МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

КИРОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ «КИРОВСКИЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ ДЛЯ ПРЕСТАРЕЛЫХ И ИНВАЛИДОВ»

ул. Ленина, д. 200,
г. Киров, 610007
тел.(8332) 22-02-03
бухгалтерия/факс: 22-02-13
e-mail: kdi-200@mail.ru

14.06.2024 № 04-03/937

На № _____

Ректору ФГБОУ ВО «Вятский ГАТУ»

Е.С. Симбирских

Уважаемая Елена Сергеевна!

Обращаемся к Вам для решения кадрового вопроса. Учреждение испытывает необходимость в укомплектовании персоналом по ряду специальностей. В частности проблема с укомплектованием имеется по должностям:

-инженер-строитель (должностные обязанности: организует сбор исходных данных, необходимых для разработки организационно-технологической документации;

формирует заявки на строительные материалы, изделия, конструкции, оборудование, а также на технологическую оснастку, инструмент и приспособления; занимается подготовкой технических заданий и иной технической документации на строительство, ремонты и строительные материалы; проверяет проектную и рабочую документацию для строительства, реконструкции, капитального, планового и косметического ремонта, предоставленную подрядчиками на предмет соответствия требованиям технического задания; организует проведение профилактических осмотров, текущего, среднего и капитального ремонтов; составляет ведомости дефектов на объем работ по капитальному и текущему ремонтам зданий учреждения; проводит расчеты объема и калькуляции стоимости необходимых материалов для проведения ремонтных работ силами работников учреждения; контролирует сроки и качество строительных работ, проводимых сотрудниками учреждения, экономное расходование материальных ресурсов; контролирует сроки и качество строительных работ, проводимых подрядными и проектными организациями в рамках заключенных договоров; разрабатывает планы, инструкции,

графики проведения работ по ремонту и техническому обслуживанию зданий учреждения; обеспечивает получение строительных материалов и инструментов со склада, их выдачу работникам учреждения, своевременное списание использованных материалов в соответствии с установленными нормами; оформляет установленную документацию и составляет отчетность)

- **специалист по охране труда и противопожарной профилактике** (должностные обязанности: организует, координирует и непосредственно исполняет обязанности по охране труда в учреждении; осуществляет контроль за соблюдением в учреждении и в его подразделениях законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда; участвует в проведении проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, состояния санитарно-технических устройств, санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, в определении их соответствия требованиям нормативных правовых актов по охране труда; выявляет потребность в обучении работников в области охраны труда; проводит вводный инструктаж, осуществляет контроль за проведением инструктажей (первичных, повторных, внеплановых, целевых) работников по вопросам охраны труда, ведение документации по охране труда; осуществляет контроль за своевременностью и полнотой обеспечения работников организации специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты; организует и контролирует своевременность проведения специальной оценки условий труда; участвует в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, анализе причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и в разработке мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве, по улучшению условий труда и доведению их до требований нормативных правовых актов по охране труда; проводит вводные инструктажи по охране труда со всеми вновь принимаемыми на работу, командированными, учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику, с сотрудниками подрядных организаций, работающих на территории учреждения, координирует проведение первичного, периодического, внепланового и целевого инструктажей; разрабатывает и готовит технические задания и иную документацию необходимую для осуществления закупок связанных с обеспечением выполнения требований охраны труда в учреждении; составляет отчетность по охране труда по установленным формам и в соответствующие сроки).

Дом-интернат является областным государственным бюджетным учреждением социального обслуживания. Официальное оформление работников, стабильность и своевременность выплаты заработной платы, соблюдение режима труда и отдыха в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ, гарантированный соцпакет, возможность работы по совместительству, приобретение богатого профессионального опыта.

Исходя из вышеизложенного, в целях возможного трудоустройства, готовы рассмотреть кандидатов из числа выпускников Вашего учебного заведения по указанным профильным специальностям.

С уважением!

Директор Е.И. Домрачев

Деветьярова Эльвира Зуфаровна
22-02-03 (доб.210)