

Правила и рекомендации при оформлении текста методических пособий, монографий

Оглавление оформляется в таблице без видимых границ

Оглавление (при наличии глав, тем)

| | |
|-----------------------------------|---|
| Глава 1. Текст. Текст. Текст..... | 3 |
| Глава 2. Текст. Текст. Текст..... | 4 |

Оглавление

| | |
|-----------------------------------|---|
| 1 Текст. Текст. Текст. Текст..... | 3 |
| 2 Текст. Текст. Текст. Текст..... | 4 |
| 2.1 Текст. Текст. Текст..... | 6 |

Оформление рисунков

- Рисунки могут быть выполнены в черно-белом и цветном исполнении средствами компьютерной графики.
- Рисунки должны сопровождаться подписью с выравниванием по центру страницы и иметь сквозную нумерацию (рисунок 1 и т.д.).
- На все рисунки должны быть даны ссылки в тексте статьи (рисунок 1).
- От текста рисунок и название отделяются сверху и снизу пустой строкой.

Оформление таблиц

- Табличные рамки должны быть выполнены в черно-белом исполнении. – Все таблицы должны быть пронумерованы (таблица 1 и т.д.).
- Каждая таблица должна иметь заголовок с выравниванием по центру.
- Ссылки на таблицы в тексте обязательны (таблица 1).
- От текста название и таблица отделяются сверху и снизу пустой строкой.

Оформление формул (уравнений)

- Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. – Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки.
- Если уравнение не уместится в одну строку, то оно должно быть перенесено после знаков: равенства (=), плюс (+), минус (–), умножения (\times), деления (:) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.
- Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.
- Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей статьи арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.
- Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в круглых скобках

Оформление библиографического списка

В конце работы помещается список источников, который оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». См. **Образец оформления библиографического списка.**

Дополнительные рекомендации

1. Общепринятые сокращения пишутся через неразрывный пробел Ctrl+Shift+пробел (т. е., и т. д., и т. п., и др., и проч.).

2. Не путать постановку тире «—» и дефиса «-». Основные правила:

Тире с пробелами:

- для обозначения пространственного диапазона (Москва – Тула),
- в качестве минуса в формулах,
- в названии законов и пр., названных по нескольким фамилиям (закон Бойля – Мариотта),
- в качестве пунктуационного знака в предложении: между подлежащим и сказуемым, в бессоюзном сложном предложении и пр. (Книга – источник знаний),
- для обозначения временного диапазона, но цифры отделены друг от друга словами (конец XX – начало XXI века),
- для оформления списка.

Тире без пробелов:

- для обозначения диапазона значений между числами в значении «от» и «до» (длиной 5–6 м). Также диапазон значений можно обозначать многоточием (длиной 5...6 м).

Дефис (без пробелов):

- при записи словами оборотов, указывающих на приблизительное значение, «то ли одно, то ли другое» (месяц-полтора),
- в двойных фамилиях (Петров-Водкин),
- в номерах, индексах, условных обозначениях (тел. 5-13-14),
- для присоединения частиц и префиксов, в сложносокращенных словах, при сокращении слов (кое-кто, сине-зеленый, изд-во).

3. Порядковые числительные пишут с наращиванием одной (двух) букв падежного окончания (5-й, 5-го, 5-м, 5-му, 5 %-й раствор).

Количественные числительные окончания не наращивают (около 5 шагов). Во избежание двусмысленности возможно заменить словом (около пяти шагов).

4. Знаки №, °С, % при нескольких числах не удваиваются и ставятся один раз до или после ряда чисел (№ 1, 2, 3; 60 и 70 °С). Между знаком и цифрой ставится неразрывный пробел (Ctrl+Shift+пробел). Это же правило применяется при обозначении кг, млн и проч.

5. Инициалы от фамилии на новую строку не переносят (рекомендуется использовать неразрывный пробел Ctrl+Shift+пробел).

6. Не рекомендуется оставлять союзы в конце строки; не допускается предлог оставлять на старой строке, а слово, к которому он относится, переносить на новую строку.