством ректора или проректора по учебной и воспитательной работе. Выбирается комиссия по выборам декана факультета.

4.2 В комиссию по выборам декана факультета избираются, как правило, заведующие кафедрами и представитель профбюро факультета.

4.3 Голосованием избирается председатель комиссии.

4.4 Члены комиссии составляют график проведения заседаний кафедр факультета по вопросам выдвижения и обсуждения кандидатов на должность декана факультета и отвечают за их организацию и проведение. Заседания кафедр должны быть проведены не позднее одного месяца со дня опубликования объявления о выборах.

4.5 На заседаниях кафедр проводится выдвижение и обсуждение кандидатур на должность декана факультета.

4.6 Ректор Университета (представитель ректората по поручению ректора) имеет право присутствовать на заседаниях кафедр и выдвигать кандидатуры на должность декана факультета.

4.7 Решение кафедры о рассмотрении кандидата на должность декана факультета, выдвинутого кафедрой и претендующего на получение рекомендации к выборам на заседании Ученого совета университета, принимается при наличии кворума (присутствие не менее 2/3 профессорско-преподавательского и научного состава кафедры) открытым голосованием. В голосовании принимают участие штатные преподаватели, преподаватели работающие по совместительству и научные работники кафедры. Учебно-вспомогательный персонал, аспиранты кафедры в голосовании не участвуют.

4.8 Процедура голосования проводится по каждой кандидатуре. Каждый

работник кафедры имеет право голосовать только за одного кандидата.

4.9 Рекомендованным к выборам на должность декана факультета признается претендент, набравший наибольшее число голосов, принимавших участие в голосовании, но не менее числа голосов, поданных против всех претендентов плюс один голос. При получении претендентами равного количества голосов повторное голосование не проводится, решение о рекомендации не выносится.

4.10 На заседание ученого совета факультета выносятся все кандидатуры претендентов, независимо от результатов предварительного рассмотрения на кафедрах.

4.11 Итоги голосования заносятся в протокол заседания кафедры. Протокол заседания кафедры подписывается председательствующим на заседании и секретарем. Явочный лист и протокол заседания кафедры хранятся в делах кафедры. Оформляется выписка из протокола в двух экземплярах для представления в ученый совет факультета и Ученый совет университета.

4.12 Кандидаты, выдвинутые на должность декана факультета подают в отдел кадров университета заявление на имя ректора (форма в приложении 1).

4.13 Срок подачи заявления для участия в выборах на должность декана факультета не позднее трех рабочих дней до проведения ученого совета факультета.

4.14 К заявлению прилагаются:

- список научных и учебно-методических работ претендента за последние пять лет, заверенный в установленном порядке (форма в приложении 2);
- сведения о претенденте на должность декана факультета (автобиография);
- отчет о работе факультета за истекший отчетный период при переизбрании;
- перспективный план развития факультета.

Кандидат на должность декана факультета несет всю полноту ответственности, предусмотренную законодательством РФ, за достоверность всех предоставленных документов и сведений.

4.15 На любом этапе процедуры выборов ректор Университета или проректор по учебно-методической работе могут потребовать от претендента дополнительные документы, подтверждающие квалификацию претендента.

4.16 Решение о допуске кандидатов к выборам принимает ректор Университета. Ректор Университета вправе отказать претенденту в приеме заявления в случаях:

- несоответствие претендента квалификационным требованиям по соответствующей должности, установленным действующими нормативными

актами;

- нарушение установленных сроков подачи заявления;
- непредставления документов, прилагаемых к заявлению в соответствии с п. 4.14 настоящего Положения.

4.17 После подписания ректором заявление передается в отдел кадров Университета.

4.18 Председатель комиссии по выборам декана факультета получает в отделе кадров Университета документы кандидатов на должность декана для представления на расширенном заседании ученого совета факультета.

4.19 Ученый совет факультета проводится не ранее одного месяца с момента объявления выборов и не позднее, чем за пять рабочих дней до Ученого совета университета.

4.20 На расширенном заседании ученого совета факультета, которое проводит ректор или один из проректоров, рассматриваются все кандидатуры, предложенные кафедрами, ректором Университета.

4.21 Председатель комиссии по выборам декана факультета представляет всех кандидатов, претендующих на должность декана факультета.

4.22 Кандидаты на должность декана факультета представляют план развития факультета, дают необходимые пояснения.

4.23 После обсуждения проводится голосование открытое или тайное по решению ученого совета факультета. В голосовании принимают участие только члены ученого совета факультета. Каждый член ученого совета факультета вправе проголосовать только за одного кандидата. Решение о рекомендации кандидата (кандидатов) считается правомочным при наличии не менее 2/3 списочного состава членов ученого совета факультета.

4.24 Факультет предлагает Ученому совету университета одну или более кандидатур на должность декана. Решение ученого совета факультета подтверждается выпиской из протокола, которая предоставляется Ученому секретарю Университета не менее чем за три рабочих дня до проведения Ученого совета университета.

4.25 Решение ученого совета факультета о рекомендации кандидата на должность декана носит рекомендательный характер.

4.26 Выборы декана факультета проводятся тайным голосованием на заседании Ученого совета университета, проводимом не позднее двух месяцев с момента опубликования объявления о выборах.

4.27 Для проведения выборов в Ученый совет университета представляются следующие документы по каждому претенденту:

- документы, перечисленные в пунктах 4.12 и 4.14 настоящего положения, а также:
- выписки из протоколов заседаний кафедр;

- выписка из протокола заседания ученого совета факультета.

4.28 Один из проректоров озвучивает решение ученого совета факультета о рекомендации кандидата (кандидатов) на должность декана факультета.

4.29 Претенденты присутствуют на заседании Ученого совета университета, имеют право на выступление с изложением своих принципов и программы развития факультета.

4.30 Кандидатура или кандидатуры после обсуждения включаются в бюллетень для тайного голосования (форма в соответствии с приложением 3).

4.31 В один бюллетень для тайного голосования включаются все претенденты на должность декана факультета. В бюллетене указывается наименование Ученого совета, дата, номер протокола и фамилии кандидатов.

4.32 При несогласии с кандидатурой, голосующий вычеркивает в бюллетене соответствующую фамилию, оставляя лишь ту, с которой согласен.

4.33 В случае, если голосующий не вычеркнул ни одной из указанных фамилий, или вычеркнул все фамилии, его голос относят к воздержавшимся.

4.34 Бюллетени выдаются под роспись в явочном листе. Для подсчета голосов избирается счетная комиссия в составе не менее трех человек.

4.35 Выборы осуществляются при наличии не менее 2/3 списочного состава членов Ученого совета университета.

4.36 Декан факультета считается избранным, если за него проголосовало более пятидесяти процентов присутствующих членов Ученого совета университета.

4.37 В случае, если в выборах участвуют один или два кандидата, и не один из них не получил необходимого для избрания числа голосов, выборы признаются несостоявшимися.

4.38 В случае, если в выборах участвуют три и более кандидатов, и не один из них не получил необходимого для избрания числа голосов, на том же заседании Ученого совета университета проводится второй тур голосования. Во втором туре голосования участвуют два кандидата, получившие в первом туре голосования наибольшее число голосов. В случае, если во втором туре ни один из кандидатов не получит необходимого для избрания числа голосов, выборы признаются несостоявшимися.

4.39 В случае признания выборов несостоявшимися объявляются повторные выборы в порядке, установленном настоящим Положением.

4.40 Результаты выборов заносятся в протокол счетной комиссии (форма в соответствии с приложением 4) и в протокол заседания Ученого совета университета.

4.41 Кандидат вправе снять свою кандидатуру в любое время с момента выдвижения до начала голосования на заседании ученого совета факультета

или Ученого совета университета, письменно уведомив о своем решении ректора Университета.

5 ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ВЫБОРОВ

5.1 Избрание на должность декана факультета оформляется выпиской из протокола заседания Ученого совета университета (приложение 5), подписанной председателем (заместителем председателя) и ученым секретарем Ученого совета Университета с указанием результатов тайного голосования, рекомендуемых сроков заключения трудового договора.

5.2 Выписка из протокола заседания Ученого совета университета и документы претендентов на должность декана передаются в отдел кадров в срок, не превышающий трех рабочих дней.

5.3 Избранный декан факультета утверждается в должности приказом ректора Университета и с ним заключается срочный трудовой договор сроком до 5 лет.

6 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 Заместители декана факультета назначаются на должность ректором Университета по представлению декана на период, не превышающий срока полномочий декана.

6.2 По истечении срока полномочий действующего декана факультета и до вступления в должность вновь избранного декана факультета, а также в иных исключительных случаях, ректор Университета назначает исполняющего обязанности декана факультета из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, по срочному трудовому договору.

6.3 Ректор, члены Ученого совета университета, ученый совет факультета, учитывая результаты проделанной работы и личностные характеристики действующего декана, вправе ходатайствовать перед Ученым советом университета о досрочном прекращении срока полномочий декана. Решение о досрочном прекращении срока полномочий принимается на Ученом совете университета.

6.4 Настоящее Положение принимается, дополняется и изменяется решением Ученого совета университета.

6.5 Дополнения и изменения в настоящее Положение могут вноситься по инициативе:

- ректора университета;
- Ученого совета университета;
- ученого совета факультета.

Ректору ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ

от _____

(должность, кафедра, подразделение)

(Фамилия, имя, отчество)

Прошу допустить меня к участию в выборах на должность декана
_____ факультета. (Выборы объявлены в газете «_____»
№ _____ от _____ г.; на сайте Университета от _____ г.).

«_____» _____ 20____ г.

(личная подпись)

СПИСОК
научных и методических трудов

(Ф.И.О. претендента)

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л. или с.	Соавторы
1					
2					

Претендент _____ Петров П.П.
(подпись)

Список верен:

Зав. кафедрой _____ Иванов И.И.
(подпись)

Ученый секретарь

Ученого совета университета _____
Подпись (Фамилия И.О.)

Примечания:

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикаций работ по сквозной нумерации:

- а) научные работы;
- б) авторские свидетельства, дипломы, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты;
- в) учебно-методические работы;

2. В графе 2 (Наименование) приводится полное наименование работы (тема) с уточнением в скобках вида публикации: монография, статья, тезисы; отчеты по НИР, прошедшие депонирование; учебник, учебное пособие, руководство, учебно-методическая разработка и другие.

Опубликованной считается учебно-методическая работа, прошедшая редакционно-издательскую обработку по рекомендации учебно-методической комиссии факультета или методическим советом университета, прошедшая тиражирование и имеющая выходные сведения.

Если учебник или учебное пособие допущено или рекомендовано для использования в учебном процессе, то указывается, каким министерством, ведомством или учебно-методическим объединением дана соответствующая рекомендация.

3. В графе 3 (Форма работы) указывается соответствующая форма объективного существования работы: печатная, рукописная, аудиовизуальная, компьютерная и др. Дипломы и авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк).

4. В графе 4 (Выходные данные) конкретизируется место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский и пр.), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов, в материалах которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные и т.д.; место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение и т.д.

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

5. В графе 5 (Объем) указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе – общий объем, в знаменателе – объем, принадлежащий претенденту).

6. В графе 6 (Соавторы) перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и др., всего ___ человек».

7. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным и научно- методическим работам газетные и другие публикации популярного характера.

Приложение 3

БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования по выборам на должность декана
_____ факультета

Ученый совет _____ факультета (Университета)
К заседанию Ученого совета « ___ » _____ 20__ г. Протокол № ____

ФИО	Выборы проводятся на должность:	Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилий

ПРОТОКОЛ № _____

заседания счетной комиссии, избранной ученым советом
_____ факультета (Университета)

от « _____ » _____ 20__ г.

Состав избранной комиссии: _____
(фамилия, имя, отчество)

Комиссия избрана для подсчета голосов при _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

на должность _____

Приказом № ____ от _____ г. состав совета утвержден в количестве _____ человек.

Присутствовали на заседании членов совета _____

Роздано бюллетеней членам совета _____

Осталось неиспользованных бюллетеней _____

Оказалось в урне бюллетеней _____

Результаты голосования: за _____

на должность _____

подано голосов: за _____, против _____,

недействительных бюллетеней _____.

Председатель счетной комиссии _____

Члены счетной комиссии _____
