

Название вакантной должности: Менеджер по сопровождению договоров

Основные обязанности:

- Своевременное заключение и качественное сопровождение договоров в сфере теплоснабжения и ГВС с юридическими и физическими лицами (для производственных целей)
- Занесение в базу данных информацию, необходимую для расчетов
- Подготовка ответов на претензии, запросы юридических лиц
- Рассмотрение заявлений на проведение перерасчетов, подготовка документов для согласования перерасчетов в управление продаж энергии
- Предоставление сведений и документов по запросам служб и отделов Филиала по вопросам, относящимся к компетенции отдела, возникающим в их деятельности, подготовка и передача материалов для обращения в судебные органы; государственные органы

Требования:

- Тепло/Электротехническое образование

Условия работы

- Офис - г. Киров
- Официальное трудоустройство в соответствии с Трудовым Кодексом РФ
- Достойный уровень заработной платы (оклад+ премия, полностью официальная)
- Дополнительное медицинское страхование с первого дня, включая стоматологию
- Обучение и помощь в начале работы, дружный и профессиональный коллектив
- Стабильную работу и понятные задачи

Заработная плата: по результатам собеседования (от 35000 рублей)

Отправлять резюме на адрес электронной почты, Ovsyannikova.Olga@esplus.ru

Информация о компании-работодателе

Название компании: Кировский филиал АО «ЭнергосбыТ Плюс»

Контактное лицо, должность: Овсянникова Ольга Григорьевна, ведущий специалист по подбору и адаптации

Телефон: тел. 8 (8332) 37-74-09

E-mail: Ovsyannikova.Olga@esplus.ru