ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 4285BD6BEB8900E0BFFD5A2C6C4531B6
Владелец: Симбирских Елена Сергеевна
Действителен: с 25.05.2023 до 17.08.2024

Приложение № 1 к приказу от 13 ноября 2023 г. № 391

ПОЛОЖЕНИЕ
о проживании в общежитиях ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано на основании «Жилищного кодекса Российской Федерации» от 29.12.2004 г. №188, Письма Рособразования от 27.07.2007 г. № 1276/12-16 «О направлении Примерного положения о студенческом общежитии», Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовых актов Правительства Российской Федерации, Минобрнауки России, Устава ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ (далее – Вятский ГАТУ, университет).

1.2 Студенческое общежитие предназначено для проживания иногородних несемейных студентов, аспирантов, магистрантов и абитуриентов, зачисленных в университет с предоставлением мест в общежитии на время обучения или на период вступительных испытаний, а также сотрудников (далее - проживающие). В общежитии обеспечиваются необходимые условия для проживания, занятий и отдыха проживающих.

2 Права и обязанности проживающих в общежитии

2.1 Проживающие имеют право:

2.1.1 Сроки проживания в закрепленном жилом помещении устанавливаются до конца периода обучения, согласно федеральным государственным образовательным стандартам и федеральным государственным требованиям.

2.1.2 Пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития.

2.1.3 Вносить администрации университета предложения касающиеся проживания в общежитии.

2.1.4 Переселяться с разрешения администрации общежития в другое жилое помещение.

2.1.5 Избирать Студенческий совет общежития и быть избранным в его состав.

2.2 Проживающие в общежитии обязаны:

2.2.1 Соблюдать правила проживания в общежитии в соответствии с данным положением.

2.2.2 Заключить типовой договор найма жилого помещения в общежитии.

2.2.3 Соблюдать инструкции по технике безопасности касающиеся проживания в общежитии.

2.2.4 Соблюдать правила эксплуатации помещений, оборудования, инвентаря общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать правила противопожарной безопасности при пользовании электрическими приборами, не устанавливать без разрешения администрации общежития дополнительные электропотребляющие приборы (компьютер, телевизор, холодильник и др.).

2.2.5 Соблюдать санитарные правила в жилых помещениях и местах общего пользования, еженедельно проводить уборку занимаемых жилых помещений.

2.2.6 Своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание, коммунальные и бытовые услуги.

2.2.7 Выполнять положения заключенного с администрацией договора найма специализированного жилого помещения в общежитии.

2.2.8 Сдавать дубликаты (запасные) ключи от жилого помещения заведующему общежитием.

2.2.9 При входе в общежитие предъявлять в развернутом виде пропуск, выдаваемый заведующим общежитием при заключении договора найма специализированного жилого помещения. По требованию вахтера (сторожа) или заведующего общежитием предъявлять ручную кладь для осмотра.

2.2.10 При освобождении жилого помещения сдать заведующему общежитием жилое помещение, оборудование, инвентарь и другие предметы, переданные в пользование проживающему.

2.2.11 При выезде, более чем на две недели, сообщать об этом заведующему общежитием. При выезде на длительную (более 1 месяца) практику, сдавать жилое помещение заведующему общежитием.

2.2.12 Возмещать материальный ущерб, причиненный имуществу общежития в соответствии с действующим законодательством, заключенным договором найма специализированного жилого помещения и приказами ректора.

2.2.13 Своевременно извещать администрацию общежития обо всех случаях аварийных и других ситуаций, нарушающих нормальный порядок и правила проживания в общежитии.

2.2.14 В установленном порядке участвовать в мероприятиях по благоустройству и озеленении территории общежития, проведению ремонта занимаемых ими жилых помещений, систематических генеральных уборок помещений общежития и закрепленной территории.

2.3 Проживающие подчиняются установленному в общежитии распорядку.

2.4 Проживающим в общежитии запрещается:

2.4.2 Производить переделку и исправление электропроводки.

2.4.3 Производить разбор, замену дверных запирающих устройств, дверей, окон и иным образом ухудшать состояние жилого помещения.

2.4.4 Организовывать танцы (дискотеки) в общежитии и громко включать радио – и телеаппаратуру, музыкальные устройства.

2.4.5 Приносить, хранить, употреблять в общежитии спиртные напитки, наркотические и токсические средства, а также появляться в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, курить, устраивать азартные игры, хранить холодное и огнестрельное оружие, взрывчатые и химические вещества, а также другие предметы, запрещенные в гражданском обороте (даже при наличии разрешения соответствующих органов).

2.4.6 Приводить и содержать в жилом помещении домашних и иных животных, птиц.

2.4.7 Курение табака, применение электронных сигарет, парогенераторов, кальянов и других курительных приборов на территории и помещениях общежитий университета, включая комнаты для проживания. Данное положение распространяется на лиц осуществляющих посещение проживающих.

2.5 Студенты (аспиранты, магистранты) университета, не проживающие в общежитии, имеют право входа в общежитие по студенческим билетам с оставлением паспортных данных на вахте в обычные дни с 17-00 до 21-00 часа, в выходные и праздничные дни с 15-00 до 21-00 часа. Посторонним лицам вход в общежитие запрещен. Ответственность за соблюдение посетителями правил проживания в общежитии несут проживающие, пригласившие указанных лиц.

2.6 Родители, а также иные родственники проживающих, имеют право временно размещаться на местах общежития повышенной комфортности, при наличии свободных мест, с соответствующей оплатой.

2.7 В целях обеспечения антитеррористической безопасности, личной безопасности проживающих, сохранности личного имущества, входная дверь в общежитие закрывается с 23-00 до 6-00 часов. При возникновении необходимости входа или выхода в указанный период, он осуществляется по требованию проживающих (звонок на телефон вахты, кнопка вызова домофонной связи), а также при визуальном контакте через систему видеонаблюдения общежитий.

2.8 За нарушение правил проживания в общежитиях Вятский ГАТУ настоящего положения и нормативных актов действующих в университете, администрацией университета в соответствии с настоящим положением, Уставом университета, договором найма и действующим законодательством к проживающему могут быть применены меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор и др.) вплоть до исключения из университета.

3. Права и обязанности администрации университета и общежития

3.1 Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития осуществляет проректор по АТР, а организацию быта проживающих, поддержанию в нем установленного порядка - начальник отдела быта Университета.

3.2 Администрация университета обязана:

3.2.1 Содержать жилые помещения в соответствии с установленными санитарными правилами.

3.2.2 Заключать с проживающими в общежитии договоры найма специализированного жилого помещения в общежитии.

3.2.3 Укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем (при наличии источников финансирования).

3.2.4 Обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг.

3.2.5 Укомплектовывать штаты общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом.

3.2.6 Содействовать Студенческому совету общежития, в представлении интересов проживающих и в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих.

3.2.7 Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии.

3.2.8 Обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями.

3.2.9 Обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения работ по обслуживанию и уборке общежития и закрепленной территории.

3.3 К органам, осуществляющим контроль за соблюдением проживающими правил проживания в общежитии относится: администрация общежития (заведующий комплексом студенческих общежитий), вахтер и дежурный по общежитию (персонал), начальник отдела быта, проректор по АТР, деканы, заместители деканов по воспитательной работе и сотрудники факультетов, а также дежурные преподаватели и воспитатели.

3.4 Заведующий комплексом студенческих общежитий обязан обеспечить:

- вселение в общежитие и выбытие из него, своевременность и правильность регистрации проживающих и выписки выбывших из общежития;
- контроль за соблюдением правил проживания;

- уборку помещений и соблюдение чистоты в комнатах, местах общего пользования и других помещениях общежития;
- исправную работу электросети, средств связи, водопровода, канализации и другого оборудования общежития;
- организацию работы по благоустройству, озеленению и уборке прилагающей территории;
- выдачу и прием постельных принадлежностей и необходимого инвентаря, выдачу выбывшим из общежития необходимые справки, заполнение обходных листов и сведений об отсутствии задолженностей;
- замену постельного белья не реже оного раза в 7 дней;
- учет имеющегося имущества, периодически его осмотр и сохранность;
- составление при необходимости актов на списание имущества, инвентаря, материальных ценностей, в установленном порядке оформление документов на взыскание стоимости испорченного, утраченного имущества, инвентаря с виновных лиц;
- наличие необходимого имущества, оборудования, инвентаря;
- контроль выполнения проживающими в общежитии правил по охране труда и пожарной безопасности, инструкций по технике безопасности для проживающих в общежитиях, ведение книги записей санитарного и пожарного надзора, а также книги жалоб и предложений, принятие мер по устранению отмеченных недостатков, разрешению конфликтных ситуаций, возникающих между проживающими в общежитии и обслуживающим персоналом.

3.5 Заведующий комплексом студенческих общежитий имеет право:
- вносить администрации университета предложения по улучшению условий проживания в общежитии;
- производить вселение на свободные места в жилых помещениях общежития без согласования с проживающими до общего по нормативу количества проживающих, предусмотренного нормами жилищного законодательства;
- требовать от проживающих и посетителей соблюдений пропускного режима, чистоты и порядка в общежитии;
- требовать от проживающих соблюдения правил проживания, норм, инструкций, установленных законодательством и внутренними актами университета по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности;
- в случае необходимости беспрепятственно в любое время суток входить в комнаты проживающих;
- в случае необходимости принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую;
- принимать решение о наложении взысканий на проживающих;
- совместно со Студенческим советом общежития вносить на рассмотрение администрации университета предложения о поощрении проживающих в общежитии.

3.6 Заведующий общежитием, совместно со Студенческим советом общежития, рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и персоналом общежития.

3.7 Дежурный персонал (вахтер) общежития подчиняется непосредственно заведующему комплексом студенческих общежитий. Дежурный персонал (Вахтер, сторож) общежития в течение своей смены обязан обеспечить:
- целостность охраняемого объекта (замков и других запорных устройств; наличия пломб, противопожарного инвентаря; исправности сигнализации, телефонов, освещения, наличия ключей и документации на вахте);
- дежурство в проходной общежития: пропуск проживающих - при предъявления пропуска в развернутом виде; пропуск посетителей - при предъявления документов, удостоверяющих личность (паспорт) с фиксацией в журнале посетителей, автотранспорта по предъявлении соответствующих документов и в соответствии с пропускным режимом;
- слежение через монитор системы видеонаблюдения за происходящим в здании и по периметру общежития, в случае обнаружения нарушений, оповещение дежурной по общежитию с целью проверки, в случае необходимости оповещение заведующего студенческим общежитием, вызов полиции, скорой помощи, пожарной службы и т.д.;
- выдачу ключей от жилых комнат при необходимости, а также от прачечной, душевой, сушильной комнаты под роспись в журнале выдачи и приема колючей;
- контроль за выполнением проживающими правил проживания, фиксирование нарушений в журнале дежурств;
- предоставление проживающим журналов записей заявок столяру, электрику, сантехнику;
- при неисправности электропроводки, водяного отопления, канализации, водопровода докладывать заведующему общежитием, производить запись в соответствующий журнал с вызовом слесарей или электриков.

- в установленном порядке информирование о возникновении чрезвычайной ситуации или иных экстренных ситуациях заведующего комплексом студенческих общежитий, начальника отдела быта, начальника службы контролеров, проректора по АТР.

3.8 Вахтер общежития имеет право:

- требовать от проживающих и посетителей соблюдение пропускного режима, чистоты и порядка в общежитии;
- не пропускать в общежитие посетителей после 21.00 часа;
- требовать от посетителей покинуть общежитие после 21.00 часа,
- вносить администрации общежития предложения по улучшению условий выполнения своих обязанностей.

3.9 Дежурный по общежитию подчиняется непосредственно заведующему комплексом студенческих общежитий. Дежурный по общежитию обязан обеспечить:

- целостность охраняемого объекта (замков и других запорных устройств; наличия пломб, противопожарного инвентаря; исправности сигнализации, телефонов, освещения, наличия ключей и документации на посту);
- периодическую проверку (обход) каждого этажа здания (не реже одного раза в 30 мин.), отсутствие опасности возникновения пожара, проверку исправность водяного отопления, канализации, водопровода, отключение электроплит на кухнях;
- контроль за порядком и дисциплиной, в том числе и в ночное время, от проживающих и гостей соблюдения чистоты в комнатах и местах общего пользования;
- контроль за выполнением проживающими правил проживания, нарушения записывать в журнал дежурства;
- производить проверку случаев нарушения зафиксированных вахтером (сторожем) общежития с помощью камер видеонаблюдения, с последующим информированием вахтера (сторожа);
- при выезде проживающих, совместно с заведующим студенческим общежитием, принимать постельные принадлежности в развернутом виде, проверять комнату в присутствии проживающего на сохранность имущества (мебель, плафоны, стекла и т.д.).
- выход посетителей из общежития после 21.00 часа.

4. Предоставление места в общежитии, оплата, выселение из общежития

4.1 Проживать в общежитии ВГАТУ имеют право лица, получившие от администрации университета разрешение на заселение, заключившие договор найма специализированного жилого помещения в общежитии и прошедшие регистрацию в порядке, установленном ФМС.

4.2 Распределение мест для вселения в общежитие производится при наличии мест и на основании письменных заявлений, поданных в установленном порядке в отдел быта, при наличии визы деканатов факультетов университета.

4.3 Бесплатно и в первоочередном порядке жилые помещения в общежитиях университета предоставляются студентам, имеющим право на получение государственной социальной помощи (государственной социальной стипендии студентам), к которым относятся следующие категории студентов очной формы обучения:

- студенты, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- студенты, являющиеся детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;
- студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранам боевых действий;
- студенты, имеющие право на получение государственной социальной помощи;
- студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

4.4 Предоставление площади для проживания в общежитии работникам университета производится на основании их заявления с письменного согласия ректора, при наличии мест.

4.5 Предоставление права на проживание в общежитии лицам, не подпадающим под пункт 4.3 настоящего положения, производится на возмездной основе.

4.7 Для получения регистрации в общежитии вселяемый обязан предоставить в паспортный стол университета: паспорт, договор найма специализированного жилого помещения, справку установленного образца из деканата.

4.8 Размер платы за общежитие для студентов и аспирантов определяется приказами ректора университета, по согласованию со студенческим советом университета и профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации студентов и производится на основании Положения о плате за проживание в общежитии для студентов и аспирантов очной формы обучения. Размер платы за проживание других категорий граждан определяется приказами ректора университета.

4.9 При проживании в комнате по желанию проживающих численностью меньше установленной нормы, проживающие обязаны оплачивать пустующие места.

4.10 При невозможности проживания в данном жилом помещении, переселение проживающих из одного общежития в другое производится по решению начальника отдела быта и проректора по АТР и ИТ, а из одной комнаты в другую – по решению заведующего общежитием.

4.11 Условия размещения (срок проживания, порядок оплаты и иные условия) абитуриентов на период вступительных испытаний, студентов-заочников на период экзаменационных сессий и сдачи государственных экзаменов в общежитиях производятся заведующим общежитием повышенной комфортности на основании «Положения об общежитии повышенной комфортности» и соответствующих приказов ректора университета.

4.12 Отчисленные из университета (в т.ч. и по ее окончании) студенты, аспиранты, магистранты, а также уволенные работники университета, независимо от причин увольнения, проживающие в общежитии – освобождают занимаемые ими места или жилые помещения в 3-х дневный срок после издания соответствующего приказа с обязательной сдачей администрации общежития жилого помещения.

4.13 Проживающий освобождает занимаемое жилое помещение в связи с предоставлением академического отпуска в течение 10 дней после издания приказа о предоставлении отпуска. При этом действие договора найма специализированного жилого помещения прекращается. За оставленные личные вещи проживающих администрация ответственности не несет. После окончания академического отпуска за проживающим может быть сохранено право на предоставление жилого помещения при наличии мест.

4.14 При выбытии из общежития проживающие сдают пропуск и имущество, находившееся в личном пользовании заведующему общежитием.

4.15 Выселение лиц из специализированных жилых помещений производится в соответствии со ст. 103 Жилищного кодекса РФ, договором найма и Положением об общежитии Вятский ГАТУ.

4.16 Контроль за выполнением условий размещения и выселения проживающих возлагается на начальника отдела быта университета.

5. Органы самоуправления общежитием

5.1. В общежитии студентами избирается орган самоуправления – Студенческий совет общежития, представляющий их интересы. Студенческий совет общежития в своей работе руководствуется Положения о студенческом совете общежития ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ, утвержденным председателем профкома студентов и ректором университета.

6. Ответственность проживающих в общежитии.

6.1. Здания студенческих общежитий, их оборудование и инвентарь, предоставляемые в пользование проживающим, являются государственной собственностью.

6.2. Лица, проживающие в общежитии, допустившие порчу жилого помещения, инвентаря, оборудования и другого имущества, несут материальную ответственность в пределах его полной стоимости.

6.3. Проживающие, способствующие своим примером и активной работой по улучшению условий жизни и быта в общежитии, могут по рекомендации Студенческого совета общежития и заведующего общежитием поощряться:

- объявлением благодарности;
- грамотой;
- памятным подарком;
- денежной премией.

6.4. Нарушение проживающими правил настоящего положения об общежитии влечет за собой применение следующих дисциплинарных взысканий:

- замечание;
- выговор;

- отчисление из университета.

7. Заключительные положения

7.1. В настоящее положение могут вноситься изменения и дополнения в установленном порядке при изменении действующего законодательства, а также в иных случаях.

7.2. Действие настоящего положения распространяется на всех студентов (аспирантов, магистрантов) и сотрудников Вятский ГАТУ, а также иных лиц, вселяющихся и проживающих в общежитиях.