

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Вятский государственный агротехнологический университет»

**ПРИНЯТО**

Ученым советом  
ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ  
Протокол от 24.06.2022 №7

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом ректора  
ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ  
от 30.06.2022 №225

**СОГЛАСОВАНО**

Студенческим советом  
ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ  
Протокол от 22.06.2022 №7

**ПОРЯДОК  
РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Методическими рекомендациями по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденное Минобрнауки России №ДЛ-1/05вн от 22.01.2015, Приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», Приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России № 885/390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся», Письмом Минобрнауки России от 14.02.2019 № МН-21/818 «О применении отдельных норм федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вятский государственный агротехнологический университет» (далее – Университет), приказами ректора и иными локальными актами Университета, регламентирующими образовательную деятельность.

1.2 Настоящий Порядок определяет порядок разработки и утверждения, а также структуру и порядок формирования основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО), реализуемой на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее - ФГОС ВО) в Университете.

1.3 К образовательным программам высшего образования относятся программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.4 Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

1.5 Образовательная программа имеет направленность (профиль) (далее -

направленность), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

1.6 Направленность ОПОП ВО определяется Ученым советом факультета с учетом рекомендаций примерной основной профессиональной образовательной программы (при наличии).

1.6.1 Направленность ОПОП ВО бакалавриата конкретизирует ориентацию программы бакалавриата на области знаний и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки либо соответствует направлению подготовки в целом.

1.6.2 Направленность ОПОП ВО специалитета определяется специализацией, выбранной из перечня специализаций, установленного образовательным стандартом.

В случае отсутствия специализаций, установленных образовательным стандартом, методическая комиссия факультета конкретизирует ориентацию программы специалитета на области знания и (или) виды деятельности в рамках специальности либо соответствует специализации в целом.

1.6.3 Направленность ОПОП ВО магистратуры конкретизирует ориентацию программы магистратуры на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки.

1.6.4 Направленность ОПОП ВО аспирантуры, конкретизирующая ориентацию указанной программы на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки, устанавливается Университетом самостоятельно.

1.7 Деканат факультета может разрабатывать по специальности или направлению подготовки одну программу бакалавриата (программу специалитета, программу магистратуры) или несколько программ бакалавриата (несколько программ специалитета, несколько программ магистратуры), имеющих различную направленность; или по нескольким направлениям подготовки одну программу бакалавриата или программу магистратуры.

Отдел аспирантуры может разрабатывать по направлению подготовки одну программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре или несколько программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, имеющих различную направленность.

1.8 В наименовании образовательной программы указываются наименования специальности или направления подготовки и направленность образовательной программы, если указанная направленность отличается от наименования специальности или направления подготовки.

1.9 Образовательная программа состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (далее соответственно – базовая часть и вариативная часть).

1.9.1 Базовая часть образовательной программы является обязательной вне зависимости от направленности образовательной программы, обеспечивает

формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя:

- дисциплины и практики, установленные образовательным стандартом (при наличии таких дисциплин и практик);
- дисциплины и практики, установленные Университетом;
- итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

1.9.2. Вариативная часть образовательной программы направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных Университетом дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом (в случае установления Университетом указанных компетенций), и включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные Университетом. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью образовательной программы.

1.10. В образовательной программе определяются:

- планируемые результаты освоения образовательной программы – компетенции выпускников, установленные образовательным стандартом, и компетенции выпускников, установленные Университетом (в случае установления таких компетенций);
- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике - обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1.11. Настоящий Порядок подлежит изменению в случаях внесения изменений и (или) дополнений в документы, указанные в пункте 1.1, отмены их действия, а также в случае введения новых документов, регламентирующих деятельность образовательных организаций высшего образования в Российской Федерации и внутренних документов Университета.

1.12. Настоящий Порядок является обязательным для всех структурных подразделений Университета, реализующих основные профессиональные образовательные программы бакалавриата, специалитета, магистратуры и подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.13. Факультет (отдел аспирантуры) отвечает за обеспечение качества реализации ОПОП ВО.

## **2 ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОПОП ВО**

2.1 ОПОП ВО по направлениям подготовки (специальностям) разрабатываются на основе требований соответствующих нормативных актов Российской Федерации и могут разрабатываться и реализовываться соответствующими факультетами (отделом аспирантуры) Университета.

2.2 При разработке ОПОП ВО следует придерживаться следующего порядка.

2.2.1 Ученый совет факультета, на котором планируется реализация новой образовательной программы, определяет направленность ОПОП ВО в

соответствии с пунктом 1.6 настоящего прядка.

2.2.2 Деканат факультета (отдел аспирантуры) разрабатывает компетентностную модель выпускника и проект учебного плана.

2.2.3 Внешний рецензент (представитель профессионально-общественного сообщества, саморегулируемой организацией, функционирующей в данной профессиональной сфере, государственных органов исполнительной или законодательной власти) дает заключение о целесообразности реализации образовательной программы, которое включает в себя:

- оценку примерного перечня дисциплин, формирующих направленность ОПОП ВО и компетентностной модели выпускника, подготовленных деканатом факультета с учетом мнения потенциальных работодателей;

- оценку востребованности выпускников данной ОПОП ВО на рынке труда.

2.2.4 Ученый совет университета (по представлению декана факультета, заведующего аспирантурой) принимает решение о целесообразности открытия новой ОПОП ВО. Декану факультета (заведующему аспирантурой) выдается выписка из протокола Ученого совета университета.

2.2.5 Деканат факультета начинает разрабатывать ОПОП ВО. ОПОП ВО должна включать в себя все разделы и приложения, предусмотренные макетом ОПОП ВО и сведения о необходимых для ее реализации ресурсах (Приложение Б и В).

Содержание образовательной программы по выбранному направлению подготовки (специальности) определяется соответствующим ФГОС ВО, а также с учетом примерной основной профессиональной образовательной программы (при наличии), особенностями научных школ Университета, потребностями рынка труда.

2.2.6 Приложения в ОПОП ВО делятся на две категории: обязательные – являются неотъемлемой частью ОПОП ВО и имеют статус «обязательное», и рекомендуемые деканатом, как правило, разрабатываются, но включаются в состав ОПОП ВО по его усмотрению. Данные приложения, как правило, составляются на основе уже разработанных рабочих программ дисциплин, программ практик и программы итоговой (государственной итоговой) аттестации и предназначены, прежде всего, для анализа выполнения требований, предъявляемых к реализации образовательной программы.

Нумерация приложений в ОПОП ВО, с учетом включенных деканатом приложений, может отличаться от нумерации, представленной в макете ОПОП ВО.

2.2.7 Для предварительной экспертизы ОПОП ВО на соответствие указанным в ФГОС ВО требованиям в учебно-методический отдел Университета сдается комплект документов в электронном виде в соответствии с Приложением В (папка №1).

Учебно-методическим отделом производится предварительная экспертиза ОПОП ВО на соответствие требованиям ФГОС ВО и иными нормативными документами, регламентирующим образовательную деятельность в Университете и готовится предварительное заключение о соответствии ОПОП ВО требованиям ФГОС ВО. При отрицательном предварительном заключении

ОПОП ВО возвращается разработчикам на доработку.

2.2.8 При получении деканатом заключения о соответствии ОПОП ВО требованиям ФГОС ВО профессорско-преподавательским составом Университета начинается разработка рабочих программ дисциплин, программ практик с учетом разработанных деканатом ОПОП ВО, в том числе фонды оценочных средств (Приложение В папка №1).

2.2.9 На разработанные рабочие программы дисциплин заведующий кафедрой, за которой закреплена соответствующая дисциплина, назначает внутреннего рецензента из числа профессорско-преподавательского состава кафедры, не задействованного в разработке данной программы.

Рецензия оформляется на бланке установленного образца. Рецензия хранится в делах методической комиссии факультета.

2.2.10 Оформленные в установленном порядке рабочие программы дисциплин обсуждаются на заседании кафедры. Выписка из протокола заседания кафедры хранится в делах методической комиссии факультета.

2.2.11 Рассмотрение и одобрение рабочих программ дисциплин ОПОП ВО на заседании методической комиссии факультета. В протоколе заседания методической комиссии делается соответствующая запись.

2.2.12 Одобренные учебно-методической комиссией рабочие программы дисциплин утверждает декан факультета, реализующей ОПОП ВО.

2.2.13 По разработанным материалам рабочих программ дисциплин, деканат факультета формирует банк оценочных средств с детализацией по планируемому результату освоения ОПОП ВО.

2.2.14 На сформированные фонды оценочных средств образовательной программы со стороны представителя работодателя оформляется Экспертное заключение (Приложение Г).

2.2.15 Деканат факультета формирует полный комплект документов ОПОП ВО согласно приложений Б и В, и направляет его для экспертизы в учебно-методический отдел.

2.2.16 Учебно-методический отдел проводит экспертизу ОПОП ВО и прилагаемого к нему комплекта документов и готовит заключение о соответствии ОПОП ВО требованиям ФГОС ВО, а также иным нормативным документам, регламентирующим образовательную деятельность в Университете.

2.2.17 При получении положительного заключения о соответствии ОПОП ВО требованиям ФГОС ВО деканат факультета (заведующий аспирантурой) оформляет лист согласования ОПОП ВО.

Лист согласования ОПОП ВО должен содержать подписи декана и заместителя декана факультета, реализующего ОПОП ВО, заведующих кафедр, участвующих в реализации ОПОП ВО, представителей работодателей из числа членов методической комиссии факультета. На ОПОП ВО должны быть получены минимум две внешние рецензии (рецензентами могут выступать преподаватели других образовательных организаций, реализующих ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности), имеющие ученую степень и (или)

ученое звание, а также представители работодателя) (Приложение Д).

### **3 ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ОПОП ВО**

3.1 Согласованная ОПОП ВО обсуждается на Ученом совете факультета с оформлением протокола Ученого совета факультета.

3.2 Заключение о соответствии ОПОП ВО требованиям ФГОС ВО и выписка из протокола Ученого совета факультета представляется Ученому секретарю Ученого совета университета для включения в повестку заседания Ученого совета.

3.3 На заседании Ученого совета университета представление об утверждении ОПОП ВО для рассмотрения и одобрения докладывается проректором по учебно-методической работе.

3.4 Положительно рассмотренная и одобренная ОПОП ВО утверждается коллегиальным решением Ученого совета университета и подписывается его председателем (ректором Университета).

3.5 После утверждения ОПОП ВО на заседании Ученого совета университета, факультет (отдел аспирантуры) обязан разместить информацию о ней на официальном сайте ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ в соответствии с действующими нормативными требованиями.

### **4 ОБНОВЛЕНИЕ ОПОП ВО**

4.1 ОПОП ВО подлежит обновлению с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

4.2 ОПОП ВО может подлежать обновлению в части: основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), учебного плана, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, фондов оценочных средств, ГИА и иных учебно-методических документов (при необходимости).

4.3 Обновление ОПОП ВО осуществляется по результатам мониторинга качества освоения ОПОП ВО, результатам самообследования, изменений условий реализаций, обеспечения учебно-методической литературой, научно-педагогическими кадрами, материально-технической базой и иными условиями.

К проведению самообследования деканатам рекомендуется привлекать представителей работодателей.

4.4 По результатам проведенного самообследования могут вноситься следующие изменения:

а) в рабочие программы учебных дисциплин (ежегодное утверждение перечня вопросов для проведения промежуточной аттестации, тематики курсовых работ (проектов), фонда оценочных средств, а также списка рекомендуемой литературы, источников официальной статистики и электронных информационных ресурсов);

б) в перечень дисциплин вариативной части;

в) в перечни дисциплин по выбору обучающихся и факультативов;

г) в программы практик;

д) в программу итоговой (государственной итоговой) аттестации (тематики выпускных квалификационных работ, фонда оценочных средств, а также списка рекомендуемой литературы, источников официальной статистики и электронных информационных ресурсов);

е) уточнение формируемых компетенций;

з) в методическое обеспечение учебного процесса.

4.6 Все вносимые изменения в ОПОП ВО должны быть отмечены в Листе регистрации изменений, дополнений и ревизий документа (Приложение 1).

4.7 Размещение на официальном сайте Университета обновленных элементов ОПОП ВО осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **5 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1 Настоящее Положение принимается решением Ученого совета университета и утверждения его приказом ректора университета.

5.2 Внесение изменений и дополнений в настоящий Порядок осуществляется в том же порядке, что и его принятие.



**Приложение Б**

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Вятский государственный агротехнологический университет»

**УТВЕРЖДЕНА**

Решением Ученого совета университета  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол №\_\_  
Председатель Ученого совета университета,  
ректор \_\_\_\_\_

**Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования**

Направление подготовки (специальность)

---

*(указывается код и наименование направления подготовки (специальности))*

Направленность (профиль/ специализация/ программа)

---

*(указывается наименование профиля подготовки, специализация или наименование магистерской программы)*

Квалификация

---

*(в соответствии с ФГОС ВО)*

Форма обучения

очная / очно-заочная / заочная

*(оставить реализуемые формы)*

Киров 20...

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования  
обсуждена на заседании Ученого совета \_\_\_\_\_ факультета

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Декан факультета \_\_\_\_\_

**РАЗРАБОТЧИКИ ОПОП ВО:**  
от университета:

---

должность

---

(ФИО, подпись)

---

должность

---

(ФИО, подпись)

---

должность

---

(ФИО, подпись)

**представители работодателя:**

---

наименование организации, должность

---

(ФИО, подпись)

---

наименование организации, должность

---

(ФИО, подпись)

**ОПОП ВО СОГЛАСОВАНА:**

Заведующий учебно-методическим  
отделом

---

(ФИО, подпись)

Проректор по учебно-  
методической работе

---

(ФИО, подпись)

**РЕЦЕНЗЕНТЫ ОПОП ВО:**

---

должность

---

(ФИО, подпись)

---

должность

---

(ФИО, подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
  - 1.1. Общие сведения
    - 1.1.1. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО
    - 1.1.2. Цель (миссия) ОПОП ВО
    - 1.1.3. Срок освоения ОПОП ВО
    - 1.1.4. Объем ОПОП ВО
    - 1.1.5. Требования к абитуриенту
  - 1.2. Квалификация, присваиваемая выпускнику
  - 1.3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу \_\_\_\_\_
    - 1.3.1. Область профессиональной деятельности выпускников
    - 1.3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников
    - 1.3.3. Виды профессиональной деятельности выпускника
  - 1.4. Профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник
  - 1.5. Направленность (профиль) ОПОП ВО
  - 1.6. Планируемые результаты освоения ОПОП ВО
  - 1.7. Сведения о кадровом составе, необходимом для реализации ОПОП ВО
2. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДАННОЙ ОПОП ВО
  - 2.1. Учебный план
  - 2.2. Календарный учебный график
  - 2.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)
  - 2.4. Программы практик
    - 2.4.1. Программы учебных практик
    - 2.4.2. Программы производственных практик
    - 2.4.3. Программа педагогической практики
  - 2.5. Научные исследования
3. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
  - 3.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО
  - 3.2. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в Университете в соответствии с ОПОП ВО
4. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (УНИВЕРСАЛЬНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ И ВОСПИТАТЕЛЬНУЮ РАБОТУ
5. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО
  - 5.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
  - 5.2. Итоговая (государственная итоговая) аттестация выпускников ОПОП ВО
6. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

## 1.1. Общие сведения

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_ и направленности (профилю, специализации, программе) \_\_\_\_\_ (далее ОПОП ВО) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки (специальности) с учетом потребности рынка труда, а также с учетом рекомендованной примерной основной профессиональной образовательной программы (при наличии).

Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов, программы итоговой государственной аттестации, рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

ОПОП ВО подлежит обновлению с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Обновления фиксируются в Листе регистрации изменений, дополнений и ревизий (Приложение 1 (обязательное)).

### 1.1.1. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

Настоящая ОПОП ВО разработана на основе следующих нормативных правовых документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Минобрнауки России от 21.08.2020 г. № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке»;
- приказ Минобрнауки России от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего

образования по направлению подготовки \_\_\_\_\_ (уровень бакалавриата, уровень специалитета, уровень магистратуры, уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;

- приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

- приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- методические рекомендации Минобрнауки России от 22.01.2015 г. №ДЛ-1/05вн по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов;

- приказ Минтруда России от \_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_ «Об утверждении профессионального стандарта «\_\_\_\_\_»»;

- Устав ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ;

- локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ.

*В ОПОП ВО по подготовке кадров высшей квалификации следует указывать документы, регламентирующие подготовку кадров высшей квалификации.*

### **1.1.2. Цель (миссия) ОПОП ВО \_\_\_\_\_**

*(Раскрывается социальная значимость (миссия) ОПОП ВО, ее главная цель по развитию у обучающихся личностных качеств, а также формированию общекультурных, общепрофессиональных (универсальных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.*

*При этом формулировки целей и задач ОПОП ВО как в области воспитания, так и в области обучения, даются с учетом специфики конкретной ОПОП ВО, характеристики групп обучающихся, а также особенностей научно-педагогической школы Университета и потребностей регионального рынка труда.)*

### **1.1.3. Срок освоения ОПОП ВО \_\_\_\_\_**

*(Срок освоения ОПОП ВО в годах указывается для конкретной формы обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению).*

### **1.1.4. Объем ОПОП ВО \_\_\_\_\_**

*(Объем ОПОП ВО указывается в зачетных единицах за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению).*

### **1.1.5. Требования к абитуриенту**

К освоению программы \_\_\_\_\_ допускаются лица, имеющие среднее общее образование или среднее профессиональное образование или высшее образование.

*(Перечисляются документы, по которым Университет зачисляет на соответствующее направление подготовки, специальности в зависимости от уровня образования).*

### **1.2. Квалификация, присваиваемая выпускнику**

**Квалификация, присваиваемая выпускнику - \_\_\_\_\_.**

*(квалификация должна соответствовать требованиям ФГОС ВО)*

### **1.3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу \_\_\_\_\_**

#### **1.3.1 Область профессиональной деятельности выпускников**

*(Выбирается из ФГОС ВО)*

#### **1.3.2 Объекты профессиональной деятельности выпускников**

*(Выбирается из ФГОС ВО).*

#### **1.3.3 Виды профессиональной деятельности выпускника**

*(Указываются виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки. Например: производственно-технологическая, организационно-управленческая, научно-исследовательская, проектная, педагогическая и др. Виды профессиональной деятельности выбираются Университетом совместно с заинтересованными работодателями из перечисленных во ФГОС ВО. Отдельно указывается ориентация на вид (виды) профессиональной деятельности, как основной и конкретизируется при необходимости программа академического или прикладного бакалавриата (магистратуры).*

*Обязательно учитываются требования профессиональных стандартов).*

### **1.4. Профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник**

*(Задачи профессиональной деятельности выпускника формулируются для каждого выбранного вида профессиональной деятельности по данному направлению подготовки (специальности) с учетом профиля (специализации или программы) на основе соответствующих ФГОС ВО и ПроПОП ВО (при наличии) и дополняются с учетом традиций Университета и потребностями заинтересованных работодателей).*

### **1.5. Направленность (профиль) ОПОП ВО**

*(Указывается направленность (профиль) ОПОП ВО)*

### **1.6. Планируемые результаты освоения ОПОП ВО**

Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОПОП ВО выпускник должен обладать следующими компетенциями: \_\_\_\_\_

*(Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения данной ОПОП ВО определяются на основе ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки (специальности), примерной ОПОП ВО по данному профилю подготовки (специализации или программы) и дополняются профессиональными компетенциями в соответствии с целями и задачами данной ОПОП ВО и выбранных видов деятельности.)*

Полный состав обязательных (общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных) компетенций выпускника (с краткой характеристикой каждой из них) как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения данной ОПОП ВО представлен в форме отдельного документа (Компетенции выпускника вуза) в Приложении 2 (обязательное).

На этапе проектирования ОПОП ВО разработана матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ОПОП ВО (Приложение 3 (обязательное)) *(Приложение в данном макете не представлено в связи с систематическими изменениями программного обеспечения разработчиками).*

*(Матрица компетенций распечатывается из программного обеспечения «Планы» (ИМЦА г. Шахты).*

Содержательно-логические связи учебных дисциплин (модулей), практик представлены в Приложении 4 (в ОПОП ВО включается по усмотрению деканата).

### **1.7. Сведения о кадровом составе, необходимом для реализации ОПОП ВО**

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников Университета соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 г. № 1н и профессиональным стандартам (при наличии).

Реализация программы \_\_\_\_\_ обеспечена руководящими и научно-педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы \_\_\_\_\_ на условиях гражданско-правового договора.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведённых к целочисленным значениям ставок) должна составлять \_\_\_ процентов от общего количества научно-педагогических работников Университета.

Доля научно-педагогических работников (в приведённых к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих ОПОП ВО бакалавриата (специалитета, магистратуры, научно-педагогических кадров в аспирантуре), должна составлять \_\_\_ процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведённых к целочисленным значениям ставок), имеющих учёную степень и (или) учёное звание, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих ОПОП ВО бакалавриата (специалитета, магистратуры, научно-педагогических кадров в аспирантуре), должна составлять \_\_\_ процентов.

Доля работников (в приведённых к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с профилем ОПОП ВО бакалавриата (специалитета, магистратуры, научно-педагогических кадров в аспирантуре) (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе научно-педагогических работников, реализующих ОПОП ВО бакалавриата (специалитета, магистратуры, специалитета, магистратуры, научно-педагогических кадров в аспирантуре), должна составлять \_\_\_ процентов.

Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации основной образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации основной образовательной программы на иных условиях представлены в приложении 5 (в ОПОП ВО включается по усмотрению деканата).

Сведения о научно-педагогических работниках организации, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых организацией к реализации образовательной программы на иных условиях, являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (далее – специалисты-практики) представлены в приложении 5а (в ОПОП ВО включается по усмотрению деканата).

Сведения о научно-педагогическом работнике, осуществляющем общее руководство научным содержанием программы магистратуры/о научном(-ых) руководителе(-ях), назначенном(-ых) обучающемуся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) представлены в приложении 6 (в ОПОП ВО включается по усмотрению деканата).

## **2. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДАННОЙ ОПОП ВО**

### **2.1. Учебный план**

Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практики, итоговой государственной аттестации, формы промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план состоит из следующих блоков:

*(Перечисляются блоки, указанные в соответствующем ФГОС ВО).*

Учебный план представлен в Приложении 7 (обязательное).

*(Приложение в данном макете не представлено в связи с систематическими изменениями программного обеспечения разработчиками).*

*(Рекомендуемый шаблон учебного плана представлен в макете «Планы» (ИМЦА г. Шахты).*

*В учебном плане отображается логическая последовательность освоения ОПОП ВО (дисциплин (модулей), практик), обеспечивающих формирование компетенций.*

### **2.2. Календарный учебный график**

В календарном учебном графике указаны последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные аттестации, каникулы и государственную итоговую аттестацию. Календарный учебный график представлен в Приложении 7а (обязательное).

### **2.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)**

Рабочие программы дисциплин (модулей) представлены в приложении папки №2 комплекта документов ОПОП ВО.

*(В ОПОП ВО должны быть приведены рабочие программы всех дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору обучающихся и факультативы с фондами оценочных средств).*

*(Порядок разработки рабочих программ дисциплин изложен в Положении о рабочей программе дисциплины (модуля)).*

### **2.4. Рабочие программы практик**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_ раздел основной профессиональной образовательной программы «Практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию компетенций обучающихся.

Типом практики может являться научно-исследовательская работа

обучающихся.

Программы учебных и производственных практик представлены в Приложении 8 (обязательное). *(Приложение в данном макете не представлено).*

*(Рекомендуемый шаблон программы практики изложен в Положении о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования)*

**2.4.1. Рабочие программы учебных практик** *(для программ подготовки бакалавров, специалистов и магистров).*

При реализации данной ОПОП ВО предусматриваются следующие типы учебных практик: \_\_\_\_\_

*(Указываются все типы учебных практик и приводятся их программы (в приложении)).*

**2.4.2. Рабочие программы производственных практик** *(для программ подготовки бакалавров, программ специалистов, программ магистров).*

При реализации данной ОПОП ВО предусматриваются следующие типы производственных практик: \_\_\_\_\_

*(Указываются все типы производственных практик, в том числе НИР и преддипломная практика и приводятся их программы (в приложении)).*

**2.4.3. Рабочие программа педагогической практики** *(для программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре).*

*Указывается педагогическая практика и приводится ее программа (в приложении).*

**2.5. Научные исследования** *(для программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре).*

Научные исследования включают научно-исследовательскую деятельность и подготовку научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

### **3. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ) \_\_\_\_\_**

*(Указывается, что ресурсное обеспечение ОПОП ВО формируется на основе требований к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки, с учетом рекомендаций ПрОПОП ВО).*

**3.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО**

ОПОП ВО \_\_\_\_\_ обеспечена учебно-методической литературой, нормативной правовой документацией по дисциплинам (модулям), практикам.

Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде Университета. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа, обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне его.

В случае неиспользования в рабочих программах дисциплин, программах практик литературных источников из электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки), библиотечный фонд Университета укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

Обучающиеся по ОПОП ВО \_\_\_\_\_ обеспечены доступом к следующим электронно-библиотечным системам:

*(перечисляются электронно-библиотечные системы, к которым имеют доступ обучающиеся по ОПОП ВО).*

Сведения об учебно-методическом и информационном обеспечении образовательного процесса при реализации ОПОП ВО представлены в приложениях 10 и 11 (в ОПОП ВО включается по усмотрению деканата).

### **3.2. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в Университете в соответствии с ОПОП ВО**

Перечень материально-технического обеспечения, используемого для реализации ОПОП ВО бакалавриата (специалитета, магистратуры, научно-педагогических кадров в аспирантуре), указан в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, в приложении 12 (в ОПОП ВО включается по усмотрению деканата) и на сайте Университета *(указывается ссылка на информацию о материально-техническом обеспечении ОПОП ВО бакалавриата (специалитета, магистратуры, научно-педагогических кадров в аспирантуре) на сайте Университета).*

## **4. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (УНИВЕРСАЛЬНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

*(Указываются возможности Университета в формировании общекультурных (универсальных) компетенций выпускников.*

*Дается характеристика социокультурной среды Университета, условия, созданные для развития личности и регулирования социально-культурных*

*процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.*

*Могут быть представлены соответствующие документы.*

*Например: документы регламентирующие воспитательную деятельность; сведения о наличии студенческих общественных организаций; сведения об организации и проведении внеучебной общекультурной работы; сведения о психолого-консультационной и специальной профилактической работах; сведения об обеспечении социально-бытовых условий и др.).*

Программа воспитания представлена в приложении 13, календарный план воспитательной работы представлен в приложении 13а (Формы приложений определяются управлением воспитательной работы ФГБОУ ВО Вятский ГАГУ).

## **5. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №301 от 05.04.2017 г. для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП Университет создает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации. Фонды оценочных средств формируются в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств для промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОПВО осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (или Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 19.11.2013 №1259).

### **5.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ВО кафедры создают фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти

фонды могут включать: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ/проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации представлены в приложениях рабочих программах дисциплин и программах практик.

## **5.2. Итоговая (государственная итоговая) аттестация выпускников ОПОП ВО**

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

В государственную итоговую аттестацию входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты и (или) подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (если Университет включил государственный экзамен в состав государственной итоговой аттестации).

Программа государственной итоговой аттестации с фондами оценочных средств представлена в приложении 9, 9а (обязательные).

Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения по направлению подготовки \_\_\_\_\_ направленность (профиль) программы \_\_\_\_\_ представлены в приложении 9б.

*(Рекомендуется на основе действующих нормативных документов, требований ФГОС ВО и рекомендаций примерных ОПОП ВО по соответствующему направлению подготовки (специальности) разработать и утвердить требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, а также требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена (в случае решения Ученого совета университета о его проведении)).*

## **6. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

*(В данном разделе могут быть представлены документы и материалы, не нашедшие отражения в предыдущих разделах ОПОП ВО, например:*

*– Описание механизмов функционирования при реализации данной ОПОПВО системы обеспечения качества подготовки, созданной в Университете, в том числе: мониторинга и периодического рецензирования*

*образовательной программы; обеспечения компетентности преподавательского состава; регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии); системы внешней оценки качества реализации ОПОП ВО (учета и анализа мнений работодателей, выпускников вуза и других субъектов образовательного процесса);*

*– Подготовка обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ;*

*– Положение о балльно-рейтинговой системе оценивания (в случае ее применения);*

*– Соглашения (при их наличии) о порядке реализации совместных с зарубежными партнерами ОПОП ВО и мобильности обучающихся и преподавателей и т.д.).*



**Приложение 2 (обязательное)**

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Вятский государственный агротехнологический университет»

УТВЕРЖДАЮ  
Декан \_\_\_\_\_ факультета  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА**  
**как совокупный ожидаемый результат образования**  
**по завершении освоения ОПОП ВО**

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_  
Направленность (профиль, специализация, программа) \_\_\_\_\_  
Квалификация выпускника: \_\_\_\_\_

Нормативный срок обучения: \_\_\_\_\_

Киров 20\_\_ г.

Компетенции		Краткое содержание/определение и структура компетенции		
Код	Описание	Знать	Уметь	Владеть
ОК-4	Способность понимать и анализировать политические события, мировоззренческие, экономические и социально значимые проблемы и процессы, применять основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач	Основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления, основополагающие гражданские, этические ценности и нормы, основные разделы и направления философии, методы и приемы философского анализа проблем	Применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности, анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы, проводить исторический анализ событий, реализовывать в практической деятельности знания об этических ценностях и нормах	Навыками философского мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества, навыками практической актуализации морально-этических качеств и принципов

**Содержательно-логические связи учебных дисциплин (модулей), практик ОПОП ВО**

по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_  
 направленность (профиль, специализация, программа) \_\_\_\_\_

Дисциплина		Дисциплины, изученные на предыдущем уровне	1 Семестр		2 Семестр		...		n Семестр		Государственная итоговая аттестация
1 Семестр											
2 Семестр											
...											
n Семестр											
Государственная итоговая аттестация											

Примечание:

1. По семестрам учитываем все дисциплины (модули), практики.

2. Символом «+» обозначаем предшествующие дисциплины,

Символом «-» обозначаем базирующиеся дисциплины.

Допускается применять другие символы для обозначения предшествующих и базирующихся дисциплин.

## Приложение 5

## Справка

о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации основной образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации основной образовательной программы на иных условиях  
по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_  
направленность (профиль, специализация, программа) \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки		Трудовой стаж работы	
							количество часов	доля ставки	стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

## Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы:

Общая численность НПП, привлекаемых к реализации ОПОП: \_\_\_\_\_ чел. / \_\_\_\_\_ ставки

Доля НПП, имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины: \_\_\_\_\_ чел. / \_\_\_\_\_ ставки / \_\_\_\_\_ %

Доля НПП, имеющих учёную степень и (или) учёное звание: \_\_\_\_\_ чел. / \_\_\_\_\_ ставки / \_\_\_\_\_ %.

Доля НПП из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемого профиля бакалавриата (специализации, программы магистратуры) (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет): \_\_\_\_\_ чел. / \_\_\_\_\_ ставки / \_\_\_\_\_ %.

Дата заполнения: \_\_\_\_\_ Декан факультета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Согласовано:

Начальник отдела кадров \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Справка**

о научно-педагогических работниках организации, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых организацией к реализации образовательной программы на иных условиях, являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (далее – специалисты-практики)

по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

направленность (профиль, специализация, программа) \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О. специалиста-практика	Наименование организации, осуществляющей деятельность в профессиональной сфере, в которой работает специалист-практик по основному месту работы или на условиях внешнего штатного совместительства	Занимаемая специалистом-практиком должность	Период работы в организации, осуществляющей деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник	Общий трудовой стаж работы в организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
1	2	3	4	5	6

Дата заполнения: \_\_\_\_\_

Декан факультета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Согласовано:

Начальник отдела кадров \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Приложение 6**

**Справка**

о научно-педагогическом работнике, осуществляющем общее руководство научным содержанием программы магистратуры/о научном(-ых) руководителе(-ях), назначенном(-ых) обучающемуся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) по направлению \_\_\_\_\_  
 направленность (профиль) \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О. научно-педагогического работника	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ)	Ученая степень, (в том числе ученая степень, присвоенная за рубежом и признаваемая в Российской Федерации)	Тематика самостоятельного научно-исследовательского (творческого) проекта (участие в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, а также наименование и реквизиты документа, подтверждающие его закрепление	Публикации (название статьи, монографии и т.п.; наименование журнала/издания, год публикации) в:		Апробация результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях (название, статус конференций, материалы конференций, год выпуска)
					ведущих отечественных рецензируемых научных журналах и изданиях	зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях	
1	2	3	4	5	6	7	8

Дата заполнения: \_\_\_\_\_

Декан факультета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Справка заполняется за период с момента руководства образовательной программой

**Справка**

об обеспеченности обучающихся учебной и учебно-методической документацией  
 по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_  
 направленность (профиль, специализация, программа) \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование дисциплины (практики) в соответствии с учебным планом	Наименование учебников, учебно-методических, методических пособий, периодических изданий, разработок и рекомендаций	Количество экземпляров	Обеспеченность обучающихся учебной литературой (экземпляров на одного обучающегося)
1	2	3	4	5
1.		<b>Основная литература</b>		
		1.		
		2.		
		<b>Дополнительная литература</b>		
		1.		
		2.		
		...		
n.				
2.		<b>Основная литература</b>		
		1.		
		2.		
		<b>Дополнительная литература</b>		
		1.		
		2.		
		...		
n.				

Дата заполнения: \_\_\_\_\_

Декан факультета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Согласовано:

Зав. библиотекой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Справка**

об официальных и справочно-библиографических изданиях,  
 профессиональных базах данных и информационных справочных и поисковых систем, а также об иных информационных ресурсах  
 по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_  
 направленность (профиль, специализация, программа) \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование
1	2
<b>Официальные издания</b>	
1	
...	
n	
<b>Справочно-библиографические издания</b>	
1	
...	
n	
<b>Информационные справочные и поисковые системы</b>	
1	
...	
n	
<b>Профессиональные базы данных</b>	
1	
...	
n	
<b>Иные информационные ресурсы</b>	
1	
...	
n	

Дата заполнения: \_\_\_\_\_ Декан факультета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Согласовано:

Зав. библиотекой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Справка**

о Материально-технических условиях реализации образовательной программы

по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

направленность (профиль бакалавриата, специализация, магистерская программа) \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4

В графе «Наименование предметов, дисциплин (модулей), курсов, практик, научно-исследовательских работ» указывается наименование предметов, дисциплин (модулей), курсов, практик, научно-исследовательских работ в соответствии с учебным планом основной образовательной программы.

В графе «Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы с указанием перечня основного оборудования» указывается наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности в соответствии с учебным планом, также специальных помещений, помещений для самостоятельной работы с перечнем учебного оборудования, технических средств обучения, специального лабораторного оборудования, лицензионного программного обеспечения и иного оборудования, необходимого для реализации основной образовательной программы.

В случаях, когда практика обучающихся по профессиональным образовательным программам проводится не в структурных подразделениях Университета, в графах 3 и 4 указываются реквизиты долгосрочных договоров о проведении практики.

Помещения для самостоятельной работы (в случаях если указанные помещения не являются специализированными для конкретных дисциплин (модулей), курсов, практик) указываются в отдельной строке.

Дата заполнения: \_\_\_\_\_ Декан факультета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Согласовано:

Бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Директор Центра компетенций в сфере цифровых технологий сельского хозяйства \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**КОМПЛЕКТ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УТВЕРЖДЕНИЯ ОПОП ВО**

**1. Пакет №1:**

- а) Опись с указанием перечня представляемых документов;
- б) Выписка из протокола заседания Ученого совета факультета, на котором была обсуждена ОПОП ВО;
- в) Основная профессиональная образовательная программа, подготовленная на основе макета ОПОП ВО;
- г) Приложение (обязательное) - Компетентностная модель выпускника (паспорт компетенций);
- д) Приложение (обязательное) - Матрица формирования компетенций;
- е) Приложение - Содержательно-логические связи учебных дисциплин (модулей), практик;
- ж) Приложение – Справка о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации основной образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации основной образовательной программы на иных условиях
- з) Приложение – Справка о научно-педагогических работниках организации, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых организацией к реализации образовательной программы на иных условиях, являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (далее – специалисты-практики);
- и) Приложение – Справка о научно-педагогическом работнике, осуществляющем общее руководство научным содержанием программы магистратуры/о научном(-ых) руководителе(-ях), назначенном(-ых) обучающемуся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);
- к) Приложение (обязательное) - Учебный план
- л) Приложение (обязательное) – Календарный учебный график
- м) Приложение (обязательное) - Программы практик, в том числе научно-исследовательская работа (включая фонды оценочных средств);
- н) Приложение (обязательное) - Программа государственной итоговой аттестации (включая фонды оценочных средств);
- о) Приложение - Справка об обеспеченности обучающихся учебной и учебно-методической документацией;
- п) Приложение - Справка об официальных и справочно-библиографических изданиях, профессиональных базах данных и информационных справочных и поисковых систем, а также об иных информационных ресурсах
- р) Приложение - Справка о Материально-технических условиях реализации образовательной программы;
- с) Приложение (обязательное) – Рабочая программа воспитания;
- т) Приложение (обязательное) – Календарный план воспитательной работы.

**2. Папка №2:**

- а) Описание рабочих программ учебных дисциплин, входящих в учебный план (перечень нумеруется в соответствии с кодами дисциплин в учебном плане);
- б) Комплект рабочих программ учебных дисциплин (модулей) образовательной программы, входящих в учебный план (включая фонды оценочных средств).

Экспертное заключение по итогам экспертизы  
 фонда оценочных средств

по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_  
 (код, наименования направления (специальности))  
 разработанного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением  
 высшего образования «Вятский государственный агротехнологический университет».

Фонд оценочных средств для (уровень образования, направление подготовки (специальности)) «Наименование» (очной / заочной формы обучения) содержит (приводится краткая структура ФОС).

Содержание фонда оценочных средств соответствует ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) «Наименование», утвержденной (кем, когда), ОПОП ВО, действующей примерной ОПОП ВО (указать название, кем и когда утверждена) (при наличии), учебному плану направления подготовки (специальности) «Наименование».

Дается оценка:

- валидности контрольных измерительных материалов;
- объективности процедур и методов оценки;
- соответствия содержания материалов уровню обучения;
- сформулированным критериям оценки;

указывается наличие:

- интегративности (междисциплинарного характера, связи теории с практикой);
- проблемно-деятельностного характера;
- связи критериев оценки с планируемыми результатами.

Указывается, является ли фонд оценочных средств полным и адекватным отображением требований ФГОС ВО, обеспечивает ли решение оценочной задачи соответствия общих и профессиональных компетенций выпускника этим требованиям.

Оценивается уровень приближенности фонда оценочных средств к условиям будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Замечания: (при наличии).

Предложения: (при наличии).

Заключение: Экспертом формулируется вывод о целесообразности утверждения ФОС в представленном виде, либо после устранения указанных экспертом недостатков.

Должность, место работы эксперта

М.П.

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

Фамилия И.О.  
 эксперта

**Рецензия  
на основную профессиональную образовательную программу  
высшего образования**

\_\_\_\_\_

*(направление)*

\_\_\_\_\_

*(уровень образования)*

\_\_\_\_\_

*(направленность)*

реализуемую в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Вятский государственный агротехнологический университет»

с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(наименование предприятия (организации) работодателя)*

1 Оценка ОПОП ВО

1.1 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(соответствует/не соответствует современным требованиям к профессиональной деятельности на предприятии (в организации) работодателя)*

1.2 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(предусматривает/не предусматривает изучение современных производственных технологий средств труда и т.д. на предприятии (в организации) работодателя)*

2 Предложения по совершенствованию ОПОП ВО с учётом требований квалификационных характеристик: \_\_\_\_\_

3 Заключение: ОПОП ВО *соответствует / частично соответствует / не соответствует* требованиям, предъявляемым к качеству подготовки выпускников.

Руководитель  
(зам. руководителя)  
предприятия (организации)

И.О. Фамилия  
М.П.