

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вятский государственный агротехнологический университет»

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета университета
от «15» апреля 2021 г., протокол №5

Председатель Ученого совета университета,
ректор _____ Е.С. Симбирских



Положение
о проведении апелляции при приеме на обучение и проведении
итоговой аттестации по программам дополнительного
профессионального образования в федеральном государственном
бюджетном образовательном учреждении высшего образования
«Вятский государственный агротехнологический университет»

Киров 2021



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 298B8000FAD37B6413EF64BD9C464DF
Владелец: Симбирских Елена Сергеевна
Действителен: с 19.04.2021 до 19.07.2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие положение регламентирует порядок проведения процедуры апелляции при приеме на обучение и проведении итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Вятский государственный агротехнологический университет» (далее - Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона Российской Федерации № 273 от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 292 от 18 апреля 2013 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 499 от 1 июля 2013 г. «Об утверждении порядка осуществления и организации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» Министерства образования и науки Российской Федерации;
- письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 сентября 2013 г. № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- приказа № 1244 от 15 ноября 2013 г. «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013г. № 499» Министерства образования и науки Российской Федерации;
- письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций»;

- письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 августа 2015 г. № АК- 2453/06 «Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО»;
- Устава Университета.

2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. В Университете создаются следующие апелляционные комиссии (далее - апелляционные комиссии):

- по результатам вступительных испытаний при приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам;
- по результатам промежуточной и итоговой аттестации лиц, завершивших обучение по дополнительным профессиональным программам.

2.2. В апелляционную комиссию имеют право подать письменное апелляционное заявление (далее - апелляция) поступающий на обучение или обучающийся по дополнительным профессиональным программам в случаях нарушения, по его мнению, установленного порядка проведения испытания либо несогласия с его (их) результатами.

2.3. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания или повторным проведением итоговой аттестации. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи итоговой аттестации.

3. СОСТАВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. В состав апелляционной комиссии могут включаться: проректор по учебно-методической работе, директор Центра дополнительного образования и дистанционных образовательных технологий, руководители образовательных программ, не менее двух преподавателей в качестве профессиональных экспертов.

3.2. Персональные составы апелляционных комиссий утверждаются приказом проректора по учебно-методической работе на текущий учебный год до 30 сентября текущего года.

3.3. Апелляционную комиссию возглавляет председатель - проректор по учебно-методической работе. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя - директор Центра дополнительного образования и дистанционных образовательных технологий, при его отсутствии - руководители образовательных программ (в зависимости от содержания дополнительной образовательной программы).

3.4. В своей деятельности апелляционная комиссия руководствуется действующим законодательством в области образования, локальными актами Университета и настоящим Положением.

4. ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

4.1. Апелляция подается слушателем лично в день проведения итоговой аттестации специалисту по учебно-методической работе Центра дополнительного образования и дистанционных образовательных технологий.

4.2. В случае проведения вступительного испытания или итоговой аттестации в письменной форме, обучающийся может ознакомиться со своей работой в апелляционной комиссии.

4.3. Рассмотрение апелляций проводится не более трех рабочих дней после дня подачи апелляции и ознакомления с работами, выполненными в ходе проведения итоговой аттестации.

4.4. Поступающий или слушатель имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

4.5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию или об оценке по итоговой аттестации (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения), которое оформляется протоколом заседания апелляционной комиссии (приложение 1).

4.6. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки, решение принимается большинством голосов. В случае равенства голосов членов апелляционной комиссии принимается решение, за которое проголосовал ее председатель или его заместитель (в случае если работой апелляционной комиссии в данное время руководит заместитель председателя).

4.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего или обучающегося (под роспись). Решение апелляционной комиссии вносится в экзаменационную ведомость.

В случае отказа поступающего (обучающегося) подписать протокол апелляции, в протокол заносится соответствующая запись.

4.8. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

ПРОТОКОЛ № ____
заседания апелляционной комиссии
Центра дополнительного образования и дистанционных
образовательных технологий ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ

от « ____ » _____ 20__ г.

Апелляционная комиссия рассмотрела заявление о несогласии с результатами итоговой аттестации / вступительных испытаний

Ф.И.О.

_____, по программе

а также следующие документы:

- ведомость итоговой аттестации от «__» _____ 20__ г. № ____;
- письменные ответы обучающегося (при наличии).

Комиссия установила, что изложенные в заявлении факты

подтвердились и повлияли на результат / подтвердились и не повлияли на результат / не подтвердились

Апелляционная комиссия приняла следующее РЕШЕНИЕ:

удовлетворить апелляцию, аннулировать результат итоговой аттестации (вступительных испытаний) и изменить результат итоговой аттестации (вступительных испытаний) на оценку « ____ » / отклонить апелляцию и оставить без изменения результат итоговой аттестации (вступительных испытаний)

Председатель апелляционной комиссии

подпись

расшифровка подписи

Члены апелляционной комиссии:

подпись

расшифровка подписи

подпись

расшифровка подписи

подпись

расшифровка подписи

С решением апелляционной комиссии
ознакомлен.

подпись

расшифровка подписи

« __ » _____ 20__ г.

