

УТВЕРЖДЕН
Общим собранием учредителей
Протокол № 1 от «31» марта 2022 года

УСТАВ
автономной некоммерческой организации
«Центр профессиональных квалификаций, независимых
экспертиз и отраслевых компетенций в сфере
охотоведения, рыболовства и экологического туризма»

г. Киров, 2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Центр профессиональных квалификаций, независимых экспертиз и отраслевых компетенций в сфере охотоведения, рыболовства и экологического туризма», именуемая в дальнейшем - АНО, признается не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной гражданами и юридическими лицами на основе добровольных имущественных взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом.

1.2. Полное наименование АНО на русском языке: автономная некоммерческая организация «Центр профессиональных квалификаций, независимых экспертиз и отраслевых компетенций в сфере охотоведения, рыболовства и экологического туризма»;
сокращенное наименование на русском языке: АНО «Центр профессиональных квалификаций, независимых экспертиз и отраслевых компетенций в сфере охотоведения, рыболовства и экологического туризма».

1.3. АНО вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.4. Место нахождения АНО: Кировская область, город Киров.

1.5. АНО считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.6. АНО создается без ограничения срока.

1.7. АНО может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности АНО, предусмотренными уставом АНО, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

1.8. АНО имеет круглую печать с полным наименованием АНО на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Требования устава АНО обязательны для исполнения всеми органами АНО и ее учредителями.

1.10. АНО не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители АНО не несут ответственность по обязательствам АНО. АНО не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам АНО.

1.11. АНО отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.12. АНО использует свое имущество для целей, определенных в настоящем уставе.

1.13. АНО имеет самостоятельный баланс и вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. АНО создается в целях предоставления услуг:

- по развитию и расширению потенциала сферы охотничьего хозяйства, рыбного хозяйства и экологического туризма;

- по разработке и реализации международных, федеральных, региональных и местных целевых программ, грантов и проектов, в т.ч. научно-исследовательской и научно-технической деятельности;

- по проведению объективных научно-обоснованных независимых экспертиз, экспертных исследований и оценок;

2.2. Предметом деятельности АНО является осуществление исключительно для достижения уставных целей АНО следующих видов деятельности:

- организация и проведение мероприятий, направленных на развитие и популяризацию охоты, рыболовства и экологического туризма в Кировской области, на формирование положительного туристического имиджа Кировской области;

- сотрудничество, обмен опытом с российскими, зарубежными и международными организациями и частными лицами, направление с этой целью в командировки сотрудников АНО, а также прием вышеуказанных частных лиц и представителей организаций;

- выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, участие в грантах, конкурсах, участие в разработке и реализации международных, федеральных, региональных и местных целевых программ, проведение научно-методической, консультационной и других работ;

- проведение независимой экспертизы, экспертных исследований и оценки по заданиям (заказу) физических и юридических лиц;

- подготовка материалов для выработки государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере охраны, изучения, сохранения, воспроизводства и использования объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты, и среды их обитания;

- организация и проведение круглых столов, конференций, форумов, конкурсов, олимпиад, совещаний, симпозиумов, семинаров и других научных и просветительских мероприятий, в том числе международных или с участием иностранных специалистов, включая мероприятия для детей и молодежи;

- организация и проведение выставок, выставок-продаж, презентаций и других акций с/без целью финансирования программ АНО, осуществление сбора пожертвований от организаций и частных лиц;

- подготовка аналитических и информационных материалов в области охраны, изучения и использования объектов животного мира и среды их обитания;

- участие в разработке проектов нормативных и правовых актов в сфере охраны, изучения, сохранения, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания;

- участие в разработке международных соглашений в сфере охраны, изучения, сохранения, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания;

- содействие интеграции науки и образования в международное научно-исследовательское и образовательное пространство;

- организация профессиональной подготовки и повышения квалификации специалистов по заказам юридических и физических лиц, а также органов государственной власти или местного самоуправления;

- реализация образовательных услуг по программам дополнительного образования, в т.ч. дополнительного образования детей и взрослых;

- разработка и организация учебных программ, курсов, лекций, семинаров;

- совершенствование в пределах собственных финансовых средств материально-технической базы АНО;

- разработка и производство учебно-методического обеспечения;

- подготовка и издание печатной продукции, видео-, аудио-, методических рекомендаций, программ, каталогов и сборников трудов;

- найм специалистов и привлечение их к сотрудничеству в иных формах, создание и организация работы групп (временных трудовых коллективов) ученых, педагогов, студентов, общественных деятелей, экспертов и аналитиков;

- организация и содействие в проведении экскурсий по уникальным природным объектам и объектам историко – культурного наследия для учащихся

общеобразовательных школ, студентов высших и средних учебных заведений, кадетских корпусов, воспитанников специальных учреждений для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, курсантов военных училищ и членов военно – патриотических клубов, ветеранов;

- развитие и реализация социально - значимых программ и проектов в соответствии с уставными целями деятельности АНО;

- осуществление финансирования программ, проектов и других мероприятий в соответствии с уставными целями деятельности АНО;

- взаимодействие с государственными органами власти и органами местного самоуправления, российскими и иностранными информационными агентствами, ведомствами, фондами, коммерческими и некоммерческими организациями;

- участие в ассоциациях, фондах, объединениях с государственными и неправительственными информационными, научными и коммерческими организациями (российскими и зарубежными);

- оказание туристско-информационных услуг физическим и юридическим лицам;

- участие в экспертной оценке объектов туристской индустрии;

- осуществление взаимодействия с туристскими организациями, работающими в сферах внутреннего, въездного, выездного и других видах экологического туризма;

- развитие международных и межрегиональных туристских связей;

- формирование и ведение баз данных, наполнение и создание новых ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в туристской индустрии;

- развитие въездного, внутреннего и других видов экологического туризма в Кировской области;

- продвижение туристских ресурсов и туристского продукта на внутреннем и мировом туристских рынках;

- разработка концепции, организация и обеспечение деятельности туристических информационных центров;

- маркетинговые исследования, исследование конъюнктуры рынка и изучение общественного мнения;

- осуществление брендинга территорий;

- содействие в производстве и распространении социальной рекламы в соответствии с уставными целями деятельности АНО;

- воспитание граждан, в том числе молодежи, в духе патриотизма и ответственности за сохранение и приумножение природных богатств, бережного отношения к природе, экологической культуры, привлечения их к активной работе по охране природы и воспроизводству объектов животного мира, участия в обеспечении соблюдения природоохранного законодательства.

2.3. Дополнительным видом деятельности АНО является предоставление на основании лицензии наряду с основной деятельностью образовательных услуг по дополнительным образовательным программам.

Для предоставления образовательных услуг в структуре АНО создается специализированное структурное образовательное подразделение. Деятельность такого подразделения регулируется Положением, разрабатываемым и утверждаемым АНО в порядке, предусмотренном настоящим уставом.

2.4. Отдельные виды деятельности могут осуществляться АНО только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.5. АНО может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров, работ и услуг, отвечающих

целям создания АНО, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

2.6. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на предпринимательскую деятельность АНО.

2.7. В интересах достижения своей цели АНО может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.8. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность АНО со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля за деятельностью АНО.

3. УЧРЕДИТЕЛИ АНО

3.1. Прием нового учредителя в состав учредителей АНО производится на основании личного письменного заявления для физических лиц, либо письменного заявления и решения соответствующего уполномоченного органа для юридических лиц. Решение о приеме в состав учредителей АНО принимают учредители АНО в течение 10 дней с момента поступления письменного заявления. Решение учредителей принимается единогласно.

3.2. Учредитель АНО вправе по своему усмотрению выйти из состава учредителей в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Информация о новых учредителях, а также о выходе учредителя из состава учредителей АНО подлежит внесению в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законом порядке.

3.4. Учредитель АНО вправе:

- получать любую информацию об АНО;
- пользоваться услугами АНО только на равных условиях с другими лицами;
- осуществлять иные права, предусмотренные нормами законодательства Российской Федерации и настоящим уставом.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Управление деятельностью АНО в порядке и в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, осуществляется:

- Общим собранием учредителей АНО;
- Советом АНО;
- Президентом АНО;
- Исполнительным директором АНО.

4.2. Общее собрание учредителей АНО.

4.2.1. Общее собрание учредителей АНО является высшим органом управления АНО. Юридические лица - учредители АНО реализуют свое право на участие в Общем собрании учредителей через своих руководителей, имеющих право без доверенности действовать от имени юридического лица - учредителя АНО. От юридического лица – учредителя АНО на Общем собрании учредителей присутствует один представитель с правом одного голоса. Физические лица – учредители АНО принимают участие в Общем собрании учредителей лично.

4.2.2. Основная функция Общего собрания учредителей АНО - обеспечение соблюдения целей, в интересах которых АНО была создана.

4.2.3. Заседания Общего собрания учредителей проводятся не реже, чем один раз в год.

4.2.4. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей АНО относится:

- осуществление надзора за деятельностью АНО;
- определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение и утверждение устава АНО;
- определение порядка приема в состав учредителей АНО;
- образование органов АНО и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности АНО;
- принятие решений о создании АНО других юридических лиц, об участии АНО в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств АНО;
- определение порядка управления;
- назначение единоличных исполнительных органов АНО: Президента и Исполнительного директора, досрочное прекращение их полномочий;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации АНО, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора АНО;
- прием в состав учредителей АНО новых лиц.

4.2.5. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания учредителей АНО, не могут быть переданы им для решения другим органам АНО, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.2.6. Общее собрание учредителей АНО вправе рассматривать и принимать решения по любым вопросам, относящимся к уставной деятельности АНО.

4.2.7. Общее собрание учредителей правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины учредителей.

4.2.8. Решения Общего собрания учредителей принимаются простым большинством голосов учредителей, присутствующих на заседании, при наличии кворума. Решения по вопросам исключительной компетенции Общего собрания учредителей принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов учредителей, присутствующих на заседании, при наличии кворума. Решения по вопросам включения в состав учредителей АНО новых учредителей принимаются единогласно.

4.2.9. Решение Общего собрания учредителей может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам исключительной компетенции. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Порядок проведения заочного голосования определяется уставом АНО. В срок не позднее 7 календарных дней до начала заочного голосования Исполнительный директор направляет всем учредителям АНО сообщение, в котором указывается срок и порядок ознакомления учредителей АНО со всей необходимой информацией и материалами, срок внесения дополнительных предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов, срок окончания процедуры голосования.

В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны: дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании высшего органа управления АНО; сведения о лицах, принявших участие в голосовании; результаты голосования по каждому вопросу повестки дня; сведения о лицах, подписавших протокол.

4.2.10. Решения Общего собрания учредителей АНО фиксируются в протоколе заседания, подписываемом Председателем и Секретарем заседания.

4.2.11. Учредители АНО самостоятельно осуществляют надзор за деятельностью АНО, за принятием органами АНО решений и обеспечением их исполнения, соблюдением

АНО действующего законодательства Российской Федерации. Учредители вправе запрашивать распорядительные документы и информацию о финансово-хозяйственной деятельности для проверки соответствия деятельности АНО её уставным целям. Учредители вправе участвовать в проводимых АНО мероприятиях.

4.3. Совет АНО.

4.3.1. Совет АНО является постоянно действующим совещательным органом АНО. Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

4.3.2. Состав Совета утверждается Общим собранием учредителей АНО сроком на 5 лет.

Количественный состав Совета определяется Общим собранием учредителей и не может быть мене трех человек.

4.3.3. Совет действует на основании принципов гласности, добровольности и равноправия его членов.

Совет АНО правомочен:

- решать вопросы, направленные на развитие АНО;
- утверждать проекты и разработки в пределах своей компетентности;
- оказывать содействие в организации и проведении мероприятий, организованных АНО, в т.ч. в виде финансовой поддержки;
- оказывать содействие в обеспечении финансовой поддержки научно-исследовательских работ в рамках тематики, предложенной членами Совета;
- содействовать установлению и развитию международного сотрудничества;
- содействовать формированию стратегии и программ развития АНО;
- содействовать взаимодействию федеральных и региональных органов государственной власти, органов местного самоуправления в вопросах реализации стратегии и программ развития АНО;
- содействовать привлечению средств для обеспечения деятельности и реализации программ развития АНО;
- содействовать совершенствованию материально-технической базы АНО;
- содействовать формированию целевого капитала и других фондов, средства которых используются на развитие АНО.

В целях осуществления своей деятельности члены Совета АНО вправе:

- знакомиться с любыми документами АНО;
- получать письменные и устные разъяснения Президента АНО, иных должностных лиц и работников АНО;
- разрабатывать и утверждать Положение о деятельности Президента АНО;
- разрабатывать и утверждать Положение о деятельности Исполнительного директора АНО;
- реализовывать иные права, предусмотренные настоящим уставом.

4.3.4. К исключительной компетенции Совета относится:

- при необходимости заслушивать доклады Президента АНО и/или Исполнительного директора АНО по вопросам деятельности Совета;
- обращаться в органы государственной власти с предложениями о принятии в соответствии с компетенцией указанных органов мер, способствующих программе развития АНО, совершенствованию ее материально-технической базы;
- формировать комиссии и рабочие группы для изучения вопросов, относящихся к компетенции Совета, и выработки рекомендаций по итогам их деятельности.

4.3.5. Решения и постановления Совета носят рекомендательный характер.

4.3.6. Совет не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную и финансовую деятельность АНО.

4.3.7. Председатель Совета АНО организует и созывает заседания Совет, председательствует на таких заседаниях, а также обеспечивает ведение протокола

заседания. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет один из членов Совета по решению Совета.

4.3.8. Заседания Совета АНО созываются и проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 50% от общего числа членов Совета АНО.

4.3.9. Заседание Совета АНО созывается по инициативе председателя Совета, по требованию члена Совета, Исполнительного директора, Президента АНО.

Решение на заседании Совета АНО принимается большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании.

4.3.10. При принятии решения на заседании Совета АНО каждый член Совета обладает одним голосом. Передача права голоса членом Совета другому лицу не допускается.

4.3.11. На заседании Совета АНО ведется протокол. Протокол заседания Совета должен быть составлен не позднее пяти дней с момента закрытия соответствующего заседания. Протокол заседания составляется в двух экземплярах, каждый из которых должен быть подписан председателем и секретарем заседания.

Протоколы всех заседаний Совета АНО подшиваются в книгу протоколов Совета АНО. Обязанность по ведению и хранению указанной книги протоколов возлагаются на Исполнительного директора АНО.

Вторые экземпляры протоколов хранятся у председателя Совета АНО или Президента АНО.

4.4. Президент АНО.

4.4.1. Президент АНО является единоличным исполнительным органом АНО.

4.4.2. Президент АНО назначается Общим собранием учредителей АНО сроком на пять лет. По истечении пяти лет с момента назначения Президент АНО осуществляет свои полномочия вплоть до назначения нового Президента.

4.4.3. К компетенции Президента АНО относятся:

- представление интересов АНО на правительственном и международном уровне;
- утверждение плана мероприятий: конференций, форумов, конкурсов, олимпиад, совещаний, симпозиумов, семинаров, школ и других научных, образовательных, просветительских мероприятий, в том числе международных или с участием иностранных специалистов, включая мероприятия для молодежи;
- утверждение плана выставок, выставок-продаж, презентаций и других акций с/без целью финансирования программ АНО, осуществление сбора пожертвований от организаций и частных лиц;
- утверждение печатной продукции, методических рекомендаций, программ, каталогов, сборников трудов и т.п. для выхода в тираж;
- создание и организация работы групп (временных трудовых коллективов) ученых, педагогов, студентов, общественных деятелей, экспертов и аналитиков;
- утверждение образовательных методик, стандартов, техники и технологий;
- утверждение учебных планов, в том числе учебных планов индивидуального обучения;
- участие в совещаниях Общего собрания учредителей без права голоса;
- решение иных вопросов деятельности АНО, не отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания учредителей, Исполнительного директора и Совета АНО.

4.4.4. Правосубъектность Президента АНО дополнительно определяется Положением о деятельности Президента АНО.

4.4.5. Решения Президентом АНО принимаются единолично и оформляются в письменном виде в форме приказов и распоряжений.

4.5. Исполнительный директор АНО.

4.5.1. Исполнительный директор АНО осуществляет текущее руководство деятельностью АНО и является единоличным исполнительным органом АНО, подотчетен

Общему собранию учредителей АНО, назначается Общим собранием учредителей АНО сроком на пять лет.

Исполнительный директор АНО может быть переназначен по истечении срока полномочий на новый срок. По истечении срока, указанного в настоящем пункте, назначенный Исполнительный директор осуществляет свои полномочия вплоть до назначения нового Исполнительного директора.

Решение о досрочном прекращении полномочий Исполнительного директора принимается Общим собранием учредителей АНО.

4.5.2. К компетенции Исполнительного директора относятся:

- осуществление общего руководства АНО;
- без доверенности действовать от имени АНО;
- организация и контроль работы АНО по направлениям деятельности АНО;
- представление АНО без доверенности во взаимоотношениях с физическими лицами и муниципальными органами власти, государственными, общественными, религиозными и другими организациями в Российской Федерации и за рубежом;
- утверждение внутренних документов (положений, регламентов и т.д.) АНО;
- утверждение штатного расписания, осуществление приема на работу и увольнение с работы работников, в том числе главного бухгалтера, применение мер поощрения и взыскания к ним, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, заключение договоров и соглашений с контрагентами, установка фонда оплаты труда АНО;
- совершение от имени АНО сделок, заключение договоров и обеспечение их выполнения, в интересах АНО распоряжение имуществом, включая денежные средства;
- утверждение финансового плана АНО и внесение в него изменений, формирование годового отчета и годового бухгалтерского баланса, решение вопросов финансово-хозяйственной деятельности АНО;
- формирование и предоставление на согласование Президенту АНО сметы расходов АНО;
- утверждение сметы расходов и источников финансирования АНО;
- открытие счетов в банках, распоряжение в пределах утвержденной сметы средствами АНО, заключение договоров, осуществление других юридических действий от имени АНО, приобретение имущества и управление им, решение вопросов хозяйственной и финансовой деятельности АНО;
- регулярное информирование Президента АНО о деятельности АНО;
- подготовка вопросов для обсуждения с Общим собранием учредителей и Президентом АНО, на заседаниях Совета АНО;
- обеспечение выполнения решений Общего собрания учредителей, Президента АНО и Совета АНО;
- осуществление контроля за деятельностью филиалов;
- назначение на время своего отсутствия исполняющего обязанности Исполнительного директора;
- участие в совещаниях Общего собрания учредителей и Совета АНО без права голоса;
- решение любых других вопросов, не относящихся к исключительной компетенции Общего собрания учредителей АНО, Совета АНО, Президента АНО в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и решениями Общего собрания учредителей АНО, Совета АНО и Президента АНО.

Исполнительный директор подотчетен Общему собранию учредителей АНО.

4.5.3. Правосубъектность Исполнительного директора дополнительно регламентируется Положением о деятельности Исполнительного директора.

4.5.4. Решения Исполнительным директором АНО принимаются единолично и оформляются в письменном виде в форме приказов и распоряжений.

5. ИМУЩЕСТВО АНО

5.1. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации АНО может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также иметь в собственности или на ином праве земельные участки.

5.2. Имущество, переданное АНО ее учредителями, является собственностью АНО. Учредители АНО не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность АНО, в том числе и на ту ее часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

5.3. Источниками формирования имущества АНО являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности АНО;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.4. Собственностью АНО также является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами и/или организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

5.5. Полученная АНО прибыль не подлежит распределению между учредителями АНО.

5.6. АНО вправе заниматься приносящей доход деятельностью лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует этим целям. Для этого АНО вправе приобретать имущество, участвовать в других организациях, осуществляя учет доходов и расходов от такой деятельности.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО

6.1. АНО ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. АНО предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям АНО и иным лицам (в том числе правоохранительным, судебным органам), в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в АНО, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности АНО, представляемых учредителям АНО, кредиторам и в средства массовой информации, несет Исполнительный директор.

6.4. АНО хранит следующие документы:

- документы о создании АНО;
- устав АНО, изменения и дополнения, внесенные в устав АНО, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании АНО, документы о государственной регистрации АНО;
- документы, подтверждающие права АНО на имущество, находящееся на ее балансе;
- внутренние документы АНО;

- положение о филиале или представительстве АНО;
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы бухгалтерской отчетности;
- решения Общего собрания учредителей, протоколы заседаний Общего собрания учредителей;

- заключения аудитора АНО, государственных и муниципальных органов финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные внутренними документами АНО, решениями Общего собрания учредителей, Исполнительного директора АНО, а также документы, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Срок хранения документов АНО не может быть менее срока, установленного федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

АНО обязана обеспечить учредителям АНО доступ к указанным выше документам.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АНО

7.1. АНО может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном статьей 16 Федерального закона «О некоммерческих организациях». Другие основания и порядок реорганизации АНО определяются статьями 57 - 60 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами.

7.2. АНО вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании АНО принимается Общим собранием учредителей АНО.

7.3. АНО может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном статьями 61 - 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом требований статей 18 - 21 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

7.4. АНО может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным частью 3 статьи 61 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.5. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней (к нему) переходят полномочия по управлению делами АНО.

7.6. При ликвидации АНО оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

7.7. При отсутствии правопреемника документы, имеющие научно-историческое значение (устав, приказы по основной деятельности, штатные расписания и т.п.), и документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и т.п.) передаются на временное хранение соответствующим государственным архивным органам. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств АНО.

7.8. В случае если использование имущества ликвидируемой АНО в соответствии с ее уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

7.9. Ликвидация АНО считается завершенной, а АНО - прекратившей свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ АНО

8.1. Изменения и дополнения в настоящий устав вносятся по решению Общего собрания учредителей АНО и подлежат государственной регистрации.

8.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в настоящий устав осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Федерации.

8.3. Изменения и дополнения в настоящий устав вступают в силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.