

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вятский государственный агротехнологический университет»

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета университета
от «15» апреля 2021 г., протокол №5

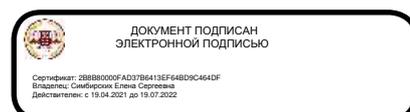
Председатель Ученого совета университета,
ректор

Е.С. Симбирских



**Положение
о повышении квалификации научно-педагогических работников,
административно-управленческого и учебно-вспомогательного
персонала федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Вятский
государственный агротехнологический университет»**

Киров 2021



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации повышения квалификации и развития компетенций штатных научных и педагогических работников (далее - преподаватели), административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала (далее - сотрудники) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вятский государственный агротехнологический университет» (далее - Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона Российской Федерации № 273 от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 292 от 18 апреля 2013 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 499 от 1 июля 2013 г. «Об утверждении порядка осуществления и организации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» Министерства образования и науки Российской Федерации;
- письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 сентября 2013 г. № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- приказа № 1244 от 15 ноября 2013 г. «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013г. № 499» Министерства образования и науки Российской Федерации;

- письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций»;
- письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 августа 2015 г. № АК- 2453/06 «Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО»;
- Устава Университета.

1.3. Требования настоящего Положения обязательны для исполнения всеми структурными подразделениями Университета, задействованными в обеспечении проведения повышения квалификации преподавателей Университета.

2. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОВЫШЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И СОТРУДНИКОВ УНИВЕРСИТЕТА

2.1. Повышение квалификации является функциональной обязанностью преподавателя и сотрудника Университета.

2.2. Повышение квалификации преподавателей и сотрудников Университета осуществляется в целях:

- совершенствования и (или) получения новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности,
- повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;
- подготовки к внедрению обновленного содержания, структуры и инновационных технологий образования в учебный процесс;
- повышения качества подготовки Университетом конкурентоспособных специалистов, совершенствования менеджмента образовательного процесса.

2.3. Повышение квалификации должно быть направлено на решение следующих задач:

- повышения педагогического мастерства;
- совершенствования предметной компетенции;
- изучения и внедрения в учебный процесс новых методов и технологий обучения;
- активизацию научно-исследовательской, методической, инновационной и творческой деятельности;
- повышения компетентности в области менеджмента качества образовательной деятельности.

2.4. Повышение квалификации преподавателей осуществляется только по профилю педагогической деятельности, проводится не реже чем один раз в три года.

2.5. Повышение квалификации сотрудников проводится не реже чем один раз в пять лет.

2.6. Повышение квалификации может проводиться:

- в ведущих образовательных организациях высшего образования, институтах повышения квалификации,
- межотраслевых региональных центрах повышения квалификации и переподготовки кадров в Российской Федерации,
- ведущих профильных организациях и предприятиях отрасли,
- профильных учреждениях, организациях и предприятиях как России, ближнего и дальнего зарубежья.

2.7. Повышение квалификации преподавателей по методике и методологии преподавания может осуществлять в структурных подразделениях Университета (с учетом профильности кафедры или иного структурного подразделения, в котором работает преподаватель).

2.8. Повышение квалификации преподавателей (один раз в три года) и сотрудников (один раз в пять лет) Университета может финансироваться за счет:

- субсидий на финансовое обеспечение государственного задания,
- средств Университета от приносящей доход деятельности;
- собственных средств сотрудников.

2.9. Если повышение квалификации проводилось за счет средств Университета преподаватель (сотрудник) обязан отработать после обучения от одного года до трех лет (в зависимости от стоимости программы). В случае прекращения трудового договора по инициативе преподавателя (сотрудника) до истечения одного года после прохождения обучения, преподаватель (сотрудник) обязан возместить Университету затраченные денежные средства на его обучение в двойном размере.

3. ФОРМЫ, ВИДЫ И НАПРАВЛЕНИЯ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

3.1. Повышение квалификации может проводиться с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы.

Повышение квалификации включает виды обучения:

- повышение квалификации (не менее 16 часов);
- профессиональная переподготовка (от 250 часов).

3.2. Целью реализации программ повышения квалификации является совершенствование и (или) получение новых компетенций, необходимых

для профессиональной деятельности, и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.3. Повышение квалификации может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется с учетом предложений структурных подразделений Университета, направляющих преподавателей и сотрудников на стажировку.

Сроки стажировки определяются исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как: самостоятельную работу с учебными изданиями; приобретение профессиональных и организаторских навыков; изучение организации и технологии производства, работ; непосредственное участие в планировании работы организации; работу с технической, нормативной и другой документацией; выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера); участие в совещаниях, деловых встречах.

3.4. Целью реализации программ профессиональной переподготовки является получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.5. Определение программы повышения квалификации для каждого преподавателя обусловлено потребностями кафедр в разработке учебно- и научно-методических материалов, изучении научных проблем по кафедральной, вузовской, межвузовской и государственной тематике, решением вопросов педагогической практики.

3.6. Определение программы повышения квалификации для каждого сотрудника обусловлено потребностями структурного подразделения Университета, в котором он работает.

3.7. Ответственность за выбор способа прохождения повышения квалификации, направления программы, сроков обучения преподавателя лежит на заведующем кафедре.

3.8. Ответственность за выбор способа прохождения повышения квалификации, направления программы, сроков обучения сотрудника лежит на руководителе структурного подразделения Университета, в котором он работает.

3.9. По итогам повышения квалификации Центром дополнительного образования и дистанционных образовательных технологий оформляются документы о квалификации установленного образца в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы:

- удостоверение о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе от 16 часов;
- диплом о профессиональной переподготовке для лиц, прошедших обучение по программе от 250 часов.

4. ПЛАНИРОВАНИЕ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

4.1. Планирование и направление на повышение квалификации преподавателей является функциональной обязанностью заведующего кафедрой. Планирование программы, сроков и места прохождения повышения квалификации осуществляется заведующим кафедрой совместно с преподавателем.

4.2. Направление программы повышения квалификации преподавателей, ее приоритетность и возможность применения в учебном процессе, формы прохождения повышения квалификации, обсуждаются на заседании кафедры, по итогам которого должен быть составлен План повышения квалификации преподавателей кафедры на следующий учебный год.

4.3. План повышения квалификации преподавателей кафедры на следующий учебный год подается заведующим кафедрой декану факультета не позднее 15 июня каждого года.

4.4. Декан факультета в срок до 30 июня представляет проректору по учебно-методической работе «План повышения квалификации преподавателей факультета Университета на год» (приложение 1).

4.5. Ответственность за правильность подбора темы и направления повышения квалификации, его формы несет заведующий кафедрой.

Ответственность за выполнение ежегодного плана повышения квалификации преподавателей кафедры несет заведующий кафедрой. В случае если после подачи заявки кафедры о повышении квалификации преподавателей обнаруживаются обстоятельства, делающие невозможным прохождение запланированного повышения квалификации каким-либо преподавателем, заведующий кафедрой при необходимости обязан будет обеспечить его замену другим штатным преподавателем кафедры.

4.6. Направление преподавателя на повышение квалификации несколько раз в год или чаще одного раза в три года (по нескольким краткосрочным программам, модулям, формам повышения квалификации) осуществляется по представлению заведующего кафедрой с развернутым обоснованием, включающим описание планируемых результатов и

информацию о внедрении результатов предшествующего повышения квалификации.

4.7. Работа по повышению квалификации включается в индивидуальные планы преподавателей.

4.8. Планирование и направление на повышение квалификации сотрудника является функциональной обязанностью руководителя структурного подразделения Университета. Планирование программы, сроков и места прохождения повышения квалификации осуществляется руководителем структурного подразделения Университета совместно с сотрудником.

4.9. Ответственность за правильность подбора темы и направления повышения квалификации, его формы несет руководитель структурного подразделения Университета.

4.10. Общий план повышения квалификации преподавателей и сотрудников в очередном учебном году утверждается ректором Университета до 30 июня каждого календарного года.

4.11. После прохождения любых видов повышения квалификации по направлению от Университета, копии подтверждающих документов предоставляются преподавателями и сотрудниками Университета в отдел кадров Университета.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

5.1. Оформление документов по повышению квалификации преподавателей и сотрудников Университета за счет субсидий на финансовое обеспечение государственного задания и за счет средств Университета от приносящей доход деятельности:

5.1.1. Преподаватель (сотрудник) пишет заявление на имя ректора (приложение 2), и согласовывает его с заведующим кафедрой и деканом факультета (руководителем структурного подразделения), проректором по учебно-методической работе.

5.1.2. В соответствии с указанием ректора канцелярия готовит приказ по Университету о направлении преподавателя (сотрудника) на повышение квалификации. При необходимости повышение квалификации может проводиться центром дополнительного образования и дистанционных образовательных технологий, в соответствии с указанием ректора или проректора по учебно-методической работе.

5.1.3. По окончании обучения преподавателю (сотруднику) необходимо представить в бухгалтерию Университета авансовый отчет.

6. КОНТРОЛЬ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

6.1. После завершения обучения на заседании кафедры заслушивается отчет преподавателя о повышении квалификации, даются рекомендации по использованию результатов повышения квалификации для совершенствования учебного процесса и научной работы.

6.2. Результатом повышения квалификации преподавателей является использование полученных знаний, умений и навыков в учебном процессе:

- разработке курса лекций, в том числе в электронном формате;
- издании методических указаний;
- издании методического пособия;
- разработке программы нового курса;
- проведении семинара, мастер-класса и др.;
- написании статьи, параграфа, главы диссертации;
- использовании технических новинок в лабораторном практикуме;
- других видах деятельности.

6.3. Составлением всех форм отчетности по повышению квалификации научных и педагогических работников осуществляют сотрудники учебной части Университета, при необходимости привлекаются сотрудники центра дополнительного образования и дистанционных образовательных технологий.

Приложение 1

План повышения квалификации научно-педагогических работников (административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вятский государственный агротехнологический университет» на _____ год

Факультет

№ п/п	Кафедра	Ф.И.О. преподавателя, должность	Направление повышения квалификации	Название ВУЗа, в котором планируется повышение квалификации"

Декан факультета

Зав. кафедрой

Приложение 2

Ректору ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ,

доцента кафедры « _____ »

Ф.И.О. _____

телефон _____

Заявление.

В соответствии с планом повышения квалификации прошу командировать
меня в _____ (город _____)

с _____ 20 г. по _____ 20 г.

для повышения квалификации по программе « _____ » за счет
средств _____.

Дата

подпись

Декан факультета

Заведующий кафедрой