

**Название вакантной должности:** Экономист

**Основные обязанности:**

- Организация и сопровождение процесса бюджетирования (БДР и БДДС), формирование и расчет бюджетов, осуществление контроля выполнения бюджетов, анализ отклонения факта от плана
- Анализ фактических затрат, прогноз затрат до конца года, контроль отклонений от плана
- Подготовка экономических расчетов и аналитических материалов
- Консолидация управленческой отчетности

**Требования:**

- Продвинутый пользователь 1С, Excel
- Высшее экономическое, техническое образование
- Опыт работы с аналогичным функционалом желателен
- Знание финансово-экономического анализа, бюджетирования, бухгалтерского учета

**Условия работы**

- Официальное трудоустройство в соответствии с Трудовым Кодексом РФ
- Достойный уровень заработной платы (оклад+ премия, полностью официальная)
- Дополнительное медицинское страхование, включая стоматологию
- Дружный и профессиональный коллектив, с которым интересно развиваться
- Обучение и помощь в период адаптации (наставничество, внутреннее корпоративное обучение)
- Интересные задачи и динамичный функционал
- График работы: пятидневная рабочая неделя

**Заработная плата:** по результатам собеседования (от 37000 рублей)

Отправлять резюме на адрес электронной почты, [Ovsyannikova.Olga@esplus.ru](mailto:Ovsyannikova.Olga@esplus.ru)

**Информация о компании-работодателе**

**Название компании:** Кировский филиал АО «ЭнергосбыТ Плюс»

**Контактное лицо, должность:** Овсянникова Ольга Григорьевна, ведущий специалист по подбору и адаптации

**Телефон:** тел. 8 (8332) 37-74-09

**E-mail:** [Ovsyannikova.Olga@esplus.ru](mailto:Ovsyannikova.Olga@esplus.ru)