

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Вятский государственный агротехнологический университет»

**ПРИНЯТО**

Ученым советом  
ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ  
Протокол от 24.06.2022 №7

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом ректора  
ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ  
от 30.06.2022 №225

**СОГЛАСОВАНО**

Студенческим советом  
ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ  
Протокол от 22.06.2022 №7

**ПОРЯДОК  
РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ  
С УЧЕТОМ ТРЕБОВАНИЙ ФГОС 3++**

Киров 2022

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Методическими рекомендациями по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации №ДЛ-1/05вн от 22.01.2015, Приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», Приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России №845/369 от 30.07.2020 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», Приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России №885/390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся», Федеральными государственными образовательными стандартами, профессиональными стандартами, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вятский государственный агротехнологический университет» (далее – Университет), приказами ректора и иными локальными актами Университета, регламентирующими образовательную деятельность.

1.2 Настоящий Порядок определяет порядок (последовательность) разработки и утверждения, а также структуру и порядок формирования основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО), реализуемой на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования 3++ (далее - ФГОС ВО) в Университете.

1.3 К образовательным программам высшего образования относятся программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.4 Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

1.5 Образовательная программа имеет направленность (профиль) (далее -

направленность), характеризующую ее ориентацию на конкретные области профессиональной деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

1.6 Направленность ОПОП ВО определяется Ученым советом факультета.

1.7 Деканат факультета имеет право реализовывать:

по направлению подготовки или специальности одну программу бакалавриата, или программу магистратуры, или программу специалитета;

по направлению подготовки или специальности соответственно несколько программ бакалавриата, или несколько программ магистратуры, или несколько программ специалитета, имеющих различную направленность (профиль);

по нескольким направлениям подготовки одну программу бакалавриата или программу магистратуры;

по нескольким специальностям одну программу специалитета.

1.8 В наименовании образовательной программы указываются наименования специальности(ей) или направления(ий) подготовки и направленность образовательной программы, если указанная направленность отличается от наименования специальности(ей) или направления(ий) подготовки.

1.9 Образовательная программа состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

1.10. При реализации образовательных программ Университет обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей), а также одновременного получения нескольких квалификаций в порядке, установленном пунктом 1.11 настоящего положения.

1.11 Возможность одновременного получения нескольких квалификаций обучающимися обеспечивается следующими способами: одновременным обучением по специальности и направлению подготовки высшего образования; одновременным обучением по программе высшего образования и программе среднего профессионального образования; одновременным обучением по программе высшего образования и дополнительной профессиональной программе (выдача документа о квалификации (удостоверения о повышении квалификации и диплома о профессиональной переподготовке) возможна только одновременно с получением диплома); одновременным обучением по программе высшего образования и программе профессионального обучения (свидетельство о профессии рабочего (должности служащего) может быть выдано сразу по окончании программы профессионального обучения).

Для всех вариантов допускается одновременное обучение с возможностью зачета результатов одной ОПОП в качестве результатов освоения другой ОПОП в порядке, установленном в Положении о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.12. Настоящий Порядок является обязательным для всех структурных подразделений Университета, реализующих основные профессиональные образовательные программы бакалавриата, специалитета и магистратуры.

1.13. Факультет отвечает за обеспечение качества реализации ОПОП ВО.

1.14. Настоящий Порядок подлежит изменению в случаях внесения изменений и (или) дополнений в документы, указанные в пункте 1.1, отмены их действия, а также в случае введения новых документов, регламентирующих деятельность образовательных организаций высшего образования в Российской Федерации и внутренних документов Университета.

## **2 ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОПОП ВО**

2.1 ОПОП ВО по направлениям подготовки (специальностям) разрабатываются на основе требований соответствующих нормативных актов Российской Федерации и могут разрабатываться и реализовываться соответствующими факультетами Университета.

2.2 При разработке ОПОП ВО следует придерживаться следующего порядка.

2.2.1 Ученый совет факультета, на котором планируется реализация новой образовательной программы, определяет направленность ОПОП ВО в соответствии с пунктом 1.6 настоящего прядка.

2.2.2 Деканат факультета разрабатывает проект учебного плана в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы, учитывая при этом требования профессиональных стандартов.

2.2.3 Ученый совет университета (по представлению декана факультета) принимает решение о целесообразности открытия новой ОПОП ВО. Декану факультета выдается выписка из протокола Ученого совета университета.

2.2.4 Деканат факультета начинает разрабатывать ОПОП ВО. ОПОП ВО должна включать в себя все разделы и приложения, предусмотренные макетом ОПОП ВО и сведения о необходимых для ее реализации ресурсах (Приложение Б и В).

Содержание образовательной программы по выбранному направлению подготовки (специальности) определяется соответствующим ФГОС ВО, а также с учетом примерной основной профессиональной образовательной программы (при наличии), особенностями научных школ Университета, потребностями рынка труда.

2.2.5 Приложения в ОПОП ВО делятся на две категории: обязательные – являются неотъемлемой частью ОПОП ВО и имеют статус «обязательное», и рекомендуемые – деканатом, как правило, разрабатываются, но включаются в состав ОПОП ВО по его усмотрению. Данные приложения, как правило, составляются на основе уже разработанных рабочих программ дисциплин, программ практик и программы итоговой (государственной итоговой) аттестации и предназначены, прежде всего, для анализа выполнения требований, предъявляемых к реализации образовательной программы.

Нумерация приложений в ОПОП ВО, с учетом включенных деканатом

приложений, может отличаться от нумерации, представленной в макете ОПОП ВО.

2.2.6 Для предварительной экспертизы ОПОП ВО на соответствие указанным в ФГОС ВО требованиям в учебно-методический отдел Университета сдается комплект документов в электронном виде в соответствии с Приложением В (папка №1).

Учебно-методическим отделом производится предварительная экспертиза ОПОП ВО на соответствие требованиям ФГОС ВО и иными нормативными документами, регламентирующим образовательную деятельность в Университете и готовится предварительное заключение о соответствии ОПОП ВО требованиям ФГОС ВО. При отрицательном предварительном заключении ОПОП ВО возвращается разработчикам на доработку.

2.2.7 При получении деканатом заключения о соответствии ОПОП ВО требованиям ФГОС ВО профессорско-преподавательским составом Университета начинается разработка рабочих программ дисциплин, программ практик с учетом разработанных деканатом ОПОП ВО, в том числе фонды оценочных средств (Приложение В папка №1).

2.2.8 На разработанные рабочие программы дисциплин заведующий кафедрой, за которой закреплена соответствующая дисциплина, назначает внутреннего рецензента из числа профессорско-преподавательского состава кафедры, не задействованного в разработке данной программы.

Рецензия оформляется на бланке установленного образца. Рецензия хранится в делах методической комиссии факультета.

2.2.9 Оформленные в установленном порядке рабочие программы дисциплин обсуждаются на заседании кафедры. Выписка из протокола заседания кафедры хранится в делах методической комиссии факультета.

2.2.10 Рассмотрение и одобрение рабочих программ дисциплин ОПОП ВО на заседании методической комиссии факультета. В протоколе заседания методической комиссии делается соответствующая запись.

2.2.11 Одобренные учебно-методической комиссией рабочие программы дисциплин утверждает декан факультета, реализующей ОПОП ВО.

2.2.12 По разработанным материалам рабочих программ дисциплин, деканат факультета формирует банк оценочных средств с детализацией по планируемым результатам освоения ОПОП ВО.

2.2.13 На сформированные фонды оценочных средств образовательной программы со стороны представителя работодателя оформляется Экспертное заключение (Приложение Г).

2.2.14 Деканат факультета формирует полный комплект документов ОПОП ВО согласно приложений Б и В, и направляет его для экспертизы в учебно-методический отдел.

2.2.15 Учебно-методический отдел проводит экспертизу ОПОП ВО и прилагаемого к нему комплекта документов и готовит заключение о соответствии ОПОП ВО требованиям ФГОС ВО, а также иным нормативным документами, регламентирующим образовательную деятельность в Университете.

2.2.16 При получении положительного заключения о соответствии ОПОП

ВО требованиям ФГОС ВО деканат факультета (заведующий аспирантурой) оформляет лист согласования ОПОП ВО.

Лист согласования ОПОП ВО должен содержать подписи декана и заместителя декана факультета, реализующего ОПОП ВО, заведующих кафедр, участвующих в реализации ОПОП ВО, представителей работодателей из числа членов методической комиссии факультета. На ОПОП ВО должны быть получены минимум две внешние рецензии (рецензентами могут выступать преподаватели других образовательных организаций, реализующих ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности), имеющие ученую степень и (или) ученое звание, а также представители работодателя) (Приложение Д).

### **3 ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ОПОП ВО**

3.1 Согласованная ОПОП ВО обсуждается на Ученом совете факультета с оформлением протокола Ученого совета факультета.

3.2 Заключение о соответствии ОПОП ВО требованиям ФГОС ВО и выписка из протокола Ученого совета факультета представляется Ученому секретарю Ученого совета университета для включения в повестку заседания Ученого совета.

3.3 На заседании Ученого совета университета представление ОПОП ВО для рассмотрения и одобрения докладывается проректором по учебно-методической работе.

3.4 Положительно рассмотренная и одобренная ОПОП ВО утверждается коллегиальным решением Ученого совета университета и подписывается его председателем (ректором Университета).

3.5 После утверждения ОПОП ВО на заседании Ученого совета Университета, факультет обязан разместить информацию о ней на официальном сайте ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ в соответствии с действующими нормативными требованиями.

### **4 ОБНОВЛЕНИЕ ОПОП ВО**

4.1 ОПОП ВО подлежит обновлению с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

4.2 ОПОП ВО может подлежать обновлению в части: основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), учебного плана, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, фондов оценочных средств, ГИА и иных учебно-методических документов (при необходимости).

4.3 Обновление ОПОП ВО осуществляется по результатам мониторинга качества освоения ОПОП ВО, результатам самообследования, изменений условий реализаций, обеспечения учебно-методической литературой, научно-педагогическими кадрами, материально-технической базой и иными условиями.

К проведению самообследования деканатам рекомендуется привлекать представителей работодателей.

4.4 По результатам проведенного самообследования могут вноситься следующие изменения:

а) в рабочие программы учебных дисциплин (ежегодное утверждение перечня вопросов для проведения промежуточной аттестации, тематики курсовых работ (проектов), фонда оценочных средств, а также списка рекомендуемой литературы, источников официальной статистики и электронных информационных ресурсов);

б) в перечень дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений;

в) в перечни дисциплин по выбору обучающихся и факультативов;

г) в программы практик;

д) в программу итоговой (государственной итоговой) аттестации (тематики выпускных квалификационных работ, фонда оценочных средств, а также списка рекомендуемой литературы, источников официальной статистики и электронных информационных ресурсов);

е) уточнение формируемых компетенций;

з) в методическое обеспечение учебного процесса.

4.6 Все вносимые изменения в ОПОП ВО должны быть отмечены в Листе регистрации изменений, дополнений и ревизий документа (Приложение 1 Приложения Б).

4.7 Размещение на официальном сайте Университета обновленных элементов ОПОП ВО осуществляется в соответствии с действующим нормативными требованиями.

## **5 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1 Настоящее Положение принимается решением Ученого совета университета и утверждения его приказом ректора университета.

5.2 Внесение изменений и дополнений в настоящий Порядок осуществляется в том же порядке, что и его принятие.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Вятский государственный агротехнологический университет»

УТВЕРЖДЕНА

Решением Ученого совета университета  
от «25» марта 2021 г., протокол №3  
Председатель Ученого совета университета,  
ректор \_\_\_\_\_ Е.С. Симбирских

**Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования**

Направление подготовки (специальность)

---

*(указывается код и наименование направления подготовки (специальности))*

Направленность (профиль)

---

*(указывается наименование профиля подготовки, специализация или наименование магистерской программы)*

Квалификация

---

(в соответствии с ФГОС ВО)

Форма обучения

очная / очно-заочная / заочная

*(оставить реализуемые формы)*

Киров 20...

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования  
обсуждена на заседании Ученого совета \_\_\_\_\_ факультета

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Декан факультета \_\_\_\_\_

**РАЗРАБОТЧИКИ ОПОП ВО:  
от ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ:**

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

(ФИО, подпись)

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

(ФИО, подпись)

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

(ФИО, подпись)

**представители работодателя:**

\_\_\_\_\_

наименование организации, должность

\_\_\_\_\_

(ФИО, подпись)

\_\_\_\_\_

наименование организации, должность

\_\_\_\_\_

(ФИО, подпись)

**ОПОП ВО СОГЛАСОВАНА:**

**Заведующий учебно-методическим  
отделом**

\_\_\_\_\_

(ФИО, подпись)

**Проректор по учебно-  
методической работе**

\_\_\_\_\_

(ФИО, подпись)

**РЕЦЕНЗЕНТЫ ОПОП ВО:**

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

(ФИО, подпись)

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

(ФИО, подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общие сведения

1.2. Нормативные документы

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП ВО

### 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ

2.1. Область (области) профессиональной деятельности выпускников

2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников

2.3. Перечень основных объектов (или областей знаний) профессиональной деятельности выпускников

2.4. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

2.5. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

### 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Направленность (профиль) ОПОП ВО

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускнику

3.3. Структура и объем образовательной программы

3.4. Формы обучения

3.5. Срок получения образования

### 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения, самостоятельно установленные образовательной организацией

### 5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДАННОЙ ОПОП ВО

5.1. Учебный план

5.2. Календарный учебный график

5.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)

5.4. Рабочие программы практик

5.4.1. Рабочие программы учебных практик

5.4.2. Рабочие программы производственных практик

5.5. Фонды оценочных средств

5.5.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

5.5.2. Итоговая (государственная итоговая) аттестация выпускников ОПОП ВО

### 6. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Общесистемные требования к реализации образовательной программы

6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.3. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.4. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

### 7. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ И ВОСПИТАТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

### 8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Общие сведения

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_ и направленности (профилю) \_\_\_\_\_ (далее ОПОП ВО) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки (специальности) с учетом потребности рынка труда, а также с учетом рекомендованной примерной основной профессиональной образовательной программы (при наличии).

Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов, программы итоговой государственной аттестации, рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

ОПОП ВО подлежит обновлению с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Обновления фиксируются в Листе регистрации изменений, дополнений и ревизий (Приложение 1 (обязательное)).

### 1.2. Нормативные документы

Настоящая ОПОП ВО разработана на основе следующих нормативных правовых документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказ Минобрнауки России от 21.08.2020 г. № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказ Минобрнауки России от 05.04 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке»;

- приказ Минобрнауки России от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки \_\_\_\_\_ (уровень бакалавриата, уровень специалитета, уровень магистратуры, уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;

- приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

- приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- методические рекомендации Минобрнауки России от 22.01.2015 г. №ДЛ-1/05вн по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов;

- приказ Минтруда России от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ «Об утверждении профессионального стандарта «\_\_\_\_\_»»;

- Устав ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ;

- локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ.

### **1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП ВО**

1. Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Вятский государственный агротехнологический университет» (ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ)

2. ОПК – общепрофессиональная компетенция

3. ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования, образовательная программа

4. ОТФ – обобщенная трудовая функция

5. ПД – профессиональная деятельность

6. ПК – профессиональная компетенция

7. ПС – профессиональный стандарт

8. ПООП – примерная основная образовательная программа

9. УК – универсальная компетенция

10. ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

11. з.е. – зачетная единица

(перечень сокращений может дополняться при необходимости).

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ**

**2.1. Область (области) профессиональной деятельности выпускников**  
(Выбирается из ФГОС ВО и из перечня, утвержденного приказом Минтруда России от 29.09.2014 г. №667н)

### **2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников**

*(Выбирается из ФГОС ВО).*

### **2.3. Перечень основных объектов (или областей знаний) профессиональной деятельности выпускников**

*(Рекомендуется пользоваться ПООП ((при наличии) или использовать ФГОС ВО 3+)*

### **2.4. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО**

Перечень профессиональных стандартов (при наличии), соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки, приведен в Приложении 2 (обязательное). Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника образовательной программы по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_, представлен в Приложении 3 (обязательное).

### **2.5. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)**

*(Задачи профессиональной деятельности выпускника формулируются для каждого типа задач профессиональной деятельности по данному направлению подготовки (специальности) с учетом направленности (профиля) на основе соответствующих ФГОС ВО и ПООП (при наличии) и дополняются с учетом традиций Университета и потребностями заинтересованных работодателей).*

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)

## **3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **3.1. Направленность (профиль) ОПОП ВО**

*(Указывается направленность (профиль) ОПОП ВО, которая соответствует направлению подготовки в целом или конкретизирует содержание образовательной программы в рамках направления подготовки путем ориентации ее на:*

*область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;*

*тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;*

*при необходимости - на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.)*

### **3.2. Квалификация, присваиваемая выпускнику - \_\_\_\_\_.**

*(квалификация должна соответствовать требованиям ФГОС ВО)*

### **3.3. Структура и объем образовательной программы**

Структура образовательной программы		Объем образовательной программы и ее блоков в з.е.	
		требование ФГОС	Учебный план
Блок 1	Дисциплины (модули)		
Блок 2	Практика		
Блок 3	Государственная итоговая аттестация		
Объем образовательной программы			

### 3.4. Формы обучения

*(Указываются формы обучения, реализуемые Университетом, из установленных ФГОС ВО).*

### 3.5. Срок получения образования

*(Указывается срок получения образования для реализуемым в Университете формам)*

Срок получения образования:

- при очной форме обучения \_\_,
- при очно-заочной форме обучения \_\_\_\_,
- при заочной форме обучения \_\_\_\_\_.

## 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

**4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части**

**4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции

**4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

Категория общепрофессиональных компетенций <i>(представлено не во всех ФГОС ВО)</i>	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции

**4.1.3 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения, самостоятельно установленные образовательной организацией**

Задача ПД	Объект или область знания	Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности - _____					
Тип задач профессиональной деятельности - _____					

## **5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДАННОЙ ОПОП ВО**

### **5.1. Учебный план**

Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практики, итоговой государственной аттестации, формы промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план состоит из следующих блоков:

*(Перечисляются блоки, указанные в соответствующем ФГОС ВО).*

Учебный план представлен в Приложении 4 (обязательное).

*(Приложение в данном макете не представлено в связи с систематическими изменениями программного обеспечения разработчиками).*

*(Рекомендуемый шаблон учебного плана представлен в макете «Планы» (ИМЦА г. Шахты).*

*В учебном плане отображается логическая последовательность освоения ОПОП ВО (дисциплин (модулей), практик), обеспечивающих формирование компетенций.*

На этапе проектирования учебного плана разработана матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ОПОП ВО (Приложение 5 (обязательное)) *(Приложение в данном макете не представлено в связи с систематическими изменениями программного обеспечения разработчиками).*

*(Матрица компетенций распечатывается из программного обеспечения «Планы» (ИМЦА г. Шахты).*

Содержательно-логические связи учебных дисциплин (модулей), практик представлены в Приложении 6 (в ОПОП ВО включается по усмотрению деканата).

### **5.2. Календарный учебный график**

В календарном учебном графике указаны последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные аттестации, каникулы и государственную итоговую аттестацию. Календарный учебный график представлен в Приложении 4а (обязательное).

### **5.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)**

Рабочие программы дисциплин (модулей) представлены в приложении (обязательном) папки №2 комплекта документов ОПОП ВО.

*(В ОПОП ВО должны быть приведены рабочие программы всех дисциплин (модулей) учебного плана, включая элективные дисциплины и факультативы с фондами оценочных средств.*

*Порядок разработки рабочих программ дисциплин изложен в Положении о рабочей программе дисциплины (модуля)*

### **5.4. Рабочие программы практик**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности)

\_\_\_\_\_ Блок 2 ОПОП ВО «Практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию компетенций обучающихся.

Программы учебных и производственных практик представлены в Приложении 7 (обязательное). *(Приложение в данном макете не представлено).*

*(Рекомендуемый шаблон программы практики представлен в Положении о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования)*

#### **5.4.1. Рабочие программы учебных практик.**

При реализации данной ОПОП ВО предусматриваются следующие типы учебных практик: \_\_\_\_\_

*(Указываются все типы учебных практик и приводятся их программы (в приложении)).*

**5.4.2. Рабочие программы производственных практик (для программ подготовки бакалавров, программ специалистов, программ магистров).**

При реализации данной ОПОП ВО предусматриваются следующие типы производственных практик: \_\_\_\_\_

*(Указываются все типы производственных практик, в том числе НИР и преддипломная практика и приводятся их программы (в приложении)).*

### **5.5. Фонды оценочных средств**

#### **5.5.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональным достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ВО кафедры создают фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды могут включать: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ/проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации представлены в приложениях рабочих программ дисциплин (папка №2).

#### **5.5.2. Итоговая (государственная итоговая) аттестация выпускников ОПОП ВО**

Итоговая (государственная итоговая) аттестация выпускника является обязательной. К итоговой (государственной итоговой) аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

В итоговую (государственную итоговую) аттестацию входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты и (или) подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (если Университет включил государственный экзамен в состав государственной итоговой аттестации).

Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации с фондами оценочных средств представлена в Приложении 8 (обязательное).

Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения по направлению подготовки \_\_\_\_\_ направленность (профиль) программы \_\_\_\_\_ представлены в приложении 8а.

*(Рекомендуется на основе действующих нормативных документов, требований ФГОС ВО и рекомендаций примерных ОПОП ВО по соответствующему направлению подготовки (специальности) разработать и утвердить требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, а также требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена (в случае решения Ученого совета университета о его проведении)).*

## **6. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **6.1. Общесистемные требования к реализации образовательной программы**

Университет располагает на праве оперативного управления материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации ОПОП ВО по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Наличие у Университета на праве оперативного управления зданий, строений, сооружений, территорий, необходимых для осуществления образовательной деятельности, а также наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов, для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья представлено на официальном сайте Университета по адресу: <http://vgsha.info/sveden/objects/>.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ

к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне его.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда Университета дополнительно будет обеспечивать:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации и в Университете регламентировано Положением о функционировании электронной информационно - образовательной среды в ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ.

## **6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательной программы**

Помещения для проведения учебных занятий, предусмотренных ОПОП ВО, представляют собой учебные аудитории, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, в том числе их виртуальными аналогами, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Материально-техническое обеспечение для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся по образовательной программе представлено в Справке о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования Приложения 9 (в ОПОП ВО включается по усмотрению деканата).

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей)) (Приложение 9 (в ОПОП ВО включается по усмотрению деканата)).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей)).

Обеспеченность обучающихся учебной и учебно-методической документацией, а также доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам представлен в Справке об обеспеченности обучающихся учебной и учебно-методической документацией и Справке об официальных и справочно-библиографических изданиях, профессиональных базах данных и информационных справочных и поисковых системах, а также об иных информационных ресурсах, соответственно в Приложении 10 и 10а (в ОПОП ВО включается по усмотрению деканата).

Обучающиеся по ОПОП ВО \_\_\_\_\_ обеспечены доступом к следующим электронно-библиотечным системам:

*(перечисляются электронно-библиотечные системы, к которым имеют доступ обучающиеся по ОПОП ВО).*

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ, в случае обучения таких лиц, будут обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### **6.3. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательной программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее \_\_\_\_ процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации образовательной программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или)

практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее \_\_\_ процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации образовательной программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее \_\_\_\_\_ процентов численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университетом на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником Университета, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях (*Только для программы магистратуры*).

Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации основной образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации основной образовательной программы на иных условиях представлены в приложении 11 в ОПОП ВО включается по усмотрению деканата).

Сведения о научно-педагогических работниках организации, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых организацией к реализации образовательной программы на иных условиях, являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (далее – специалисты-практики) представлены в приложении 11а в ОПОП ВО включается по усмотрению деканата).

Сведения о научно-педагогическом работнике, осуществляющем общее руководство научным содержанием программы магистратуры/о научном(-ых) руководителе(-ях), назначенном(-ых) обучающемуся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) представлены в приложении 11б в ОПОП ВО включается по усмотрению деканата).

#### **6.4. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы**

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляться в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата (специалитета, магистратуры) и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Документы об утверждении стоимости обучения по образовательной программе представлены на официальном сайте Университета [http://vgsha.info/sveden/paid\\_edu/](http://vgsha.info/sveden/paid_edu/).

#### **6.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет может принимать участие на добровольной основе.

В целях совершенствования образовательной программы Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по образовательной программе в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по образовательной программе требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными

профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

## **7. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

*(Указываются возможности Университета в формировании универсальных компетенций выпускников.*

*Дается характеристика социокультурной среды Университета, условия, созданные для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.*

*Могут быть представлены соответствующие документы.*

*Например, документы, регламентирующие воспитательную деятельность; сведения о наличии студенческих общественных организаций; сведения об организации и проведении внеучебной общекультурной работы; сведения о психолого-консультационной и специальной профилактической работах; сведения об обеспечении социально-бытовых условий и др.).*

Программа воспитания представлена в приложении 12, календарный план воспитательной работы представлен в приложении 12а (Формы приложений определяются управлением воспитательной работы ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ).

## **8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

*(В данном разделе могут быть представлены документы и материалы, не нашедшие отражения в предыдущих разделах ОПОП ВО, например:*

*– Описание механизмов функционирования при реализации данной ОПОП ВО системы обеспечения качества подготовки, созданной в Университете, в том числе: мониторинга и периодического рецензирования образовательной программы; обеспечения компетентности преподавательского состава; регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии); системы внешней оценки качества реализации ОПОП ВО (учета и анализа мнений работодателей, выпускников вуза и других субъектов образовательного процесса);*

*– Подготовка обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ;*

*– Положение о балльно-рейтинговой системе оценивания (в случае ее применения);*

*– Соглашения (при их наличии) о порядке реализации совместных с зарубежными партнерами ОПОП ВО и мобильности обучающихся и преподавателей и т.д.).*



**Приложение 2 (обязательное)**

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки

---

№ п/п	Код ПС	Наименование профессионального стандарта
1		
2		

### Приложение 3 (обязательное)

Перечень профессиональных стандартов, обобщенных трудовых функций, имеющих отношения к профессиональной деятельности выпускника программы (уровень образования\*) по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_, направленность (профиль) \_\_\_\_\_

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
13.001 Специалист в области механизации сельского хозяйства	В	Планирование, организация и контроль эксплуатации сельскохозяйственной техники	6	Планирование механизированных сельскохозяйственных работ, технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники	В/01.6	6
				Организация эксплуатации сельскохозяйственной техники	В/02.6	6
				Организация работы по повышению эффективности эксплуатации сельскохозяйственной техники	В/03.6	6

\*уровень квалификации должен соответствовать уровню образования

**Содержательно-логические связи учебных дисциплин (модулей), практик ОПОП ВО**

по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_  
 направленность (профиль, специализация, программа) \_\_\_\_\_

Дисциплина		Дисциплины, изученные на предыдущем уровне	1 Семестр		2 Семестр		...		n Семестр		Государственная итоговая аттестация
1 Семестр											
2 Семестр											
...											
n Семестр											
Государственная итоговая аттестация											

Примечание:

1. По семестрам учитываем все дисциплины (модули), практики.

2. Символом «+» обозначаем предшествующие дисциплины,

Символом «-» обозначаем базирующиеся дисциплины.

Допускается применять другие символы для обозначения предшествующих и базирующихся дисциплин.

**Справка**

о Материально-технических условиях реализации образовательной программы

по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

направленность (профиль бакалавриата, специализация, магистерская программа) \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4

В графе «Наименование предметов, дисциплин (модулей), курсов, практик, научно-исследовательских работ» указывается наименование предметов, дисциплин (модулей), курсов, практик, научно-исследовательских работ в соответствии с учебным планом основной образовательной программы.

В графе «Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы с указанием перечня основного оборудования» указывается наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности в соответствии с учебным планом, также специальных помещений, помещений для самостоятельной работы с перечнем учебного оборудования, технических средств обучения, специального лабораторного оборудования, лицензионного программного обеспечения и иного оборудования, необходимого для реализации основной образовательной программы.

В случаях, когда практика обучающихся по профессиональным образовательным программам проводится не в структурных подразделениях Университета, в графах 3 и 4 указываются реквизиты долгосрочных договоров о проведении практики.

Помещения для самостоятельной работы (в случаях если указанные помещения не являются специализированными для конкретных дисциплин (модулей), курсов, практик) указываются в отдельной строке.

Дата заполнения: \_\_\_\_\_ Декан факультета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Согласовано:

Бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Директор Центра компетенций в сфере цифровых технологий сельского хозяйства \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Справка**

об обеспеченности обучающихся учебной и учебно-методической документацией  
 по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_  
 направленность (профиль) \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование дисциплины (практики) в соответствии с учебным планом	Наименование учебников, учебно-методических, методических пособий, периодических изданий, разработок и рекомендаций	Количество экземпляров	Обеспеченность обучающихся учебной литературой (экземпляров на одного обучающегося)
1	2	3	4	5
1.		<b>Основная литература</b>		
		1.		
		2.		
		<b>Дополнительная литература</b>		
		1.		
		2.		
		...		
п.				
2.		<b>Основная литература</b>		
		1.		
		2.		
		<b>Дополнительная литература</b>		
		1.		
		2.		
		...		
п.				

Дата заполнения: \_\_\_\_\_

Декан факультета \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Согласовано:

Зав. библиотекой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Справка**

об официальных и справочно-библиографических изданиях,  
 профессиональных базах данных и информационных справочных и поисковых систем, а также об иных информационных ресурсах  
 по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_  
 направленность (профиль) \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование
1	2
<b>Официальные издания</b>	
1	
...	
n	
<b>Справочно-библиографические издания</b>	
1	
...	
n	
<b>Информационные справочные и поисковые системы</b>	
1	
...	
n	
<b>Профессиональные базы данных</b>	
1	
...	
n	
<b>Иные информационные ресурсы</b>	
1	
...	
n	

Дата заполнения: \_\_\_\_\_

Декан факультета \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Согласовано:

Зав. библиотекой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## Приложение 11

## Справка

о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации основной образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации основной образовательной программы на иных условиях

по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

направленность (профиль, специализация, программа) \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки		Трудовой стаж работы	
							количество часов	доля ставки	стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

**Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы:**

Общая численность НПП, привлекаемых к реализации ОПОП: \_\_\_\_\_ чел. / \_\_\_\_\_ ставки

Доля НПП, имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины: \_\_\_\_\_ чел. / \_\_\_\_\_ ставки / \_\_\_\_\_ %

Доля НПП, имеющих учёную степень и (или) учёное звание: \_\_\_\_\_ чел. / \_\_\_\_\_ ставки / \_\_\_\_\_ %.

Доля НПП из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемого профиля бакалавриата (специализации, программы магистратуры) (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет): \_\_\_\_\_ чел. / \_\_\_\_\_ ставки / \_\_\_\_\_ %.

Дата заполнения: \_\_\_\_\_ Декан факультета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Согласовано:

Начальник отдела кадров \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Справка**

о научно-педагогических работниках организации, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых организацией к реализации образовательной программы на иных условиях, являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (далее – специалисты-практики)

по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

направленность (профиль, специализация, программа) \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О. специалиста-практика	Наименование организации, осуществляющей деятельность в профессиональной сфере, в которой работает специалист-практик по основному месту работы или на условиях внешнего штатного совместительства	Занимаемая специалистом-практиком должность	Период работы в организации, осуществляющей деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник	Общий трудовой стаж работы в организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
1	2	3	4	5	6

Дата заполнения: \_\_\_\_\_

Декан факультета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Согласовано:

Начальник отдела кадров \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## Справка

о научно-педагогическом работнике, осуществляющем общее руководство научным содержанием программы магистратуры/о научном(-ых) руководителе(-ях), назначенном(-ых) обучающемуся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) по направлению \_\_\_\_\_  
направленность (профиль) \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О. научно-педагогического работника	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ)	Ученая степень, (в том числе ученая степень, присвоенная за рубежом и признаваемая в Российской Федерации)	Тематика самостоятельного научно-исследовательского (творческого) проекта (участие в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, а также наименование и реквизиты документа, подтверждающие его закрепление	Публикации (название статьи, монографии и т.п.; наименование журнала/издания, год публикации) в:		Апробация результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях (название, статус конференций, материалы конференций, год выпуска)
					ведущих отечественных рецензируемых научных журналах и изданиях	зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях	
1	2	3	4	5	6	7	8

Дата заполнения: \_\_\_\_\_

Декан факультета

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Справка заполняется за период с момента руководства образовательной программой

### КОМПЛЕКТ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УТВЕРЖДЕНИЯ ОПОП ВО

#### *1. Папка №1:*

- а) Опись с указанием перечня представляемых документов;
- б) Выписка из протокола заседания Ученого совета факультета, на котором была обсуждена ОПОП ВО;
- в) Основная профессиональная образовательная программа, подготовленная на основе макета ОПОП ВО;
- г) Приложение (обязательное) - Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом
- д) Приложение (обязательное) - Перечень профессиональных стандартов, обобщенных трудовых функций, имеющих отношения к профессиональной деятельности выпускника образовательной программы
- е) Приложение - Содержательно-логические связи учебных дисциплин (модулей), практик;
- ж) Приложение (обязательное) - Учебный план с графиком учебного процесса, подготовленный в программе «Планы»
- з) Приложение (обязательное) - Матрица формирования компетенций;
- и) Приложение - Содержательно-логические связи учебных дисциплин (модулей), практик;
- к) Приложение (обязательное) - Программы практик, в том числе научно-исследовательская работа (включая фонды оценочных средств);
- л) Приложение (обязательное) - Программа государственной итоговой аттестации (включая фонды оценочных средств);
- м) Приложение - Справка о Материально-технических условиях реализации образовательной программы;
- н) Приложение - Справка об обеспеченности обучающихся учебной и учебно-методической документацией;
- о) Приложение – Справка об официальных и справочно-библиографических изданиях, профессиональных базах данных и информационных справочных и поисковых систем, а также об иных информационных ресурсах
- п) Приложение – Справка о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации основной образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации основной образовательной программы на иных условиях
- р) Приложение – Справка о научно-педагогических работниках организации, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых организацией к реализации образовательной программы на иных условиях, являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (далее – специалисты-практики);
- с) Приложение (обязательное) – Справка о научно-педагогическом работнике, осуществляющем общее руководство научным содержанием программы магистратуры/о научном(-ых) руководителе(-ях), назначенном(-ых) обучающемуся

по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);

- т) Приложение (обязательное) – Рабочая программа воспитания;
- у) Приложение (обязательное) – Календарный план воспитательной работы.

**2. Папка №2:**

- а) Описание рабочих программ учебных дисциплин, входящих в учебный план (перечень нумеруется в соответствии с кодами дисциплин в учебном плане);
- б) Комплект рабочих программ учебных дисциплин образовательной программы, входящих в учебный план (включая фонды оценочных средств и другие приложения).

Экспертное заключение по итогам экспертизы  
фонда оценочных средств

по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_  
(код, наименование направления, (специальности))  
разработанного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением  
высшего образования «Вятский государственный агротехнологический университет».

Фонд оценочных средств для (уровень образования, направление подготовки (специальности)) «Наименование» содержит (приводится краткая структура ФОС).

Содержание фонда оценочных средств соответствует ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) «Наименование», утвержденной (кем, когда), ОПОП ВО, действующей примерной ОПОП ВО (указать название, кем и когда утверждена) (при наличии), учебному плану направления подготовки (специальности) «Наименование».

Дается оценка:

- валидности контрольных измерительных материалов;
- объективности процедур и методов оценки;
- соответствия содержания материалов уровню обучения;
- сформулированным критериям оценки;

указывается наличие:

- интегративности (междисциплинарного характера, связи теории с практикой);
- проблемно-деятельностного характера;
- связи критериев оценки с планируемыми результатами.

Указывается, является ли фонд оценочных средств полным и адекватным отображением требований ФГОС ВО, обеспечивает ли решение оценочной задачи соответствия общих и профессиональных компетенций выпускника этим требованиям.

Оценивается уровень приближенности фонда оценочных средств к условиям будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Замечания: (при наличии).

Предложения: (при наличии).

Заключение: Экспертом формулируется вывод о целесообразности утверждения ФОС в представленном виде, либо после устранения указанных экспертом недостатков.

Должность, место работы эксперта

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
М.П.

Фамилия И.О.  
эксперта

**Рецензия  
на основную профессиональную образовательную программу  
высшего образования**

\_\_\_\_\_  
(направление)

\_\_\_\_\_  
(уровень образования)

\_\_\_\_\_  
(направленность)

реализуемую в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Вятский государственный агротехнологический университет»

с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование предприятия (организации) работодателя)

1 Оценка ОПОП ВО

1.1 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(соответствует/не соответствует современным требованиям к профессиональной деятельности на предприятии (в организации) работодателя)

1.2 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(предусматривает/не предусматривает изучение современных производственных технологий средств труда и т.д. на предприятии (в организации) работодателя)

2 Предложения по совершенствованию ОПОП ВО с учётом требований квалификационных характеристик: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3 Заключение: ОПОП ВО *соответствует / частично соответствует / не соответствует* требованиям, предъявляемым к качеству подготовки выпускников.

Руководитель  
(зам. руководителя)  
предприятия (организации)

И.О. Фамилия  
М.П.