

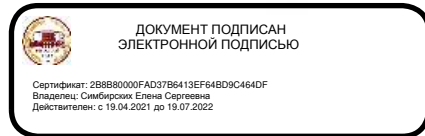
УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета Университета
(протокол №9 от 07 сентября 2021),
Председатель Ученого совета Университета,
Ректор ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ
(Симбирских Е.С.)



Положение

о редакционном совете и редакционной коллегии сетевого издания
«Вестник Вятского ГАТУ»
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Вятский государственный агротехнологический университет»

Киров 2021



1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, состав и структуру, регулирует содержание деятельности редакционного совета и редакционной коллегии по изданию сетевого издания ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ «Вестник Вятского ГАТУ» (далее – «Журнал»).

1.2. Положение принято на заседании расширенного Ученого совета ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ (протокол №9 от 07 сентября 2021г.).

1.3. Для подготовки и издания «Журнала» учреждаются редакционный совет и редакционная коллегия.

1.4. Настоящее положение утверждено в соответствии с Федеральным законом от 14.06.2011 № 142-ФЗ «О средствах массовой информации», Федеральным законом от 2 июля 2013 года № 187-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации по вопросам защиты интеллектуальных прав в информационно-телекоммуникационных сетях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ, настоящим Положением и протоколами заседаний редакционной коллегии.

2. Цели и задачи

2.1. Редакционный совет и редакционная коллегия создаются с целью издания сетевого издания «Вестник Вятского ГАТУ».

2.2. Основными задачами редакционного совета и редакционной коллегии являются: осуществление редакционно-издательской деятельности и контроля за обеспечением высокого качества публикуемой в «Журнале» научной, научно-методической и теоретической информации; распространение научных знаний и инновационных идей и технологий в научном и бизнес-сообществах; эффективное функционирование в едином мировом научном информационно-коммуникационном пространстве; оказание научно-методической и информационной поддержки авторов.

3. Редакционный совет «Журнала»

3.1. Члены Редакционного совета осуществляют рецензирование поступающих для публикации статей и других материалов; принимают участие в мероприятиях, способствующих укреплению авторитета и расширению читательской аудитории «Журнала» на территории России и зарубежных стран; формируют рекомендации по совершенствованию деятельности «Журнала».

3.2. Редакционный совет состоит из сотрудников ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ и приглашенных членов и осуществляет научное и организационное руководство по подготовке выпусков «Журнала» и их публикации.

Члены редакционного совета приглашаются в его состав на основании письменного обращения ректора ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ. Состав редакционного совета утверждается ректором ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ.

В состав редакционного совета приглашаются российские и зарубежные ученые образовательных, научных и иных учреждений, внесшие значительный вклад в соответствующие тематике «Журнала» области науки; общественные деятели и практики, известные своими научными публикациями, на основе добровольного участия, давшие письменное согласие на работу в составе редакционного совета (приложения А, Б).

3.3. Состав редакционного совета может изменяться по решению самих членов, собрания редакционного совета, редакционной коллегии или Ученого совета ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ.

3.4. Члены редакционного совета принимают участие в работе «Журнала» на общественных началах без материального вознаграждения.

4. Редакционная коллегия «Журнала»

4.1. Редакционная коллегия выполняет функции рабочего органа «Журнала» и редакционного совета. Редакционная коллегия совместно с членами редакционного совета проводит первичную экспертизу научных статей, отклоняет поступившие статьи или рекомендует к дальнейшему рецензированию; проводит подготовку принятых материалов к изданию; взаимодействует с научной электронной библиотекой eLIBRARY.RU по вопросам размещения выпусков «Журнала» в РИНЦ; представляет «Журнал» в научных кругах и учебных заведениях, государственных органах, общественных объединениях, выставках, средствах массовой информации и иных организациях; способствует развитию и оптимизации работы «Журнала».

4.2. Члены редакционной коллегии имеют право регламентировать график и очередность публикуемых материалов, возвращать материалы автору на доработку, принимать решения редакционного характера, способствующие совершенствованию работы «Журнала» и повышению эффективности работы редакционной коллегии.

4.3. Состав редакционной коллегии (главный редактор, его заместитель, ответственный секретарь, технический секретарь и технические работники) рассматривается и рекомендуется на расширенном заседании Ученого совета и назначается приказом ректора ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ.

4.4. Сотрудники ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ, участвующие в выпусках «Журнала», могут поощряться администрацией учреждения мерами стимулирующего характера.

к Положению о редакционном совете и редакционной коллегии сетевого издания
«Вестник Вятского ГАТУ»

Форма согласия члена редакционного совета сетевого издания «Вестник Вятского ГАТУ» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вятский государственный агротехнологический университет» (ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ) на вхождение в ее состав

Я, _____,

ФИО полностью

имеющий ученую степень _____,

ученое звание _____, занимающий должность _____

в _____

подтверждаю, что согласен войти в состав редакционного совета сетевого издания ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ «Вестник Вятского ГАТУ» по научной (-ым) специальности (-ям)

без материального вознаграждения.

Подтверждаю, что мною изучены Положение о редакционном совете и редакционной коллегии по изданию журнала «Вестник Вятского ГАТУ».

Я согласен (а) на публикацию моих личных данных (ФИО, ученая степень, ученое звание, должность, место работы) на сайте организации, на сайтах сторонних организаций, курирующих процесс издания журнала, и их размещения в РИНЦ и «Журнале».

Даю согласие ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ на любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение нижеследующих персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; пол; гражданство; знание иностранного языка; образование, повышение квалификации, профессиональная переподготовка или наличие специальных знаний; профессия (специальность); общий трудовой стаж, место работы; паспортные данные, адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства; номер телефона; идентификационный номер налогоплательщика; номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; сведения, включенные в трудовую книжку; фотографии; относящиеся к вопросу о возможности участия в составе редакционного совета сетевого издания «Вестник Вятского ГАТУ».

Настоящее согласие действует со дня подписания до дня отзыва мной в письменной форме.

Дата

Подпись _____ / _____ /

Сведения
о члене редакционного совета
сетевого издания «Вестник Вятского ГАТУ»
по научной (-ым) специальности (-ям)

Фамилия Имя Отчество

Членство в государственных академиях, ученая степень, ученое звание	Место работы, должность	Обоснование значительного вклада в развитие соответствующей отрасли знаний

Дата

Подпись _____ / _____ /