

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Вятский государственный агротехнологический университет»

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета университета  
от «15» апреля 2021 г., протокол №5  
Председатель Ученого совета университета  
ректор \_\_\_\_\_ Е.С. Симбирских



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ  
В ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ**

Киров 2021



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2B8B8000FAD37B6413EF64BD9C464DF  
Владелец: Симбирских Елена Сергеевна  
Действителен: с 19.04.2021 до 19.07.2022

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вятский государственный агротехнологический университет» (далее – Университет) и другими нормативными документами, регламентирующими учебно-методическую работу в Университете.

1.2. Положение устанавливает основные задачи и функции, порядок формирования, состав, структуру и порядок методической работы в Университете.

1.3. Основная цель методической работы в Университете - создание условий, способствующих повышению эффективности и качества учебного процесса на основе комплексного подхода к совершенствованию преподавания, содержания, организации и методов обучения.

Организация методической работы направлена на решение задачи формирования в Университете творческой среды, способствующей развитию педагогического мастерства преподавателей и сотрудников Университета.

1.4. Методическую работу в Университете осуществляет Методический совет, методические комиссии факультетов, кафедры, которые организуют свою деятельность в тесном контакте с другими подразделениями Университета.

1.5. Методическая работа проводится в научно-методическом, учебно-методическом, организационно-методическом виде.

## **2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

В целях обеспечения эффективности и качества образования приоритетными направлениями методической работы в Университете определяются:

- анализ качества учебно-методической работы и разработка мер по его улучшению;

- создание основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования (далее – ФГОС) и рынка труда к уровню подготовки специалистов;

- совершенствование учебных планов и программ подготовки специалистов;

- разработка и содействие внедрению критериев оценки качества учебно-методической деятельности преподавателей и системы ее стимулирования;

- анализ учебно-методической и материально-технической обеспеченности учебного процесса;

- изучение, обобщение и распространение передового опыта организации учебно-методической работы;

- изучение, разработка и содействие внедрению современных педагогических и информационных технологий в учебный процесс;
- создание системы повышения профессионального мастерства преподавателей Университета;
- взаимодействие с другими образовательными учреждениями и организациями по вопросам повышения качества и эффективности образовательного процесса, обмена передовым опытом методической работы в вузе.

### **3. ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ УНИВЕРСИТЕТА**

#### **3.1. Общие положения.**

3.1.1. Методический совет (МС) - постоянно действующий орган, осуществляющий свою деятельность в соответствии с Уставом Университета, настоящим Положением, нормативными документами Минобрнауки России, Минпросвещения России, Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, учебно-методических объединений (УМО) для высшего и дополнительного профессионального образования вузов РФ по развитию и совершенствованию образования, решениями Учёного совета университета, приказами и распоряжениями ректора. Деятельность членов Методического совета является одним из видов деятельности профессорско-преподавательского состава Университета. Положение о МС, а также внесение изменений в него принимаются Учёным советом университета и утверждаются ректором.

3.1.2. МС определяет приоритетные направления методической работы в Университете, разрабатывает стратегию их реализации, координирует взаимодействие факультетов, кафедр и других структурных подразделений в области методической работы.

#### **3.2. Состав и формирование методического совета.**

3.2.1. МС Университета формируется по представлению проректора по учебно-методической работе, утверждается приказом ректора сроком на пять лет из числа представителей ректората, учебно-методического отдела, деканов факультетов, заведующего аспирантурой, председателей методических комиссий или ответственных за методическую работу на факультетах, а также представителей работодателей и научных сообществ.

3.2.2. Председателем МС назначается проректор по учебно-методической работе, заместителем председателя МС назначается заведующий учебно-методическим отделом. Секретарь выбирается открытым голосованием на заседании МС из числа его членов большинством голосов.

3.2.3. По отдельным направлениям и вопросам методической деятельности для решения поставленных задач при МС могут создаваться постоянно действующие методические комиссии и временные рабочие группы. Руководители комиссий выбираются открытым голосованием на заседании МС из числа его членов большинством голосов.

#### **3.3. Деятельность методического совета.**

Основными направлениями деятельности МС являются:

- планирование и координация методической работы Университета;
- мониторинг, анализ и оценка качества методической работы и документации в Университете и его подразделениях;
- анализ обеспеченности факультетов и кафедр нормативно-методической документацией и учебно-методической литературой, рекомендованной Министерством образования и науки Российской Федерации и УМО, и разработка рекомендаций по ее использованию;
- экспертиза и рекомендации Ученому совету университета о присвоении грифа Университета учебникам и методическим пособиям, разработанными профессорско-преподавательским составом Университета;
- участие в организации и проведении мероприятий по подготовке к лицензированию и аккредитации образовательных программ;
- согласование открытия новых основных профессиональных образовательных программ;
- подготовка решений в области учебно-методической деятельности Университета;
- другие виды деятельности, регламентирующие учебно-методическую работу в Университете.

#### 3.4. Организация деятельности методического совета.

3.4.1. Работой МС руководит председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

3.4.2. МС работает в соответствии с годовым планом, который формируется на основе стратегических целей Университета в области обеспечения качества образования, разрабатывается рабочей группой МС (председатель, заместитель председателя).

3.4.3. Заседания МС проводятся в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в два месяца. Повестка очередного заседания и материалы к нему рассылаются членам МС заблаговременно. Заседания МС являются открытыми для участия всех сотрудников Университета.

3.4.4. Решения МС принимаются открытым голосованием присутствующих членов МС. Решение МС считается принятым, если за него проголосовало более 50% от числа присутствующих.

3.4.5. Решения заседаний МС оформляются протоколами, а также в виде методических и информационных писем, решений, распоряжений, проектов решений Ученого совета университета и проектов приказов ректора.

3.4.6. При МС создаются постоянно действующие комиссии и временные рабочие группы.

Комиссия по качеству образования осуществляет:

- внедрение в учебный процесс современных инновационных технологий обучения с использованием электронных и информационно-методических материалов, разработку и внедрение новых методик их применения в преподавании конкретных дисциплин;
- изучение, систематизацию и распространение в Университете лучшего опыта применения новых образовательных и педагогических технологий в учебном процессе;

- разработку критериев оценки и контроля качества образования в Университете;

- методическое обеспечение рейтингования факультетов, кафедр и профессорско-преподавательского состава в области учебной и методической работы;

- разработку предложений по совершенствованию критериев оценки качества педагогической деятельности преподавателей;

- конкурсы в области учебной и методической деятельности факультетов, кафедр, профессорско-преподавательского состава;

- анализ планов и программ повышения квалификации профессорско-преподавательского состава кафедр, факультетов и структурных подразделений; формирование предложений по их совершенствованию;

- экспертизу учебно- и научно-методической деятельности претендентов на присвоение ученых званий профессора, доцента.

Комиссия по учебно-методическому обеспечению образовательной деятельности Университета осуществляет:

- разработку нормативных документов по образовательной деятельности Университета (правил, положений и др.);

- анализ уровня обеспеченности учебного процесса учебной и учебно-методической документацией и формирование предложений по её улучшению;

- экспертизу основной учебно-методической документации факультетов и кафедр (учебных планов и образовательных программ, планов работы кафедр, индивидуальных планов работы преподавателей и других документов в части учебной и методической деятельности);

- анализ материально-технической обеспеченности учебного процесса и разработку предложений по её улучшению и рациональному использованию;

- разработку методического обеспечения педагогического проектирования отдельных учебных курсов и учебного процесса в целом;

- анализ скоординированности и взаимосвязи учебных курсов в части их содержания, преподавания и методического обеспечения;

- методическую экспертизу учебников и учебных пособий, разработанных преподавателями Университета;

- анализ деятельности методических комиссий и учебно-методической работы кафедр, разработку мер по её совершенствованию.

3.4.7. Работа комиссий осуществляется по планам, составленным руководителями комиссий и принятым на заседании МС. Руководители комиссий представляют председателю МС отчеты о работе в конце учебного года, рекомендации по совершенствованию методической деятельности и планы работ на следующий учебный год.

3.4.8. Временная рабочая группа создается по решению председателя МС. К работе в её составе могут привлекаться ведущие преподаватели, не являющиеся членами МС.

### 3.5. Полномочия методического совета

3.5.1. Запрашивать и получать от деканов факультетов, заведующих кафедрами и руководителей других подразделений Университета необходимые

материалы по учебно-методической работе.

3.5.2. Приглашать на заседания МС для рассмотрения отдельных вопросов заведующих кафедрами, преподавателей и других сотрудников Университета.

3.5.3. Привлекать к выполнению отдельных видов методической работы наиболее компетентных в соответствующих вопросах сотрудников Университета.

3.5.4. Направлять членов МС на заседания кафедр для участия в обсуждении вопросов методической работы, а также на занятия преподавателей Университета.

3.5.5. Вносить предложения руководству Университета о материальном поощрении членов МС Университета, а также сотрудников Университета за весомый вклад в решение основных задач методической работы.

#### **4. ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ФАКУЛЬТЕТА**

4.1. Общие положения.

4.1.1. Методическая комиссия факультета создаётся с целью реализации планов Методического совета Университета, организации, координации и контроля учебно-методической работы на факультете и кафедрах из числа ведущих преподавателей по принципу представительства подразделений факультета на пять лет.

4.1.2. Методическая комиссия осуществляет свою деятельность на основе настоящего Положения.

4.1.3. Методическая комиссия взаимодействует с Учёным советом факультета, деканатом, методическими комиссиями других факультетов, учебно-методическим отделом, Методическим советом Университета.

4.2 Состав методической комиссии.

4.2.1. В состав методической комиссии входят: заместитель декана по учебной работе, ведущие преподаватели, представляющие все кафедры факультета. Состав методической комиссии определяется Учёным советом факультета и утверждается распоряжением декана факультета. Работой методической комиссии руководит председатель.

4.2.2. Председателя методической комиссии рекомендует декан, утверждает (освобождает) Учёный совет факультета. Председатель методической комиссии факультета входит в состав Методического совета Университета. Председатель предоставляет Учёному совету факультета для обсуждения и утверждения ежегодные отчёт и план работы методической комиссии.

4.3. Основные направления деятельности методической комиссии:

- координация методической работы кафедр и факультета в соответствии с планами методической работы Университета;
- координация и контроль работы кафедр по разработке и поддержанию в актуальном состоянии образовательных программ;
- участие в разработке новых основных профессиональных

образовательных программ и рабочих программ дисциплин;

- рассмотрение предложений кафедр по изменению учебных планов дисциплин и внедрению новых форм обучения;

- представление совету факультета заключений о новых основных профессиональных образовательных программах, предлагаемых для реализации факультетом;

- обсуждение и рекомендация к изданию методических материалов на факультете, участие в формировании плана учебно-методических изданий факультета;

- контроль за качеством проведения аудиторных занятий и организацией самостоятельной работы обучающихся;

- изучение и распространение лучшего опыта методической работы на кафедрах;

- проведение отдельных видов методической работы (методических семинаров, конкурсов и т.д.).

#### 4.4. Организация работы методической комиссии.

4.4.1. Работа методической комиссии осуществляется в соответствии с годовым планом, утверждаемым Учёным советом факультета. Методическая комиссия отчитывается в своей работе в конце учебного года на заседании Учёного совета факультета и представляет отчёт в Методический совет Университета.

4.4.2. Члены методической комиссии имеют право проверять состояние методической работы на кафедрах, посещать учебные занятия преподавателей факультета, запрашивать и получать от декана и заведующих кафедрами необходимые материалы по учебно-методической работе.

### **5. ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ НА КАФЕДРЕ**

#### 5.1. Организация методической работы на кафедре.

5.1.1. Основную методическую работу в Университете ведут кафедры на основе соответствующего раздела годового плана работы кафедры, который принимается кафедрой в начале учебного года. Для осуществления методической работы на кафедре могут создаваться методические секции или группы.

5.1.2. Раздел плана методической работы годового плана кафедры составляется в соответствии с тематикой и направлениями, заданными Методическим советом Университета, учебно-методическим отделом и методической комиссией факультета, а также с учётом необходимости решения актуальных задач методической работы на кафедре.

5.1.3. Методической работой на кафедре руководит ее заведующий. Непосредственно организует методическую работу представитель данной кафедры, являющийся членом методической комиссии факультета.

5.1.4. Общеуниверситетские кафедры организуют свою методическую работу во взаимодействии с методическими комиссиями факультетов, на которых работают преподаватели кафедры, и представляют отчёты о результатах

кафедральной методической работы в Методический совет Университета.

5.1.5. Методическая работа преподавателя кафедры является его функциональной обязанностью, включается в индивидуальный план работы и представляет собой один из главных критериев оценки качества деятельности преподавателя.

5.1.6. Учебно-вспомогательный персонал кафедры выполняет отдельные виды работ по методическому обеспечению учебного процесса согласно должностным инструкциям и планам работы кафедры.

5.2. Основные направления методической работы на кафедре.

5.2.1. Учебно-методическая работа:

- разработка и поддержание в актуальном состоянии рабочих программ дисциплин;

- подготовка и издание учебников и учебных пособий;

- создание методических разработок лекций, практических семинарских, лабораторных занятий, самостоятельной работы по дисциплинам, обеспечиваемым кафедрой, и их обсуждение на кафедре или методических секциях;

- подготовка наглядных пособий и методики их применения в учебных курсах;

- разработка фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации: к государственным экзаменам (при наличии), тематики и заданий по выпускным квалификационным работам; курсовым проектам (работам); по практике обучающихся;

- внедрение инновационных методов обучения в учебный процесс;

- проведение открытых лекций и иных видов учебных занятий;

- участие в семинарах, мастер-классах по повышению педагогической квалификации, а также в конкурсах по учебно-методической работе.

5.2.2. Организационно-методическая работа:

- работа в Методическом совете Университета, в методической комиссии факультета, в методической секции или группе кафедры;

- подготовка материалов к заседанию кафедры, методической комиссии факультета, Методического совета Университета;

- разработка документов по управлению учебным процессом;

- участие в организации методических семинаров, конференций, мастер-классов, конкурсов педагогического мастерства.

5.2.3. Научно-методическая работа:

- написание, издание, а также научное редактирование и рецензирование учебной литературы: учебников, учебных пособий и т.д.;

- работа в составе комиссий Методического совета Университета;

- разработка и внедрение новых образовательных и педагогических технологий;

- анализ качества организации учебного процесса и разработка конкретных технологий по его улучшению.