ул. Спасская, д. 43, г. Киров, 610000
Телефон: (8332) 64-25-88
Телефон/факс: (8332) 35-86-76;
E-mail: Office-R43@russianpost.ru

ОКПО 41599241
ОГРН 1197746000000
ИНН 7724490000
КПП 434543001

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО

УФПС КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Название вакантной должности: Специалист Департамента по операционному управлению

Основные обязанности:

- Сбор информации,
- Подготовка сводной отчетности Excel,
- Считать и разбираться в больших объемах данных, делать выводы,
- Подготовка презентации на основе сводной отчетности

Требования к образованию и навыкам:

- Знание офисных программ – Word, Excel, умение пользоваться электронной почтой;
- Высшее образование (неполное высшее образование);
- Без требований к стажу работы;
- Желание обучаться;
- Умение работать с большим объемом информации;
- Умение работать в команде;
- Нацеленность на результат.

Условия работы: 5-ти дневная 40-часовая рабочая неделя

Заработная плата: оклад 33500+ премия, социальные гарантии и выплаты по коллективному договору

Информация о компании-работодателе

Название компании: УФПС Кировской области

Контактное лицо, должность: Ольга Копылова, Главный специалист Группы подбора персонала, оценки и управления талантами

Телефон: +7 (8332) 64-50-40

E-mail: Kopylova.Olga@russianpost.ru

Мы предлагаем уверенность в будущем:

Почта России – надежный и ответственный работодатель, мы прошли пандемию без сокращения рабочих мест.

- Заработная плата дважды в месяц;
- Официальное оформление в соответствии с ТК РФ с первого дня;
- Полный социальный пакет;
- Возможность карьерного роста и профессионального развития;
- Работа в динамично развивающейся компании, участие в интересных проектах и мероприятиях.

ул. Спасская, д. 43, г. Киров, 610000
Телефон: (8332) 64-25-88
Телефон/факс: (8332) 35-86-76;
E-mail: Office-R43@russianpost.ru

ОКПО 41599241
ОГРН 1197746000000
ИНН 7724490000
КПП 434543001

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО

УФПС КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Название вакантной должности: Оператор по работе с клиентами

Основные обязанности:

- Консультировать клиентов по услугам Почты России.
- Принимать, обрабатывать, вручать почтовые отправления.
- Осуществлять денежные переводы, прием платежей, выплату пенсий и пособий.

Требования к образованию и навыкам:

- Знание офисных программ – Word, умение пользоваться электронной почтой;
- Без требований к стажу работы;
- Желание обучаться;
- Умение работать в команде;
- Нацеленность на результат.

Условия работы: 5-ти дневная 40-часовая рабочая неделя

Заработная плата: заработная плата от 28000, социальные гарантии и выплаты по коллективному договору

Информация о компании-работодателе

Название компании: УФПС Кировской области

Контактное лицо, должность: Ольга Копылова, Главный специалист Группы подбора персонала, оценки и управления талантами

Телефон: +7 (8332) 64-50-40

E-mail: Kopylova.Olga@russianpost.ru

Мы предлагаем уверенность в будущем:

Почта России – надежный и ответственный работодатель, мы прошли пандемию без сокращения рабочих мест.

- Заработная плата дважды в месяц;
- Официальное оформление в соответствии с ТК РФ с первого дня;
- Полный социальный пакет;
- Возможность карьерного роста и профессионального развития;
- Работа в динамично развивающейся компании, участие в интересных проектах и мероприятиях.