

Министерство сельского хозяйства РФ  
Департамент научно-технологической политики и образования  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Вятский государственный агротехнологический университет»

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ



УТВЕРЖДАЮ  
ректор, профессор  
Е.С.Симбирских

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДМЕТНЫХ  
ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЯХ  
ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ  
на 2021-2022 учебный год**



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2B8B8000FAD37B6413EF64BD9C464DF  
Владелец: Симбирских Елена Сергеевна  
Действителен: с 19.04.2021 до 19.07.2022

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказа Минобрнауки России от 04.09.2014 N 1204 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета» зарегистрирован в Минюсте России 25.09.2014 N 34129;
- Порядком проведения единого государственного экзамена, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» от 26 декабря 2013 г. N 1400 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2014 года, регистрационный № 31205);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2015 г. № 1147 (зарегистрирован в Минюсте РФ 30 октября 2015 г. № 39572) «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36 (зарегистрирован в Минюсте РФ 6 марта 2014 г. № 31529) «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 ноября 2013 г. №ДЛ-344/17 «О действии результатов единого государственного экзамена»;
- Федерального закона от 03.02.2014 года № 11-ФЗ «О внесении изменений в статью 108 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598);
- распоряжения №794-10 от 23 марта 2015 г. «Об установлении минимального количества баллов единого государственного экзамена, необходимого для поступления на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета, и минимального количества баллов единого государственного экзамена, подтверждающего освоение образовательной программы среднего общего образования»
- других правовых актов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования.

1.2 Предметная комиссия создается в целях организации, проведения и осуществления проверки выполненных заданий вступительных испытаний лицами, поступающими в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Вятский государственный агротехнологический университет».

1.3 Предметные экзаменационные комиссии формируются не позднее, чем за месяц до начала вступительных испытаний.

1.4 Предметные экзаменационные комиссии осуществляют работу в период подготовки и проведения вступительных испытаний в университете.

## 2 СТРУКТУРА И СОСТАВ ПРЕДМЕТНОЙ КОМИССИИ

2.1 Предметные экзаменационные комиссии формируются из числа квалифицированных преподавателей Университета, ведущих преподавательскую деятельность по дисциплинам, соответствующим тем предметам, по которым проводятся вступительные испытания. В состав предметных экзаменационных комиссий могут включаться работники других образовательных учреждений.

2.2 Комиссия создается приказом ректора Университета по каждому общеобразовательному предмету, по которому проводятся вступительные испытания, и осуществляет свою работу в период подготовки и проведения вступительных испытаний: русский язык, математика, биология, физика, обществознание, а также комиссия по специальному предмету при поступлении на заочную форму по специальности "Ветеринария" и в магистратуру. Состав и сроки работы комиссий утверждается приказом ректора и на заседании приемной комиссии.

2.3 В состав предметной комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя и члены комиссии.

2.4 Численный состав комиссии определяется, исходя из количества поступающих, которые будут сдавать вступительные испытания по данному общеобразовательному или специальному предмету в текущем году, а также с учетом установленных сроков и нормативов проверки выполнения заданий с развернутым ответом (далее – заданий) по данному общеобразовательному или специальному предмету, проводимых университетом самостоятельно.

2.5 В комиссию в качестве экспертов могут включаться, как правило, заведующие выпускающими кафедрами Университета, преподаватели по профилю комиссии, прошедшие специализированный курс обучения технологии проверки экзаменационных работ.

### **3 ПОЛНОМОЧИЯ, ФУНКЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПРЕДМЕТНОЙ КОМИССИИ**

3.1 Предметная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний.

3.2 Предметная комиссия размещается в специально выделенных и оборудованных для этих целей помещениях, позволяющих ограничить доступ посторонних лиц и обеспечить соблюдение режима информационной безопасности и надлежащих условий хранения документации.

Делопроизводство предметной комиссии осуществляет технический секретарь приемной комиссии.

3.3 Предметная комиссия:

- принимает к рассмотрению по данному общеобразовательному предмету выполненные задания;
- осуществляет проверку и оценивание выполненных заданий в соответствии с установленными требованиями и инструкциями;
- составляет и направляет в приемную комиссию Университета протоколы результатов проверки выполнения поступающими заданий.
- протоколы предметной комиссии хранятся как документы строгой отчетности в течение года.

3.4 Предметная комиссия вправе:

- готовить и передавать в приемную комиссию информацию о типичных ошибках в ответах поступающих и рекомендуемых мерах по совершенствованию подготовки поступающих по данному предмету.

### **4 ФУНКЦИИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И ЧЛЕНОВ ПРЕДМЕТНОЙ КОМИССИИ**

4.1 Работу предметной комиссии возглавляет председатель, который отвечает за организацию работы, своевременную и объективную проверку результатов вступительных испытаний.

4.2 Председатель предметной комиссии в рамках своей компетенции подчиняется председателю и заместителям председателя приемной комиссии. Организационные вопросы решаются с ответственным секретарем приемной комиссии.

4.3 Заместители председателя предметной комиссии подчиняются председателю предметной комиссии, координируют работу членов предметной комиссии, осуществляют контроль за выполнением работы.

4.4 Председатель предметной комиссии имеет право:

- давать указания членам предметной комиссии в рамках своих полномочий;
- отстранять членов предметной комиссии в случае возникновения проблемных ситуаций от участия в работе предметной комиссии;
- принимать решения по организации работы предметной комиссии в случае возникновения нестандартных ситуаций (в случае необходимости по согласованию с председателем приемной комиссии);
- рекомендовать членов предметной комиссии к поощрениям.

4.5 Председатель предметной комиссии обязан:

- выполнять возложенные на него функции в соответствии с настоящим положением;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций, выполнять решения приемной комиссии.
- обеспечить соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке ответов, хранении и передаче результатов проверки в приемную комиссию;
- своевременно информировать председателя приемной комиссии о возникающих проблемах и трудностях, могущих привести к задержке в работе и нарушению сроков проверки результатов;
- проводить инструктаж членов по технологии проверки заданий;
- участвовать, в случае необходимости, в работе апелляционной комиссии;
- подготавливать и обсуждать с членами предметной комиссии отчет о результатах работы предметной комиссии в текущем году.

4.6 Член предметной комиссии вправе:

- получать инструкции по организации работы, обсуждать с председателем предметной комиссии, вопросы, возникающие при проверке ответов;
- требовать обеспечения необходимых условий труда;
- принимать участие в обсуждении отчета о работе предметной комиссии, вносить в него свои предложения.

4.7 Член предметной комиссии обязан:

- до начала экзаменационного периода пройти инструктаж по технологии проверки заданий;
- выполнять возложенные на него функции на высоком уровне профессионализма, этических и моральных норм;
- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проверке ответов;
- информировать председателя предметной комиссии о проблемах, возникающих при проверке ответов.

## **5 ОРГАНИЗАЦИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ**

5.1 Члены комиссий должны быть объективны и соблюдать единство требований, предъявляемых на вступительных испытаниях.

5.2 Материалы вступительных испытаний (экзаменационные тесты, вопросы и т. п.) составляются или корректируются (при необходимости), подписываются председателем соответствующей комиссии и утверждаются председателем приемной комиссии не позднее, чем за месяц до начала вступительных испытаний.

5.3 Проверка письменных работ проводится только экзаменаторами – членами комиссии.

## **6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ПРЕДМЕТНЫХ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ.**

6.1 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, а также злоупотребления установленными полномочиями, совершенных из корыстной или личной заинтересованности, члены (экзаменаторы) комиссии привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2 Член комиссии может быть исключен из состава комиссии в следующих случаях:

- предоставления о себе недостоверных сведений;
- утери подотчетных документов;
- невыполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей;
- возникновения конфликта интересов.

6.3 Решение об исключении или замене члена комиссии из её состава принимается председателем приемной комиссии на основании аргументированного представления председателя предметной комиссии и ответственного секретаря приемной комиссии.

Положение рассмотрено на Ученом совете Университета