

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вятский государственный агротехнологический университет»

СОГЛАСОВАНО

Председатель студенческого
совета университета


_____ Б.А. Елкин
«15» апреля 2021

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета университета
от «15» апреля 2021 г., протокол №5

Председатель Ученого совета университета,
ректор _____ Е.С. Симбирских



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МОНИТОРИНГЕ УДОВЛЕТВОРЕННОСТИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ КАЧЕСТВОМ ПОЛУЧАЕМЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
В ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ**

Киров 2021



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2B8B8000FAD37B6413EF64BD9C464DF
Владелец: Симбирских Елена Сергеевна
Действителен: с 19.04.2021 до 19.07.2022

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о мониторинге удовлетворенности обучающихся качеством получаемых образовательных услуг в ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»; приказом Минобрнауки России от 05.12.2014 № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»; приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»; письмом Минобрнауки России от 15.02.2018. № 05-436 «Методические рекомендации по организации и проведению в образовательных организациях высшего образования внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»; федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС); Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вятский государственный агротехнологический университет» (далее – Университет); локальными нормативными актами Университета и определяет цели, задачи, предмет и регламент проведения мониторинга удовлетворенности обучающихся качеством получаемых образовательных услуг (далее - мониторинг) в Университете.

1.2 Мониторинг является одной из форм внутривузовского контроля качества образования и проводится среди обучающихся всех направлений подготовки Университета.

1.3 Целью мониторинга является получение информации о состоянии образовательного процесса и качестве педагогической деятельности научно-педагогических работников (далее - НПП).

1.4 Задачами мониторинга являются:

- вовлечение обучающихся в процесс повышения качества преподавания учебных дисциплин и образовательного процесса в целом;
- осуществление «обратной связи» в педагогическом процессе;
- обеспечение НПП информацией, необходимой для совершенствования их профессиональных навыков и личностных качеств, применяемых в педагогической деятельности;
- обеспечение руководства Университета информацией о качестве реализации основных профессиональных образовательных программ (далее - ОПОП).

1.5 Предметом мониторинга являются:

- условия образовательного процесса;
- содержание образовательного процесса;
- организация образовательного процесса;
- качество образовательного процесса.

1.6 Основными пользователями результатов мониторинга являются: Ученый совет, Методический совет, комиссии при проведении процедур аттестации научно-педагогических работников (далее - ННР) Университета.

1.7 Участие в процедурах мониторинга является обязательным для всех обучающихся Университета. Репрезентативное значение по группе не может быть менее 70%.

1.8 Мониторинг проводится один раз в год и состоит из трех этапов:

- заполнение обучающимися анкетной формы (Приложение 1) по каждой из учебных дисциплин 1 семестра учебного года, которая в соответствии с учебным планом предусматривает экзамен или зачет;

- заполнение обучающимися анкетной формы (Приложение 1) по каждой из учебных дисциплин 2 семестра учебного года, которая в соответствии с учебным планом предусматривает экзамен или зачет;

- заполнение обучающимися анкетной формы по удовлетворенности качеством реализации ОПОП (Приложение 2).

1.9 Анкетные формы создаются:

- на основе информации, содержащейся в учебных планах, учебной нагрузке, штатном расписании, приказах о движении контингента;

- с учетом необходимости обеспечения анонимности оценок, выставленных каждым обучающимся;

- с учетом необходимости фиксации факта заполнения анкетных форм конкретным обучающимся.

1.10 Результаты мониторинга оперативно учитываются в деятельности Университета.

2 РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА

2.1 Проректор по учебно-методической работе совместно с учебно-методическим отделом, в чьи функции вменен контроль качества образовательного процесса:

2.1.1 определяют период проведения анкетирования по вопросам удовлетворенности обучающихся образовательным процессом не позднее трех недель после окончания промежуточной аттестации или с начала следующего семестра, если за промежуточной аттестацией следуют каникулы и размещают в электронной информационно-образовательной среде Университета (далее - ЭИОС) и делают доступной для каждого обучающегося Университета анкету по удовлетворенности обучающихся образовательным процессом (Приложение 1);

2.1.2. не позднее 01 марта размещают в ЭИОС Университета и делают доступной для каждого обучающегося анкету по удовлетворенности обучающегося качеством реализации ОПОП (Приложение 2).

2.1.3 не позднее, чем через два рабочих дня, после того как анкетные формы становятся доступными в ЭИОС, организуют рассылку информации по деканатам о начале мониторинга.

2.1.4 разрабатывают методику проведения и обработки результатов мониторинга (Приложение 3);

2.1.5 не позднее начала учебного года предлагают, согласуют с руководством и выносит на утверждение Ученого совета Университета изменения в анкетные формы и методику обработки результатов анкетирования;

2.1.6 в срок до 10 апреля предоставляют основным пользователям результаты мониторинга согласно п. 1.6. настоящего Положения сводный электронный отчет по мониторингу удовлетворенности обучающихся качеством получаемых образовательных услуг в Университете.

2.1.7 совместно с Центром Информационных технологий осуществляют информационно-техническое сопровождение процессов анкетирования;

2.2 Для участия в мониторинге обучающемуся необходимо войти в личный кабинет в ЭОИС в период анкетирования, установленный в соответствии с п. 2.1.2. настоящего Положения и заполнить анкетные формы. На заполнение форм обучающемуся отводится 15 дней с момента его авторизации в ЭИОС в период анкетирования. После окончания установленного периода доступ в ЭИОС обучающемуся может быть ограничен до заполнения им предложенных анкетных форм.

2.3 Если обучающийся отказывается принимать участие в мониторинге, к нему могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные нормативно-правовыми актами Университета.

3 УЧЕТ РЕЗУЛЬТАТОВ МОНИТОРИНГА В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УНИВЕРСИТЕТА

3.1 По результатам проведения любого из этапов мониторинга осуществляется анализ собранной информации как на уровне деканатов, так и на уровне руководства Университета при участии руководителей подразделений Университета, отвечающих за организацию учебного процесса и управление его качеством.

3.2 На основе этого анализа коллегиально разрабатывается план мероприятий по устранению выявленных нарушений и недостатков и дальнейшему совершенствованию качества образовательного процесса.

3.3 План должен содержать перечень мероприятий, сроки их исполнения, наименования подразделений, ответственных за их исполнение, а также описание планируемых результатов.

3.4 Руководители перечисленных в плане структурных подразделений (должностные лица) принимают меры по выполнению предписанных планом мероприятий и по итогам работы предоставляют отчет в учебно-методический отдел.

3.5 Заведующий учебно-методическим отделом организует проверку исполнения мероприятий, указанных в плане, и анализирует отчеты руководителей структурных подразделений (должностных лиц), ответственных за их исполнение.

3.6 По итогам исполнения плана мероприятий заведующий учебно-методическим отделом формирует итоговый отчет и предоставляет его ректору Университета.

4 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Настоящее Положение вступает в силу после утверждения на Ученом совете университета и введения в действие приказом ректора.

4.2 Изменения и дополнения к Настоящему положению, в том числе изменение анкетных форм и методики расчета вносятся на основании решения Ученого совета университета.

Анкета по удовлетворенности обучающихся образовательным процессом

| Критерий | Утверждение | Оценочная шкала |
|--|---|--|
| Пунктуальность и организованность | Преподаватель всегда точно соблюдает учебное расписание (вовремя начинает и заканчивает занятие) | пятибалльная шкала, где 5 - полностью согласен; 4 - скорее согласен; 3 – отчасти согласен; 2 - скорее не согласен; 1 - полностью не согласен |
| Информативность и доступность | Лекции и практические занятия преподавателя информативны, материал излагается в доступной для понимания форме | пятибалльная шкала, где 5 - полностью согласен; 4 - скорее согласен; 3 – отчасти согласен; 2 - скорее не согласен; 1 - полностью не согласен |
| Свобода и глубина изложения | Преподаватель на лекциях и практических занятиях свободно излагает материал, демонстрирует глубину владения предметом | пятибалльная шкала, где 5 - полностью согласен; 4 - скорее согласен; 3 – отчасти согласен; 2 - скорее не согласен; 1 - полностью не согласен |
| Полнота ответов на вопросы обучающихся | Преподаватель дает исчерпывающие ответы на вопросы обучающихся по дисциплине, обращается с просьбой задавать ему уточняющие вопросы | пятибалльная шкала, где 5 - полностью согласен; 4 - скорее согласен; 3 – отчасти согласен; 2 - скорее не согласен; 1 - полностью не согласен |
| Практикоориентированность | Преподаватель приводит связанные с дисциплиной примеры из реальной практики своей профессиональной деятельности, ориентирует на возможность использования материала в будущей практической деятельности | пятибалльная шкала, где 5 - полностью согласен; 4 - скорее согласен; 3 – отчасти согласен; 2 - скорее не согласен; 1 - полностью не согласен |
| Работа с разным уровнем освоения материала | Преподаватель интересуется у обучающихся, какие темы остались непонятными, дает дополнительные разъяснения и оказывает помощь тем, кто затрудняется с усвоением материала | пятибалльная шкала, где 5 - полностью согласен; 4 - скорее согласен; 3 – отчасти согласен; 2 - скорее не согласен; 1 - полностью не согласен |
| Полнота и удобство пользования электронной версии курса в ЭИОС | Преподавателем в ЭИОС даны удобные для усвоения, понятные, содержательные материалы, помогающие освоить предмет (дисциплину) | пятибалльная шкала, где 5 - полностью согласен; 4 - скорее согласен; 3 – отчасти согласен; 2 - скорее не согласен; 1 - полностью не согласен |

| | | |
|---|--|--|
| Коммуникация | Преподаватель вежлив, корректен и уважителен в общении с обучающимися, умеет конструктивно решать конфликтные ситуации | пятибалльная шкала, где 5 - полностью согласен; 4 - скорее согласен; 3 – отчасти согласен; 2 - скорее не согласен; 1 - полностью не согласен |
| Разнообразие средств обучения | Преподаватель регулярно использует на занятиях современные средства обучения (мультимедиа, видеофрагменты) | пятибалльная шкала, где 5 - полностью согласен; 4 - скорее согласен; 3 – отчасти согласен; 2 - скорее не согласен; 1 - полностью не согласен |
| Ваши пожелания, замечания и предложения в адрес преподавателя | открытый вопрос | |

Анкета по оценке удовлетворенности обучающихся качеством получаемых образовательных услуг

| Название блока | Критерии оценивания | Оценочная шкала |
|---|---|---|
| Оценка условий образовательного процесса | <ol style="list-style-type: none"> 1. Доступность информации по организации учебного процесса. 2. Доступность информации по организации внеучебных мероприятий. 3. Возможность подключения к электронной библиотечной системе Университета из любой точки, где есть сеть Интернет. 4. Доступность учебников, методических пособий в электронной и печатной формах по дисциплинам образовательной программы. 5. Компьютерное обеспечение учебного процесса. 6. Качество аудиторий, учебных лабораторий и оборудования. 7. Создание специальных условий для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ. 8. Информативность и удобство электронной информационно-образовательной среды Университета. | <p>пятибалльная шкала, где</p> <p>5 - полностью удовлетворен;</p> <p>4 - скорее удовлетворен;</p> <p>3 - частично удовлетворен;</p> <p>2 - скорее не удовлетворен;</p> <p>1 - полностью не удовлетворен</p> |
| Оценка содержания образовательного процесса | <ol style="list-style-type: none"> 1. Степень соответствия структуры образовательной программы Вашим ожиданиям (присутствуют все дисциплины, изучение которых, по Вашему мнению, необходимо для ведения будущей профессиональной деятельности; нет дублирования дисциплин; нет нарушения логики преподавания дисциплин и т.п.). 2. Качество учебников, методических пособий по дисциплинам образовательной программы. 3. Ваша удовлетворенность обучением в Университете по данному направлению и профилю подготовки | <p>пятибалльная шкала, где</p> <p>5 - полностью удовлетворен;</p> <p>4 - скорее удовлетворен;</p> <p>3 - частично удовлетворен;</p> <p>2 - скорее не удовлетворен;</p> <p>1 - полностью не удовлетворен</p> |
| Оценка организации образовательного процесса | <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация научно-исследовательской деятельности по профилю Вашей подготовки. 2. Организация самостоятельной работы обучающихся. 3. Организация практик по Вашей образовательной программе. | <p>пятибалльная шкала, где</p> <p>5 - полностью удовлетворен;</p> <p>4 - скорее удовлетворен;</p> <p>3 - частично удовлетворен;</p> <p>2 - скорее не удовлетворен;</p> <p>1 - полностью не удовлетворен</p> |
| Оценка качества образовательного | <ol style="list-style-type: none"> 1. Качество фондов читального зала и библиотеки. 2. Качество образования по программе в целом. | <p>пятибалльная шкала, где</p> |

| | | |
|---|--|--|
| <p>процесса</p> | | <p>5 - полностью удовлетворен; 4 - скорее удовлетворен; 3 – частично удовлетворен; 2 - скорее не удовлетворен; 1 - полностью не удовлетворен</p> |
| <p>Ваши предложения по улучшению образовательного процесса</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Улучшить материально-техническое обеспечение реализации образовательной программы; 2. Улучшить информационное и программное обеспечение образовательного процесса; 3. Повысить качество преподаваемых дисциплин; 4. Улучшить организацию практик; 5. Предоставлять возможность формирования дополнительных профессиональных компетенций через дополнительные образовательные услуги; 6. Улучшить организацию культурно-массовой и воспитательной работы; 7. Улучшить информативность и удобство использования ЭИОС; 8. Предоставлять возможность участия в программах академической мобильности; 9. Улучшить проектную деятельность; 10. Расширить возможность участия в конференциях различного уровня. | <p>Множественный выбор (не более 3х вариантов ответа)</p> |

Методика проведения и обработки результатов мониторинга

1. Содержание анкет разрабатываются рабочей группой под руководством проректора по учебно-методической работе, подвергается экспертной оценке, выносятся на обсуждение и утверждение Ученым советом.
2. Набор критериев и утверждений может меняться в соответствии со стратегией развития Университета, но не чаще одного раза в год.
3. Для измерения удовлетворенности обучающихся используется шкала Лайкерта, подразумевающая указание степени согласия респондента с заданным утверждением, каждому варианту ответа присваивается цифровое значение:
 1. для Анкеты 1: 5 - полностью согласен; 4 скорее согласен; 3 - отчасти согласен; 2 - скорее не согласен; 1 - полностью не согласен.
 2. для Анкеты 2: 5 - полностью удовлетворен; 4 – скорее удовлетворен; 3 - частично удовлетворен; 2 - скорее не удовлетворен; 1 - полностью не удовлетворен.
4. Срок проведения анкетирования устанавливается не позднее, чем за месяц до планируемой даты начала анкетирования и доводится до сведения деканатов и заведующих кафедрами.
5. Результаты мониторинга в целом по ОПОП складываются из результатов анкетирования:
 - 1) удовлетворенности обучающихся образовательным процессом за 1 и 2 семестр (Анкета 1);
 - 2) удовлетворенности обучающихся ОПОП за учебный год (Анкета 2).
6. Результаты анкетирования могут быть предоставлены по следующим выборкам:
 - 1) по всем ОПОП в целом;
 - 2) по укрупненной группе;
 - 3) по направлениям подготовки;
 - 4) по профилям подготовки;
 - 5) по курсам;
 - 6) по группам;
 - 7) по уровням подготовки (бакалавриат, специалитет, магистратура);
 - 8) по формам обучения (очная, заочная, очно-заочная);
 - 9) по группам критериев;
 - 10) по каждому критерию;
 - 11) по дисциплинам;
 - 12) по НИР;
 - 13) по факультетам;
 - 14) по кафедрам.
7. В зависимости от требуемой выборки рассчитывается средний балл по каждому из пунктов анкеты, и средний балл в целом.
8. Результаты мониторинга ОПОП определяются как средний балл по каждому критерию и группе критериев, а также по ОПОП в целом в соответствии со следующим алгоритмом:

1) условия образовательного процесса

| Критерий | Методика расчета |
|---|---|
| доступность информации по организации учебного процесса | Анкета 2 - средний балл в соответствии с запрашиваемой выборкой |
| доступность информации по организации внеучебных мероприятий | Анкета 2 - средний балл в соответствии с запрашиваемой выборкой |
| возможность подключения к электронной библиотечной системе Университета из любой точки, где есть сеть Интернет | Анкета 2 - средний балл в соответствии с запрашиваемой выборкой |
| доступность учебников, методических пособий в электронной и печатной формах по дисциплинам образовательной программы | Анкета 2 - средний балл в соответствии с запрашиваемой выборкой |
| компьютерное обеспечение учебного процесса | Анкета 2 - средний балл в соответствии с запрашиваемой выборкой |
| качество аудиторий, учебных лаборатории и оборудования | Анкета 2 - средний балл в соответствии с запрашиваемой выборкой |
| создание специальных условий для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ | Анкета 2 - средний балл в соответствии с запрашиваемой выборкой |
| информативность и удобство электронной информационно-образовательной системы | Анкета 2 - средний балл в соответствии с запрашиваемой выборкой |
| Коммуникация Преподаватель вежлив, корректен и уважителен в общении с обучающимися, умеет конструктивно решать конфликтные ситуации | Анкета 1 - средний балл по всем НПР в соответствии с запрашиваемой выборкой |

2) содержание образовательного процесса

| Критерий | Методика расчета |
|---|---|
| степень соответствия структуры образовательной программы ожиданиям обучающихся | Анкета 2 - средний балл в соответствии с запрашиваемой выборкой |
| качество учебников, методических пособий по дисциплинам образовательной программы | Анкета 2 - средний балл в соответствии с запрашиваемой выборкой |
| удовлетворенность обучением в Университете по данному направлению и профилю подготовки | Анкета 2 - средний балл в соответствии с запрашиваемой выборкой - не берется в расчет (остается только в Анкете 2) - КОНТРОЛЬНЫЙ ПОКАЗАТЕЛЬ |
| Информативность и доступность Лекции и практические занятия преподавателя информативны, материал излагается в доступной для понимания форме | Анкета 1 - средний балл по всем НПР в соответствии с запрашиваемой выборкой |
| Свобода и глубина изложения Преподаватель на лекциях и практических занятиях свободно излагает материал, демонстрирует глубину владения | Анкета 1 - средний балл по всем НПР в соответствии с запрашиваемой выборкой |

| | |
|--|---|
| предметом | |
| Практико-ориентированность Преподаватель приводит связанные с дисциплиной примеры из реальной практики своей профессиональной деятельности, ориентирует на возможность использования материала в будущей практической деятельности | Анкета 1 - средний балл по всем НПР в соответствии с запрашиваемой выборкой |
| Соответствие материала и проверочных заданий Вопросы на экзамене или зачете соответствуют содержанию аудиторных занятий и самостоятельной работы | Анкета 1 - средний балл по всем НПР в соответствии с запрашиваемой выборкой |

3) организация образовательного процесса

| Критерий | Методика расчета |
|---|---|
| организация практик по образовательной программе | Анкета 2 - средний балл в соответствии с запрашиваемой выборкой |
| организация научно-исследовательской деятельности по профилю подготовки | Анкета 2 - средний балл в соответствии с запрашиваемой выборкой - не берется в расчет (остается только в Анкете 2) - КОНТРОЛЬНЫЙ ПОКАЗАТЕЛЬ |
| организация самостоятельной работы обучающихся | Анкета 2 - средний балл в соответствии с запрашиваемой выборкой - не берется в расчет (остается только в Анкете 2) - КОНТРОЛЬНЫЙ ПОКАЗАТЕЛЬ |
| Пунктуальность и организованность Преподаватель всегда точно соблюдает учебное расписание (вовремя начинает и заканчивает занятие) | Анкета 1 - средний балл по всем НПР в соответствии с запрашиваемой выборкой |
| Целеполагание и планирование Преподаватель озвучивает цель и план дисциплины и занятий, структура предмета и связь между темами понятны и ясны | Анкета 1 - средний балл по всем НПР в соответствии с запрашиваемой выборкой |
| Интерактивность Преподаватель вовлекает обучающихся в совместное обсуждение и деятельность, использует методы обучения, в которых обучающийся активен | Анкета 1 - средний балл по всем НПР в соответствии с запрашиваемой выборкой |
| Организация самостоятельной работы Преподаватель дает разнообразные творческие задания для самостоятельной работы, инструкция к их выполнению ясна | Анкета 1 - средний балл по всем НПР в соответствии с запрашиваемой выборкой |
| Организация научно-исследовательской деятельности обучающихся Преподаватель регулярно побуждает к участию в научной деятельности (публикация статей, выступление на | Анкета 1 - средний балл по всем НПР в соответствии с запрашиваемой выборкой |

| | |
|--|---|
| конференции, участие в грантовой деятельности) | |
| Организация проектной деятельности обучающихся Преподаватель регулярно побуждает к участию в проектной деятельности | Анкета 1 - средний балл по всем НПР в соответствии с запрашиваемой выборкой |
| Разнообразие средств обучения Преподаватель регулярно использует на занятиях современные средства обучения (мультимедиа, видеофрагменты) | Анкета 1 - средний балл по всем НПР в соответствии с запрашиваемой выборкой |

4) качество образовательного процесса

| Критерий | Методика расчета |
|---|--|
| качество фондов читального зала и библиотеки | Анкета 2 - средний балл в соответствии с запрашиваемой выборкой |
| качество образования по программе в целом | Анкета 2 - средний балл в соответствии с запрашиваемой выборкой - не берется в расчет (остается только в Анкете 2) - КОНТРОЛЬНЫЙ ПОКАЗАТЕЛЬ |
| Наличие и использование сопроводительных материалов Преподаватель знакомит с программой занятий, учебными и методическими материалами, рейтинг-планом и дает полную и своевременную информацию о рейтинге обучающихся | Анкета 1 - средний балл по всем НПР в соответствии с запрашиваемой выборкой |
| Полнота ответов на вопросы обучающихся Преподаватель дает исчерпывающие ответы на вопросы обучающихся по дисциплине, обращается с просьбой задавать ему уточняющие вопросы | Анкета 1 - средний балл по всем НПР в соответствии с запрашиваемой выборкой |
| Работа с разным уровнем освоения материала Преподаватель интересуется у обучающихся, какие темы остались непонятными, дает дополнительные разъяснения и оказывает помощь тем, кто затрудняется с усвоением материала | Анкета 1 - средний балл по всем НПР в соответствии с запрашиваемой выборкой |
| Обратная связь об уровне освоения Преподаватель комментирует и разъясняет результаты контрольных, проверочных работ, тестов, выполненных заданий, анализирует их и помогает разобраться в причинах ошибок | Анкета 1 - средний балл по всем НПР в соответствии с запрашиваемой выборкой |
| Полнота и удобство пользования электронной версии курса в ЭИОС Преподавателем в ЭИОС даны удобные для усвоения, понятные, содержательные материалы, помогающие освоить предмет (дисциплину) | Анкета 1 - средний балл по всем НПР в соответствии с запрашиваемой выборкой |

9. К результатам мониторинга ОПОП добавляются

1) ответы на открытый вопрос по удовлетворенности обучающихся образовательным процессом за 1 и 2 семестр (Анкета 1);

2) результаты ответа на вопрос, предполагающий множественный выбор (Анкета 2).

10. Результаты мониторинга интерпретируются в соответствии со следующей оценочной шкалой:

| Средний балл | Интерпретация результатов |
|---------------------|---|
| От 4,5 до 5 | высокий результат, полная удовлетворенность, корректирующих действий не предполагается |
| От 4 до 4,4 | хороший результат, частичная удовлетворенность, возможны незначительные корректирующие действия |
| От 3,5 до 4 | частичная удовлетворенность, требуются корректирующие действия |
| От 3 до 3,4 | низкая удовлетворенность, требуются корректирующие действия |
| Менее 3 | неудовлетворенность, требуется система корректирующих действий. |