Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вятский государственный агротехнологический университет»

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета университета
от «15» апреля 2021 г., протокол №5
Председатель Ученого совета университета,
ректор _____ Е.С. Симбирских

ПОЛОЖЕНИЕ
О ФУНКЦИОНИРОВАНИИ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ В ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ

Киров 2021

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2B8B80000FAD37B6413EF64BD9C464DF
Владелец: Симбирских Елена Сергеевна
Действителен: с 19.04.2021 до 19.07.2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок функционирования электронной информационно-образовательной среды федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вятский государственный агротехнологический университет» (далее - Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Приказа Рособрнадзора от 14.08.2020 №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и среднего профессионального образования (далее ФГОС), Устава Университета.

1.3. Положение является обязательным для всех обучающихся, научно-педагогических работников и работников Университета, являющихся пользователями электронной информационно-образовательной среды (далее - ЭИОС) и имеющих персональные учетные данные.

2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ЭИОС – совокупность информационных, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их места нахождения.

Электронный информационный ресурс (далее – ЭИР) – источник информации, представленный в электронно-цифровой форме.

Электронный образовательный ресурс (далее – ЭОР) – образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя данные, информацию, программное обеспечение, необходимые для его использования в процессе обучения.

3. ПОЛОЖЕНИЕ УСТАНАВЛИВАЕТ:

3.1. Назначение и составные части ЭИОС Университета;

3.2. Требования к техническому, технологическому и телекоммуникационному обеспечению функционирования ЭИОС Университета;

3.3. Требования к аутентификации пользователей в ЭИОС Университета;

3.4. Порядок и формы доступа к ЭИОС Университета, правила использования ЭИОС Университета под персональными учетными данными

(логином и паролем) и ответственность за использование и поддержку ЭИОС;

3.5. Способы и порядок поддержки обучающихся и работников Университета при использовании ЭИОС.

4. НАЗНАЧЕНИЕ И СОСТАВНЫЕ ЧАСТИ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ

4.1. ЭИОС предназначена для:

- обеспечения информационной открытости Университета в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- организации образовательной деятельности по реализуемым направлениям подготовки (специальностям);
- обеспечения доступа обучающихся и работников, вне зависимости от места их нахождения, к ЭИР и ЭОР посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий и сервисов;
- обеспечения каждого обучающегося в течение всего периода обучения индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне его;
- обеспечения доступа к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- обеспечения фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ;
- проведения всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- обеспечения формирования электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранения работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- обеспечения взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронного и (или) асинхронного взаимодействия посредством сети «Интернет».

4.2. Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС обеспечивается в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

4.3. Составными элементами ЭИОС Университета являются:

- официальный сайт Университета по адресу: http://vgsha.info/;
- корпоративная электронная почта;
- корпоративный чат Университета по адресу: http://chat.vgsha.info/;
- автоматизированная система управления «Парус», включая программные модули «Личный кабинет ЭИОС» (обучающегося) и «Личный кабинет преподавателя», позволяющие осуществлять фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы и формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- компьютерные классы;
- локальная компьютерная сеть Университета;
- информационные и телекоммуникационные технологии;
- электронная библиотека Университета;
- образовательный портал Университета;
- электронный каталог интерактивного доступа на основе информационно-библиотечной системы АИБС «МАРК-SQL»;
- внешние электронно-библиотечные системы (ЭБС);
- правовые системы.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ И ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ЭИОС УНИВЕРСИТЕТА

В целях надежного, безотказного и производительного функционирования ЭИОС устанавливаются следующие технические, технологические и телекоммуникационные требования:

5.1. Технические характеристики серверного оборудования должны удовлетворять текущим требованиям для одновременной работы всех пользователей, включая всех обучающихся и работников, использующих ЭИОС Университета;

5.2. Компьютеры Университета должны быть объединены в высокоскоростную локальную сеть;

5.3. Для всех обучающихся и работников Университета с компьютеров, подключенных к локальной сети, должен быть обеспечен постоянный высокоскоростной (не менее 2 Мбит/с) выход в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

5.4. Для всех обучающихся и работников должен быть обеспечен доступ к работе в ЭИОС Университета из любого рабочего места, имеющего подключение к сети «Интернет».

6. ПОРЯДОК И ФОРМЫ ДОСТУПА К РАБОЧЕМУ МЕСТУ, ПОДКЛЮЧЕННОМУ К ЛОКАЛЬНОЙ СЕТИ УНИВЕРСИТЕТА

6.1. Право доступа к рабочему месту, подключенному к локальной сети Университета, имеют все работники из числа педагогического, научного и учебно-вспомогательного персонала и часть работников из числа административно - хозяйственных работников.

6.2. Форма предоставления доступа – персональный компьютер, подключенный к локальной сети Университета или информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.3. Администратором ЭИОС создается учетная запись (логин и пароль) для доступа к рабочему месту работника.

6.4. Личные учетные данные (логины и пароли) передаются работникам Университета. Доступ осуществляется с момента получения логина и пароля.

6.5. В случае увольнения работника, имеющего доступ к рабочему месту, подключенному к локальной сети Университета, руководитель соответствующего структурного подразделения в течение одного рабочего дня обязан сообщить в отдел информационных технологий об этом факте с целью блокирования и последующего удаления учетных данных уволенного работника.

7. ПОРЯДОК И ФОРМА ДОСТУПА К ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕЧНОЙ СИСТЕМЕ

7.1. Право доступа к электронной библиотечной системе имеют все пользователи ЭОИС Университета.

7.2. Форма предоставления доступа – web-интерфейс.

7.3. Обучающиеся и работники получают учетные данные для входа в ЭБС в библиотеке Университета;

7.4. Порядок прохождения персональной регистрации размещен на сайте электронной библиотечной системы.

7.5. Обучающиеся и работники обязаны использовать ресурсы ЭИОС Университета с соблюдением авторских прав, не воспроизводить информацию полностью или частично, не распространять, не искажать или иным способом модифицировать информацию.

8. ПОРЯДОК И ФОРМА ДОСТУПА К «ЛИЧНОМУ КАБИНЕТУ ЭИОС» И «ЛИЧНОМУ КАБИНЕТУ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ»

8.1. Право доступа к «Личному кабинету ЭИОС», содержащему фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы и формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса, имеют обучающиеся Университета всех форм обучения.

8.2. Ответственный сотрудник учебно-методического отдела генерирует в АСУ «Парус» для всех вновь поступивших обучающихся Университета учетные данные (логин, пароль) для входа в «Личный кабинет ЭИОС».

8.3. Деканаты факультетов (отдел аспирантуры) при выдаче студенческих билетов и (или) зачетных книжек обучающимся вручают им учетные данные и регистрируют факт их выдачи в специальных журналах.

8.4. Журналы выдачи учетных данных для входа в «Личный кабинет ЭИОС» хранятся в учебно-методическом отделе Университета.

8.5. В случае утери обучающимся учетных данных, ему генерируется новая учетная запись, о чем заносится запись в журнал.

8.6. Порядок ведения портфолио определен в Положении о портфолио обучающегося.

8.7. Право доступа к «Личному кабинету преподавателя», имеют преподаватели Университета для фиксации хода образовательного процесса обучающегося.

8.8. Ответственным сотрудником Отдела информационно-технического обеспечения (далее Отдел ИТО) генерируются в АСУ «Парус» для всех преподавателей Университета, в том числе вновь принятых, учетные данные (логин, пароль) для входа в «Личный кабинет преподавателя».

9. ПОРЯДОК И ФОРМА ДОСТУПА К ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ ПОРТАЛУ УНИВЕРСИТЕТА

9.1. Форма предоставления доступа – web-интерфейс: в локальной сети – http://sdo.vgsha.local; в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» - http://sdo.vgsha.info.

9.2. Право доступа к образовательному порталу Университета, имеют все пользователи ЭОИС Университета.

9.3. Форма предоставления доступа – персональный компьютер, подключенный к локальной сети Университета или информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

9.4. Личные учетные данные (логины и пароли) генерируются Центром дополнительного образования и дистанционных образовательных технологий (далее - ДО и ДОТ) и передаются работникам и обучающимся Университета. Доступ осуществляется с момента получения логина и пароля.

9.5. Журналы выдачи учетных данных для доступа к образовательному порталу Университета хранятся в Центре ДО и ДОТ.

9.6. Обучающиеся и работники обязаны использовать ресурсы ЭИОС Университета с соблюдением авторских прав, не воспроизводить информацию полностью или частично, не распространять, не искажать или иным способом модифицировать информацию.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА СОХРАННОСТЬ РЕГИСТРАЦИОННЫХ ДАННЫХ В ЭИОС

10.1. Обучающиеся или работники, получившие учетные данные для авторизованного доступа в ЭИОС Университета, обязаны хранить их в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам.

10.2. Обучающиеся и работники несут ответственность за несанкционированное использование регистрационной информации других обучающихся или работников, в частности, за использование других логинов и паролей для входа в ЭИОС Университета и осуществление различных операций от имени другого обучающегося и/или работника.

10.3. Обучающиеся и работники несут ответственность за умышленное использование программных средств (вирусов и/или самовоспроизводящегося кода), позволяющих осуществлять несанкционированное проникновение в ЭИОС Университета с целью модификации информации, кражи, угадывания паролей, осуществление любого рода коммерческой деятельности и других несанкционированных действий.

10.4. Обучающиеся и работники несут ответственность за использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в противоправных целях, для распространения материалов, оскорбляющих человеческое достоинство и общественную нравственность, пропагандирующих насилие, способствующих разжиганию расовой или национальной вражды, а также рассылку обманных, беспокоящих или угрожающих сообщений.

10.5. В случае невозможности авторизованного входа с первичным или измененным пользователем паролем в ЭИОС Университета от своего имени обучающийся или работник обязаны незамедлительно уведомить Отдел ИТО.

10.6. Обучающийся или работник обязаны немедленно уведомить Отдел ИТО или администратора ЭИОС о любом случае несанкционированного доступа и/или о любом нарушении безопасности.

10.7. Университет имеет право в случае несоблюдения требований настоящего Положения запретить использование определенных учетных данных и/или изъять их из обращения.

10.8. За нарушение Положения обучающийся и работник могут быть привлечены к дисциплинарной и гражданско-правовой ответственности в соответствии с действующим законодательством.

11. СПОСОБЫ И ПОРЯДОК ПОДДЕРЖКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РАБОТНИКОВ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЭИОС

11.1. Каждый обучающийся и работник имеет право получения учебно-методической, технической поддержки при работе с ЭИОС Университета.

11.2. Учебно-методическую поддержку, разъяснения и консультации по вопросам использования ЭИОС, информационных и телекоммуникационных технологий, входящих в состав ЭИОС, оказывает Отдел ИТО.

11.3. Учебно-методическая поддержка может быть получена путем отправки сообщения на адрес электронной почты it@vgsha.info.